



**AKTUALIZACJA ZARZĄDZENIA
Z DNIA 1 WRZEŚNIA 2025 ROKU
ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 1/DZ/2024-2028
z dnia 3 września 2024 r.**

Z dniem 1 września 2025 roku zmieniam skład zespołu dziekańskiego.
Aktualny skład zespołu dziekańskiego:

- Prodziekan ds. rozwoju i współpracy - dr Bogdan Balicki,
- Prodziekan ds. kształcenia - dr inż. Wiesław Dobrowolski, prof. uczelni,
- Prodziekan ds. studenckich - dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. uczelni,
- Prodziekan ds. społecznych - dr inż. Joanna Iwko.

Zakresy obowiązków Prodziekanów znajdują się w załącznikach do niniejszego pisma.

DZIEKAN

dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni



Dr Bogdan Balicki
Prodziekan ds. rozwoju i współpracy

W okresie 01.09.2024 - 31.08.2028 powierzam Panu następujące obowiązki:

1. Działalność w zakresie finansowym:

- nadzór nad działalnością finansową Wydziału (włącznie z odpowiedzialnością za wydziałowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe);
- nadzór nad mieniem wydziału i prawami lokalowymi, w tym zabezpieczeniem sal dydaktycznych i ich wyposażeniem.

2. Działalność w zakresie organizacyjnym:

- nadzór nad przestrzeganiem procedur zapewniających bezpieczeństwo prac naukowych i zajęć dydaktycznych;
- nadzór nad sprawami związanymi z eksploatacją i stanem technicznym budynków Wydziału;
- nadzór nad zapewnieniem pracownikom przestrzeni biurowej i socjalnej;
- nadzór nad wydziałową komórką infrastruktury informatycznej.

3. Działalność w zakresie rozwoju i współpracy Wydziału:

- inicjowanie i organizacja długoterminowej współpracy z Radą Społeczną Wydziału, z otoczeniem gospodarczym i z regionem;
- inicjowanie i nadzór współpracy ze środowiskiem gospodarczym, w tym zlecenie komercyjne i projekty naukowo badawcze realizowane na rzecz gospodarki;
- działania na rzecz powiązania dydaktyki z potrzebami i wymaganiami otoczenia biznesowego. Wykorzystanie praktyków w procesie dydaktycznym.
- koordynacja prac nad tworzeniem nowych kierunków studiów;
- współdziałanie z prodziekanami innych wydziałów i Prorektorem ds. współpracy z otoczeniem nad rozwijaniem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i uczelniami zagranicznymi.

4. Działalność w zakresie budowania marki i wizerunku Wydziału

- nadzór nad informatyzacją Wydziału;
- nadzór nad promocją Wydziału (kandydaci, studenci, biznes, nauka) i budową marki.

5. Współorganizacja Rady Wydziału oraz prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

6. Zastępowanie Dziekana podczas jej nieobecności

Upoważniam dr Bogdana Balickiego do wykonywania powyższych czynności.



Dr inż. Wiesław Dobrowolski, prof. uczelni
Prodziekan ds. kształcenia

W okresie 01.09.2025 - 31.08.2028 powierzam Panu następujące obowiązki:

1. Działalność w zakresie organizacji kształcenia studentów:

- ustalanie harmonogramu czynności dydaktycznych dla pracowników i studentów;
- ustalanie harmonogramu zapisów na kursy;
- nadzór nad obsługą kursów ogólnouczelnianych;
- nadzór nad uruchamianiem kursów powtórkowych;
- zatwierdzanie rozkładów zajęć;
- zatwierdzanie harmonogramu sesji egzaminacyjnej;
- ustalanie i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. studenckich;
- powoływanie komisji dyplomowych;
- ustalanie planu hospitacji i ankietyzacji;
- zatwierdzanie godzin konsultacji;
- nadzór nad procesem tworzenia i modyfikacji programów kształcenia;
- nadzór nad informacjami o programach kształcenia na stronie www Wydziału;
- zatwierdzanie indywidualnej organizacji studiów

2. Działalność w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:

- nadzór nad systemem zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale;
- organizowanie prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- prace nad tworzeniem nowych kierunków studiów;
- promowanie nowych rozwiązań w kształtowaniu zespołów dydaktycznych oraz wykorzystaniu nowych, aktywnych metod i narzędzi dydaktycznych;
- przygotowanie materiałów do raportów samooceny Wydziału;
- przygotowanie i realizacja procedur akredytacyjnych PKA.

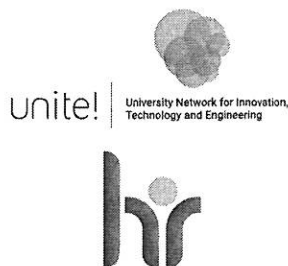
3. Działalność w zakresie rekrutacji:

- nadzór nad procesem ustalania liczb rekrutacyjnych;
- zatwierdzanie przyjęć na I i II stopień kształcenia;
- nadzór nad procesem ustalania warunków przyjęć na I i II stopień kształcenia.

4. Współorganizacja Rady Wydziału oraz prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

5. Zastępowanie Dziekana podczas jej nieobecności

Upoważniam dra inż. Wiesława Dobrowolskiego, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wrocławska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. uczelni
Prodziekan ds. studenckich

W okresie 01.09.2024 - 31.08.2028 powierzam Panu następujące obowiązki:

1. Działalność w obszarze nauczania:

- zatwierdzenie ocen;
- ustalanie dorobku akademickiego;
- zatwierdzanie indywidualnego planu studiów;
- nadzór nad procesem organizacji studenckich praktyk zawodowych;
- zatwierdzanie indywidualnej organizacji studiów;
- zaliczanie praktyk zawodowych;
- organizacja i nadzór nad konkursem Absolwent Top-10, etap wydziałowy;
- ustalanie i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. Kształcenia.

2. Sprawy socjalne:

- opiniowanie wniosków dotyczących rozłożenia na raty opłat za powtarzanie kursów oraz opłat za studia.

3. Urlopy i kursy powtórkowe:

- wydawanie decyzji w sprawach urlopów (zdrowotnych, wychowawczych, dziekańskich, zawodowych);
- opiniowanie wniosków o kolejne realizacje kursów powtórkowych.

4. Działalność studencka:

- współpraca z kołami naukowymi;
- koordynacja i nadzór nad imprezami studenckimi organizowanymi przez WRSS.

5. Działalność w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:

- uczestnictwo w pracach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

6. Współorganizacja Rady Wydziału oraz prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam dr inż. Mariusza Mazurkiewicza, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.



Dr inż. Joanna Iwko
Prodziekan ds. społecznych

W okresie 01.09.2024 - 31.08.2028 powierzam Pani następujące obowiązki:

1. Działalność w obszarze oceny i awansów:
 - nadzór nad przeprowadzeniem oceny okresowej nauczycieli;
 - koordynacja spraw związanych z zatrudnieniem, przedłużeniem zatrudnienia i awansami na wyższe stanowiska pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi;
 - nadzór nad nowymi pracownikami (wdrożenie w zakres nowych obowiązków, przeszkolenie z obowiązujących na Wydziale procedur i procesów związanych z danym stanowiskiem);
 - opracowanie systemu mentoringu dla nowych pracowników.
2. Działalność w obszarze projektów:
 - nadzór nad sprawami związanymi ze składaniem oraz realizacją projektów naukowych, dydaktycznych i infrastrukturalnych;
 - współpraca z Biurem Wsparcia Projektów Europejskich PWr dotyczącego opracowania bazy kompetencji pracowników Wydziału w zakresie społeczno-humanistyczno-menedżerskim;
 - opracowanie systemu szkoleń w zakresie procedury składania wniosków krajowych i międzynarodowych.
3. Działalność w obszarze szkoleniowym i integracyjnym:
 - opracowanie systemu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych na podstawie analizy potrzeb pracowników, w tym we współpracy z Centrum Doskonałości Dydaktycznej;
 - organizacja Narady Posesyjnej dla nauczycieli akademickich;
 - opracowanie i wdrożenie planu usprawnienia procesów komunikacji i integracji między pracownikami;
 - opracowanie we współpracy z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy zaplecza socjalnego w pomieszczeniach należących do Wydziału;
 - budowa przyjaznej atmosfery pracy na Wydziale;
 - usprawnienie przepływu informacji na Wydziale;
 - współorganizacja Rady Wydziału;
 - realizacja innych działań powierzonych przez Dziekana.
4. Prowadzenie stałej współpracy z Prorektorem ds. rozwoju i integracji wspólnoty, Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam dr inż. Joannę Iwko do wykonywania powyższych czynności.

