



# Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 14/DZ/2020-2024 z dnia 28 września 2021 r.

Zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Rektora nr 116/2021 z dniem 28 września 2021 roku wchodzi w życie Zarządzenie Dziekana w sprawie zaleceń dotyczących prowadzenia zajęć w trybie zdalnym – synchronicznym. Szczegółowe zalecenia stanowią załącznik do niniejszego pisma.

DZIEKAN  
*Katarzyna Tworek*  
dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni  
(1)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by  
**IEP** INSTITUTIONAL  
EVALUATION  
PROGRAMME  
[www.iep-gaa.org](http://www.iep-gaa.org)

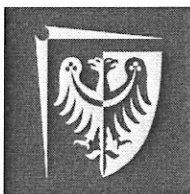
Politechnika Wroclawska  
wybrzeże Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
[www.pwr.edu.pl](http://www.pwr.edu.pl)

budynek B-4, pok. 405  
ul. Łukasiewicza 5  
[www.wz.pwr.edu.pl](http://www.wz.pwr.edu.pl)

T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19  
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



## Zalecenia Wydziału Zarządzania dot. prowadzenia zajęć w trybie zdalnym – synchronicznym

1. Prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia wykładów w trybie zdalnym - synchronicznym zgodnie z rozkładem zajęć udostępnionym przed rozpoczęciem semestru. Niedopuszczalne jest narzucanie studentom innych niż wskazane w rozkładzie terminów zajęć.
2. Wykłady w trybie zdalnym – synchronicznym powinny odbywać się z wykorzystaniem metod wspierających synchroniczną interakcję między studentami i prowadzącymi. Oznacza to, że w trakcie zaplanowanych w rozkładzie wykładów student i prowadzący powinni być w stanie komunikować się w czasie rzeczywistym.
3. Prowadzący zobowiązany jest do przekazania (przez system Edukacja.CL) studentom poszczególnych grup wykładowych informacji o sposobie komunikacji i planowanych do wykorzystania podczas zajęć narzędzi IT najpóźniej 3 dni przed datą pierwszych zajęć.
  - a. Rekomendowane jest wykorzystanie platformy ePortal jako narzędzia integrującego informacje o prowadzonych zajęciach oraz jako platformę do bezpiecznej publikacji materiałów edukacyjnych, zbierania prac studentów, prowadzenia testów, komunikacji.
  - b. Rekomendowane jest wykorzystanie platformy MS Teams oraz ZOOM jako narzędzi do prowadzenia zajęć w formie wideokonferencji.
4. W trakcie pierwszych zajęć prowadzący zobowiązany jest do:
  - a. przekazania zasad uczestnictwa w zajęciach zdalnych,
  - b. ponownego wskazania narzędzia, przy użyciu którego będą prowadzone wykłady,
  - c. określenia sposobu informowania studentów o kolejnych wykładach (np. edukacja.cl. poczta elektroniczna w domenie pwr.edu.pl, link na ePortalu),
  - d. określenia przybliżonego czasu reakcji na wiadomości przesyłane przez studentów poza godzinami zajęć,
  - e. przekazanie szczegółowych warunków i terminów zaliczenia kursu,
  - f. określenia sposobu informowania o ocenach lub wynikach kursów cząstkowych (tj. przez JSOS lub uczelniany system poczty elektronicznej) – dla kursów, które nie kończą się egzaminem,
  - g. wskazanie do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru warunków egzaminu (ustny, zdalny, z wykorzystaniem narzędzi wspierających egzaminowanie na odległość, stacjonarny) i proponowanego terminu egzaminu – jeśli taki obowiązuje w programie studiów.
5. Prowadzący zobowiązany jest tak przygotować materiały dydaktyczne oraz zaprojektować proces uczenia w trybie zdalnym – synchronicznym, by zapewnić obciążenie pracą równe przypisanym danemu kursowi punktom ECTS.
6. Prowadzący regularnie powinien upewniać się, że wszyscy studenci mają dostęp do informacji i możliwości uczestnictwa w wykładach realizowanych w trybie zdalny – synchronicznym.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by  
**IEP** INSTITUTIONAL  
EVALUATION  
PROGRAMME  
www.iep-qa.org

Politechnika Wroclawska  
wybizeze Wyspiańskiego 27  
50-370 Wroclaw  
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405  
ul. Lukasiewicza 5  
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19  
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



7. W trakcie wykładu prowadzący nie ma obowiązku używania kamery internetowej, nie mniej jednak stosowanie jej jest rekomendowane, gdyż pozwala na budowanie pozytywnej relacji ze studentem.
8. W trakcie wykładu student nie ma obowiązku używania kamery internetowej. Rekomendowane jest zachęcanie studentów do użycia kamery internetowej (pozwala to na osiągnięcie społecznych efektów uczenia się).
9. Prowadzący jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się w trybie zdalnym - synchronicznym. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami. Oznacza to, iż prowadzący zobowiązany jest sporządzić listę obecności na każdych zajęciach. Jeżeli wykorzystywane narzędzie automatycznie generuje listę uczestników, należy taką listę zachować. W innych przypadkach wskazane jest odczytanie listy obecności.
10. W trakcie prowadzenia wykładów w trybie zdalnym - synchronicznym należy utrzymać zwyczaje i normy panujące w sali zajęciowej w jak największym możliwym stopniu. W miarę możliwości prowadzący powinien starać się zintegrować grupę studentów.
11. W trakcie prowadzenia wykładów w trybie zdalnym - synchronicznym prowadzący powinien w miarę możliwości wyeliminować potencjalne zakłócenia (rozmowy w tle bądź inne odgłosy otoczenia), a w przypadku korzystania z kamery internetowej prowadzący powinien wybrać odpowiednie tło (zwłaszcza w przypadku prowadzenia zajęć z domu) oraz zadbać o adekwatny ubiór.
12. W przypadku nieobecności na wykładzie prowadzonych w trybie zdalnym - synchronicznym, student powinien mieć dostęp do materiałów dydaktycznych lub mieć możliwość odrobienia zajęć (tak samo jak w trybie stacjonarnym).
13. W przypadku problemów technicznych, prowadzący ma obowiązek poinformować studentów o opóźnieniu rozpoczęcia zajęć bądź braku możliwości ich realizacji przez portal Edukacja.CL.
14. Podczas realizacji zajęć w trybie zdalnym - synchronicznym prowadzący zobowiązany jest do przestrzegania zapisów:
  - a. Zarządzenia Wewnętrznego 116/2021 w sprawie wytycznych w zakresie funkcjonowania Politechniki Wroclawskiej oraz organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2.
  - b. Zarządzenia Wewnętrznego 97/2021 w sprawie zamawiania, zlecenia i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego.
  - c. Innych wytycznych regulujących zasady prowadzenia zajęć w trybie zdalnym - synchronicznym, które zostaną opublikowane przez Politechnikę Wroclawską w formie zarządzeń wewnętrznych lub komunikatów Rektora/Prorektorów.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by  
**IEP** INSTITUTIONAL  
EVALUATION  
PROGRAMME  
www.iep-qaa.org

Politechnika Wroclawska  
wybrzeże Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405  
ul. Łukasiewicza 5  
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19  
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

DZIEKAN

*Katarzyna Tworek*  
dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni  
(1)

