**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 8/DZ/2024-2028**

**z dnia 16 września 2024 r.**

Z dniem **16 września 2024 roku** powołuję **dr. inż. Annę Dobrowolską** na **Pełnomocnika Dziekana** **ds. zapewnienia jakości kształcenia.**

Zakres obowiązków Pełnomocnika znajduje się w załączniku do niniejszego pisma.

**Zakres obowiązków**

**Pełnomocnika ds. zapewnienia jakości kształcenia**

**w kadencji 2024-2028**

1. Nadzorowania dokumentacji systemu zarządzania jakością na W08n.
2. Merytoryczne i organizacyjne wsparcie Przewodniczącego WKJK w aktualizacji procesów Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz towarzyszącej dokumentacji (karty procesów i instrukcje).
3. Coroczny przegląd Księgi procesów na Wydziale Zarządzania oraz ich aktualizacja zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego WKJK na Wydziale Zarządzania.