



Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 7/DZ/2020-2024
z dnia 15 września 2021 r.**

Z dniem **15 września 2021 roku** ukazuje się Zarządzenie Dziekana w sprawie zasad zachowania pracowników Wydziału Zarządzania Politechniki Wroclawskiej.

DZIEKAN
Katarzyna Tworek
dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni
(1)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qa.org

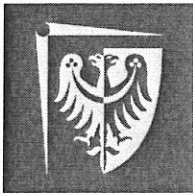
Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Zasady zachowania pracowników Wydziału Zarządzania Politechniki Wroclawskiej

Preambuła

Wydział Zarządzania Politechniki Wroclawskiej prowadzi badania naukowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz w innych dyscyplinach nauk społecznych, a także kształcenie na kierunkach: Inżynieria Zarządzania, Zarządzanie oraz w ramach oferty przedmiotów ogólnouczelnianych. Realizacja działań naukowych, jak również dydaktycznych, wykorzystywanych w służbie społeczeństwu, wymaga od pracowników podejścia innowacyjnego, przedsiębiorczego, otwartego oraz opartego o wysokie standardy etyczne.

Niniejsze zarządzenie zostało przygotowane na podstawie ogólnie przyjętych w społeczności akademickiej zasad, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań stosowanych w Politechnice Wroclawskiej. W zachowaniach dnia codziennego pracownicy powinni pamiętać o przestrzeganiu Statutu Politechniki Wroclawskiej, Regulaminu Pracy oraz Kodeksu Etyki Pracowników Politechniki Wroclawskiej. W niniejszym zarządzeniu zestawiono przykładowe powinności pracowników wynikające z zapisów Kodeksu Etyki Pracowników Politechniki Wroclawskiej oraz Regulaminu Pracy.

I. Powinności wobec Politechniki Wroclawskiej oraz Wydziału Zarządzania

1. Dbać o godność i honor Pracownika Politechniki Wroclawskiej oraz Wydziału Zarządzania

- Rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki służbowe
- Swoim zachowaniem reprezentować wysoki poziom moralności
- Promować zachowania etyczne w swoim otoczeniu
- Przeciwdziałać się zachowaniom niemoralnym
- Wywiązywać się ze zobowiązań we wskazanym terminie
- Przestrzegać obowiązku trzeźwości w czasie pracy, a także niewnoszenia i niespożywania alkoholu na terenie Uczelni
- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu w budynkach i innych pomieszczeniach Uczelni, a także w miejscach oznaczonych zakazem
- Dbać o higienę osobistą, a także schludny ubiór adekwatny do sytuacji

2. Dbać o mienie i dobre imię Uczelni oraz Wydziału, odnosić się z szacunkiem do tradycji Uczelni

- Nie rozpowszechniać poufnych informacji uzyskanych od pracodawcy
- Nie rozpowszechniać informacji mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek Uczelni lub Wydziału – w razie wykrycia nieprawidłowości zgłosić je Pełnomocnikowi Dziekana ds. Trudnych
- Dbać o czystość i porządek w miejscu pracy
- Dbać o bezpieczeństwo swoje oraz osób znajdujących się w otoczeniu

3. W swojej pracy kierować się dobrem człowieka, Uczelni, Wydziału i społeczeństwa

- Mieć świadomość roli pracownika Wydziału Zarządzania w społeczeństwie
- Realizować obowiązki służbowe mając na uwadze służbę społeczeństwu
- Wspierać rozwiązywanie problemów, które pojawiają się w otoczeniu bliższym i dalszym

4. W pracy zawodowej uwzględniać dobro środowiska naturalnego

- Mieć świadomość wpływu wykonywanej pracy na środowisko naturalne
- Minimalizować negatywny wpływ zadań wykonywanych w ramach obowiązków służbowych na otoczenie



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qa.org

Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



5. *W życiu publicznym kierować się bezstronnością, obiektywizmem i poszanowaniem prawa*
 - Mając na uwadze rolę pracowników Wydziału Zarządzania w społeczeństwie dawać przykład postępowaniem zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa
 - Dbać o formułowanie wypowiedzi w oparciu o obiektywne przesłanki, poszukiwać aktualnych i kompletnych informacji
6. *Dbać o aktywne uczestnictwo Uczelni w życiu regionu i kraju; Dbać o autorytet i rozwój Uczelni; Dbać o zapewnienie Uczelni godnego miejsca w kraju i na świecie*
7. *Dbać, by badania naukowe i kształcenie nastawione były na rozwój nauki światowej i ogólne dobro, zgodnie z uniwersalną misją uniwersytetu*
8. *Dbać o nowoczesną i sprawną organizację Uczelni i Wydziału; Nie uchylać się od uczestnictwa w pracach komisji organów kolegialnych; Unikać decyzji i głosowania we własnej sprawie*
9. *Dbać o prawidłowe i racjonalne wykorzystywanie przydzielonych środków finansowych*
 - Wykorzystywać przydzielone środki finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - Podczas wydatkowania stosować zasadę efektywności
 - Rzetelnie dokumentować sposoby wydatkowania przydzielonych środków finansowych
10. *Respektować zasady porządkujące życie Uczelni i Wydziału, w tym uchwały i regulaminy*
 - Na bieżąco zapoznawać się z aktualnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni i na Wydziale
 - Obowiązki służbowe wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - W razie braku możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach niezwłocznie poinformować o tym bezpośredniego przełożonego

II. Powinności wobec współpracowników

1. *W stosunkach międzyludzkich kierować się koleżeństwem i wzajemną lojalnością*
 - Wspierać współpracowników w realizowaniu obowiązków służbowych – służyć posiadaną wiedzą i umiejętnościami
 - W przypadku, gdy współpracownicy znajdują się w trudnej sytuacji zapewnić wsparcie i pomoc
 - Zachęcać do rozwoju zawodowego, wskazywać szanse i zagrożenia możliwych dróg rozwoju
2. *Unikać działań mogących szkodzić ludziom, ich reputacji i karierze zawodowej*
 - Nie nękać ani nie zastraszać współpracowników
 - Nie poniżać ani nie ośmieszać współpracowników
 - Nie izolować ani nie eliminować współpracowników z zespołu
 - Nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji mających na celu zdyskredytowanie współpracowników
 - Unikać zachowań, które mogą spowodować u współpracowników dyskomfort lub utratę poczucia bezpieczeństwa
3. *Sprzeciwiać się wszelkiej patologii życia społecznego i akademickiego*
 - W przypadku uzyskania o wiedzy o jakichkolwiek nieetycznych zachowaniach współpracowników niezwłocznie poinformować o tym Pełnomocnika Dziekana ds. Trudnych



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-gaa.org

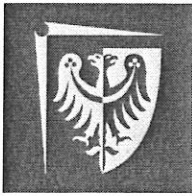
Politechnika Wroclawska
wybrzeze Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



4. *W działaniach kierować się prawdą, sprawiedliwością i obiektywizmem; odrzucać wszelką dyskryminację*

- Nie przejawiać negatywnych zachowań wobec osób reprezentujących odmienne postawy
- Nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji, mających na celu uzyskanie partykularnych korzyści
- W podejmowanych działaniach nie dyskryminować współpracowników ze względu na wiek, płeć, poglądy religijne, orientację, miejsce zajmowane w strukturze organizacyjnej i inne czynniki odróżniające

5. *Życzliwie traktować podwładnych i współpracowników:*

- Zwracać się do przełożonych, podwładnych i współpracowników zgodnie z ogólnie rozumianymi zasadami kultury osobistej i szacunku
- Unikać nadmiernego i nieuzasadnionego spoufalania
- W czasie rozmów unikać słownictwa powszechnie uznawanego za wulgarne
- Nie dopuszczać się do kontaktu fizycznego, który narusza przestrzeń osobistą współpracowników

6. *Przestrzegać zasady poszanowania prywatności:*

- Nie rozpowszechniać uzyskanych poufnych informacji na temat życia zawodowego i prywatnego współpracowników
- Nie wykorzystywać w sposób nieuprawniony zdjęć oraz wizerunku współpracowników

7. *Kierować się tolerancją i zaufaniem wobec wszystkich członków społeczności akademickiej*

- Nie traktować w sposób ogólnie przyjęty za nieodpowiedni osób o odmiennych postawach
- Dyskusję prowadzić z szacunkiem do rozmówcy
- Nie nadużywać pozycji władzy wobec pracowników niższego szczebla

III. Powinności wobec studentów i doktorantów

1. *Rozwijać samodzielność myślenia, krytycyzm i swobodę wyrażania opinii wśród studentów*

- Nie narzucać własnego zdania
- Zachęcać do dyskusji i formułowania własnych wniosków
- Stworzyć atmosferę sprzyjającą wymianie wiedzy i poglądów
- Wspierać zainteresowanie kierunkiem studiów, wskazywać możliwości pogłębienia wiedzy
- W miarę posiadanych możliwości poświęcić czas na wsparcie rozwoju studentów i doktorantów

2. *Stosować sprawiedliwe i jednolite kryteria ocen dla wszystkich studentów i doktorantów*

- Jasno sprecyzować kryteria oceny, poinformować o nich studentów i doktorantów, konsekwentnie stosować je w toku semestru
- Nie uzależniać oceny studenta i doktoranta od spełnienia wymagań poza ustalonymi kryteriami (m.in. zakupu publikacji prowadzącego, wykonania dodatkowej pracy na rzecz badań lub potrzeb dydaktycznych wykraczającej poza zakres obowiązków)

3. *Otaczać specjalną opieką wybitnie uzdolnionych studentów i doktorantów, wspierać ich w podjęciu pracy naukowej*

- Wyjaśniać rolę nauki w rozwoju społeczeństwa



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qaa.org

Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



- Wspierać zainteresowanie pracą naukową, dzielić się posiadany doświadczeniem w zakresie realizowania zadań badawczych

4. W relacjach ze studentami i doktorantami przestrzegać fundamentalnych standardów etycznych, być życzliwym opiekunem i wychowawcą

- Nie nadużywać pozycji władzy
- Zwracać się do studentów i doktorantów zgodnie z ogólnie rozumianymi zasadami kultury osobistej i szacunku
- Unikać nadmiernego i nieuzasadnionego spoufalania
- W czasie rozmów unikać słownictwa powszechnie uznawanego za wulgarne
- Nie dopuszczać się do kontaktu fizycznego, który narusza przestrzeń osobistą studentów i doktorantów
- Terminowo realizować zobowiązania wobec studentów i doktorantów
- Zapewnić możliwość kontaktu

IV. Powinności dydaktyczne

1. Dbać o wysoką jakość procesu dydaktycznego

- Zajęcia dydaktyczne przeprowadzać w przewidzianych harmonogramem terminach, w pełni wykorzystywać czas ich trwania
- Zmiany godzin zajęć dydaktycznych dokonywać wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, uprzednio informując o tym studentów lub doktorantów oraz Prodziekana ds. Kształcenia
- Być dostępnym w czasie zaplanowanych godzin konsultacji
- Jasno określić zasady realizowania przedmiotu – warunki zaliczenia, literaturę, harmonogram
- Poinformować o formach kontaktu i sposobie dostarczania materiałów dydaktycznych
- Udostępniać materiały dydaktyczne wspierające realizację przedmiotu
- Wspierać dyplomantów w procesie przygotowania pracy dyplomowej – wiedzą, doświadczeniem, poświęconym czasem

2. Dbać o aktualność przekazywanej wiedzy

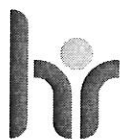
- Uwzględniać najnowsze dokonania naukowe w karcie przedmiotu – zarówno w efektach uczenia się, jak i treściach programowych
- Aktualizować materiały dydaktyczne będące podstawą realizacji przedmiotu

3. Wspierać rozwój nowych sposobów i technologii prowadzenia zajęć dydaktycznych

- Stosować rekomendowane przez Władze Wydziału narzędzia informatyczne wspierające realizację zajęć dydaktycznych
- Monitorować trendy w kształceniu światowym i dostosowywać je do realizowanych treści programowych
- Występować do Władz Wydziału z inicjatywą wprowadzenia nowych sposobów i technologii prowadzenia zajęć dydaktycznych

4. Dbać o właściwie i nowoczesne wyposażenie pracowni i bibliotek

- Monitorować rynek pod kątem nowych pozycji literaturowych
- Monitorować rynek pod kątem nowoczesnych elementów wyposażenia pracowni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qaa.org

Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



5. *Prowadzić zajęcia dydaktyczne zgodnie z programem, w formie dostosowanej do możliwości studentów i doktorantów*

- Rzetelnie realizować treści programowe zapisane w karcie przedmiotu uwzględniając dynamikę pracy grupy
- Reagować na prośby i uwagi studentów oraz doktorantów, ze szczególnym uwzględnieniem wyjaśnienia wyjątkowo trudnych zagadnień
- W przypadku zajęć prowadzonych w języku obcym – prowadzić je zgodnie z programem, np. w języku angielskim.

6. *Zachować rzetelność w przekazywaniu wiedzy*

- Upewnić się co do aktualności i prawdziwości przekazywanej wiedzy
- Powoływać się na źródła literaturowe, nie przypisywać sobie autorstwa cudzych dzieł

V. Powinności naukowe

1. *Dbać o wysoki poziom badań naukowych*

- Doskonalić swój warsztat badawczy, uczyć się nowych metod badań
- Tematykę badań wybierać mając na uwadze rozwój nauki

2. *Prowadzić badania naukowe i prezentować ich wyniki w sposób sumienny, obiektywny i bezstronny, z zachowaniem zależności*

- Dokumentować przebieg procesu badawczego
- Nie dopuszczać się fałszerstwa ani nie manipulować danymi
- Upewniać się, że dane gromadzone są w sposób odpowiedni dla przyjętej metody badawczej

3. *W badaniach uwzględniać dobro uczestników badań, obiektów badań, dóbr kultury i środowiska naturalnego*

- Przeprowadzać badania zgodnie z wszelkimi procedurami
- Dbąć o bezpieczeństwo uczestników badania i obiektów badań
- Dbąć o bezpieczeństwo danych
- Uwzględniać wpływ efektów badań na środowisko naturalne oraz dobra kultury

4. *W pracy badawczej nie podejmować tematów pozornych*

- Upewnić się, że podejmowane badania będą służyć społeczeństwu
- Upewnić się, że podejmowane badania będą godnie wzbogacać dorobek naukowy Uczelni i Wydziału

5. *Być otwartym na współpracę, nowe pomysły i inicjatywy badawcze*

- Wspierać działania mające na celu wprowadzenie nowych inicjatyw badawczych
- Być dostępnym dla podmiotów z zewnątrz, reagować na próby nawiązania kontaktu
- W razie potrzeby być otwartym na zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności

6. *Kierować się rzetelnością i obiektywizmem w uznawaniu osiągnięć naukowych innych badawczy, w tym współpracowników i poprzedników*

- Krytykę, będącą podstawą rozwoju naukowego, przedstawiać w sposób wyważony i z szacunkiem dla współpracowników

7. *Odważnie sprzeciwiać się poglądom i działaniom sprzecznym z rzetelną wiedzą naukową*

- W razie wykrycia nieprawidłowości zgłosić je Pełnomocnikowi Dziekana ds. trudnych



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qaa.org

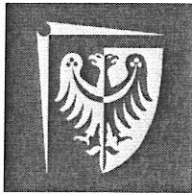
Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



8. Wyniki badań publikować w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiając ich powtórzenie i weryfikację

- Dokumentację poszczególnych etapów procesu badawczego utrzymywać w porządku
- Wyniki badań przechowywać zgodnie z wymaganiami

9. Nie odstępować autorstwa, nie przyjmować i nie oferować nieuzasadnionego współautorstwa publikacji naukowych

- Nie proponować korzyści za rezygnację z autorstwa publikacji naukowej
- Nie stosować gróźb ani innych środków zastraszenia, aby uzyskać korzyści z cudzego utworu
- Nie oferować autorstwa własnych utworów

10. Nie tworzyć podobnych publikacji naukowych w celu pomnożenia swojego dorobku naukowego, a w szczególności autoplagiatów

- W razie konieczności powoływania się na własne badania, opisać źródło zgodnie z wymaganiami

11. Przestrzegać prawa autorskiego i zdecydowanie przeciwstawiać się plagiatom

- Rozumieć zapisy ustawy określające prawa osobiste i majątkowe twórcy
- Uwzględniać rolę Uczelni i Wydziału w procesie twórczym

12. Nie podejmować się opiniowania dorobku, gdy jego tematyka wykracza poza zakres kompetencji

- Realnie oceniać własną wiedzę, umiejętności i doświadczenie

13. W jasny sposób informować o ewentualnym konflikcie interesów

14. Zachowywać dyskrecję dotyczącą opiniowania prac, o ile jest to wymagane

- Nie pomawiać autorów recenzowanych prac
- Nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji na temat autorów recenzowanych prac

15. Nie uchylać się od współpracy z komitetami redakcyjnymi czasopism i komitetami organizacyjnymi konferencji naukowych

16. Podejmować aktywne starania o środki finansowe na badania naukowe, opierając wnioski na realnym planie badawczym

- Nie wyolbrzymiać własnych dokonań naukowych
- Nie przeszacowywać wartości prowadzonych badań i ewentualnych efektów

17. Dbać o właściwe wykorzystanie uzyskanych środków finansowych

- Wykorzystywać przydzielone środki finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- Podczas wydatkowania stosować zasadę efektywności
- Rzetelnie dokumentować sposoby wydatkowania przydzielonych środków finansowych



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qa2.org

Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



VI. Powinności Władz Wydziału

- 1. Dbać o właściwy dobór kadry naukowo dydaktycznej*
- 2. Unikać i nie dopuszczać do nepotyzmu*
- 3. W sposób jawny i przejrzysty prowadzić procedury rekrutacyjne*
- 4. Brać pod uwagę opinie środowiska studenckiego o programach, toku studiów i zajęciach dydaktycznych*
- 5. Dbać o efektywne zarządzanie i prawidłową koordynację wszystkich dziedzin działalności Uczelni i Wydziału*
- 6. Respektować kompetencje i inicjatywy organów niższych szczebli oraz poszczególnych pracowników*



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qa.org

Politechnika Wrocławska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434