



**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 75/DZ/2020-2024
z dnia 21 grudnia 2022 r.**

Na Wydziale Zarządzania obowiązuje następująca procedura realizowania zakupów:

1. Podjęcie decyzji o chęci zakupu produktu / usługi (pracownik bądź grupa pracowników).
2. Uzyskanie zgody na finansowanie od dysponenta środków (Kierownika Zespołu / Kierownika Katedry / Dziekana).
 - Opłata za APC - niezbędne uzyskanie dodatkowej zgody Dziekana na finansowanie APC potwierdzające, że czasopismo nie jest czasopismem drapieżnym.
 - Inicjatywy wewnątrzkatedralne - niezbędne uzyskanie zgody Kierownika Zespołu bądź Katedry (zależnie od wewnętrznych ustaleń w Katedrze).
 - Inicjatywy międzykatedralne - niezbędne uzyskanie zgody Dziekana poprzedzone uzyskaniem zgody Kierowników zainteresowanych Katedr.
3. Złożenie do EMU draftu umowy jeśli jest niezbędna do dokonania zakupu i jej przeprowadzenie.
4. Dokonanie rozeznania cenowego jeśli łączna kwota zamówienia przekracza 10.000PLN netto.
5. Złożenie wniosku zakupowego w Dziale Zamówień wraz z odpowiednimi zgodami oraz z ewentualnym kompletem dokumentów dotyczącym rozeznania cenowego.
6. Akceptacja wniosku zakupowego przez dysponenta środków (Kierownika Katedry / Dziekana) - równoznaczna z uzyskaniem finansowania na zakup produktu / usługi.
7. Zamówienie produktu / usługi.
8. Pozyskanie faktury / faktury pro forma i przekazanie jej do Działu Finansów wraz z odpowiednimi zgodami.
9. Akceptacja faktury przez dysponenta środków (Kierownika Katedry / Dziekana).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Politechnika Wrocławska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

DZIEKAN
Katarzyna Tworek
dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni
(1)