**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 7/DZ/2020-2024**

**z dnia 15 września 2021 r.**

Z dniem **15 września 2021 roku** ukazuje się  Zarządzenie Dziekana w sprawie zasad zachowania pracowników Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej.

**Zasady zachowania pracowników**

**Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej**

**Preambuła**

*Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej prowadzi badania naukowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz w innych dyscyplinach nauk społecznych, a także kształcenie na kierunkach: Inżynieria Zarządzania, Zarządzanie oraz w ramach oferty przedmiotów ogólnouczelnianych. Realizacja działań naukowych, jak również dydaktycznych, wykorzystywanych w służbie społeczeństwu, wymaga od pracowników podejścia innowacyjnego, przedsiębiorczego, otwartego oraz opartego o wysokie standardy etyczne.*

*Niniejsze zarządzenie zostało przygotowane na podstawie ogólnie przyjętych w społeczności akademickiej zasad, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań stosowanych w Politechnice Wrocławskiej. W zachowaniach dnia codziennego pracownicy powinni pamiętać o przestrzeganiu Statutu Politechniki Wrocławskiej, Regulaminu Pracy oraz Kodeksu Etyki Pracowników Politechniki Wrocławskiej. W niniejszym zarządzeniu zestawiono przykładowe powinności pracowników wynikające z zapisów Kodeksu Etyki Pracowników Politechniki Wrocławskiej oraz Regulaminu Pracy.*

**I. Powinności wobec Politechniki Wrocławskiej oraz Wydziału Zarządzania**

*1. Dbać o godność i honor Pracownika Politechniki Wrocławskiej oraz Wydziału Zarządzania*

* Rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki służbowe
* Swoim zachowaniem reprezentować wysoki poziom moralności
* Promować zachowania etyczne w swoim otoczeniu
* Przeciwstawiać się zachowaniom niemoralnym
* Wywiązywać się ze zobowiązań we wskazanym terminie
* Przestrzegać obowiązku trzeźwości w czasie pracy, a także niewnoszenia i niespożywania alkoholu na terenie Uczelni
* Przestrzegać zakazu palenia tytoniu w budynkach i innych pomieszczeniach Uczelni, a także w miejscach oznaczonych zakazem
* Dbać o higienę osobistą, a także schludny ubiór adekwatny do sytuacji

*2. Dbać o mienie i dobre imię Uczelni oraz Wydziału, odnosić się z szacunkiem do tradycji Uczelni*

* Nie rozpowszechniać poufnych informacji uzyskanych od pracodawcy
* Nie rozpowszechniać informacji mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek Uczelni lub Wydziału – w razie wykrycia nieprawidłowości zgłosić je Pełnomocnikowi Dziekana ds. Trudnych
* Dbać o czystość i porządek w miejscu pracy
* Dbać o bezpieczeństwo swoje oraz osób znajdujących się w otoczeniu

*3. W swojej pracy kierować się dobrem człowieka, Uczelni, Wydziału i społeczeństwa*

* Mieć świadomość roli pracownika Wydziału Zarządzania w społeczeństwie
* Realizować obowiązki służbowe mając na uwadze służbę społeczeństwu
* Wspierać rozwiązywanie problemów, które pojawiają się w otoczeniu bliższym i dalszym

*4. W pracy zawodowej uwzględniać dobro środowiska naturalnego*

* Mieć świadomość wpływu wykonywanej pracy na środowisko naturalne
* Minimalizować negatywny wpływ zadań wykonywanych w ramach obowiązków służbowych na otoczenie

*5. W życiu publicznym kierować się bezstronnością, obiektywizmem i poszanowaniem prawa*

* Mając na uwadze rolę pracowników Wydziału Zarządzania w społeczeństwie dawać przykład postępowaniem zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa
* Dbać o formułowanie wypowiedzi w oparciu o obiektywne przesłanki, poszukiwać aktualnych i kompletnych informacji

*6. Dbać o aktywne uczestnictwo Uczelni w życiu regionu i kraju; Dbać o autorytet i rozwój Uczelni; Dbać o zapewnienie Uczelni godnego miejsca w kraju i na świecie*

*7. Dbać, by badania naukowe i kształcenie nastawione były na rozwój nauki światowej i ogólne dobro, zgodnie z uniwersalną misją uniwersytetu*

*8. Dbać o nowoczesną i sprawną organizację Uczelni i Wydział; Nie uchylać się od uczestnictwa w pracach komisji organów kolegialnych; Unikać decyzji i głosowania we własnej sprawie*

*9. Dbać o prawidłowe i racjonalne wykorzystywanie przydzielonych środków finansowych*

* Wykorzystywać przydzielone środki finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
* Podczas wydatkowania stosować zasadę efektywności
* Rzetelnie dokumentować sposoby wydatkowania przydzielonych środków finansowych

*10. Respektować zasady porządkujące życie Uczelni i Wydziału, w tym uchwały i regulaminy*

* Na bieżąco zapoznawać się z aktualnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni i na Wydziale
* Obowiązki służbowe wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami
* W razie braku możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach niezwłocznie poinformować o tym bezpośredniego przełożonego

**II. Powinności wobec współpracowników**

*1. W stosunkach międzyludzkich kierować się koleżeństwem i wzajemną lojalnością*

* Wspierać współpracowników w realizowaniu obowiązków służbowych – służyć posiadaną wiedzą i umiejętnościami
* W przypadku, gdy współpracownicy znajdują się w trudnej sytuacji zapewnić wsparcie i pomoc
* Zachęcać do rozwoju zawodowego, wskazywać szanse i zagrożenia możliwych dróg rozwoju

*2. Unikać działań mogących szkodzić ludziom, ich reputacji i karierze zawodowej*

* Nie nękać ani nie zastraszać współpracowników
* Nie poniżać ani nie ośmieszać współpracowników
* Nie izolować ani nie eliminować współpracowników z zespołu
* Nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji mających na celu zdyskredytowanie współpracowników
* Unikać zachowań, które mogą spowodować u współpracowników dyskomfort lub utratę poczucia bezpieczeństwa

*3. Sprzeciwiać się wszelkiej patologii życia społecznego i akademickiego*

* W przypadku uzyskania o wiedzy o jakichkolwiek nieetycznych zachowaniach współpracowników niezwłocznie poinformować o tym Pełnomocnika Dziekana ds. Trudnych

*4. W działaniach kierować się prawdą, sprawiedliwością i obiektywizmem; odrzucać wszelką dyskryminację*

* Nie przejawiać negatywnych zachowań wobec osób reprezentujących odmienne postawy
* Nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji, mających na celu uzyskanie partykularnych korzyści
* W podejmowanych działaniach nie dyskryminować współpracowników ze względu na wiek, płeć, poglądy religijne, orientację, miejsce zajmowane w strukturze organizacyjnej i inne czynniki odróżniające

*5. Życzliwie traktować podwładnych i współpracowników:*

* Zwracać się do przełożonych, podwładnych i współpracowników zgodnie z ogólnie rozumianymi zasadami kultury osobistej i szacunku
* Unikać nadmiernego i nieuzasadnionego spoufalania
* W czasie rozmów unikać słownictwa powszechnie uznawanego za wulgarne
* Nie dopuszczać się do kontaktu fizycznego, który narusza przestrzeń osobistą współpracowników

*6. Przestrzegać zasady poszanowania prywatności:*

* Nie rozpowszechniać uzyskanych poufnych informacji na temat życia zawodowego i prywatnego współpracowników
* Nie wykorzystywać w sposób nieuprawniony zdjęć oraz wizerunku współpracowników

*7. Kierować się tolerancją i zaufaniem wobec wszystkich członków społeczności akademickiej*

* Nie traktować w sposób ogólnie przyjęty za nieodpowiedni osób o odmiennych postawach
* Dyskusję prowadzić z szacunkiem do rozmówcy
* Nie nadużywać pozycji władzy wobec pracowników niższego szczebla

**III. Powinności wobec studentów i doktorantów**

*1. Rozwijać samodzielność myślenia, krytycyzm i swobodę wyrażania opinii wśród studentów*

* Nie narzucać własnego zdania
* Zachęcać do dyskusji i formułowania własnych wniosków
* Stworzyć atmosferę sprzyjającą wymianie wiedzy i poglądów
* Wspierać zainteresowanie kierunkiem studiów, wskazywać możliwości pogłębienia wiedzy
* W miarę posiadanych możliwości poświęcić czas na wsparcie rozwoju studentów i doktorantów

*2. Stosować sprawiedliwe i jednolite kryteria ocen dla wszystkich studentów i doktorantów*

* Jasno sprecyzować kryteria oceny, poinformować o nich studentów i doktorantów, konsekwentnie stosować je w toku semestru
* Nie uzależniać oceny studenta i doktoranta od spełnienia wymagań poza ustalonymi kryteriami (m.in. zakupu publikacji prowadzącego, wykonania dodatkowej pracy na rzecz badań lub potrzeb dydaktycznych wykraczającej poza zakres obowiązków)

*3. Otaczać specjalną opieką wybitnie uzdolnionych studentów i doktorantów, wspierać ich w podjęciu pracy naukowej*

* Wyjaśniać rolę nauki w rozwoju społeczeństwa
* Wspierać zainteresowanie pracą naukową, dzielić się posiadanym doświadczeniem w zakresie realizowania zadań badawczych

*4. W relacjach ze studentami i doktorantami przestrzegać fundamentalnych standardów etycznych, być życzliwym opiekunem i wychowawcą*

* Nie nadużywać pozycji władzy
* Zwracać się do studentów i doktorantów zgodnie z ogólnie rozumianymi zasadami kultury osobistej i szacunku
* Unikać nadmiernego i nieuzasadnionego spoufalania
* W czasie rozmów unikać słownictwa powszechnie uznawanego za wulgarne
* Nie dopuszczać się do kontaktu fizycznego, który narusza przestrzeń osobistą studentów i doktorantów
* Terminowo realizować zobowiązania wobec studentów i doktorantów
* Zapewnić możliwość kontaktu

**IV. Powinności dydaktyczne**

*1. Dbać o wysoką jakość procesu dydaktycznego*

* Zajęcia dydaktyczne przeprowadzać w przewidzianych harmonogramem terminach, w pełni wykorzystywać czas ich trwania
* Zmiany godzin zajęć dydaktycznych dokonywać wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, uprzednio informując o tym studentów lub doktorantów oraz Prodziekana ds.  Kształcenia
* Być dostępnym w czasie zaplanowanych godzin konsultacji
* Jasno określić zasady realizowania przedmiotu – warunki zaliczenia, literaturę, harmonogram
* Poinformować o formach kontaktu i sposobie dostarczania materiałów dydaktycznych
* Udostępniać materiały dydaktyczne wspierające realizację przedmiotu
* Wspierać dyplomantów w procesie przygotowania pracy dyplomowej – wiedzą, doświadczeniem, poświęconym czasem

*2. Dbać o aktualność przekazywanej wiedzy*

* Uwzględniać najnowsze dokonania naukowe w karcie przedmiotu – zarówno w efektach uczenia się, jak i treściach programowych
* Aktualizować materiały dydaktyczne będące podstawą realizacji przedmiotu

*3. Wspierać rozwój nowych sposobów i technologii prowadzenia zajęć dydaktycznych*

* Stosować rekomendowane przez Władze Wydziału narzędzia informatyczne wspierające realizację zajęć dydaktycznych
* Monitorować trendy w kształceniu światowym i dostosowywać je do realizowanych treści programowych
* Występować do Władz Wydziału z inicjatywą wprowadzenia nowych sposobów i technologii prowadzenia zajęć dydaktycznych

*4. Dbać o właściwie i nowoczesne wyposażenie pracowni i bibliotek*

* Monitorować rynek pod kątem nowych pozycji literaturowych
* Monitorować rynek pod kątem nowoczesnych elementów wyposażenia pracowni

*5. Prowadzić zajęcia dydaktyczne zgodnie z programem, w formie dostosowanej do możliwości studentów i doktorantów*

* Rzetelnie realizować treści programowe zapisane w karcie przedmiotu uwzględniając dynamikę pracy grupy
* Reagować na prośby i uwagi studentów oraz doktorantów, ze szczególnym uwzględnieniem wyjaśnienia wyjątkowo trudnych zagadnień
* W przypadku zajęć prowadzonych w języku obcym – prowadzić je zgodnie z programem, np. w języku angielskim.

*6. Zachować rzetelność w przekazywaniu wiedzy*

* Upewnić się co do aktualności i prawdziwości przekazywanej wiedzy
* Powoływać się na źródła literaturowe, nie przypisywać sobie autorstwa cudzych dzieł

**V. Powinności naukowe**

*1. Dbać o wysoki poziom badań naukowych*

* Doskonalić swój warsztat badawczy, uczyć się nowych metod badań
* Tematykę badań wybierać mając na uwadze rozwój nauki

*2. Prowadzić badania naukowe i prezentować ich wyniki w sposób sumienny, obiektywny i bezstronny, z zachowaniem zależności*

* Dokumentować przebieg procesu badawczego
* Nie dopuszczać się fałszerstwa ani nie manipulować danymi
* Upewniać się, że dane gromadzone są w sposób odpowiedni dla przyjętej metody badawczej

*3. W badaniach uwzględniać dobro uczestników badań, obiektów badań, dóbr kultury i środowiska naturalnego*

* Przeprowadzać badania zgodnie z wszelkimi procedurami
* Dbać o bezpieczeństwo uczestników badania i obiektów badań
* Dbać o bezpieczeństwo danych
* Uwzględniać wpływ efektów badań na środowisko naturalne oraz dobra kultury

*4. W pracy badawczej nie podejmować tematów pozornych*

* Upewnić się, że podejmowane badania będą służyć społeczeństwu
* Upewnić się, że podejmowane badania będą godnie wzbogacać dorobek naukowy Uczelni i Wydziału

*5. Być otwartym na współpracę, nowe pomysły i inicjatywy badawcze*

* Wspierać działania mające na celu wprowadzenie nowych inicjatyw badawczych
* Być dostępnym dla podmiotów z zewnątrz, reagować na próby nawiązania kontaktu
* W razie potrzeby być otwartym na zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności

*6. Kierować się rzetelnością i obiektywizmem w uznawaniu osiągnięć naukowych innych badawczy, w tym współpracowników i poprzedników*

* Krytykę, będącą podstawą rozwoju naukowego, przedstawiać w sposób wyważony i z szacunkiem dla współpracowników

*7. Odważnie sprzeciwiać się poglądom i działaniom sprzecznym z rzetelną wiedzą naukową*

* W razie wykrycia nieprawidłowości zgłosić je Pełnomocnikowi Dziekana ds. trudnych

*8. Wyniki badań publikować w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiający ich powtórzenie i weryfikację*

* Dokumentację poszczególnych etapów procesu badawczego utrzymywać w porządku
* Wyniki badań przechowywać zgodnie z wymaganiami

*9. Nie odstępować autorstwa, nie przyjmować i nie oferować nieuzasadnionego współautorstwa publikacji naukowych*

* Nie proponować korzyści za rezygnację z autorstwa publikacji naukowej
* Nie stosować gróźb ani innych środków zastraszenia, aby uzyskać korzyści z cudzego utworu
* Nie oferować autorstwa własnych utworów

*10. Nie tworzyć podobnych publikacji naukowych w celu pomnożenia swojego dorobku naukowego, a w szczególności autoplagiatów*

* W razie konieczności powoływania się na własne badania, opisać źródło zgodnie z wymaganiami

*11. Przestrzegać prawa autorskiego i zdecydowanie przeciwstawiać się plagiatom*

* Rozumieć zapisy ustawy określające prawa osobiste i majątkowe twórcy
* Uwzględniać rolę Uczelni i Wydziału w procesie twórczym

*12. Nie podejmować się opiniowania dorobku, gdy jego tematyka wykracza poza zakres kompetencji*

* Realnie oceniać własną wiedzę, umiejętności i doświadczenie

*13. W jasny sposób informować o ewentualnym konflikcie interesów*

*14. Zachowywać dyskrecję dotyczącą opiniowania prac, o ile jest to wymagane*

* Nie pomawiać autorów recenzowanych prac
* Nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji na temat autorów recenzowanych prac

*15. Nie uchylać się od współpracy z komitetami redakcyjnymi czasopism i komitetami organizacyjnymi konferencji naukowych*

*16. Podejmować aktywne starania o środki finansowe na badania naukowe, opierając wnioski na realnym planie badawczym*

* Nie wyolbrzymiać własnych dokonań naukowych
* Nie przeszacowywać wartości prowadzonych badań i ewentualnych efektów

*17. Dbać o właściwie wykorzystanie uzyskanych środków finansowych*

* Wykorzystywać przydzielone środki finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
* Podczas wydatkowania stosować zasadę efektywności
* Rzetelnie dokumentować sposoby wydatkowania przydzielonych środków finansowych

**VI. Powinności Władz Wydziału**

*1. Dbać o właściwy dobór kadry naukowo dydaktycznej*

*2. Unikać i nie dopuszczać do nepotyzmu*

*3. W sposób jawny i przejrzysty prowadzić procedury rekrutacyjne*

*4. Brać pod uwagę opinie środowiska studenckiego o programach, toku studiów i zajęciach dydaktycznych*

*5. Dbać o efektywne zarządzanie i prawidłową koordynację wszystkich dziedzin działalności Uczelni i Wydziału*

*6. Respektować kompetencje i inicjatywy organów niższych szczebli oraz poszczególnych pracowników*