**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 65/DZ/2020-2024**

**z dnia 20 września 2022 r.**

Z dniem **27 września 2022 roku** powołuję **Pełnomocnika ds. kierunku Zarządzanie dr. Rafała Miśko.**

Udzielam ww. osobie pełnomocnictwa w zakresie koordynacji prac katedr na Wydziale Zarządzania w zakresie zapewnienia bieżącej organizacji dydaktyki oraz ciągłości prowadzenia studiów na wskazanym kierunku.

Zakres obowiązków Pełnomocnika znajduje się w załączniku do niniejszego pisma.

**Zakres obowiązków Pełnomocników ds. kierunków**

**w kadencji 2020-2024**

Pełnomocnictwo w zakresie koordynacji prac katedr na Wydziale Zarządzania w zakresie zapewnienia bieżącej organizacji dydaktyki oraz ciągłości prowadzenia studiów na kierunku (Zarządzania, Inżynieria Zarządzania), w tym w szczególności:

* koordynowanie w porozumieniu z kierownikami katedr obsady zajęć w danym semestrze na danym kierunku studiów,
* weryfikowanie (pod względem formalnym i merytorycznym) i przedstawienie

(w porozumieniu z kierownikami katedr) Dziekanowi propozycji powierzeń zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów pracownikom, współpracownikom

i doktorantom oraz wnioskowanie o ich ewentualną korektę,

* analizowanie liczebności poszczególnych grup studenckich po zakończeniu zapisów, w terminie podstawowym i w terminie korekt w danym semestrze na danym kierunku studiów; formułowanie wniosków dotyczących uruchomienia zajęć z danego kursu w poszczególnych grupach administracyjnych i przedstawienie ich Dziekanowi,
* analizowanie zgłoszonych przez kierowników katedr propozycji kursów wybieralnych na danym kierunku studiów i prowadzenie z nimi uzgodnień

(np. pod kątem nadmiernego obciążenia pracownika lub wykonania pensum

w katedrze i zakładzie) w celu ustalenia listy kursów rekomendowanych Dziekanowi do prezapisów,

* przedstawienie (w porozumieniu z kierownikami katedr) Dziekanowi listy specjalności („ścieżek kształcenia”- INS), możliwych do uruchomienia w danym roku akademickim na danym kierunku studiów,
* wstępne weryfikowanie oraz przedstawianie Komisji Programowej do zaopiniowania propozycji tematów prac dyplomowych na danym kierunku studiów, przedkładanie ww. propozycji do Sekcji Dyplomowania,
* opracowywanie propozycji listy kandydatów na recenzentów prac dyplomowych na danym kierunku studiów, przesyłanie ww. propozycji do Prodziekana ds. kształcenia,
* monitorowanie obciążeń dydaktycznych pracowników w danym semestrze i roku akademickim oraz przedstawianie wniosków kierownikom katedr i Dziekanowi,
* podejmowanie innych doraźnych inicjatyw w zakresie bieżącej dydaktyki na danym kierunku studiów,
* prowadzenie stałej współpracy z Zespołem ds. jakości kształcenia,
* prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.