



**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 56/DZ/2020-2024
z dnia 22 czerwca 2022 r.**

Z dniem 22 czerwca 2022 roku wchodzi w życie Zarządzenie Dziekana dotyczące **instrukcji przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym na Wydziale Zarządzania w semestrze letnim 2021/2022 dla pracowników.**

**PRODZIEKAN
ds. KSZTAŁCENIA**
Zimmer
**dr Joanna Zimmer
(1)**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qaa.org

Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: 1 48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Instrukcja przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym na Wydziale Zarządzania w semestrze letnim 2021/2022 dla pracowników

1. Komisje egzaminu dyplomowego zbierają się na posiedzenie w budynkach Politechniki Wroclawskiej. W trakcie egzaminu dyplomowego, Wydział zapewnia wsparcie techniczno-informatyczne.
2. Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przeprowadzeniem egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym sprawuje Dziekan.
3. Pracownik dziekanatu zawiadamia studentów o szczegółowym terminie egzaminu dyplomowego, przesyłając terminarz mailem na 7 dni kalendarzowych przed egzaminem dyplomowym.
4. W dniu egzaminu dyplomowego sekretarz Komisji Dyplomowej pobiera komplet dokumentów z dziekanatu (1a10 B4).
5. Członkowie Komisji, w czasie egzaminu powinni znajdować się w wyznaczonej na egzamin dyplomowy sali.
6. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość studenta na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość lub elektronicznej legitymacji studenckiej. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta egzamin nie jest przeprowadzany, a przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje o tym studenta oraz Dziekana.
7. Student prezentuje rezultaty osiągnięte w pracy (planowany czas prezentacji wynosi ok. 10 min), a następnie odpowiada na trzy pytania wybrane przez Komisję z „Zakresu egzaminu dyplomowego” zamieszczonego w programie studiów obowiązującego dla danego cyklu kształcenia (planowany czas odpowiedzi to ok. 15 min.). Komisja może zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej.
8. Protokół egzaminu dyplomowego w postaci papierowej uzupełniany jest na bieżąco w trakcie trwania egzaminu przez sekretarza Komisji. Niezwłocznie, po zakończeniu egzaminu dyplomowego należy zweryfikować treść protokołu egzaminu dyplomowego i złożyć podpisy.
9. Po zakończeniu egzaminów dyplomowych Komisja przekazuje komplet dokumentów do dziekanatu (1a10 B4).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qaa.org

Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Lukaszewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

PRODZIEKAN
ds. KSZTAŁCENIA
Zimmer
dr Joanna Zimmer
(1)