



Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 36/DZ/2020-2024 z dnia 4 stycznia 2022 r.

Z dniem 4 stycznia 2022 roku wchodzi w życie Zarządzenie Dziekana dotyczące **instrukcji przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie stacjonarnej na Wydziale Zarządzania w semestrze zimowym 2021/2022 dla pracowników.**

DZIEKAN
Katarzyna Tworek
dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni
(1)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qa.org

Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

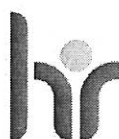
REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Instrukcja przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie stacjonarnej na Wydziale Zarządzania w semestrze zimowym 2021/2022 dla pracowników

1. Komisje egzaminu dyplomowego zbierają się na posiedzenie w budynkach Politechniki Wroclawskiej. W trakcie egzaminu dyplomowego, Wydział zapewnia wsparcie techniczno-informatyczne oraz dostęp do jednorazowych rękawiczek i maseczek ochronnych. Podczas trwania egzaminu dyplomowego, Komisja musi przestrzegać wytycznych dotyczące zachowania w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 (ZW 142/2021).
2. Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przeprowadzeniem egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym sprawuje Dziekan.
3. Pracownik dziekanatu zawiadamia studentów o szczegółowym terminie egzaminu dyplomowego, przysyłając terminarz mailem na 7 dni kalendarzowych przed egzaminem dyplomowym.
4. W dniu egzaminu dyplomowego sekretarz Komisji Dyplomowej pobiera komplet dokumentów z dziekanatu (1a10 B4).
5. Członkowie Komisji, w czasie egzaminu powinni znajdować się w wyznaczonej na egzamin dyplomowy sali.
6. Odległość między osobami w Komisji powinna wynosić co najmniej 2 m w każdym kierunku, a każdy członek powinien mieć zasłonięte usta i nos.
7. Jeżeli jest to możliwe, wskazane jest prowadzenie egzaminu przy otwartych oknach.
8. W trakcie egzaminu, przed i po wprowadza się całkowity zakaz kontaktów bezpośrednich np. podawania ręki, gratulacji czy podziękowań.
9. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość studenta na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość lub elektronicznej legitymacji studenckiej. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta egzamin nie jest przeprowadzany, a przewodniczący komisji niezwłocznie informuje o tym studenta oraz Dziekana.
10. Student prezentuje rezultaty osiągnięte w pracy (planowany czas prezentacji wynosi ok. 10 min), a następnie odpowiada na trzy pytania wybrane przez Komisję z „Zakresu egzaminu dyplomowego” zamieszczonego w programie studiów obowiązującego dla danego cyklu kształcenia (planowany czas odpowiedzi to ok. 15 min.). Komisja może zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej.
11. Protokół egzaminu dyplomowego w postaci papierowej uzupełniany jest na bieżąco w trakcie trwania egzaminu przez sekretarza Komisji. Niezwłocznie, po zakończeniu egzaminu dyplomowego należy zweryfikować treść protokołu egzaminu dyplomowego i złożyć podpisy.
12. Podpisując protokół członkowie Komisji podchodzą pojedynczo do przygotowanego stolika z rozłożonymi dokumentami i podpisują je własnym długopisem.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qa.org

Politechnika Wroclawska
wyspiarskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 060001674
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

13. Po egzaminie następuje przerwa, w trakcie której zostaje przeprowadzona dezynfekcja powierzchni blatów, klamek. Jeżeli jest taka możliwość, należy również przewietrzyć pomieszczenia przez otwarcie okien (o ile nie były otwarte w trakcie egzaminu).
14. Po zakończeniu egzaminów dyplomowych Komisja przekazuje komplet dokumentów do dziekanatu (1a10 B4).

DZIEKAN

Katarzyna Tworek

dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni
(1)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by

IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME

www.iep-qa.org

Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19
F: +48 71 320 42 95

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

