

Wydział Zarządzania

AKTUALIZACJA z dnia 25.03.2025 r.
ZARZĄDZENIA DZIEKANA nr 34/DZ/2024-2028
z dnia 18 lutego 2025 r.

Z dniem 25 marca 2025 roku aktualizuję Zarządzenie Dziekana dotyczące procedury zatwierdzania tytułów i opiekunów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania.

DZIEKAN

dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



UCHWAŁA nr 5/W08N/2024-2028

Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania Politechniki Wroclawskiej

z dnia 21.03.2025r.

***w sprawie przyjęcia wydziałowej procedury zatwierdzania tytułów i opiekunów
prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania***

§1

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania, uwzględniając „Regulamin studiów Politechniki Wroclawskiej” oraz dobre praktyki akademickie, wprowadza jednolitą procedurę zatwierdzania tytułów i opiekunów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania.

Dokument stanowi załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3

Z dniem wejścia niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr 4/W08N/2024-2028 Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia z dnia 07.02.2025 r.

Przewodnicząca Wydziałowej Komisji
ds. Jakości Kształcenia

dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska – Surma, prof. uczelni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

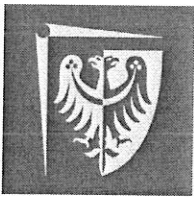
Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Procedura zatwierdzania tytułów i opiekunów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale
Zarządzania Politechniki Wroclawskiej

Celem ujednoczenia obowiązujących regulacji na Wydziale Zarządzania oraz ograniczenia liczby obowiązujących dokumentów związanych z procesem zgłaszania tematu i opiekuna prac dyplomowych wprowadza się niniejszą **procedurę zatwierdzania tytułów i opiekunów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania**.

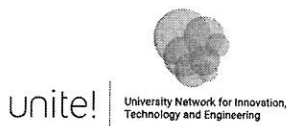
§1 Podstawa prawna

- (1) Na Wydziale Zarządzania, programy studiów każdego kierunku i stopnia przewidują realizację pracy dyplomowej – licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej (dalej: „praca dyplomowa”), zgodnie z Regulaminem studiów PWr.
- (2) Na Politechnice Wroclawskiej „Praca dyplomowa” jest przedmiotem realizowanym w ostatnim etapie studiów albo dwoma przedmiotami realizowanymi w przedostatnim i w ostatnim etapie studiów studenta, których zakres odpowiada kierunkowi, poziomowi i profilowi studiów. W ramach tego przedmiotu / tych przedmiotów student/-ka przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło zgodnie z Regulaminem studiów PWr.
- (3) Zarządzenie wewnętrzne Politechniki Wroclawskiej „Zasady zamawiania, zlecenia i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego” (coroczne) określa minimalny stopień naukowy wymagany do podjęcia się opieki nad pracą dyplomową, a tym samym do prowadzenia przedmiotu „Praca dyplomowa”, a także procedurę akceptowania przez Radę Wydziału pracowników nie spełniających wskazanych kryteriów, jako opiekunów prac dyplomowych.

Komisja programowa kierunku studiów zatwierdza tytuły prac dyplomowych, zgłaszane w wersji polskiej i angielskiej oraz opiekunów tych prac zgodnie z Regulaminem studiów PWr.

§2 Zgłaszanie tytułów prac dyplomowych przez opiekunów

1. Nauczyciel/-ka akademicki/-ka zgłasza tytuł pracy wypełniając wniosek w uczelnianym systemie APD. Wniosek należy wypełnić zgodnie z zaleceniami w §5.
2. Wniosek podpisuje elektronicznie opiekun/-ka oraz student/ka, deklarując w ten sposób zamiar realizowania pracy dyplomowej o podanym tytule, pod kierunkiem zgłaszającego/-ej wniosek opiekuna/-ki.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wroclaw
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Lukaszewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 00001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



3. Podpisany wniosek weryfikowany jest wstępnie przez pełnomocnika ds. kierunku studiów (dalej „Pełnomocnik”) pod kątem formalnym – podania wszystkich niezbędnych informacji we wniosku, poprawności językowej, zakresu odpowiedniego dla kierunku, poziomu i profilu studiów (§1, ust.2) i wymaganego stopnia naukowego opiekuna/-ki. W przypadku niepomyślnej weryfikacji formalnej, Pełnomocnik wnosi o wycofanie wniosku do poprawy.

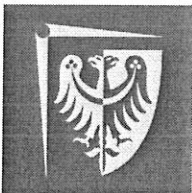
§3 Zatwierdzanie tytułów i opiekunów prac

1. W terminach określonych wydziałowym harmonogramem dyplomowania, Pełnomocnik występuje do Przewodniczącej Komisji Programowej zwanej dalej „Przewodniczącą” z prośbą o zatwierdzenie zgłoszonych wniosków. Pełnomocnik może wnieść prośbę o zatwierdzenie także w innym terminie, gdy wymaga tego sytuacja (pilne wnioski z korektą tytułu, długo oczekujące itp.).
2. Komisja programowa podejmuje decyzję odnośnie do tytułów i opiekunów prac w drodze głosowania, w ustalonym przez Przewodniczącą/-ego terminie, zgodnie z wydziałowym regulaminem pracy komisji programowych i wewnętrzną organizacją pracy.
3. Od momentu zgłoszenia wniosku, członkowie komisji programowej, w drodze dyskusji lub/i podając w systemie APD komentarz do swojego stanowiska w głosowaniu, mogą wyrazić opinię dotyczącą tytułu lub/i kompetencji opiekuna/-ki pracy dyplomowej. Do zamknięcia głosowania możliwa jest zmiana opinii i głosu.
4. Przewodnicząca/-y może przesunąć termin zatwierdzenia w oczekiwaniu na ustanie wątpliwości członków komisji odnośnie do przedmiotu głosowania: tytułu pracy lub kompetencji opiekuna/-ki.

§4 Wytyczne do akceptowania tytułów i opiekunów prac dyplomowych

1. Akceptując tytuły prac, komisja programowa kieruje się głównie treścią pól we wniosku „Tytuł pracy w języku oryginału” i „Tytuł pracy w innym języku”, oraz pomocniczo opisem pracy, stosując następujące kryteria:
 - a. zgodności z wymogami formalnymi (§2, ust. 3) i wymogami wydziałowymi,
 - b. zgodności tematu pracy z dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości,
 - c. zgodności z uchwałami podjętymi przez komisje programowe poszczególnych kierunków studiów, a w szczególności, w przypadku pracy inżynierskiej – z kryteriami zapewnienia realizacji inżynierskich efektów uczenia się.
2. Podejmując decyzje odnośnie do opiekunów prac, komisja bierze pod uwagę zgodność zasadniczej tematyki pracy¹ z kompetencjami opiekuna/-ki w zakresie specjalistycznej wiedzy gwarantującej odpowiedni poziom realizacji pracy.

¹ Przez zasadniczą tematykę pracy rozumie się rezultat pracy dyplomowej potwierdzający osiągnięcie celu głównego pracy.



Komisja programowa obowiązana jest do weryfikacji kompetencji każdego nauczyciela/-ki akademickiego/-iej wnoszącego/-ej o zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej. Jedynie w wyjątkowych przypadkach, np. konieczności korekty tytułu w ostatnim semestrze realizacji pracy, dopuszcza się odstępstwo od tej reguły, przy zapewnieniu deklaracji pomocy innego nauczyciela/-ki akademickiego/-iej, kompetentnego/-ej w tematyce zasadniczej. Kompetencje opiekuna/-ki mogą wynikać z jego/jej udokumentowanego dorobku:

- a. badawczego – publikacje i inne osiągnięcia naukowe,
 - b. dydaktycznego – wieloletnie prowadzenie zajęć, kursów, szkoleń, publikacje popularno-naukowe,
 - c. innego zawodowego – doświadczenie w organizacjach, sporządzone ekspertyzy i recenzje grantów, certyfikaty odbycia studiów/szkoleń, itp. związane bezpośrednio z zasadniczą tematyką pracy.
3. Ustalenie kompetencji opiekuna/-ki pracy może odbywać się w drodze:
- a. konsultacji członków komisji programowej.
 - b. sprawdzenia dopasowania zasadniczej tematyki pracy do zakresu kompetencji opiekuna ewidencjonowanej w formie dorobku nauczycieli akademickich prowadzonej na wydziale lub uczelni (bazie publikacji DONA).
 - c. W przypadku niemożności weryfikacji kompetencji komisja programowa zwraca się do opiekuna/-ki zgłaszającego/-ej tytuł z prośbą o dostarczenie do przewodniczącego/-ej komisji programowej w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenia posiadanych kompetencji w zasadniczej tematyce pracy, zgodnie z §4, ust. 2.

§5 Przedmiotowy zakres *Opisu* pracy dyplomowej w systemie APD

1. Opiekun/-ka pracy powinien w polu „Opis pracy” zawrzeć następujące informacje:
 - a. problem menedżerski, którego rozwiązania podejmuje się autor/-ka pracy dla prac licencjackich i inżynierskich, lub problem badawczy, którego rozwiązania podejmuje się autor/-ka pracy magisterskiej,
 - b. cel pracy, który powinien być osadzony w NZJ,
 - c. zakres pracy lub wstępną strukturą,
 - d. metody i/lub narzędzia właściwe dla danego charakteru pracy – licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej.
2. Wypełnienie pola „Opis pracy”, zgodnie z pkt. 1 we wniosku w APD jest obligatoryjne.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

