**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 128/DZ/2020-2024**

**z dnia 3 lipca 2024 r.**

Powołuję zespół dziekański na okres 1.07.2024 - 31.08.2024 w następującym składzie:

* Prodziekan ds. rozwoju i współpracy - dr Bogdan Balicki,
* Prodziekan ds. kształcenia - dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni,
* Prodziekan ds. studenckich - dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. uczelni,
* Prodziekan ds. społecznych - dr inż. Joanna Iwko.

Zakresy obowiązków Prodziekanów znajdują się w załącznikach do niniejszego pisma.

Wrocław, 01.07.2024

**Dr Bogdan Balicki**

**Prodziekan ds. rozwoju i współpracy**

W okresie 01.07.2024 - 31.08.2024 powierzam Panu następujące obowiązki:

1. Działalność w zakresie finansowym:

* nadzór nad działalnością finansową Wydziału (włącznie z odpowiedzialnością za wydziałowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe)
* nadzór nad mieniem wydziału i prawami lokalowymi, w tym zabezpieczeniem sal dydaktycznych i ich wyposażeniem

2. Działalność w zakresie organizacyjnym:

* nadzór nad przestrzeganiem procedur zapewniających bezpieczeństwo prac naukowych i zajęć dydaktycznych
* nadzór nad sprawami związanymi z eksploatacją i stanem technicznym budynków Wydziału
* przygotowanie materiałów do raportów samooceny Wydziału
* przygotowanie i realizacja procedur akredytacyjnych PKA
* organizowanie prac Rady Wydziału
* kontrola poprawności formalnej spraw procedowanych przez Radę Wydziału
* nadzór nad wydziałową komórką infrastruktury informatycznej

3. Działalność w zakresie rozwoju Wydziału:

* inicjowanie i organizacja długoterminowej współpracy z Radą Społeczną Wydziału, z otoczeniem gospodarczym i z regionem
* inicjowanie i nadzór współpracy ze środowiskiem gospodarczym, w tym zlecanie komercyjne i projekty naukowo badawcze realizowane na rzecz gospodarki
* działania na rzecz powiązania dydaktyki z potrzebami i wymaganiami otoczenia biznesowego. Wykorzystanie praktyków w procesie dydaktycznym
* koordynacja prac nad tworzeniem nowych kierunków studiów

4. Nadzór w zakresie budowania marki i wizerunku Wydziału

* nadzór nad informatyzacją Wydziału
* nadzór nad promocją Wydziału (kandydaci, studenci, biznes, nauka)

5. Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam dr Bogdana Balickiego do wykonywania powyższych czynności.

Wrocław, 01.07.2024

**Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni**

**Prodziekan ds. kształcenia**

W okresie 01.07.2024 - 31.08.2024 powierzam Pani następujące obowiązki:

1. Działalność w zakresie organizacji kształcenia studentów:

* ustalanie harmonogramu czynności dydaktycznych dla pracowników i studentów
* ustalanie harmonogramu zapisów na kursy
* nadzór nad obsługą kursów ogólnouczelnianych
* nadzór nad uruchamianiem kursów powtórkowych
* zatwierdzanie rozkładów zajęć
* zatwierdzanie harmonogramu sesji egzaminacyjnej
* ustalanie i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. studenckich
* powoływanie komisji dyplomowych
* ustalanie planu hospitacji i ankietyzacji
* zatwierdzanie godzin konsultacji
* nadzór nad procesem tworzenia i modyfikacji programów kształcenia
* nadzór nad informacjami o programach kształcenia na stronie www wydziału
* zatwierdzanie indywidualnego planu studiów w ramach wymiany międzynarodowej we współpracy z Prodziekanem ds. Studenckich

2. Działalność w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:

* nadzór nad systemem zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale
* organizowanie prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
* prace nad tworzeniem nowych kierunków studiów

3. Działalność w zakresie rekrutacji:

* nadzór nad procesem ustalania liczb rekrutacyjnych
* zatwierdzanie przyjęć na I i II stopień kształcenia
* nadzór nad procesem ustalania warunków przyjęć na I i II stopień kształcenia

4. Współorganizacja Rady Wydziału oraz prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

5. Zastępowanie Dziekan podczas jej nieobecności

Upoważniam dr hab. inż. Edytę Ropuszyńską-Surmę, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.

Wrocław, 01.07.2024

**Dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. uczelni**

**Prodziekan ds. studenckich**

W okresie 01.07.2024 - 31.08.2024 powierzam Panu następujące obowiązki:

1. Działalność w obszarze nauczania:

* zatwierdzanie ocen
* ustalanie dorobku akademickiego
* indywidualizacja toku nauczania
* zatwierdzanie indywidualnego planu studiów
* nadzór nad procesem organizacji studenckich praktyk zawodowych
* zatwierdzanie indywidualnego planu studiów w ramach wymiany międzynarodowej we współpracy z Prodziekanem ds. kształcenia
* ustalanie i akceptacja procesu wyboru specjalności przez studentów
* zaliczanie praktyk zawodowych
* organizacja i nadzór nad konkursem Absolwent Top-10
* ustalanie i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. Kształcenia

2. Sprawy socjalne:

* nadzór nad wydziałowym systemem pomocy materialnej
* powoływanie i współpraca wydziałową komisją stypendialną
* opiniowanie wniosków dot. rozłożenia na raty opłat za powtarzanie kursów oraz opłat za studia
* nadzór nad domami studenckimi

3. Urlopy i kursy powtórkowe:

* wydawanie decyzji w sprawach urlopów (zdrowotnych, wychowawczych, dziekańskich, zawodowych)
* opiniowanie wniosków o 5-tą realizację kursów powtórkowych

4. Działalność studencka:

* nadzór nad kołami naukowymi
* współpraca z kołami naukowymi
* koordynacja i nadzór nad imprezami studenckimi organizowanymi przez WRSS
* zatwierdzanie budżetu WRSS oraz rozdział środków przeznaczonych na działalność studencką

5. Działalność w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:

* uczestnictwo w pracach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam dr inż. Mariusza Mazurkiewicza, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.

Wrocław, 01.07.2024

**Dr inż. Joanna Iwko**

**Prodziekan ds. społecznych**

W okresie 01.07.2024 - 31.08.2024 powierzam Pani następujące obowiązki:

1. Działalność w obszarze oceny i awansów:

* nadzór nad przeprowadzeniem oceny okresowej nauczycieli
* koordynacja spraw związanych z zatrudnieniem, przedłużeniem zatrudnienia i awansami na wyższe stanowiska pracowników wydziału nie będących nauczycielami akademickimi
* nadzór nad nowymi pracownikami (wdrożenie w zakres nowych obowiązków, przeszkolenie z obowiązujących na Wydziale procedur i procesów związanych z danym stanowiskiem)

1. Działalność w obszarze projektów:

* nadzór nad sprawami związanymi ze składaniem oraz realizacją projektów naukowych, dydaktycznych i infrastrukturalnych
* współpraca z Biurem Wsparcia Projektów Europejskich PWr w zakresie opracowania bazy kompetencji pracowników Wydziału
* opracowanie systemu szkoleń w zakresie procedury składania wniosków krajowych i międzynarodowych

1. Działalność w obszarze szkoleniowym i integracyjnym:

* opracowanie systemu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych na podstawie analizy potrzeb pracowników
* opracowanie i wdrożenie planu usprawnienia procesów komunikacji i integracji między pracownikami
* opracowanie we współpracy z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy zaplecza socjalnego w pomieszczeniach należących do Wydziału
* budowa przyjaznej atmosfery pracy na Wydziale
* usprawnienie przepływu informacji na Wydziale
* współorganizacja Rady Wydziału
* realizacja innych działań powierzonych przez Dziekana

1. Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam dr inż. Joannę Iwko do wykonywania powyższych czynności.