**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 10/DZ/2020-2024**

**z dnia 15 września 2021 r.**

Z dniem **15 września 2021 roku** powołuję **dr inż. Agnieszkę Parkitną** na **Pełnomocnika**

**ds. współpracy z otoczeniem.**

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. współpracy z otoczeniem znajduje się w załączniku do niniejszego pisma.

 Wrocław, 15 września 2021 r.

**Zakres obowiązków**

**Pełnomocnika ds. współpracy z otoczeniem dr inż. Agnieszki Parkitnej**

**w kadencji 2020-2024**

Pełnomocnictwo w zakresie koordynacji prac na Wydziale Zarządzania w zakresie rozwijania i podtrzymywania współpracy z otoczeniem, w tym w szczególności:

* organizowanie (wspólnie z Prodziekanem ds. studenckich) spotkań z serii AMA (Ask Me Anything) z ciekawym człowiekiem z dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz z innych dyscyplin nauk społecznych,
* pozyskiwanie nowych przedsiębiorców, przedstawicieli instytucji bankowych, przedstawicieli jednostek samorządowych do Rady Społecznej oraz ciągła współpraca z podmiotami należącymi już do Rady,
* współpraca z podmiotami gospodarczymi, które mogą być potencjalnymi pracodawcami dla studentów Wydziału Zarządzania, m.in. w zakresie prowadzenia wykładów połączonych z ofertą pracy,
* opracowanie i obsługa procesu przygotowywania ekspertyz dla przedsiębiorców,
* monitorowanie zawieranych umów o współpracy z przedsiębiorstwami i instytucjami, które mogą dotyczyć m. in.: grantów, projektów, praktyk, doktoratów wdrożeniowych, promocji, pomocy w rozwiązywaniu problemów,
* przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności.

Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.