



**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 109/DZ/2020-2024
z dnia 23 stycznia 2024 r.**

Z dniem 23 stycznia 2024 roku wchodzi w życie Zarządzenie Dziekana dotyczące **instrukcji przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym na Wydziale Zarządzania w semestrze zimowym 2023/2024 dla pracowników.**

DZIEKAN
Katarzyna Tworek
dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni
(1)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qaa.org

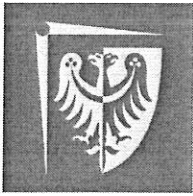
Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Instrukcja przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym na Wydziale Zarządzania w semestrze zimowym 2023/2024 dla pracowników

1. Komisje egzaminu dyplomowego zbierają się na posiedzenie w budynkach Politechniki Wroclawskiej. W trakcie egzaminu dyplomowego, Wydział zapewnia wsparcie techniczno-informatyczne.
2. Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przeprowadzeniem egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym sprawuje Dziekan.
3. Pracownik dziekanatu zawiadamia studentów o szczegółowym terminie egzaminu dyplomowego, przysyłając terminarz mailem na 7 dni kalendarzowych przed egzaminem dyplomowym.
4. W dniu egzaminu dyplomowego sekretarz Komisji Dyplomowej pobiera komplet dokumentów z dziekanatu (1a10 B4).
5. Członkowie Komisji, w czasie egzaminu powinni znajdować się w wyznaczonej na egzamin dyplomowy sali.
6. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość studenta na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość lub elektronicznej legitymacji studenckiej. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta egzamin nie jest przeprowadzany, a przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje o tym studenta oraz Dziekana.
7. Student prezentuje rezultaty osiągnięte w pracy (planowany czas prezentacji wynosi ok. 10 min), a następnie odpowiada na trzy pytania wybrane przez Komisję z „Zakresu egzaminu dyplomowego” zamieszczonego w programie studiów obowiązującego dla danego cyklu kształcenia (planowany czas odpowiedzi to ok. 15 min.). Komisja może zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej.
8. Protokół egzaminu dyplomowego w postaci papierowej uzupełniany jest na bieżąco w trakcie trwania egzaminu przez sekretarza Komisji. Niezwłocznie, po zakończeniu egzaminu dyplomowego należy zweryfikować treść protokołu egzaminu dyplomowego i złożyć podpisy.
9. Po zakończeniu egzaminów dyplomowych Komisja przekazuje komplet dokumentów do dziekanatu (1a10 B4).

unite! University Network for Innovation, Technology and Engineering



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qaa.org

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434