



# Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 108/DZ/2020-2024 z dnia 23 stycznia 2024 r.

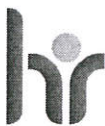
Z dniem 23 stycznia 2024 roku wchodzi w życie Zarządzenie Dziekana dotyczące **instrukcji przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym na Wydziale Zarządzania w semestrze zimowym 2023/2024 dla pracowników.**

DZIEKAN

*Katarzyna Tworek*  
dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni  
(1)

unite!

University Network for Innovation,  
Technology and Engineering



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by

**IEP**

INSTITUTIONAL  
EVALUATION  
PROGRAMME

[www.iep-qaa.org](http://www.iep-qaa.org)

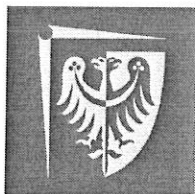
Politechnika Wroclawska  
wyb. Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
[www.pwr.edu.pl](http://www.pwr.edu.pl)

Wydział Zarządzania (W08N)  
budynek B-4, pok. 405  
ul. Łukasiewicza 5  
[www.wz.pwr.edu.pl](http://www.wz.pwr.edu.pl)

T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



## Instrukcja przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym na Wydziale Zarządzania w semestrze zimowym 2023/2024 dla pracowników

1. Komisje egzaminu dyplomowego zbierają się na posiedzenie w budynkach Politechniki Wroclawskiej. W trakcie egzaminu dyplomowego Wydział zapewnia wsparcie techniczno-informatyczne.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji tzw. operatora platformy ZOOM. Operator, po zapoznaniu się z załączoną instrukcją zakłada na platformie ZOOM spotkanie o nazwie „Egzamin dyplomowy dnia ...” nie później niż 7 dni przed egzaminem dyplomowym.
3. Pracownik dziekanatu zawiadamia studentów o szczegółowym terminie egzaminu dyplomowego, a Operator przesyła studentom wygenerowany link do spotkania na 7 dni kalendarzowych przed egzaminem dyplomowym.
4. Egzamin dyplomowy prowadzony jest na platformie ZOOM. Przed egzaminem dyplomowym należy zapoznać się z instrukcją obsługi platformy.
5. W dniu egzaminu dyplomowego sekretarz Komisji Dyplomowej pobiera komplet dokumentów z dziekanatu (1a10 B4).
6. Podczas egzaminu dyplomowego członek Komisji egzaminu dyplomowego (operator) inicjuje nawiązanie połączenia egzaminu dyplomowego ze studentem poprzez uruchomienie programu.
7. Na 30min przed rozpoczęciem pracy Komisji egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy wykonać testowe połączenie ze studentem w celu weryfikacji jakości połączenia oraz uniknięcia ewentualnych problemów technicznych.
8. Niezwłocznie, po rozpoczęciu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym i nawiązaniu połączenia, student oraz wszyscy członkowie Komisji mają obowiązek udostępnić dźwięk i obraz (włączyć kamerę oraz mikrofon). Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany na dysku operatora. Przewodniczący informuje studenta o rozpoczęciu nagrywania spotkania.
9. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość studenta na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość lub elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) okazanej przed kamerą. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta egzamin nie jest przeprowadzany, a przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje o tym studenta oraz Dziekana.
10. W trakcie trwania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym student:
  - a. nie może wyłączać mikrofonu ani kamery;
  - b. musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery;
  - c. w pomieszczeniu, w którym przebywa student nie mogą znajdować się osoby trzecie.



University Network for Innovation,  
Technology and Engineering



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Politechnika Wroclawska  
wyb. Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)  
budynek B-4, pok. 405  
ul. Łukasiewicza 5  
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



# Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

11. W trakcie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym członkowie Komisji mają zapewniony dostęp do protokołu egzaminu dyplomowego.
12. Student prezentuje rezultaty osiągnięte w pracy (planowany czas prezentacji wynosi ok. 10 min), a następnie odpowiada na trzy pytania wybrane przez Komisję z „Zakresu egzaminu dyplomowego” zamieszczonego w programie studiów obowiązującego dla danego cyklu kształcenia (planowany czas odpowiedzi to ok. 15 min.). Komisja może zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej.
13. Protokół egzaminu dyplomowego w postaci papierowej uzupełniany jest na bieżąco w trakcie trwania egzaminu przez sekretarza Komisji.
14. Nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym sprawuje przewodniczący Komisji, który ma obowiązek reagować niezwłocznie w przypadku pojawienia się zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu, a także w razie uzasadnionej wątpliwości co do samodzielności odpowiedzi studenta.
15. W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania egzaminu z przyczyn nieleżących po stronie studenta albo członka Komisji, przewodniczący Komisji:
  - a. niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przywrócenie połączenia;
  - b. w razie przywrócenia połączenia, w porozumieniu z członkami Komisji, podejmuje decyzję, czy egzamin może być kontynuowany;
  - c. w razie braku możliwości przywrócenia połączenia i kontynuacji egzaminu, w porozumieniu z członkami Komisji, podejmuje decyzję czy do momentu przerwania połączenia Komisja może ocenić egzamin dyplomowy i zakończyć jego przebieg, albo o konieczności jego powtórzenia.
16. W przypadku konieczności powtórzenia egzaminu dyplomowego z przyczyn nieleżących po stronie studenta albo członka Komisji, przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje Dziekana, który wyznacza kolejny termin egzaminu. Termin ten nie jest traktowany jako termin powtórkowy. Student może złożyć wniosek o zmianę trybu egzaminu.
17. Przewodniczący Komisji odnotowuje na drugiej stronie protokołu egzaminu dyplomowego wszelkie poważne zakłócenia w transmisji dźwięku lub obrazu, krótko je omawia; a także przerwanie lub utratę połączenia oraz decyzję o konieczności jego powtórzenia.
18. Jeżeli Komisja podczas egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym stwierdzi naruszenie przez studenta warunków jego przeprowadzenia, egzamin jest natychmiast przerywany i skutkuje wystawieniem oceny „niedostateczny”. Student może w ciągu 24 godzin od zakończenia egzaminu przesłać wyjaśnienia na adres poczty elektronicznej przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie informuje Dziekana.
19. Na czas trwania niejawniej części egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym przewodniczący Komisji informuje studenta o czasowym zawieszeniu jego udziału w egzaminie i wyłącza, zawiesza lub usuwa z udziału w wideokonferencji.

unite! University Network for Innovation,  
Technology and Engineering



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by  
**IEP** INSTITUTIONAL  
EVALUATION  
PROGRAMME  
[www.lep-qaa.org](http://www.lep-qaa.org)

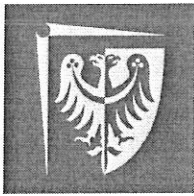
Politechnika Wroclawska  
wyb. Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
[www.pwr.edu.pl](http://www.pwr.edu.pl)

Wydział Zarządzania (W08N)  
budynek B-4, pok. 405  
ul. Łukasiewicza 5  
[www.wz.pwr.edu.pl](http://www.wz.pwr.edu.pl)

T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



# Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

20. Po zakończeniu części niejawniej egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, należy ponownie dołączyć studenta do przebiegu egzaminu, a następnie poinformować o wyniku egzaminu dyplomowego.
21. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego należy zakończyć połączenie.
22. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym w trybie zdalnym albo konieczności powtórzenia egzaminu dyplomowego Dziekan podejmuje decyzję, czy egzamin dyplomowy, w tym także powtarzany, należy przeprowadzić w trybie zdalnym, czy też w trybie stacjonarnym.
23. Po zakończeniu egzaminów dyplomowych Komisja przekazuje komplet dokumentów do dziekanatu (1a10 B4).

unite!  University Network for Innovation,  
Technology and Engineering



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by  
**IEP** INSTITUTIONAL  
EVALUATION  
PROGRAMME  
[www.iep-qaa.org](http://www.iep-qaa.org)

Politechnika Wroclawska  
wyb. Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
[www.pwr.edu.pl](http://www.pwr.edu.pl)

Wydział Zarządzania (W08N)  
budynek B-4, pok. 405  
ul. Łukasiewicza 5  
[www.wz.pwr.edu.pl](http://www.wz.pwr.edu.pl)

T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434