**Konkurs „Mini-Granty WuZetki” na realizację pojedynczego działania naukowego z subwencji IDUB na rok 2025
Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej**

1. Konkurs „**Mini-Granty WuZetki**” stanowi uzupełnienie programów motywacyjnych PWr mających na celu promowanie doskonałości naukowej.
2. Celem konkursu „**Mini-Granty WuZetki**” jest zwiększenie skuteczności pozyskiwania grantów finansowanych z zewnętrznych źródeł poprzez pokrycie kosztów pojedynczego działania naukowego.
3. Do konkursu „**Mini-Granty WuZetki**” mogą być zgłaszane wnioski na realizację **pojedynczego działania naukowego** w jednej z wymienionych form:
* badań wstępnych/pilotażowych,
* wyjazdu badawczego lub wyjazdu konsultacyjnego.
1. O „**Mini-Granty WuZetki**” **nie mogą** ubiegać się osoby kierujące projektami wymienionymi w §22.1.1-2 rozporządzenia ws. ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. 2021, poz. 1994)[[1]](#footnote-1) oraz członkowie komisji oceniającej.
2. Zgłoszenie pracownika do udziału w konkursie „**Mini-Granty WuZetki**” powinno obowiązkowo zawierać:
* Imię i nazwisko osoby wnioskującej, stopień i/lub tytuł naukowy, numer Katedry
* Tytuł działania naukowego
* Syntetyczny opis działania naukowego oraz opis związku tego działania z projektem badawczym planowanym do złożenia (max: 2 strony A4, Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 12 pt, pojedyncza interlinia, marginesy 2.5 cm z każdej strony)
* Maksymalnie 3 wybrane publikacje z ostatnich 5 lat, związane z tematyką wniosku lub w przypadku zmiany tematyki badawczej uzasadnienie tej zmiany
* Listę złożonych projektów grantowych w ostatnich 5 latach, w przypadku już ocenionych projektów wraz z wynikiem oceny (np. dla grantów NCN: etap I, etap II, finansowany)
* Zestawienie planowanych kosztów realizacji działania naukowego (budżet działania naukowego).
1. Maksymalną pulę środków do wykorzystania na finansowanie zgłoszeń konkursowych ustala Dziekan. Maksymalna kwota, o jaką można wnioskować w ramach zgłoszenia do konkursu „**Mini-Granty WuZetki**” to 20 tys. zł.
2. Termin nadsyłania zgłoszeń upływa w dniu **15.01.2025**. Zgłoszenia należy wysłać jako podpisany dokument w formacie PDF mailem na adres **w8n.granty@pwr.edu.pl**.
3. Zgłoszenia oceniane są przez komisję oceniającą w składzie:
* dr hab. inż. Bożena Mielczarek, prof. uczelni,
* dr hab. inż. Rafał Michalski, prof. uczelni,
* prof. dr hab. inż. Dorota Kuchta,
* dr hab. inż. Sylwia Przytuła, prof. uczelni,
* prof. dr hab. Katarzyna Weron.

która w terminie do 31.01.2025 r. przekazuje Dziekanowi listę zgłoszeń rekomendowanych do finansowania wraz z uzasadnieniem merytorycznym.

1. Decyzja w sprawie ostatecznie przyznanych kwot dofinansowania podejmowana jest przez Dziekana na podstawie rekomendacji komisji oceniającej. Dziekan ogłasza wyniki na początku lutego 2025.
2. Pracownik, który otrzyma finansowanie zobligowany jest do wydatkowania przyznanych środków najpóźniej do dnia 31 października 2025 r. a następnie do przygotowania i złożenia w sekretariacie Dziekana sprawozdania ze zrealizowanego działania naukowego najpóźniej do dnia 30 listopada 2025 r. (max: 1 strona A4, Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 12 pt, pojedyncza interlinia, marginesy 2.5 cm z każdej strony).
3. Kolejny raport z informacjami o opublikowanych i złożonych pracach naukowych jest wymagany w okresie do roku po zakończonej realizacji prac czyli do 15 grudnia 2026 r.

**“WuZetki Mini-Grants” competition for the implementation of a single scientific activity from the 2025 subvention**

**Faculty of Management, Wroclaw University of Science and Technology**

1. The “Mini-Grants WuZetki” competition complements the incentive programs, which are elements of activities aimed at promoting scientific excellence.
2. he purpose of the “Mini-Grants WuZetki” competition is to increase the effectiveness of obtaining grants funded from external sources by covering the costs of a single scientific activity.
3. The "WuZetka Mini-Grants" call is open to applications for single research activities carried out in one of the following forms:
	* preliminary/pilot studies,
	* research and/or consultation visits.
4. Principal Investigators of projects listed in §22.1.1-2 of the Ordinance on the evaluation of the quality of scientific activity (Dz.U. 2021, poz. 1994)[[2]](#footnote-2) and members of the evaluation committee may not apply for "WuZetka Mini-Grants".
5. The application of an employee to participate in the "WuZetka Mini-Grants" call should include:
	* + - * Name of the applicant, degree and/or academic title, number of the Department
				* Title of the scientific activity
				* Synthetic description of the scientific activity and a description of the relation of this activity to the research project planned for submission (max: 2 pages A4, Times New Roman or equivalent, size min. 12 pt, single spacing, margins 2.5 cm on each side)
				* Maximum of 3 selected publications from the last 5 years, related to the topic of the application, or in case of a change in the research topic, a justification for this change
				* List of submitted grant projects in the last 5 years, in the case of already evaluated projects with the result of the evaluation (e.g., for NCN grants: stage I, stage II, funded)
				* A statement of the planned costs of implementing the scientific activity (budget of the scientific activity).
6. The maximum pool of funds to be used to finance competition submissions is determined by the Dean. The maximum amount that can be applied for in a single submission to the “Mini-Grants WuZetki” competition is PLN 20,000.
7. The deadline for submissions is **January, 15, 2025.** Submissions should be sent as a signed document in PDF format by email to **w8n.granty@pwr.edu.pl**
8. submissions are evaluated by an evaluation committee consisting of:
	* + - A/Prof. Bozena Mielczarek
			- A/Prof. Rafał Michalski,
* Prof. Dr. Dorota Kuchta,
	+ - * A/Prof. Sylwia Przytuła,
			* Prof. Dr. Katarzyna Weron.

which, by **January, 31, 2025** submits to the Dean a list of applications recommended for funding, together with substantive justification.

1. The decision on the final awarded funding amounts is made by the Dean on the basis of the recommendation of the evaluation committee. The Dean shall announce the results at the beginning of February 2025.
2. The employee who receives funding is obliged to spend the awarded funds no later than **October 31, 2025,** and then to prepare and submit to the Dean's secretariat a report on the completed scientific activity no later than **November 30, 2025.** (max: 1 page A4, Times New Roman or equivalent, size min. 12 pt, single spacing, margins 2.5 cm on each side).
3. Another report with information on published and submitted scientific work is required up to one year after the completion of the work, i.e. up to **December 15, 2026** (we assume that such time may be needed to publish the research results).
1. Tzn. projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane w trybie konkursowym:
a) przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe,

b) ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 9, 11 i 12 ustawy,

c) przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej,

d) przez Agencję Badań Medycznych;

oraz projekty:

e) finansowane w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki;

f) współfinansowane w trybie konkursowym ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 10 i 12 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. I.e., projects involving R&D acitvities, financed on a competitive basis:

a) by foreign institutions or international organizations,

b) from the funds referred to in Article 365 items 9, 11 and 12 of the Act,

c) by the Foundation for Polish Science,

d) by the Medical Research Agency;

and projects:

e) financed under the National Program for the Development of the Humanities;

f) co-financed on a competitive basis from the funds referred to in Article 365, items 10 and 12 of the Act. [↑](#footnote-ref-2)