



**AKTUALIZACJA z dnia 20.03.2025 r.  
ZARZĄDZENIA DZIEKANA nr 7/DZ/2024-2028  
z dnia 13 września 2024 r.**

Z dniem 20 marca 2025 roku powołuję dr Annę Kamińską na opiekuna specjalności **Zarządzanie Projektami (ZPR)**.

Aktualny skład opiekunów specjalności:

## STUDIA I STOPNIA

- **Organizational Management (OM)** – dr Maria Hajłasz
- **Zarządzanie przedsiębiorstwem (ZP)** – dr hab. inż. Agnieszka Parkitna
- **Inżynieria Zarządzania - Zastosowanie IT w biznesie (ZIB)** – dr inż. Robert Kapłon

## STUDIA II STOPNIA

- **Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa (ZPP)** – dr inż. Katarzyna Walecka-Jankowska, dr inż. Adam Wasilewski
- **Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)** – dr inż. Anna Sałamacha
- **Business Intelligence (BI)** – dr hab. Katarzyna Maciejowska, prof. uczelni
- **Zarządzanie Zmianą (ZZ)** – dr Marta Nowakowska
- **Zarządzanie Projektami (ZPR)** – dr Anna Kamińska
- **Human Resource Management (HRM)** – dr Jolanta Maj

Zakres obowiązków opiekunów znajduje się w załączniku do niniejszego pisma.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wrocławska  
wyb. Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)  
budynek B-4, pok. 405  
ul. Łukasiewicza 5  
www.wz.pwr.edu.pl

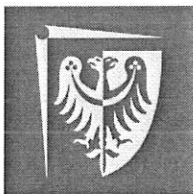
T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

DZIEKAN

*dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni*



## Zakres obowiązków opiekunów specjalności:

1. Udział w pracach promujących daną specjalność w ramach wydarzeń organizowanych przez Wydział, Uczelnię, w tym spotkania ze studentami/uczniami szkół średnich.
2. Współpraca z pełnomocnikami ds. danego kierunku studiów przy organizowaniu corocznego spotkania ze studentami dotyczącego:
  - a) procesu dyplomowania,
  - b) przedstawienia ofert tematycznych i badań naukowych prowadzonych przez pracowników w poszczególnych katedrach.
3. Zbieranie deklaracji prac dyplomowych i kontrolowanie, zgodnie z przyjętymi wytycznymi KP, ich poprawności oraz przekazywanie kompletu deklaracji pełnomocnikowi ds. kierunku.
4. Bieżąca opieka nad studentami oraz zgłaszanie problemów pełnomocnikowi danego kierunku.
5. Monitorowanie procesu kształcenia i informowanie przewodniczącego komisji programowej oraz pełnomocnika danego kierunku o zgłaszanych przez prowadzących i studentów uwagach dotyczących tego procesu, mających na celu poprawę jakości kształcenia (np. konieczności zmiany formy zajęć, dublowania tematów na różnych przedmiotach).
6. W nagłych przypadkach, wspieranie prac komisji programowej danego kierunku w weryfikowaniu dokumentacji programów studiów wg wytycznych opracowanych przez KP (np. weryfikacja zgodności efektów uczenia się i poprawności konstruowania algorytmów ocen sprawdzających osiągnięcie efektów uczenia się).
7. Nadzorowanie i koordynowanie prac organizacyjnych oraz, zgodnie z wytycznymi KP, merytorycznego zakresu przygotowywanych przez pracowników materiałów stanowiących kompendium wiedzy dla kandydatów na II stopień studiów, którzy nie kończyli kierunków studiów licencjackich lub inżynierskich przyporządkowanych do dyscypliny naukowej NZJ.
8. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w zakresie procesu kształcenia prodziekanowi ds. kształcenia.



unite! | University Network for Innovation,  
Technology and Engineering



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska  
wyb. Wyspiańskiego 27  
50-370 Wroclaw  
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)  
budynek B-4, pok. 405  
ul. Łukasiewicza 5  
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04  
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434