

UCHWAŁA nr 13/W08N/2020-2024

Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

z dnia 10.06.2022r.

w sprawie przyjęcia wydziałowej procedury zgłaszania przedmiotów przez pracowników Wydziału Zarządzania do realizacji w trybie zdalnym

§1

Wprowadza się wydziałową procedurę zgłaszania przedmiotów przez pracowników Wydziału Zarządzania do realizacji w trybie zdalnym. Dokument stanowi załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRODZIEKAN
ds. KSZTAŁCENIA
Joanna Zimmer
dr Joanna Zimmer
(2)

Wydziałowa procedura zgłaszania przez pracowników Wydziału Zarządzania przedmiotów do realizacji w trybie zdalnym

§1 Uwagi ogólne

1. Celem procedury jest usystematyzowanie oraz ujednoczenie zasad tworzenia i prowadzenia zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla przedmiotów ujętych w programach i planach studiów realizowanych na Wydziale Zarządzania (zwane dalej realizacją zajęć w trybie zdalnym).
2. Realizacja zajęć w trybie zdalnym, może odbywać się tylko i wyłącznie w formie nauczania zdalnego -synchronicznego.
3. Zajęcia realizowane w trybie zdalnym muszą być prowadzone za pomocą jednej z dwóch wskazanych platform: MS Teams lub ZOOM. Równolegle, materiały dydaktyczne do zajęć realizowanych w trybie zdalnym powinny być przekazywane uczestnikom zajęć za pomocą platformy e-learningowej eportal.pwr.edu.pl lub MS Teams.

§2 Tryb zgłaszania zajęć

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia ustala raz w semestrze listę zajęć, przeznaczonych do realizacji w trybie zdalnym, mając na względzie, aby w ramach kształcenia w trybie zdalnym nie realizować więcej niż 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie.
2. Lista zajęć z pkt. 1 §2, zostanie przedłożona do akceptacji Dziekanowi Wydziału Zarządzania wraz z uzasadnieniem ich wyboru.
3. Po akceptacji Dziekana Wydziału, Sekretarz Wydziałowej Komisja ds. Jakości Kształcenia zwraca się do autorów kursów z zapytaniem o możliwość realizacji zajęć w trybie określonym w pkt. 2 §1.
4. Autor kursu w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym daną grupę zajęciową wyraża pisemną zgodę lub jej brak na realizację zajęć w trybie określonym w pkt.2 §1 oraz opracowuje wytyczne dla kursu zgodne z tabelą nr 1.

§3 Realizacja zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym

1. W trakcie realizacji zajęć w trybie określonym w pkt.2 §1 nie można wymagać od uczestników zajęć włączenia kamer i mikrofonów, nawet jeśli, w ich trakcie odbywają się zaliczenia cząstkowe. Zapis ten nie obowiązuje w komunikacji ze studentami poza zajęciami dydaktycznymi.
2. Zaliczenia zajęć realizowanych w trybie określonym w pkt.2 §1 odbywać się będą zdalnie. Wszystkie egzaminy w sesji egzaminacyjnej odbywać się będą w trybie stacjonarnym.
3. Prowadzący zajęcia w trybie zdalnym musi zapewnić uczestnikom zajęć możliwość odbycia osobistych konsultacji, przy czym konsultacje mogą odbywać się w siedzibie Uczelni lub w postaci komunikacji zdalnej -synchronicznej umożliwiającej przekaz audio i wideo. Informacja o miejscu, formie i terminie konsultacji powinna być zamieszczona jako element informacyjny w kursie założonym na platformie e-learningowej eportal.pwr.edu.pl.

4. Na trzy dni przed rozpoczęciem semestru nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przesłania uczestnikom zajęć wytycznych realizacji zajęć w trybie zdalnym, określonych w tabeli 1, za pomocą systemu teleinformatycznego.

Tabela 1 Wytyczne realizacji zajęć w trybie zdalnym

Lp.	Wytyczne realizacji zajęć w trybie zdalnym	Charakterystyka wymogów
1	Informacyjne	Informacje o sposobie realizacji zajęć w trybie zdalnym, oczekiwania dotyczące samodzielnej pracy studenta oraz jego aktywności, wymagania związane z dodatkowym oprogramowaniem.
2	Komunikacyjne	Informacje o sposobie komunikacji ze studentem w trakcie zajęć: w czasie rzeczywistym czat lub pytania zadawane po włączeniu mikrofonu w trakcie zajęć. Informacja o sposobie komunikacji ze studentami poza zajęciami: email z poczty studenckiej, czat na eportal.pwr.edu.pl, wiadomości wysyłane przez system teleinformatyczny Politechniki Wrocławskiej, MS Teams, ZOOM.
3	Edukacyjne	Informacje o planie realizacji treści programowych, sposób udostępniania materiałów do zajęć oraz ew. dodatkowe wymagania np. konieczności wykorzystywania konkretnych programów komputerowych.
4	Osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	Informacje o sposobie weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się, warunki uzyskania zaliczenia oraz tryby realizacji zaliczeń i egzaminów.