

UCHWAŁA nr 12/W08N/2020-2024
Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej
z dnia 10.06.2022r.

w sprawie przyjęcia wydziałowej procedury badania opinii studentów i doktorantów o wypełnieniu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego Wydziału Zarządzania.

§1

Wprowadza się wydziałową procedurę badania opinii studentów i doktorantów o wypełnieniu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego Wydziału Zarządzania. Dokument stanowi załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRODZIEKAN
ds. KSZTAŁCENIA
Joanna Zimier
dr Joanna Zimier
(2)

Wydziałowa procedura badania opinii studentów i doktorantów o wypełnieniu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego Wydziału Zarządzania

§1 Uwagi ogólne

1. Dziekan Wydziału Zarządzania, do końca 7 tygodnia danego semestru, wskazuje listę zajęć zorganizowanych, prowadzonych na wszystkich poziomach i profilach kształcenia oraz formach studiów (ramowy wydziałowy plan ankietyzacji), które zostaną objęte ankietyzacją. Ramowy wydziałowy plan ankietyzacji podawany jest do wiadomości studentom i doktorantom.
2. Ankietyzacją mogą również zostać objęte zajęcia wybrane na podstawie zgłoszeń interesariuszy:
 - a. Pełnomocników kierunków;
 - b. Opiekunów specjalności;
 - c. Samorządu Studenckiego Wydziału Zarządzania, który może wskazać nauczycieli/kursy na podstawie anonimowych zgłoszeń od studentów i doktorantów;
 - d. Studentów i doktorantów innych Wydziałów Politechniki Wrocławskiej, którzy mogą wskazać nauczycieli/kursy realizowane przez pracowników Wydziału Zarządzania.
3. Badania opinii studentów i doktorantów o jakości zajęć dydaktycznych odbywa się anonimowo w systemie teleinformatycznym Politechniki Wrocławskiej w terminach ustalonych przez Prorektora ds. Kształcenia.

§2 Dostępność wyników ankietyzacji

1. Wyniki ankiet oraz ich treści dostępne są dla:
 - a. Dziekana Wydziału Zarządzania, w którym jest zatrudniony nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia; dziekan Wydziału zamawiający zajęcia na Wydziale Zarządzania;
 - b. ankietowanego nauczyciela akademickiego oraz jego bezpośredniego przełożonego;
 - c. osób upoważnionych przez Dziekana Wydziału Zarządzania;
2. Indywidualne wyniki ankiet oraz ich treści mają charakter poufny, chyba że nauczyciel akademicki wyrazi zgodę na podanie ich do wiadomości publicznej.
3. Statystyczne zestawienie zbiorczych wyników ankiet, opracowanie jest przez osobę wskazaną przez Dziekana Wydziału Zarządzania oraz podawane do publicznej wiadomości za pomocą strony internetowej www.wz.pwr.edu.pl, w ciągu 30 dni od zakończenia ankietyzacji.

§3 Ankietyzacja papierowa

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących wyników ankiet lub ich treści zgłoszonych przez Dziekana Wydziału lub ankietowanego nauczyciela akademickiego, ankietyzację przeprowadza się ponownie w formie papierowej.
2. Ankietyzację w formie papierowej przeprowadza się także w sytuacji stwierdzenia niemiędrości (kwestionariusze wypełniło mniej niż 25% studentów zapisanych na daną grupę zajęciową) każdej elektronicznej ankietyzacji zajęć przeprowadzonej w czasie związanym z okresową oceną pracowników.
3. Ankietyzację, o której mowa w pkt. 1 i pkt. 2 przeprowadza wskazany przez Dziekana Wydziału Zarządzania pracownik w ciągu dwóch pierwszych miesięcy nowego semestru. Następnie, w okresie 7 dni od otrzymania dokumentacji z ankietyzacji, wskazany pracownik opracowuje z zachowaniem poufności danych papierową wersję Międzynarodowego Raportu i przekazuje go Dziekanowi Wydziału, który udostępnia ten dokument do wglądu pracownikowi, którego zajęcia podlegały ankietyzacji.
4. Kwestionariusze ankiet do ankietyzacji w formie papierowej rozdawane i zbierane są w trakcie zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku, gdy ankietyzacja o której mowa w pkt. 1 i pkt. 2 §3 nie jest miarodajna, pracownik o którym mowa w pkt. 3 §3 sporządza raport z ankietyzacji oraz zwraca wszystkie kwestionariusze Dziekanowi Wydziału Zarządzania.

§4 Obowiązki nauczyciela akademickiego

1. Nauczyciel akademicki jest informowany o zakończeniu ankietyzacji przez Sekretarza Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zobowiązany do sprawdzenia uzyskanych wyników ankiet miarodajnych.
2. Wyniki ankietyzacji uznaje się za zadowalające, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - w II i III części e-raportu znajdzie się przewaga odpowiedzi pozytywnych: „Raczej się zgadzam” „Tak” oraz „Zdecydowanie się zgadzam”.
 - w IV części e-raportu, zamieszczone uwagi nie wskazują na naruszenie przepisów wynikających z Regulaminu Studiów PWr oraz zasad zachowania pracowników Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (stanowiących rozwinięcie Kodeksu Etyki pracowników Politechniki Wrocławskiej).
3. W przypadku niezadowalającego wyniku ankietyzacji w danej grupie zajęciowej, Dziekan Wydziału wzywa nauczyciela akademickiego do złożenia, w ciągu 14 dni, ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wyników ankiet.
4. Brak akceptacji przez Dziekana Wydziału Zarządzania pisemnego wyjaśnienia złożonego przez nauczyciela akademickiego, o którym mowa w pkt. 3, skutkuje przeprowadzeniem rozmowy interwencyjnej w obecności bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego.

§5 Zgłaszanie zastrzeżeń

1. Wynik ankiet lub ich treści budzące zastrzeżenia, naruszające dobra osobiste nauczyciela akademickiego lub prowadzące do ujawnienia tożsamości osób uczestniczących w badaniu mogą zostać uchylone w całości lub części, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Wniosek składany jest do Dziekana Wydziału Zarządzania w ciągu 14 dni od otrzymania wyników ankietyzacji.
2. Decyzja o uchyleniu bądź braku uchylenia części lub całości wyników ankiet lub ich treści przekazywana jest pisemnie przez Dziekana Wydziału Zarządzania nauczycielowi akademickiemu.
3. Uchylone, w całości lub w części, wyniki ankiet lub ich treści pomijane są przy okresowych ocenach pracowników oraz usuwane z akt postępowania, a następnie kasowane lub niszczone – z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§6 Wyniki ankietyzacji

1. Wyniki ankiet oraz ich treści bierze się pod uwagę w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli w ankietyzacji wzięło udział, co najmniej 25% studentów, zapisanych na zajęcia w danej grupie zajęciowej, a w przypadku powtarzania ankietyzacji – co najmniej 50% studentów (ankiety miarodajne).
2. W okresowej ocenie pracowników uwzględniane jest również wyjaśnienie, o którym mowa w §3, pkt. 3.
3. Zbiorcze zestawienie wyników ankietyzacji stanowi element procesu monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia.
4. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia uczestniczy w opracowaniu wytycznych w zakresie działań doskonalących, jeżeli wyniki ankiet sugerują konieczność ich wprowadzenia.
5. Analiza i zestawienie statystyczne wyników ankiet oraz wytyczne w zakresie doskonalenia jakości kształcenia są elementami rocznego sprawozdania z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia, są prezentowane Radzie Wydziału oraz archiwizowane.