



Wydziałowa procedura monitorowania i przeglądu zasobów materialnych w tym infrastruktury dydaktycznej

1. Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego stanu zasobów materialnych służących do realizacji procesu kształcenia.
2. Pracownicy W08N są zobowiązani do dbałości o bieżący stan techniczny oraz prawidłowe użytkowanie infrastruktury dydaktycznej.

§1 Zgłaszanie bieżących potrzeb w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej

1. Pracownicy W08N są zobowiązani do bieżącego zgłaszania Kierownikowi Administracji Wydziałowej zapotrzebowania lub uzupełnienia zasobów materialnych niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Studenci W08N mają prawo do zgłaszania potrzeb w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej bezpośrednio u prowadzących zajęcia dydaktyczne, za pośrednictwem Samorządu Studenckiego lub w trakcie spotkań z Dziekanem.
3. Prowadzący zajęcia oraz Samorząd Studencki przekazują wniosek studentów W08N dotyczący ich potrzeb do Kierownika Administracji Wydziałowej.
4. Dziekan wraz z Kierownikami Katedr podejmuje decyzję o sfinansowaniu potrzeb w zakresie zasobów materialnych zgłoszonych przez studentów lub pracowników w ramach budżetu Wydziału, zgodnie z ZD oraz procedurami Katedr.

§2 Zgłaszanie awarii w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej

1. Pracownicy W08N są zobowiązani do bieżącego zgłaszania awarii w salach dydaktycznych za pomocą formularza udostępnionego na stronie internetowej Wydziału lub do Kierownika Administracji Wydziałowej.
2. Studenci W08N mają prawo do zgłaszania awarii w salach dydaktycznych bezpośrednio u prowadzących zajęcia dydaktyczne, którzy przekazują wniosek studentów W08N dotyczący awarii.

§3 Ocena i weryfikacja zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej

1. W procesie oceny i weryfikacji zasobów materialnych biorą udział: Dziekan, Prodziekani, opiekunowie kierunków, przedstawiciele Samorządu Studenckiego, Kierownik Administracji Wydziałowej, Kierownik Zespołu ds. obsługi IT oraz opiekunowie sal dydaktycznych.
2. Analiza zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej jest prowadzona na bieżąco oraz cyklicznie, w semestralnych okresach i obejmuje:
 - analizę przydatności i ocenę stopnia zużycia posiadanych zasobów materialnych wspomagających proces kształcenia oraz badania naukowe,
 - analizę i ocenę wyposażenia sal dydaktycznych,
 - badanie i aktualizację zasobów informatycznych, w tym sprzętu i oprogramowania, z uwzględnieniem potrzeb studentów i kadry naukowo-badawczej,
 - badanie i analizę bazy materialnej pod kątem jej przydatności w procesie kształcenia osób niepełnosprawnych.
3. Uzupełnianie niezbędnych zasobów materialnych, w tym naprawy sprzętu:



2/2023/IV: 09-01-00-00-01

- odbywa się na bieżąco na wniosek opiekunów laboratoriów i prowadzących zajęcia dydaktyczne,
 - kierownik administracji wydziałowej lub kierownik zespołu ds. obsługi IT podejmują stosowne działania w celu szybkiego rozwiązania zaistniałych problemów,
 - przed każdym rozpoczynającym się rokiem akademickim kierownik administracji wydziałowej, kierownik zespołu ds. obsługi IT oraz opiekunowie sal dydaktycznych przygotowują propozycję modernizacji w zakresie zasobów i potrzeb materialnych niezbędnych dla zabezpieczenia możliwie najwyższej jakości kształcenia i przekazują ją Dziekanowi,
 - przed każdym rozpoczynającym się rokiem akademickim kierownik administracji wydziałowej wraz z opiekunami sal dydaktycznych przygotowują propozycję modernizacji sal dydaktycznych i przekazują ją Dziekanowi.
4. Dziekan podejmuje działania mające na celu zapewnienie optymalnego poziomu zasobów materialnych.