



KARTA PROCESU

**Oznaczenie
procesu**

04-00-00-00-00

Nr wydania

2/2023/IV

Strona/stron

1/2

Nazwa:

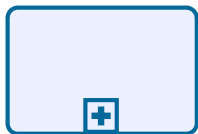
4. Realizowanie procesu dydaktycznego

Cel procesu	Celem procesu jest terminowe zrealizowanie przedmiotów semestralnych dla studentów, zgodnie z obowiązującymi regulacjami (ministerstwa, uczelni, wydziału), tak by uzyskać zamierzone efekty uczenia się.	
Właściciel procesu	Prodziekan ds. Kształcenia W8N	
Uczestnicy procesu	Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunku studiów, Kierownicy katedr, Prowadzący zajęcia, Student, Dziekanat, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Rada Wydziału.	
Podprocesy		
Nazwa:	Oznaczenie:	Właściciel:
4.1. Przygotowanie do realizacji procesu dydaktycznego	04-01-00-00-00	Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunku studiów
4.1.1. Ustalenie obsady i powierzanie zajęć na semestr	04-01-01-00-00	Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunku studiów
4.1.2. Zlecenie zajęć specjalistom z zewnątrz	04-01-02-00-00	Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunku studiów
4.2. Przeprowadzanie zajęć dydaktycznych	04-02-00-00-00	Prowadzący zajęcia
4.2.1. Realizacja przedmiotów, zaliczanie / egzaminowanie (w tym: raportowanie osiągnięcia efektów uczenia się)	04-02-01-00-00	Prowadzący zajęcia
4.2.2. Obsługa i raportowania losowych zastępstw i odróbek za prowadzących zajęcia	04-02-02-00-00	Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunku studiów
4.3. Zakończenie realizacji procesu dydaktycznego	04-03-00-00-00	Prowadzący zajęcia
4.3.1. Obsługa zakończenia przedmiotów (rejestracja ocen, obsługa reklamacji)	04-03-01-00-00	Prowadzący zajęcia
4.3.2. Formalna obsługa końca semestru (rozliczanie wykon. powierzeń, archiwizacja prac)	04-03-02-00-00	Prowadzący zajęcia
Dokumenty formalizujące proces	diagramy przebiegu procesów	04-00-00-00-00 Diagram główny realizowania procesu dydaktycznego 04-01-01-00-00 Diagram ustalania obsady i powierzania zajęć na sem. 04-01-02-00-00 Diagram zlecenia zajęć specjalistom z zewnątrz 04-02-01-00-00 Diagram realizacji zajęć, zaliczania/egzaminowanie 04-02-02-00-00 Diagram obsługi i raportowania losowych zastępstw i odróbek za prowadzących zajęcia 04-03-01-00-00 Diagram obsługi zakończenia przedmiotu 04-03-02-00-00 Diagram formalnej obsługi końca semestru
	instrukcje	
	załączniki	04-02-02-00-01 Wzór miesięcznego zestawienia nieobecności pracownika 04-01-03-00-01 Oświadczenie o kompetencjach i doświadczeniu
Procesy powiązane	Wejścia	01-00-00-00-00 Tworzenie i modyfikowanie programów kształcenia 02-00-00-00-00 Indywidualizowanie programu studiów 03-00-00-00-00 Rekrutacja

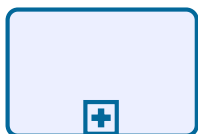
	Wyjścia	01-00-00-00-00 Tworzenie i modyfikowanie programów kształcenia 03-00-00-00-00 Rekrutacja 05-00-00-00-00 Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego 06-00-00-00-00 Prowadzenie toku studiów
Inne dokumenty związane	ZW 83/2022 w sprawie zamawiania, zlecenia i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego Katalog przedmiotów z kartami przedmiotów; Wydziałowy harmonogram zadań/procesów dydaktyczny w semestrze; Uczelniany/wydziałowy dokument rejestracji uzyskanych efektów uczenia się; Regulamin Pracy na Politechnice Wrocławskiej; Regulamin studiów na Politechnice Wrocławskiej.	

Data	Zakres zmian	Wprowadził	Zatwierdził
9.05.2023	Aktualizacja karty procesu w części procesów powiązanych, załączników oraz innych dokumentów związanych.	J.Zimmer i zespół roboczy	WKJK

4.1. Przygotowanie do realizacji procesu dydaktycznego

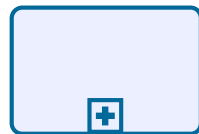


04-01-01-00-00
Ustalanie
obsady i
powierzenie
zajęć na semestr

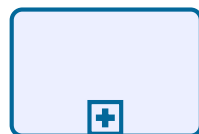


04-01-02-00-00
Zlecenie zajęć
specjalistom z
zewnatrz

4.2. Przeprowadzanie zajęć dydaktycznych

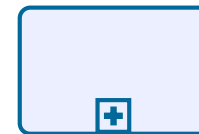


04-02-01-00-00
Realizacja
przedmiotu i
zaliczanie /
egzaminowanie



04-02-02-00-00
Obsługa i
raportowanie
losowych zastępstw
i odróbek za
prowadzących
zajęcia

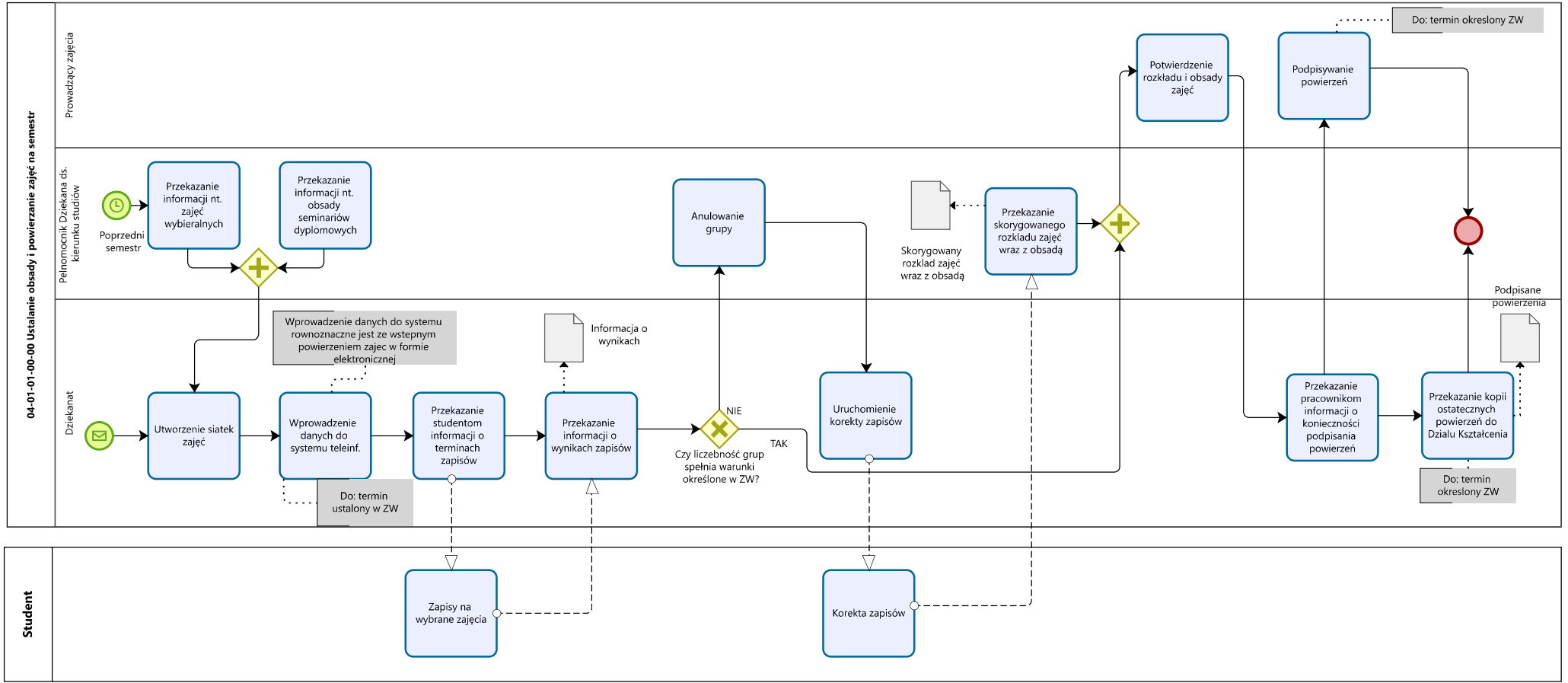
4.3. Zakoczenie realizacji procesu dydaktycznego



04-03-01-00-00
Obsługa
zakonczenia
przedmiotu



04-03-02-00-00
Formalna
obsługa końca
semestru



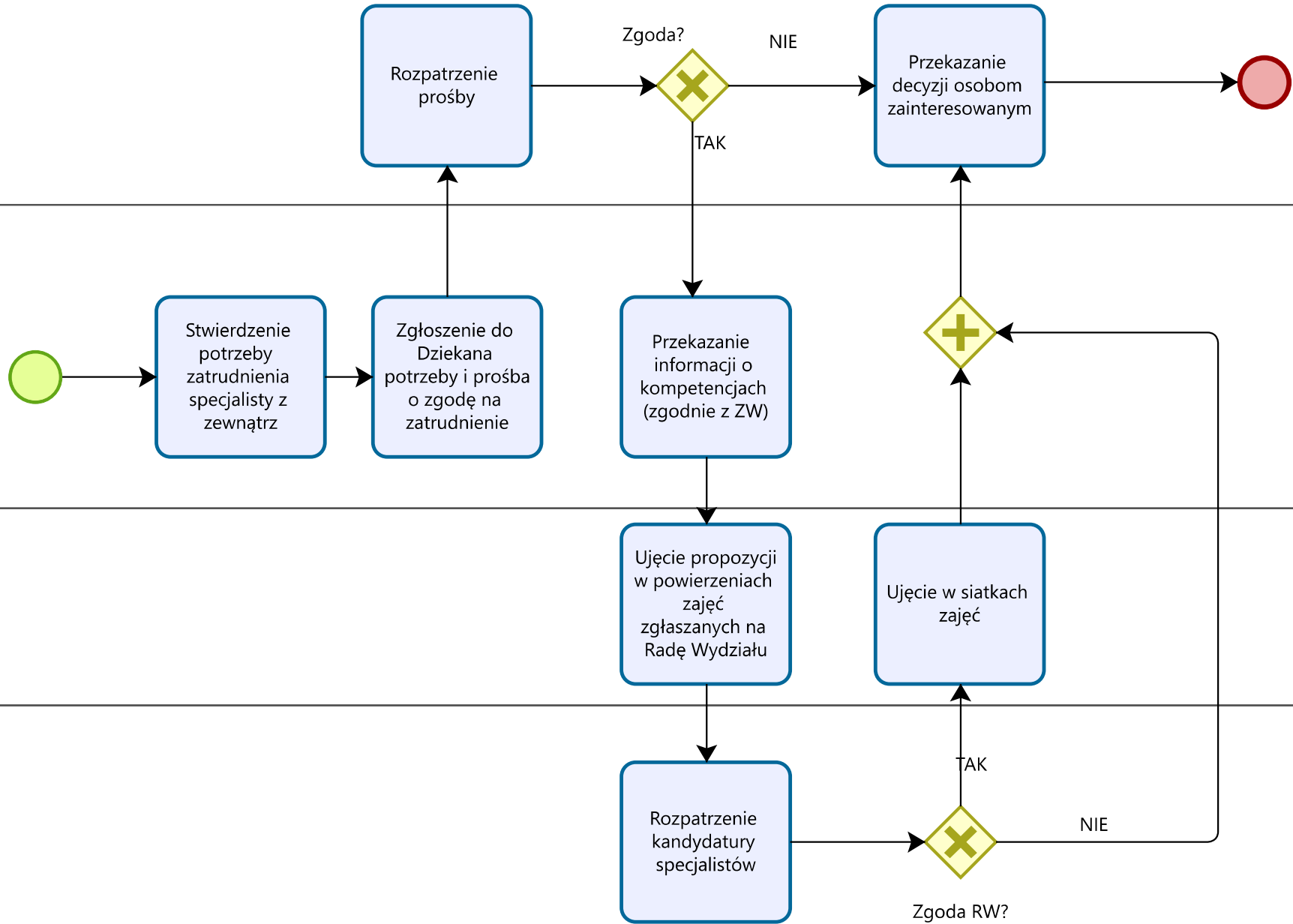
04-01-02-00-00 Zlecenie zajęć specjalistom z zewnątrz

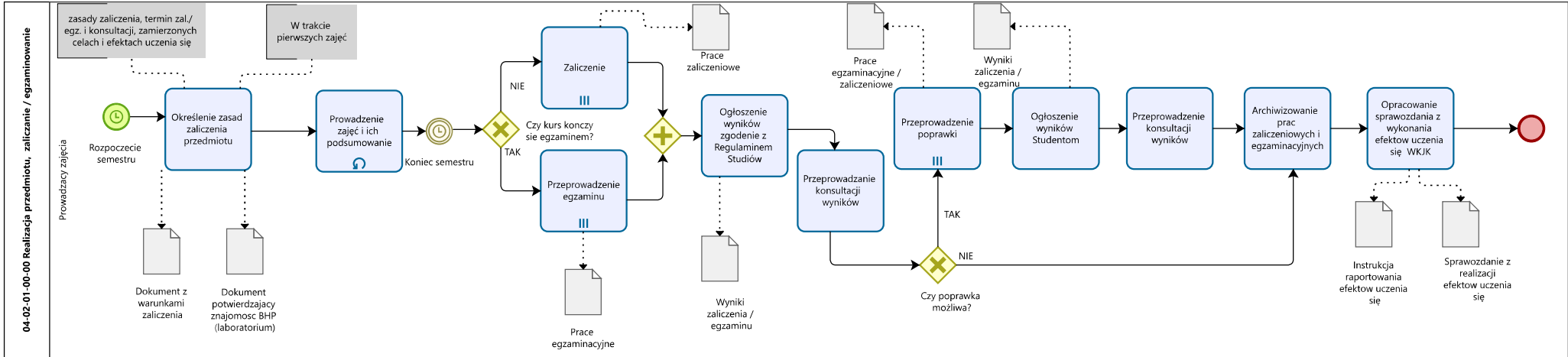
Dziekan

Kierownik katedry

Dzikanat

Rada Wydziału





04-02-02-00-00 Obsługa i raportowanie losowych zastępstw i odróbek za prowadzących zajęcia

Prowadzący zajęcia



Stwierdzenie braku możliwości realizacji zajęć dydaktycznych

Zawiadomienie o przewidywanym okresie nieobecności w pracy

Odrobienie zajęć w późniejszym terminie

Pozostałe powody nieobecności przekazywane do Kierownika Katedry

Zwolnienie lekarskie online przekazywane do Działu Kadr PWr przesłane przez lekarza

Czy można znaleźć zastępstwo?



NIE

Wskazanie zastępstwa

Uwzględnienie zgłoszonej nieobecności w miesięcznym i semestralnym zestawieniu nieobecności

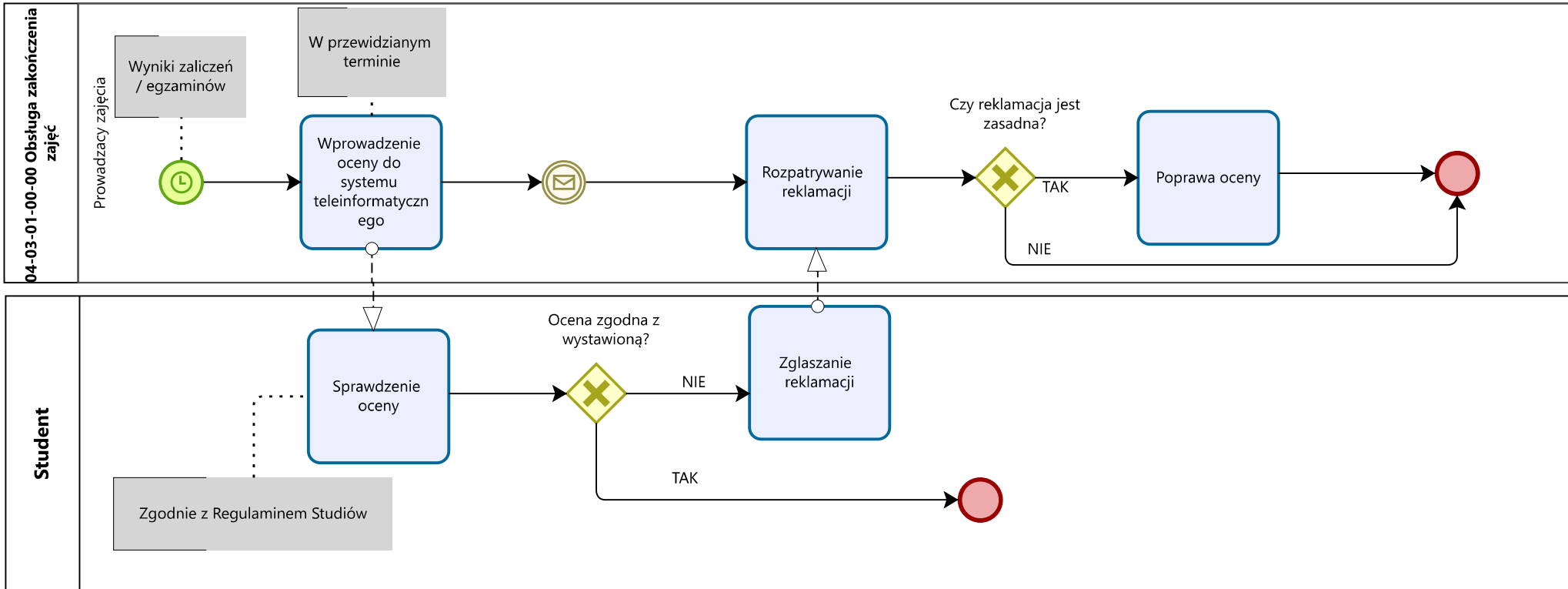
Przekazanie miesięcznego / semestralnego zestawienia nieobecności do Dziekanatu

Zestawienie miesięczne i semestralne nieobecności



Kierownik Katedry

TAK



04-03-02-00-00 Formalna obsługa końca semestru

Dziekanat



Przekazanie informacji o terminie podpisania wykonanych powierzeń

Prowadzący zajęcia

Weryfikacja powierzeń

Wykonane powierzenie



TAK

NIE

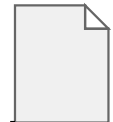
Czy wstąpiły błędy w powierzeniu?

Weryfikacja skorygowanych powierzeń

Podpisanie powierzeń

Przekazanie kopii wykonanych powierzeń do Działu Kształcenia

Zatwierdzone wykonane



Przekazanie podpisanego powierzenia pracownikowi Dziekanatu

