



## HOSPITACJE PRAKTYK ZAWODOWYCH

1.1 Prodziekan ds. Studenckich w porozumieniu z Prodziekanem ds. Kształcenia sprawuje nadzór nad realizacją procedury hospitacji praktyk zawodowych.

1.2 Praktyki zawodowe jako przedmiot realizowany w toku studiów podlegają hospitacji w okresie rocznym.

1.3 Wyznaczenie studentów i realizowanych przez nich praktyk podlegających hospitacji odbywa się w sposób losowy. Losowanie jest przeprowadzane po zamknięciu zapisów na przedmiot praktyka w systemie rejestracji przedmiotów w danym semestrze. Efektem losowania jest lista osób odbywających praktyki w danym semestrze. Miejsce na liście oznacza kolejność, w której ustalane są możliwości dot. przeprowadzenia hospitacji (termin, dostępność osób wskazanym przez opiekuna praktyk do przeprowadzenia hospitacji w okresie wakacyjnym itp.). Proces selekcji prowadzi się do momentu osiągnięcia poziomu 10% osób zapisanych w danym semestrze na przedmiot praktyka. Student jest informowany o fakcie hospitacji praktyki po rozpoczęciu praktyki zgodnie z terminem zadeklarowanym w porozumieniu o realizacji praktyki.

1.4 W każdym roku akademickim hospitacji podlega 10% realizowanych praktyk, nie mniej niż 10 osób realizujących praktyki.

1.5 Roczne sprawozdanie z procesu hospitacji dotyczące danego roku akademickiego, przygotowane przez Prodziekana ds. studenckich (Koordynatora praktyk studenckich), jest przekazywane do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia najpóźniej w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego.

1.6 Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia jest odpowiedzialna za przygotowanie raportu końcowego dotyczącego procesu hospitacji praktyk w danym roku akademickim. Raport ten jest integralną częścią rocznego sprawozdania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

1.7 Hospitacje praktyk studenckich prowadzi zespół składający się z koordynatora praktyk studenckich i innego nauczyciela akademickiego wskazanego przez Dziekana.

1.8 Hospitacja praktyk studenckich jest prowadzona zdalnie (rozmowa telefoniczna, spotkanie Zoom, MS Teams i inne). W spotkaniu uczestniczy opiekun praktyk z ramienia pracodawcy.

W czasie hospitacji pozyskiwane i weryfikowane są informacje dotyczące:

- Realizacji praktyki zgodnie z harmonogramem.
- Stopień osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.
- Oceny zaangażowania osoby odbywającej praktykę.

1.9 Zespół hospitujący praktykę bezpośrednio po przeprowadzeniu rozmowy z opiekunem praktyki z ramienia pracodawcy przygotowuje protokół hospitacji praktyki i przekazuje skan dokumentu drogą elektroniczną do studenta/studentki poprzez studencką skrzynkę mailową. Student realizujący praktykę jest zobowiązany wydrukować dokument i pozyskać na tym wydruku podpis i pieczęć organizacji (jeżeli istnieje). Dokument w takiej wersji trafia do koordynatora praktyk wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi realizację praktyki. Hospitację przeprowadza się z wykorzystaniem protokołu hospitacji praktyk zawodowych wypełnionego i podpisanego przez osobę/osoby hospitujące oraz opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy.