



Politechnika Wroclawska

Załącznik nr 1
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki
Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Politechnika Wroclawska, Wydział Zarządzania,
Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław

Wersja elektroniczna Raportu została opublikowana na stronie internetowej Wydziału Zarządzania w zakładce **O Wydziale/Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia/Raport samooceny do oceny programowej - kierunek ZARZĄDZANIE** pod adresem: <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wydzialowy-system-zapewnienia-jakosci-ksztalcenia/raport-samooceny-do-oceny-programowej---kierunek-zarzadzanie>

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**

1. Poziomy studiów: pierwszy i drugi stopień
2. Forma studiów: stacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny: **nie dotyczy**

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu²
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- nauczyciel prowadzący zajęcia²
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla kierunku ZARZĄDZANIE, poziomu i profilu studiów

Tabela 1 zawiera zakładane efekty uczenia się dla kierunku ZARZĄDZANIE, poziom 6 PRK (studia I stopnia licencjackie), profil ogólnoakademicki.

Tabela 2 zawiera zakładane efekty uczenia się dla kierunku ZARZĄDZANIE, poziom 7 PRK (studia II stopnia magisterskie), profil ogólnoakademicki.

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Tabela 1. Zakładane efekty uczenia się dla kierunku ZARZĄDZANIE, poziom 6 PRK (studia I stopnia licencjackie), profil ogólnoakademicki.

Wydział: ZARZĄDZANIA

Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Profil: ogólnoakademicki

Umiejscowienie kierunku

Dziedzina nauki: Nauki społeczne

Dyscyplina: Nauki o zarządzaniu i jakości

Objaśnienie oznaczeń:

P6U – charakterystyki uniwersalne odpowiadające kształceniu na studiach pierwszego stopnia - 6 poziom PRK*

P6S – charakterystyki drugiego stopnia odpowiadające kształceniu na studiach pierwszego stopnia studiów - 6 poziom PRK *

W – kategoria „wiedza”

U – kategoria „umiejętności”

K – kategoria „kompetencje społeczne”

K(symbol kierunku)_W1, K(symbol kierunku)_W2, K(symbol kierunku)_W3, ...- efekty kierunkowe dot. kategorii „wiedza”

K(symbol kierunku)_U1, K(symbol kierunku)_U2, K(symbol kierunku)_U3, ...- efekty kierunkowe dot. kategorii „umiejętności”

K(symbol kierunku)_K1, K(symbol kierunku)_K2, K(symbol kierunku)_K3, ...- efekty kierunkowe dot. kategorii „kompetencje społeczne”

S(symbol specjalności)_W..., S(symbol specjalności)_W..., S(symbol specjalności)_W..., ...- efekty specjalnościowe dot. kategorii „wiedza”

S(symbol specjalności)_U..., S(symbol specjalności)_U..., S(symbol specjalności)_U..., ...- efekty specjalnościowe dot. kategorii „umiejętności”

S(symbol specjalności)_K..., S(symbol specjalności)_K..., S(symbol specjalności)_K..., ...- efekty specjalnościowe dot. kategorii „kompetencje społeczne”

...._inż – efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów ZARZĄDZANIE Po ukończeniu kierunku studiów absolwent:	Odniesienie do charakterystyk PRK		
		Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)	
			Charakterystyki dla kwalifikacji na poziomach 6 PRK	Charakterystyki dla kwalifikacji na poziomach 6 PRK, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA (W)				
K1_ZARZ_W01	Wyjaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje z innymi naukami społecznymi i technicznymi. Wyjaśnia genezę i ewolucję nauk ekonomicznych, w tym nauk o zarządzaniu.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W02	Porządkuje i systematyzuje podstawową wiedzę z zakresu różnych nauk ekonomicznych. Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W03	Zna i wyjaśnia treść podstawowych pojęć, praw i zależności ekonomicznych w skali mikroekonomicznej i makroekonomicznej. Charakteryzuje główne teorie ekonomii. Zna podstawowe cele i instytucje gospodarki rynkowej oraz ich funkcje. Ma wiedzę o ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania gospodarki i organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W04	Rozumie podstawowe przepisy prawa regulujące tworzenie i funkcjonowanie organizacji gospodarczych. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Ma wiedzę o prawnych uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji.	P6U_W	P6S_WK	
K1_ZARZ_W05	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji, identyfikuje ich cele i inne elementy. Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii organizacji odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	

K1_ZARZ_W06	Identyfikuje relacje międzyorganizacyjne oraz interakcje organizacji z otoczeniem w kontekście uwarunkowań krajowych, międzynarodowych i międzykulturowych. Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W07	Objaśnia istotę zarządzania, zna podstawowe nurty (szkoły) teorii organizacji i zarządzania. Rozpoznaje koncepcyjne podstawy zarządzania, interpretuje funkcje zarządzania. Rozróżnia podstawowe kryteria klasyfikacji metod i technik zarządzania. Opisuje wybrane metody i techniki zarządzania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W08	Ma podstawową wiedzę dotyczącą struktur organizacyjnych, czynników strukturotwórczych oraz procesów ich kształtowania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W09	Identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, relacje między nimi oraz kluczowe czynniki kształtujące efektywność i skuteczność działań realizowanych w tych obszarach funkcjonalnych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W10	Opisuje podstawowe pojęcia, identyfikuje problemy, charakteryzuje metody oraz narzędzia marketingu i sprzedaży. Zna i wyjaśnia istotę, problemy oraz fazy marketingowego zarządzania organizacją. Klasyfikuje i charakteryzuje zachowania konsumentów.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W11	Zna i charakteryzuje elementy systemu finansowego. Ma podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i zarządzania finansami. Zna standardy sprawozdawczości finansowej i metody oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej organizacji oraz rachunku efektywności inwestycji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W12	Ma podstawową wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji i ich strategicznym charakterze. Zna cele, elementy i uwarunkowania procesu zarządzania personelem oraz charakteryzuje ich wzajemne relacje. Wskazuje i klasyfikuje instrumenty doboru, motywowania, rozwoju, oceny, wynagradzania pracowników oraz zna zasady ich skutecznego stosowania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	

K1_ZARZ_W13	Zna podstawowe pojęcia i narzędzia zarządzania produkcją i usługami. Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów i procesów produkcyjnych. Zna podstawowe metody zarządzania produkcją i usługami.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W14	Ma podstawową wiedzę o systemach i procesach logistycznych oraz rozpoznaje ich elementy. Zna cele i funkcje logistyki w organizacji i łańcuchu dostaw.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W15	Wyjaśnia istotę i znaczenie problematyki jakości w zarządzaniu, zna podstawowe pojęcia, cele, prawidłowości i problemy zarządzania jakością. Identyfikuje obszary doskonalenia jakości zasobów, struktur, procesów, procedur i ich uwarunkowania, a w rezultacie – jakości wyrobów i usług. Rozumie ideę normalizacji i certyfikacji w organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W16	Ma podstawową wiedzę o metodach i technikach diagnozowania oraz usprawniania działalności w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz o wybranych metodach badania otoczenia przedsiębiorstwa. Zna podstawowe normy i standardy w poszczególnych obszarach funkcjonalnych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W17	Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii oraz socjologii organizacji. Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka oraz objaśnia teorie motywacji. Charakteryzuje istotę i uwarunkowania przywództwa. Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W18	Zna i rozumie podstawowe etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WK	
K1_ZARZ_W19	Ma podstawową wiedzę o prawidłowościach zachowań organizacyjnych i ich uwarunkowaniach. Zna zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Opisuje pojęcie kultury organizacyjnej i jej znaczenie w zarządzaniu. Zna podstawowe środki i systemy komunikacji w organizacjach oraz cechy sprawnego procesu komunikacji.	P6U_W	P6S_WG	
K1_ZARZ_W20	Objaśnia istotę zarządzania zmianami w organizacji, wskazuje źródła oporu przeciwko zmianom i sposoby ich neutralizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	

K1_ZARZ_W21	Wyjaśnia istotę, cele i zasady zarządzania projektami. Zna metodykę i instrumenty zarządzania projektami.	P6U_W	P6S_WG	
K1_ZARZ_W22	Objaśnia pojęcie innowacji i rozróżnia ich rodzaje. Rozpoznaje cechy i uwarunkowania innowacyjności organizacji. Opisuje proces innowacyjny zachodzący w organizacji. Charakteryzuje istotę i formy przedsiębiorczości oraz identyfikuje przesłanki jej powstawania i rozwoju.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W23	Zna podstawowe zasady fizyki, wyjaśnia wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenie pracownika.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W24	Zna rachunek wektorowy i macierzowy. Posiada podstawową wiedzę z zakresu analizy matematycznej: ekstremum funkcji, rachunek różniczkowy i całkowy funkcji jednej i wielu zmiennych. Posiada wiedzę podstawową na temat równań różniczkowych. Zna metody matematyczne wykorzystywane w ekonomii i w naukach o zarządzaniu.	P6U_W	P6S_WG	
K1_ZARZ_W25	Ma wiedzę w zakresie budowy i zastosowania narzędzi matematycznych i informatycznych w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W26	Zna podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych opisujących procesy ekonomiczne i społeczne.	P6U_W	P6S_WG	
K1_ZARZ_W27	Zna podstawowe cechy systemów informatycznych zarządzania oraz podstawy konstrukcji klasyfikacji tych systemów. Opisuje podstawowe elementy metodyki budowania i wdrażania systemów informatycznych zarządzania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W28	Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich	P6U_W	P6S_WG	
UMIEJĘTNOŚCI (U)				
K1_ZARZ_U01	Potrafi inicjować działalność gospodarczą, dobiera formę organizacyjno-prawną, formułuje cele organizacyjne oraz opracowuje działania służące sprawnemu ich osiągnięciu.	P6U_U	P6S_UW	

K1_ZARZ_U02	Potrafi analizować i oceniać cele, cechy, elementy, procesy, obszary funkcjonalne w organizacji oraz wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje, stosując podstawowe pojęcia i ujęcia teoretyczne z zakresu nauk ekonomicznych.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U03	Posiada umiejętność analizowania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu. Potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U04	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i jej obszarach funkcjonalnych.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U05	Potrafi wykorzystywać wskazane metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U06	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosuje wskazane mu, odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U07	Potrafi formułować alternatywne rozwiązania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej poszczególnych obszarach funkcjonalnych. Umie uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U08	Potrafi stosować zasady i instrumenty sprawnego planowania i gospodarowania zasobami w celu wykonania zadań indywidualnych i zespołowych.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U09	Posiada umiejętność opracowywania planów zarządzania zmianami w organizacji oraz dobierania sposobów zarządzania typowymi projektami zmian w organizacji.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U10	Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowania członków organizacji oraz stosować typowe techniki wpływania na te zachowania.	P6U_U	P6S_UW	

K1_ZARZ_U11	Potrafi stosować wskazane metody i techniki oraz mierniki oceny i prognozowania rezultatów działalności w organizacji.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U12	Umie dobierać i tworzyć proste instrumenty informatyczne wspierające rozwiązywanie typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej poszczególnych obszarach funkcjonalnych.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U13	Stosuje wiedzę teoretyczną z dziedziny fizyki w celu optymalizacji warunków pracy z uwzględnieniem jej materialnego środowiska.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U14	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz prowadzenie prostych badań w zakresie nauk o zarządzaniu. Potrafi formułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazać kierunki dalszych badań.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U15	Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu pogłębienia wiedzy specjalistycznej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU	
K1_ZARZ_U16	Rozumie teksty słuchane i czytane o tematyce ogólnej i naukowej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie w międzynarodowym środowisku zawodowym - w języku obcym.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU	
K1_ZARZ_U17	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU	
K1_ZARZ_U18	Potrafi zastosować podstawowe metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich.	P6U_U	P6S_UW	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)				
K1_ZARZ_K01	Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR	

K1_ZARZ_K02	Potrafi w współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Potrafi organizować pracę małych zespołów i nimi kierować.	P6U_K	P6S_KO P6S_KR	
K1_ZARZ_K03	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	
K1_ZARZ_K04	Jest przygotowany do identyfikowania i analizowania problemów społecznych w miejscu pracy. Potrafi elastycznie poszukiwać sposobów ich rozwiązywania.	P6U_K	P6S_KO P6S_KR	
K1_ZARZ_K05	Jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO	
K1_ZARZ_K06	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągnięcia wspólnych celów. Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	
K1_ZARZ_K07	Ma świadomość niezbędności aktywności indywidualnych i zespołowych wykraczających poza działalność związaną z realizowanym kierunkiem studiów.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR	
K1_ZARZ_K08	Jest gotów wykorzystać opanowaną dotychczas w ramach kierunku studiów wiedzę w podejmowaniu decyzji wynikających z charakteru wykonywanych czynności w miejscu pracy, w szczególności w zakresie niezbędnym do podejmowania tych decyzji samodzielnie, wykształcenia potrzeby stałego podnoszenia kwalifikacji oraz umiejętności organizowania pracy. Posiada umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne potrzebne do wykonywania typowych zadań w miejscu pracy.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR	

Tabela 2. Zakładane efekty uczenia się dla kierunku ZARZĄDZANIE, poziom 7 PRK (studia II stopnia magisterskie), profil ogólniakademicki.

Wydział: ZARZĄDZANIA
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE
Poziom studiów: drugiego stopnia
Profil: ogólniakademicki

Umiejscowienie kierunku

Dziedzina nauki: Nauki społeczne
Dyscyplina: Nauki o zarządzaniu i jakości

Objaśnienie oznaczeń:

P7U – charakterystyki uniwersalne odpowiadające kształceniu na studiach drugiego stopnia - 7 poziom PRK

P7S – charakterystyki drugiego stopnia odpowiadające kształceniu na studiach drugiego stopnia/ jednolitych magisterskich – 7 poziom PRK

W – kategoria „wiedza”

U – kategoria „umiejętności”

K – kategoria „kompetencje społeczne”

K(symbol kierunku)_W1, K(symbol kierunku)_W2, K(symbol kierunku)_W3, ...- efekty kierunkowe dot. kategorii „wiedza”

K(symbol kierunku)_U1, K(symbol kierunku)_U2, K(symbol kierunku)_U3, ...- efekty kierunkowe dot. kategorii „umiejętności”

K(symbol kierunku)_K1, K(symbol kierunku)_K2, K(symbol kierunku)_K3, ...- efekty kierunkowe dot. kategorii „kompetencje społeczne”

S(symbol specjalności)_W..., S(symbol specjalności)_W..., S(symbol specjalności)_W..., ...- efekty specjalnościowe dot. kategorii „wiedza”

S(symbol specjalności)_U..., S(symbol specjalności)_U..., S(symbol specjalności)_U..., ...- efekty specjalnościowe dot. kategorii „umiejętności”

S(symbol specjalności)_K..., S(symbol specjalności)_K..., S(symbol specjalności)_K..., ...- efekty specjalnościowe dot. kategorii „kompetencje społeczne”

...._inż – efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów ZARZĄDZANIE Po ukończeniu kierunku studiów absolwent:	Odniesienie do charakterystyk PRK		
		Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)	
			Charakterystyki dla kwalifikacji na poziomach 7 PRK	Charakterystyki dla kwalifikacji na poziomach 7 PRK, umożliwiającymi uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA (W)				
K2_ZARZ_W01	Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W02	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu polityki gospodarczej jako elementu regulacji gospodarki – w skali krajowej, międzynarodowej i ugrupowań gospodarczych oraz integracyjnych. Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno-prawne ewolucji rynków, struktur rynkowych i instytucji oraz ugrupowań gospodarczych i integracyjnych.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W03	Rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji. Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji. Ma wiedzę na temat istoty, etapów i metod zarządzania strategicznego.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W04	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W05	Rozumie strategiczne znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Identyfikuje uwarunkowania, procesy i instrumenty zarządzania wiedzą w organizacji. Zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej (ochrona własności przemysłowej i prawnoautorskiej).	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	

K2_ZARZ_W06	Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzoną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W07	Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W08	Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W09	Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w obszarach funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W10	Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W11	Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W12	Ma rozszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości. Wskazuje jej determinanty. Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań przedsiębiorczych. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W13	Zna zasady budowy modeli ekonometrycznych i symulacyjnych. Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ilościowego i prognozowania stanów i procesów w organizacji.	P7U_W	P7S_WG	
K2_ZARZ_W14	Rozumie cele, mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.	P7U_W	P7S_WG	
K2_ZARZ_W15	Zna podstawowe zasady fizyki, wyjaśnia wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenie pracownika.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	

K2_ZARZ_W16	Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji.	P7U_W	P7S_WK	
K2_ZARZ_W17	Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
UMIĘTNOŚCI (U)				
K2_ZARZ_U01	Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych. Potrafi wykorzystywać do rozwiązywania problemów ekonomicznych i zarządczych rozbudowane modele struktur rynku.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U02	Potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. Umie identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U03	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U04	Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U05	Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji).	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U06	Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.	P7U_U	P7S_UW	

K2_ZARZ_U07	Posiada umiejętność projektowania złożonych zmian w organizacji.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U08	Posiada umiejętność projektowania zaawansowanych metod pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Potrafi kompleksowo ocenić dokonania organizacji według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów oraz proponować kierunki zmian.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U09	Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U10	Potrafi stosować metody badań operacyjnych jako narzędzia wspomagające zaawansowane analizy decyzyjne.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U11	Umie budować i wykorzystywać modele ekonometryczne i symulacyjne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U12	Posiada umiejętność wykorzystywania metod ilościowych, w tym zaawansowanych metod ekonometrycznych i symulacyjnych do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U13	Potrafi opracowywać elementy strategii informatyzacji organizacji, ocenia, wybiera i przygotowuje do wdrażania zintegrowane systemy informatyczne zarządzania. Umie posługiwać się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych powiązanych ze studiowaną specjalnością).	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U14	Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu. Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UW P7S_UU	

K2_ZARZ_U15	Dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi i potrafi używać języka specjalistycznego we wszystkich działaniach językowych, aby porozumiewać się w środowisku zawodowym w zakresie zagadnień szczegółowych z obszaru nauk o zarządzaniu - w języku polskim i obcym (1).	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU	
K2_ZARZ_U16	Rozumie polskie i obcojęzyczne (1) teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny, czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną.	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU	
K2_ZARZ_U17	Potrafi przygotować w języku polskim i obcym (1) dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu.	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU	
K2_ZARZ_U18	Potrafi formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie, wygłaszać prezentacje problemów z zakresu nauk o zarządzaniu, na tematy związane ze środowiskiem pracy, a także uczestniczyć w dyskusjach naukowych i zawodowych - w języku polskim i obcym (1). Potrafi prowadzić debatę.	P7U_U	P7S_UK	
K2_ZARZ_U19	Posługuje się językiem obcym (2) dostatecznie zrozumiale dla rodzimego użytkownika języka oraz stosuje środki językowe w podstawowym zakresie dotyczącym konkretnych potrzeb życia codziennego, zarówno w formie pisemnej, jak i mówionej.	P7U_U	P7S_UK	
K2_ZARZ_U20	Stosuje w elementarnym stopniu podstawowe sprawności w języku obcym (2): rozumie proste teksty mówione i czytane, potrafi nawiązać kontakty towarzyskie, wypowiada się w spójny sposób na znany temat, potrafi napisać e-mail, kartkę lub notatkę.	P7U_U	P7S_UK	
K2_ZARZ_U21	Rozróżnia i stosuje w ograniczonym zakresie oficjalną i nieoficjalną odmianę języka obcego (2) oraz posługuje się podstawową wiedzą socjokulturową w komunikacji w danym języku obcym (2).	P7U_U	P7S_UK	
K2_ZARZ_U22	Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role).	P7U_U	P7S_UO	

	Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.			
K2_ZARZ_U23	Potrafi zastosować zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich	P7U_U	P7S_UW	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)				
K2_ZARZ_K01	Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	P7U_K	P7S_KK P7S_KR	
K2_ZARZ_K02	Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.	P7U_K	P7S_KR	
K2_ZARZ_K03	Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.	P7U_K	P7S_KK P7S_KR	
K2_ZARZ_K04	Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygnięcia problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.	P7U_K	P7S_KK P7S_KO P7S_KR	
K2_ZARZ_K05	Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.	P7U_K	P7S_KO P7S_KR	
K2_ZARZ_K06	Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K	P7S_KK P7S_KO	
K2_ZARZ_K07	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.	P7U_K	P7S_KK P7S_KO	

K2_ZARZ_K08	Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów.	P7U_K	P7S_KK P7S_KR	
K2_ZARZ_K09	Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.	P7U_K	P7S_KR	

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Katarzyna Tworek	dr hab. inż. / profesor uczelni / Dziekan
Magdalena Węglarz	dr hab. inż. / profesor uczelni / Prodziekan ds. ogólnych
Joanna Zimmer	dr inż. / adiunkt / Prodziekan ds. kształcenia
Mariusz Mazurkiewicz	dr inż. / profesor uczelni / Prodziekan ds. studenckich
Edyta Ropuszyńska-Surma	dr hab. inż. / profesor uczelni / Przewodnicząca komisji programowej kierunku Zarządzanie
Rafał Miśko	dr inż. / adiunkt / Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku zarządzanie, Członek komisji programowej kierunku Zarządzanie
Anna Zabłocka-Kluczka	dr inż. / adiunkt / Członek komisji programowej kierunku Zarządzanie
Patryk Tobuch	student / Członek komisji programowej kierunku Zarządzanie
Anna Sałamacha	dr inż. / adiunkt / Pełnomocnik dziekana ds. trudnych
Anna Skowrońska-Szmer	dr inż. / adiunkt / Koordynator ds. programu Erasmus oraz Erasmus+
Ewa Prałat	dr inż. / adiunkt / Członek komisji programowej kierunku zarządzanie, Członek Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej
Anna Winiarska	mgr / Kierownik Dziekanatu
Ewelina Kozubek	mgr / Asystentka Prodziekanów, Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia
Alicja Książek-Wiatrowska	mgr inż. / Kierownik administracji Wydziału
Dorota Matloch	mgr / Asystent ds. współpracy międzynarodowej, promocji i marketingu
Aleksandra Peczeniuk	mgr inż. / Asystent ds. kadr
Monika Małek-Orłowska	dr / adiunkt / Liderka Dostępności
Katarzyna Jach	dr hab. inż. / profesor uczelni / Przedstawicielka kadry prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie
Oksana Yakivets	mgr / Przedstawicielka doktorantów
Agata Sala	mgr / Członek Rady Społecznej

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Prezentacja uczelni	21
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	22
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	22
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	38
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	58
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	75
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	91
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	105
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	116
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	132
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	152
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	163
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	180
Część III. Załączniki	182
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	182
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	205

Prezentacja uczelni

Politechnika Wrocławska (PWr) znajduje się w gronie największych i najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Uczelnia ma rozpoznawalną pozycję wiodącego w regionie, ośrodka naukowo-akademickiego, która jest corocznie potwierdzana w ogólnopolskim Rankingu Szkół Wyższych Fundacji Perspektywy. W rankingu tej Fundacji z 2023 r. PWr uplasowała się na ósmej pozycji w klasyfikacji ogólnej oraz na czwartej pozycji wśród uczelni technicznych. Wysoka pozycja Uczelni w ogólnopolskich rankingach szkół wyższych jest wynikiem wysokiej jakości kształcenia, innowacyjnych badań naukowych oraz szerokiej współpracy z otoczeniem gospodarczym (m.in.: Volvo, Nokia, Microsoft, IBM, KGHM, LG, Credit Suisse). Uczelnia jest kategoryzowana w rankingach międzynarodowych w różnych obszarach – między innymi Biznes i ekonomia, która jest najważniejsza z punktu widzenia akredytowanego kierunku (od 2023 pozycja 600-800 w rankingu THE w kategorii Biznes i ekonomia).

Uczelnia składa się z 14 wydziałów zlokalizowanych we Wrocławiu oraz trzech filii: w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu. Obecnie (w r.a. 2023/2024) Uczelnia kształci na studiach I i II stopnia ponad 21 tys. studentów (w tym 1170 obcokrajowców) oraz blisko 227 doktorantów na studiach doktoranckich i około 600 uczestników Szkoły Doktorskiej. Ofertę dydaktyczną Uczelni stanowią studia prowadzone na 69 kierunkach (w tym 36 programów studiów w języku angielskim), które obejmują ogólne i nowoczesne programy studiów, jak również możliwość realizacji indywidualnego toku studiów. Uczelnia wspiera studentów i absolwentów na rynku pracy podejmując działania promocyjne oraz wspierające przedsiębiorczość akademicką (np. Akademickie targi pracy, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości). Na infrastrukturę dydaktyczną Uczelni składa się 441 sal i pracowni wykładowo-ćwiczeniowych oraz 586 laboratoriów dydaktycznych zlokalizowanych w 116 budynkach.

Nowoczesne zaplecze techniczne i badawcze Uczelni (520 laboratoria badawcze, 9 akredytowanych) oraz prowadzone na szeroką skalę badania naukowe (w obszarze 13 dyscyplin naukowych ewaluowanych na kategorię A bądź A+) skutkują silną pozycją naukową PWr: 22 534 naukowych publikacji w czasopiśmie z Listy Filadelfijskiej; 20 606 publikacji naukowych w czasopiśmie posiadających współczynnik wpływu (Impact Factor): 6 150 zgłoszonych wynalazków i wzorów użytkowych; 2 755 uzyskanych patentów i praw ochronnych. Informacje o Uczelni w faktach i liczbach dostępne są na stronie: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/fakty-i-liczby>.

PWr zaznacza swoje aktywne członkostwo w akademickiej społeczności międzynarodowej. Uczelnia jest członkiem sieci dziewięciu wiodących europejskich uczelni technicznych Unite! Uczelnia także uczestniczy w programach międzynarodowej wymiany studenckiej i kadry akademickiej, m.in. Erasmus+, Student Exchange Programme, DMP T.I.M.E. oraz NAWA. Szersze informacje dotyczące umiędzynarodowienia dostępne są na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej.

Historia Wydziału Zarządzania (WZ) sięga 1968 roku, kiedy to powstał Wydział Inżynierjno-Ekonomiczny. W 1972 roku Wydział ten zmienił nazwę na Wydział Informatyki i Zarządzania. Od 15.09.2021 r., po przejściu części Katedr związanych z dyscypliną ITT na nowoutworzony Wydział Informatyki i Telekomunikacji oraz po dołączeniu Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych PWr, Wydział funkcjonuje w obecnej formie pod nazwą Wydziału Zarządzania (na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Rektora PWr nr 75/2021, [załącznik 1.1](#)). Dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości – jako dyscyplina ewaluowana na PWR, do której przypisany jest opisywany kierunek – otrzymała kategorię A podczas ewaluacji za lata 2017-2021 (jeszcze przed odwołaniami).

Wydział Zarządzania aktywnie realizuje misję Uczelni w zakresie budowania kompetencji przyszłości przez systematyczny rozwój kadry badawczo-dydaktycznej, który daje możliwość zasilania rynku pracy i gospodarki absolwentami będącymi wysokiej klasy specjalistami. Jako część europejskiego uniwersytetu technicznego, prowadzi interdyscyplinarne kształcenie w jednym z czterech dużych obszarów tematycznych: naukach społecznych i humanistycznych. WZ będąc sercem obszaru społeczno-humanistycznego realizuje kształcenie w oparciu o najnowsze metody dydaktyczne oraz dopasowując się jak najlepiej do zmian zachodzących na rynku pracy, które wymagają od studentów kreatywnego rozwiązywania problemów i szeregu tzw. umiejętności miękkich.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Zgodność koncepcji i celów kształcenia ze strategią uczelni

Kształcenie na kierunkach będących pierwowzorem kierunku ZARZĄDZANIE było integralną częścią oferty edukacyjnej Wydziału od 1968 roku. Zatem na przestrzeni ponad 50 lat na trwałe wpisało się w ofertę edukacyjną Politechniki Wrocławskiej, gdzie kierunki t.j. te związane z zarządzaniem komplementarnie dopełniały ofertę kierunków z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych, co było i jest co należy podkreślić - w strategię Uczelni. Co więcej, w kontekście założeń aktualnej Strategii Uczelni ([załącznik 1.2](#)) przewiduje się dalszy wzrost znaczenia kierunku ZARZĄDZANIE wyznaczany przez docelowy model Uczelni zakładający ścisłą interakcję wszystkich dziedzin nauki.

Kierunek ZARZĄDZANIE pod obecną nazwą powstał na Politechnice Wrocławskiej w 1992 roku wraz z dostosowywaniem oferty edukacyjnej do wymogów procesu bolońskiego (studia I stopnia Uchwała Senatu nr 727/44/2008-2012 oraz studia II stopnia Uchwała Senatu nr 728/44/2008-2012). Warto dodać, że już 2009 roku uruchomiono pełną ścieżkę kształcenia w języku angielskim na tym kierunku, począwszy od programu studiów magisterskich, który funkcjonował pod anglojęzyczną nazwą Business Information Systems. Oferta studiów w języku angielskim została uzupełniona o studia I stopnia (w latach 2010-2012 były to studia Business Management, a od 2012 funkcjonowały pod nazwą Organizational Management). Obecnie Wydział Zarządzania oferuje kompleksową ofertę w języku angielskim na kierunku ZARZĄDZANIE: studia I stopnia (specjalność: Organizational Management) oraz II stopnia (specjalność: Human Resource Management od 2021).

Koncepcja kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE, obejmuje studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w trybie stacjonarnym w języku polskim i angielskim. Program studiów I stopnia znajduje się w [załącznikach 1.3a](#) (wersja polskojęzyczna) i [1.3b](#) (wersja anglojęzyczna), natomiast program II stopnia w [załącznikach 1.4a](#) (wersja polskojęzyczna) i [1.4b](#) (wersja anglojęzyczna).

Studia I stopnia posiadają dwie specjalności:

- Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP) w języku polskim,
- Organizational Management (OM) w języku angielskim.

Studia II stopnia natomiast posiadają cztery specjalności:

- Zarządzanie Zmianą (ZZM) w języku polskim,
- Zarządzanie Procesami Biznesowymi (ZPB) w języku polskim,
- Zachowania i Decyzje Menedżerskie (ZDM) w języku polskim,
- Human Resource Management (HRM) w języku angielskim.

Aktualny program studiów na kierunku ZARZĄDZANIE został ustalony przez Senat Politechniki Wrocławskiej:

- Studia stacjonarne I stopnia – Uchwałą Senatu PWr nr 358/31/2020-2024 z dnia 30 marca 2023 wraz ze zmianą przyjętą Uchwałą Senatu PWr nr 432/34/2020-2024 z dnia 25 maja 2023 ([załącznik 1.5](#)),
- Studia stacjonarne II stopnia – Uchwałą Senatu PWr nr 359/31/2020-2024 z dnia 30 marca 2023 wraz ze zmianą przyjętą Uchwałą Senatu PWr nr 433/34/2020-2024 z dnia 25 maja 2023 ([załącznik 1.6](#)).

Celem kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE w ujęciu ogólnym jest przekazanie studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do skutecznego wykonywania typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) zadań merytorycznych i zarządczych w poszczególnych obszarach

działalności organizacji powiązanych ze zjawiskami występującymi w jej otoczeniu oraz pojawiającymi się w nim wyzwaniem, a także związanych z twórczym rozwiązywaniem typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) problemów w tych obszarach. Tak określony cel kształcenia ma swój wyraz w efektach uczenia się (opis w punkcie 1.5).

Szczegółowe cele kształcenia dla I i II stopnia studiów i poszczególnych specjalności wyrażone są w opisie sylwetek absolwentów kierunku ZARZĄDZANIE.

Program kształcenia wpisuje się w misję i strategię Uczelni w zakresie: kształtowania twórczych, krytycznych i tolerancyjnych absolwentów, poprzez nacisk na rozwój odpowiednich umiejętności i postaw, dążenia do wysokiej jakości kształcenia oraz tworzenia warunków swobodnej dyskusji i krytyki z poszanowaniem prawdy, pielęgnowania wartości i tradycji wszechstronnej współpracy z interesariuszami Uczelni, dążenia do uzyskania godnego miejsca w zakresie kształcenia specjalistów w obszarze zarządzania w gronie uniwersytetów krajowych i zagranicznych.

W szczególności, koncepcja i cele kształcenia kierunku ZARZĄDZANIE są zgodne ze Strategią Uczelni: z (1) misją i (2) celami strategicznymi Politechniki Wrocławskiej (zawartymi w Strategii Politechniki Wrocławskiej 2023-2030 - [załącznik 1.2](#)) oraz (3) polityką jakości (przedstawioną w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia - [załącznik 1.7](#)). Ponadto, koncepcja i cele kształcenia są zgodne z (4) Planem Rozwoju Wydziału Zarządzania na lata 2021-2024 ([załącznik 1.8](#)), wpisującym się w Strategię Politechniki Wrocławskiej.

(1) Misja Uczelni mówi, że „*badając, ucząc i współdziałając inspirujemy i wspieramy rozwój osobowości, które w oparciu o wiedzę i standardy etyczne, wykazując wrażliwość na potrzeby społeczne i globalne wyzwania, z odwagą i odpowiedzialnością kształtują przyszłość.*” Kierunek ZARZĄDZANIE wpisuje się w **misję Uczelni** przez koncepcję kształcenia, zgodnie z którą kształcimy absolwentów cechujących się wysokimi kompetencjami zawodowymi, kreatywnością, wrażliwością, otwartością na poznawanie nowych rozwiązań organizacyjnych i metod zarządzania, odwagą do podejmowania wyzwań oraz umiejętnościami pracy w interdyscyplinarnych zespołach.

(2) Kierunek ZARZĄDZANIE wpisuje się w **cele strategiczne Uczelni**, promującej interdyscyplinarność, dążącej do stworzenia europejskiego wielodziałowego uniwersytetu technicznego. Docelowy model Uczelni zakłada ścisłą interakcję badań i kształcenia prowadzonych w czterech dużych obszarach tematycznych: naukach technicznych, podstawowych, społecznych i humanistycznych oraz naukach o zdrowiu i życiu. Co pokazuje jak ważną rolę pełni kierunek ZARZĄDZANIE, przypisany do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości należącej do dziedziny nauk społecznych, w budowaniu przyszłości Uczelni, umożliwiając studentom kończącym 1 stopień studiów na kierunkach inżynierskich kontynuowanie swojej edukacji na jednej ze specjalności kierunku ZARZĄDZANIE, wspierając interdyscyplinarność ich wykształcenia.

Cel kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE w ujęciu ogólnym to przekazanie studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do skutecznego wykonywania typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) zadań merytorycznych i zarządczych w poszczególnych obszarach działalności organizacji powiązanych ze zjawiskami występującymi w jej otoczeniu oraz pojawiającymi się w nim wyzwaniem, a także związanych z twórczym rozwiązywaniem typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) problemów w tych obszarach. Wpisuje się bezpośrednio w nadrzędny cel strategiczny Uczelni jakim jest „*zapewnienie jak najwyższego poziomu edukacji, przygotowującej studentów do roli liderów nowoczesnego społeczeństwa i gospodarki*”. Kształcenie liderów biznesu, zdolnych do wykonywania typowych i złożonych zadań merytorycznych i zarządczych realizowane jest poprzez kształtowanie kompetencji biznesowych, analitycznych, społecznych oraz informatycznych, które to kompetencje odpowiadają na aktualne potrzeby rynku pracy.

Koncepcja i cele kształcenia zostały opracowane przez wysoko wyspecjalizowaną kadrę naukowo-dydaktyczną Wydziału, mającą szeroką wiedzę merytoryczną w obszarze zarządzania i jego subdyscyplin, a także wieloletnie doświadczenie w opracowywaniu i modyfikowaniu programów studiów. Współuczestniczyli w tym procesie również przedstawiciele studentów. Należy ponadto podkreślić, że opracowywanie i ciągłe doskonalenie oferty dydaktycznej odbywa się przy aktywnym

udziale przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, należących do Rady Społecznej Wydziału. Ponadto, na specjalności Zarządzanie Zmianą (ZZM), na której wprowadzono metodę challenge-based learning (nauczanie oparte na wyzwaniach), część zajęć jest prowadzonych we współpracy z przedsiębiorcami. Działanie to wpisuje się w cel strategiczny Uczelni jakim jest: „*wzmocnienie partnerstw z otoczeniem społecznym i gospodarczym, umożliwiającym studentom i doktorantom zdobywanie doświadczeń poza uczelnią i kontakt z najnowszymi technologiami*”.

Oferta obu anglojęzycznych specjalności na I i II stopniu studiów, kształcenie języków obcych na wszystkich specjalnościach, czy uczestnictwo studentów i pracowników w Programie Erasmus+ i zdobywanie w ten sposób doświadczeń i podnoszenie kompetencji wpisuje się natomiast w cel strategiczny: „*rozwój wykwalifikowanej i różnorodnej kadry oraz jej kompetencji dydaktycznych i językowych*”.

Ostatnie lata pokazały także, że wdrażanie nowoczesnych metod i narzędzi kształcenia, również tych dotyczących prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest bardzo istotne. W odpowiedzi na potrzeby studentów, oferta programowa została zmodyfikowana pod względem metod prowadzenia zajęć wpisuje się tym samym w cel strategiczny Uczelni mówiący o „*rozwoju oferty dydaktycznej w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby studentów*”. Jednak nie tylko metody kształcenia, ale i treści kształcenia na kierunku wpisują się w ten cel strategiczny. Istotne jest również w tym kontekście uwzględnienie kształtowania dynamicznych zdolności studentów kierunku, które pozwalają odpowiadać na obecne i przyszłe potrzeby studentów związane z koniecznością podejmowania pracy w wysoce turbulentnym otoczeniu.

(3) Kierunek ZARZĄDZANIE funkcjonuje w zgodzie z **polityką jakości kształcenia** na Politechnice Wrocławskiej. Polityka jakości Uczelni w obszarze kształcenia ukierunkowana jest na spełnianie obecnych i przyszłych oczekiwań interesariuszy dla tego obszaru, a także na konsekwentne przewyższanie tych oczekiwań zgodnie z koncepcją kompleksowego zarządzania przez jakość. W szczególności dotyczy to zapewniania kształcenia zgodnego z najwyższymi standardami oraz najlepszymi praktykami akademickimi oraz podejmowania inicjatyw doskonalących ten proces celem osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz ciągłego podnoszenia jakości kształcenia. Polityka jakości i będący jej instytucjonalnym wyrazem Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) mają wieloletnią tradycję. System został wprowadzony uchwałą Senatu z 27.02.2003 (ZW 29/2003). Obecnie, USZJK funkcjonuje na podstawie ZW 117/2021 ([załącznik 1.7](#)), wraz z aktualizacją wprowadzoną ZW 11/2022.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE zostały opracowane zgodnie z polityką jakości oraz USZJK i uwzględniają wszystkie efekty uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujęte w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych opisanych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz w rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218). W trosce o zapewnienie jakości kształcenia, jak również stałe jej podnoszenie (doskonalenie), władze oraz pracownicy Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (w tym również władze Katedr), w ramach swojej działalności, konsekwentnie i systemowo dążą do przekazywania studentom i doktorantom Wydziału takiego zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, aby mogli oni realizować swoje plany zawodowe i naukowe. Na Wydziale funkcjonuje Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia, który po raz pierwszy został przyjęty przez Radę Wydziału (wtedy Informatyki i Zarządzania) w styczniu 2004 r., natomiast jego aktualna wersja znajduje się w [załączniku 1.9](#) a także jest dostępna na stronie Wydziału Zarządzania (<https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wydzialowy-system-zapewnienia-jakosci-ksztalcenia/zasady-funkcjonowania>). Zgodnie z Polityką Jakości przyjęto, że na zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania mają wpływ wszyscy pracownicy i współpracownicy Wydziału, a także studenci oraz doktoranci, w zakresie przypisanych im zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

(4) Koncepcja kształcenia jest zgodna z **Planem Rozwoju Wydziału Zarządzania** Politechniki Wrocławskiej na lata 2021-2024 ([załącznik 1.8](#)) wpisującym się w Strategię Uczelni, gdzie zapisano, że zapewnienie wysokiej jakości kształcenia realizowane jest poprzez: poprawę jakości nauczania stacjonarnego i zdalnego oraz wspieranie pracowników w zakresie doskonalenia kompetencji i wykorzystania nowych technologii w obszarze kształcenia. Ciągłe doskonalenie programów studiów, będące celem strategicznym Wydziału, jest realizowane poprzez: dostosowanie programów studiów dla studiów I i II stopnia do potrzeb rynku pracy oraz potrzeb i oczekiwań studentów, zapewnienie ciągłości kształcenia dla studentów po pierwszym stopniu kształcenia, zapewnienie oferty dydaktycznej na pierwszym i drugim stopniu kształcenia w języku angielskim, wprowadzanie nowoczesnych form kształcenia do programów studiów. Ponadto wśród celów strategicznych należy wymienić: nawiązywanie trwałych relacji ze studentami i absolwentami oraz bieżącą współpracę z otoczeniem biznesowym i z ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą, która powinna się przyczyniać do wzrostu potencjału naukowego pracowników.

1.2. Zgodność koncepcji i celów kształcenia z dyscypliną i powiązanie z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie

Kierunek ZARZĄDZANIE przypisany jest w pełni do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (NZJ). Zgodność kierunku ZARZĄDZANIE z dyscypliną NZJ została potwierdzona uchwałami Rady Dyscypliny NZJ nr 124/26/RDND12/2021-2024 ([załącznik 1.13](#)) i 125/26/RDND12/2021-2024 ([załącznik 1.14](#)). Rada Dyscypliny NZJ jest także organem opiniującym programy studiów, zgodnie z ZW 77/2023 ([załącznik 1.12](#)), zapewniając ich zgodność z dyscypliną naukową NZJ.

Opisane w punkcie 1.1 koncepcja i cele kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE są ściśle powiązane z prowadzoną na Uczelni działalnością naukową w dziedzinie nauk społecznych - dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NZJ). Należy przy tym podkreślić, że cele i koncepcja kształcenia a w także wynikające z nich efekty i treści kształcenia związana są niemal ze wszystkimi obszarami zarządzania, powiązanymi z subdyscyplinami w NZJ wskazanymi przez Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania Polskiej Akademii Nauk w zestawieniu pt. „Subdyscypliny w naukach o zarządzaniu i jakości 2.0” ([załącznik 1.10](#)) w nurcie teoretycznym i praktycznym, obejmującym poziomy zarządzania (strategiczny, operacyjny, funkcjonalny) i typy organizacji. Jednocześnie działalność naukowa prowadzona w NZJ odnosi się niemal do wszystkich subdyscyplin, o których mowa powyżej. Pełną listę przedmiotów, dla studiów I i II stopnia, związanych z prowadzoną na wydziale działalnością naukową przedstawia Tabela 4 w części III, załącznik 1.

Działalność naukowa w dyscyplinie NZJ prowadzona jest przy tym wyłącznie na Wydziale Zarządzania. Należy jednak dodać, że nie wszyscy pracownicy Wydziału przypisani są do dyscypliny NZJ (szczegóły opisano w kryterium 4). W wyniku ewaluacji za lata 2017-2021 dyscyplina NZJ na Politechnice Wrocławskiej otrzymała kategorię A. O rozwój dyscypliny na Wydziale dbają pracownicy, Kierownicy Katedr oraz Władze Wydziału w porozumieniu z Radą Dyscypliny NZJ, działająca w oparciu o Regulamin Rad Dyscyplin Naukowych PWr ([załącznik 1.11](#)). Rada Dyscypliny NZJ jest organem opiniującym programy studiów, zgodnie z ZW 77/2023 ([załącznik 1.12](#)), który zapewnia ich zgodność z dyscypliną naukową NZJ.

W odniesieniu do kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE podkreślić należy znaczącą liczbę osiągnięć naukowych, przypisanych do dyscypliny naukowej NZJ, opublikowanych w latach 2019-2023 - łącznie 768 prac. Sumaryczne zestawienie dorobku pracowników przypisanych do dyscypliny NZJ znajduje się w [załączniku 1.15a](#), natomiast szczegółowy wykaz prac znajduje się w [załączniku 4.2](#). W latach 2020-2023 na wydziale wypromowano 18 doktorów, w tym 1 absolwenta Szkoły doktorskiej, przeprowadzono z sukcesem 8 postępowań habilitacyjnych, natomiast 3 osoby uzyskały tytuł profesora (wykaz stopni / tytułów naukowych jest w [załączniku 1.15b](#)). W r.a. 2023/2024 nauczyciele akademicki brali udział w 27 krajowych, europejskich czy międzynarodowych projektach badawczych ([załącznik 1.15c](#)). Doświadczenie i wiedza zdobyta podczas udziału w projektach niejednokrotnie przekłada się na treści przekazywane w procesie kształcenia. Kadra dydaktyczna

współpracuje intensywnie z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi. Efektem tej współpracy jest udział w konferencjach krajowych i międzynarodowych będących forum do dyskusji i popularyzacji wyników badań w dyscyplinie NZJ ([załącznik 1.15d](#)).

Awanse naukowe, realizacja projektów, publikacje naukowe, udział w konferencjach, wszystkie te elementy wpływają na rozwój dyscypliny naukowej, a przez to również na jakość kształcenia i podnoszą warunki studiowania, szczególnie w bezpośrednich relacjach mistrz-uczeń. Oczywiście jest bowiem, że doświadczenie i wiedza nauczycieli przekłada się na treści przekazywane w procesie kształcenia. Dzięki współpracy z licznymi ośrodkami naukowymi w kraju i zagranicą ([załącznik 1.15e](#)) oferta kształcenia nawiązuje do aktualnych trendów międzynarodowych w dyscyplinie NZJ.

Spójności kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE z działalnością naukową wydziału w dyscyplinie naukowej NZJ przejawia się również w publikacjach, których współautorami są studenci kierunku ([załącznik 8.8](#)), a także w udziale studentów w konkursach, konferencjach i seminariach (szczegóły przedstawiono w kryterium 8). Tego rodzaju aktywność jest w większości efektem działalności studentów w kołach naukowych lub jest wynikiem realizacji prac dyplomowych.

1.3. Zorientowanie koncepcji i celów kształcenia na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy

Koncepcja i cele kształcenia oraz wynikające z nich zakładane efekty uczenia się oraz treści kształcenia dla programu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE ustalano w zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Informacje na temat potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, a zwłaszcza zawodowego rynku pracy określono przede wszystkim na podstawie dostępnych **wyników badań i analiz tego rynku**, w szczególności:

- Raport „The Future of Jobs Report 2020”, World Economic Forum, 2020,
- Samsung „Pracownik przyszłości”, infuture hatałska foresight institute, Gdańsk 2019,
- Raport podsumowujący VII edycję badania BKL w latach 2019-2020 „Bilans Kapitału Ludzkiego”, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości i Uniwersytet Jagielloński, Warszawa, 2021,
- Prognozowane zmiany na rynku pracy. Przegląd scenariuszy, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa, 2022,
- Raport z cyklu „Rynek pracy, edukacja, kompetencje”, przygotowany na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości przez Instytut Analiz Rynku Pracy Sp. z o.o., 2022 (wydania miesięczne).

Innym istotnym źródłem informacji o potrzebach otoczenia społeczno-gospodarczego są informacje płynące ze strony **Rady Społecznej Wydziału** (szczegółowy opis w kryterium 6). Sama koncepcja kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE ustalana jest na podstawie konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego wchodzącymi w skład Rady Społecznej Wydziału, która w poprzedniej kadencji nosił nazwę Konwentu Wydziału. Rada Społeczna jest ciałem doradczo-wspierającym działania Wydziału i Dziekana. Stanowi ona element Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i działa zgodnie z przyjętym regulaminem ([załącznik 1.9](#), pkt. 4.2). Rada jest zwoływana raz na semestr i stanowi forum do dyskusji nad potrzebami rynku pracy oraz nad kierunkami i formami kształcenia studentów, czy dalszego rozwoju wydziału i możliwych kierunków współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wnioski ze spotkań dot. programów studiów są podstawą do rozmów z komisjami programowymi nad zmianami na poszczególnych specjalnościach na kierunkach studiów. Każdorazowo ze spotkania jest sporządzany protokół. Zestawienie protokołów z lat 2018-2023 zawierających treści dotyczące programów studiów, które były podstawą do zmian w tych programach dostosowujących je do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego zawarto w [załączniku 1.17](#), natomiast szerszy opis współpracy przedstawiono w kryterium 6.

Co więcej bogatym źródłem informacji w analizowanym względzie jest organizowane wydarzenie pt. „**Wydział na warsztatach**”, które ma miejsce od roku 2022. Wydarzenie to jest płaszczyzną do dyskusji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi m.in. na temat przyszłości kształcenia i działań służących zwiększeniu wartości tworzonej przez Wydział Zarządzania dla studentów kierunków osadzonych na Wydziale, jak również i dla całej PWr. W roku 2022 i 2023 do dyskusji zaproszono przedstawicieli: Rady Uczelni, byłych i obecnych Władz Uczelni, doktorantów i studentów, Rady Społecznej, otoczenia biznesowego Wydziału, absolwentów Wydziału, pracowników Wydziału (w tym również administracyjnych), władze Wydziału. Sprawozdanie z warsztatów przedstawiono w [załączniku 1.16](#). Poruszano bardzo wiele tematów, zdiagnozowano problemy występujące na Wydziale a następnie zaproponowano rozwiązania tych problemów. Wskazano na możliwe kierunki rozwoju kierunku ZARZĄDZANIE a część z tych pomysłów została już wdrożona w życie (uzupełnienie treści programowych, reorientacja studiów II stopnia na współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym).

W zakresie wsparcia dla uruchomienia i rozwoju specjalności Zarządzanie Zmianą (ZZM), uruchomiono dodatkowo **ekosystem innowacji dydaktycznych** jako platformę współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, który ma być wsparciem praktycznym w kształceniu oferując m.in. wyzwania będące przedmiotem pracy studentów oraz mentoring i czynne uczestnictwo w procesie kształcenia związanym z tymi wyzwaniami. Szerzej o tej współpracy napisano w kryterium 6.

Oferta dydaktyczna specjalności tematycznych (omówiona szerzej w punkcie 1.4), możliwość współpracy z otoczeniem gospodarczym oraz oferta wymiany międzynarodowej studentów, koordynowana na poziomie Uczelni przez Dział Współpracy Międzynarodowej, a na poziomie wydziału przez Koordynatora ds. Programu Erasmus+, są istotnym, dodatkowym elementem motywującym kandydatów do podjęcia studiów na kierunku ZARZĄDZANIE i odpowiadającym na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Ulokowanie w programie studiów (I stopnia) praktyk zawodowych daje studentom sposobność, aby już na etapie kształcenia zapoznać się z wymaganiami i potrzebami stawianymi przez pracodawców. Programy wymiany akademickiej umożliwiające wyjazdy na staże zawodowe realizowane w również w zagranicznych firmach, ośrodkach badawczych lub akademickich dają studentom sposobność zapoznania się ze specyfiką pracy w zagranicznych firmach i instytucjach naukowo-badawczych. Praktyki zawodowe oraz staże umożliwiają studentom nabycie kompetencji społecznych w zakresie pracy w grupach, czy też podniesienia umiejętności językowych.

Warto w tym miejscu dodać, że możliwe jest podjęcie studiów prowadzonych w całości w języku angielskim na I stopniu na specjalności Organizational Management a na II stopniu na specjalności Human Resource Management. Absolwenci są więc wyposażeni w wiedzę i kompetencje odpowiadające aktualnym potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego także w tym kontekście.

Bardzo ważną rolę przy konstruowaniu i modyfikacji programu studiów m.in. w celu dostosowania go do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego odgrywają absolwenci jako przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego i **interesariusze zewnętrzni**. Absolwenci pośrednio wpływają na zmiany w programie studiów poprzez wypełnianie ankiety absolwenta, która jest elementem wydziałowego systemu ankietyzacji. W ankiecie zawarto pytania dotyczące m.in.: programu studiów, organizacji zajęć, dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy, oferty dodatkowych działań, praktyk studenckich. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane przez Kierowniczkę Dziekanatu we współpracy z p. Prodziekan ds. kształcenia oraz przekazywane są do komisji programowej kierunku ZARZĄDZANIE, która uwzględnia je podczas modyfikacji programu studiów.

Istotną rolę w procesie tworzenia programów studiów przyczyniając się do ich dostosowania do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego odgrywają **interesariusze wewnętrzni**, postrzegani jako studenci oraz pracownicy. Studenci uczestniczą w konstruowaniu programów studiów na każdym etapie, gdyż są członkami Komisji Programowej dla kierunku Zarządzanie ([załącznik 1.18](#)) a ponadto programy studiów są opiniowane przez Samorząd Studencki, zgodnie z ZW 77/2023 ([załącznik 1.12](#)). Studenci mają również pośrednio wpływ na modyfikację programu studiów poprzez wyrażanie opinii na temat przedmiotów, w ramach centralnej ankietyzacji zajęć prowadzonej co semestr. Badanie opinii

studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej jest realizowane zgodnie z ZW 3/2024 ([załącznik 4.30](#)). Studenci oceniają m.in.: stopień przygotowania pracowników, sposób prowadzenia zajęć, aktualność prezentowanych treści. Zbiornicze uwagi na temat poszczególnych przedmiotów przekazywane są komisji programowej kierunku ZARZĄDZANIE. Studenci mają jeszcze możliwość wpływania na zmiany w programie studiów zgłaszając swoje uwagi odnośnie treści, formy czy rodzaju zajęć w czasie narad posesyjnych, które odbywają się po zakończeniu każdego semestru (protokoły z narad posesyjnych są w [załączniku 8.15](#)).

Natomiast udział pracowników w konstruowaniu programów studiów jest zapewniony poprzez udział w Komisji Programowej dla Kierunku Zarządzanie ([załącznik 1.18](#)), w różnych zespołach roboczych (np. na potrzeby opracowania nowych specjalności – [załącznik 1.19](#)) powoływanych przez Dziekana, a także poprzez udział w konsultacjach społecznych. Koncepcje i cele kształcenia dla nowych specjalności są opracowywane przez zespoły robocze, które kilkakrotnie konsultują je z pracownikami poszczególnych katedr w ramach konsultacji społecznych. W kolejnym etapie siatki programu studiów konsultowane są ze wszystkimi pracownikami, którzy mają możliwość wysyłania uwag do zespołów roboczych, które zbiorczo przekazują je do komisji programowej. Udział pracowników jest również zapewniony na etapie opracowywania kart przedmiotów, które są rozdzielane pomiędzy pracownikami katedr na podstawie wiedzy i doświadczenia pracowników. Ostatnim etapem opracowywania programu studiów jest opiniowanie przez Radę Wydziału oraz Radę Dyscypliny (zgodnie z ZW 77/2023 - [załącznik 1.12](#)). Podkreślić należy, że składy komisji programowych i zespołów roboczych są tak dobierane, aby zapewnić udział pracowników wszystkich katedr w pracach nad programem studiów a przede wszystkim względnie udział pracowników mających również doświadczenie w praktyczne z otoczenia społeczno-gospodarczym. Gwarantuje to możliwość wpływu wszystkich interesariuszy oraz zapewnia merytoryczną reprezentację wszystkich obszarów prowadzonych badań naukowych, ale także umożliwia w ten sposób lepsze dostosowanie programów do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.

Zatem biorąc pod uwagę wszystkie opisane powyżej źródła informacji, stwierdzono, że do najważniejszych **trendów** zalicza się:

- zmiany na rynku pracy związanych szczególnie z poszukiwaniem:
 - pracowników mających kompetencje cyfrowe (co nabrało szczególnego znaczenia po okresie pandemii COVID-19) i analityczne,
 - osób kreatywnych, proaktywnych i elastycznych,
 - osób posiadających kompetencje miękkie w zakresie: pracy w grupie, przywództwa, dojrzałości emocjonalnej, etycznego zachowania,
 - sposobów na zarządzanie w środowiskach wielopokoleniowych,
- podejście projektowe i procesowe oraz wykształcenie nowego typu organizacji tzw. organizacji projektowych i procesowych,
- silny nacisk na ekorozwój (zielona gospodarka) oraz wzrost zrównoważony i wymóg prawny stosowania przez przedsiębiorstwa adekwatnych dla danej branży przepisów środowiskowych i uwzględniania aspektów społecznych i ekologicznych w rachunkach ekonomicznych przedsiębiorstw,
- funkcjonowanie przedsiębiorstw w otoczeniu VUCA i konieczność identyfikacji, szacowania i zarządzania ryzykiem,
- zmiany społeczne i otwartość rynków pracy oraz globalizacja wymuszają na przedsiębiorstwach inkluzywne zachowania, odpowiednio dostosowane do kultury systemy motywacyjne i komunikacyjne, kulturę organizacji, uwzględnianie kwestii międzynarodowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem, a szczególnie w marketingu,
- większą aktywizację osób z niepełnosprawnościami, co prowadzi do konieczności dostosowania zarządzania zasobami ludzkimi (w tym systemów motywacji), kreowania odpowiedniej kultury organizacyjnej, zachowań etycznych, inkluzywności, braku zachowań dyskryminacji).

Aktualna koncepcja i cele kształcenia odpowiadają więc na wskazane **potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy**, wyrażone m.in. w powyższych trendach.

Koncepcja i cele kształcenia są zatem zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy, gdyż odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do skutecznego wykonywania typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) zadań merytorycznych i zarządczych w poszczególnych obszarach działalności organizacji powiązanych ze zjawiskami występującymi w jej otoczeniu oraz pojawiającymi się w nim wyzwaniem, a także związanych z twórczym rozwiązywaniem typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) problemów w tych obszarach. Skuteczne wykonywanie zadań zarządczych w poszczególnych obszarach współcześnie wymaga natomiast wykształcenia u studentów proaktywnych postaw związanych ze zmianami (trend 1, 2, 6), a także uwzględnienia zmian zachodzących w otoczeniu (trend 3, 4,5), co akcentuje się również w efektach uczenia się oraz treściach programowych, a także sylwetce absolwenta na kierunku ZARZĄDZANIE. Jednocześnie specjalności wyodrębnione na kierunku ZARZĄDZANIE odzwierciedlają wprost zidentyfikowane potrzeby, w tym zwłaszcza:

- specjalność ZKM – zmiany na rynku pracy związanych szczególnie z poszukiwaniem osób kreatywnych, proaktywnych i elastycznych, funkcjonowanie w otoczeniu VUCA,
- specjalność ZPB – podejście projektowe i procesowe oraz wykształcenie nowego typu organizacji tzw. organizacji projektowych i procesowych,
- specjalność HRM – zmiany na rynku pracy związane z potrzebą stosowania nowych metod zarządzania zasobami ludzkimi, nastawionych na poszukiwanie i kształtowanie specyficznych kompetencji i aktywizację różnych grup pracowników,
- specjalność ZP oraz OM – zmiany społeczne oraz otwartość rynków pracy, funkcjonowanie w otoczeniu VUCA, podejście projektowe i procesowe.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

W przyjętej koncepcji i celach kształcenia założono kształtowanie sylwetki absolwenta na dwóch specjalnościach na I stopniu oraz na czterech specjalnościach na II stopniu. Dobór specjalności zrealizowano tak, aby absolwenci studiów I stopnia kierunku ZARZĄDZANIE mogli pogłębiać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności na studiach II stopnia, jak również aby studenci innych kierunków mogli rozwijać swoją wiedzę i umiejętności na studiach II stopnia w obszarze zarządzania. Sylwetki absolwentów I oraz II stopnia studiów scharakteryzowano w [załączniku 1.20](#). Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (przedstawione w Tabeli 1 oraz Tabeli 2 w formie efektów uczenia się) uzyskane przez absolwenta po ukończeniu każdego ze stopni studiów powinny zaowocować sukcesami w przyszłej karierze zawodowej, ale również ukształtować młodego człowieka o umyśle otwartym na nowe idee, kreatywnego pracownika oraz twórczego przedsiębiorcę.

Kształcenie na **I stopniu studiów** odbywa się w ramach dwóch specjalności: Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP) oraz Organizational Management (OM). Specjalności koncentrują się wokół kształcenia menedżerów, liderów biznesu, którzy będą w stanie sprostać wyzwaniom społecznym i technologicznym, dzięki posiadanym kompetencjom biznesowym, analitycznym, społecznym oraz informatyczno-technologicznym. Dodatkowym atutem absolwenta jest umiejętność obsługi i wdrażania informatycznych systemów do zarządzania.

Absolwenci studiów I stopnia są dobrze przygotowani do podjęcia pracy na stanowiskach kierowniczych lub specjalistycznych w obszarze: organizacji i zarządzania, marketingu, planowania i organizacji produkcji, logistyki, rachunkowości czy finansów w różnorodnych branżach gospodarki lub w administracji samorządowej. Absolwent może również zarządzać małym zespołem pracowników oraz prowadzić własne przedsiębiorstwo.

W odpowiedzi na zapotrzebowanie rynku pracy na bardzo zróżnicowanych specjalistów w obszarze zarządzania, kształcenie na **studiach II stopnia** kierunku ZARZĄDZANIE realizowane jest na czterech specjalnościach: Zarządzanie Zmianą (ZZM), Zarządzanie Procesami Biznesowymi (ZPB), Zachowania i Decyzje Menedżerskie (ZDM) oraz Human Resource Management (HRM). Specjalności te koncentrują się wokół różnych aspektów funkcjonowania współczesnych przedsiębiorstw. Absolwent każdej ze specjalności, oprócz szerokiej wiedzy merytorycznej z obszaru zarządzania, charakteryzuje się zdolnością abstrakcyjnego i krytycznego myślenia, umożliwiającą mu analizę oraz interpretację złożonych problemów organizacji i jej otoczenia. Ponadto posiada umiejętność łączenia różnorodnej wiedzy (ekonomicznej, psychologicznej, prawnej, z obszaru zarządzania) z narzędziami teleinformatycznymi i matematycznymi w celu podejmowania decyzji menedżerskich. Ponadto absolwent ZPB posiada poszerzoną wiedzę i umiejętności z zarządzania procesowego organizacją, z metod analizy jej otoczenia, a także z modelowania i optymalizacji procesów biznesowych. Stosuje zaawansowane metody jakościowe i ilościowe do analizy danych biznesowych. Absolwent ZZM posiada poszerzoną wiedzę, umiejętności i kompetencje umożliwiające mu inicjowanie, prowadzenie i utrwalanie efektów zmian w organizacjach, przy wykorzystaniu zarządzania projektami i zarządzania strategicznego. Jest menedżerem potrafiącym diagnozować problemy oraz projektować ich rozwiązania. Specjalność ZDM trwająca 3 semestry dedykowana jest inżynierom z innych dyscyplin niż NZJ i ma na celu wyposażenie absolwenta w wiedzę dotyczącą zarządzania produkcją, usługami oraz jakością, w umiejętności zarządzania projektami i procesami w przedsiębiorstwach, w kompetencje do bycia przywódcą i liderem. Absolwent HRM rozumie i potrafi zastosować nowoczesne koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi, a także potrafi zastosować metody badawcze w obszarach HR, od metodologii po zaawansowaną analitykę HR. Potrafi wykorzystać narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi do osiągnięcia optymalnych wyników swoich zespołów.

Absolwenci studiów II stopnia są dobrze przygotowani do pracy na stanowiskach kierowniczych, doradczych czy eksperckich w różnorodnych branżach gospodarki. Absolwent specjalności ZZM jest predysponowany do pracy przy planowaniu i wdrażaniu zmian w organizacji w działach strategii organizacji. Absolwent specjalności ZPB może podjąć obowiązki zawodowe jako analityk procesów biznesowych lub specjalista ds. jakości. Absolwent specjalności ZDM może podjąć obowiązki zawodowe w różnych działach organizacji w zakresie rozwiązywania problemów menedżerskich. Absolwent specjalności HRM jest predysponowany do pełnienia obowiązków w zakresie rekrutacji, zarządzania zasobami ludzkimi lub w zakresie organizacji działów zarządzania zasobami ludzkimi.

1.5. Zgodność efektów uczenia się z koncepcją i celami kształcenia, a także z dyscypliną NZJ

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku ZARZĄDZANIE na I stopniu studiów są zgodne z charakterystykami na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w tym również dla praktyki zawodowej, natomiast na II stopniu studiów są zgodne z charakterystykami na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się na studiach I i II stopnia są bezpośrednio powiązane z koncepcją kształcenia oraz określonymi celami kształcenia. Powiązanie celów kształcenia z kluczowymi kierunkowymi efektami uczenia się przedstawiono w [załączniku 1.21](#).

Przedstawiona koncepcja kształcenia związana z kształceniem menedżerów i liderów biznesu przygotowanych do skutecznego wykonywania typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) zadań merytorycznych i zarządczych w poszczególnych obszarach działalności organizacji powiązanych ze zjawiskami występującymi w jej otoczeniu oraz pojawiającymi się w nim wyzwaniami, a także związanych z twórczym rozwiązywaniem typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) problemów w tych obszarach znajduje odzwierciedlenie w efektach uczenia się, zarówno na I jak i II stopniu kształcenia. **Można bowiem określić, że efekty uczenia grupują się w trzy kategorie: (I) związane z wykonywaniem typowych i złożonych zadań merytorycznych i zarządczych w obszarach NZJ na wszystkich poziomach zarządzania uzupełniona o (II) związane z (również innowacyjnymi) metodami analizy i rozwiązywania typowych i złożonych problemów w tych obszarach i (III) odnoszące się do samych metod i technik rozwiązywania tych problemów.**

Zgodność efektów uczenia się z koncepcją i celami kształcenia

Celem kształcenia jest, co napisano wcześniej przekazanie studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do skutecznego wykonywania typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) zadań merytorycznych i zarządczych (**powiązane z kategorią I efektów**) w poszczególnych obszarach działalności organizacji powiązanych ze zjawiskami występującymi w jej otoczeniu (**powiązane z kategorią I efektów**), a także związanych z rozwiązywaniem typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) problemów w tych obszarach (**powiązane z kategorią II i III efektów**), a zatem do wykonywania zadań na stanowiskach kierowniczych lub specjalistycznych w obszarze: organizacji i zarządzania, marketingu, planowania i organizacji produkcji, logistyki, rachunkowości czy finansów w różnorodnych branżach gospodarki lub w administracji samorządowej (**kształcenie I, II stopnia**). Absolwent może również zarządzać małym zespołem pracowników oraz prowadzić własne przedsiębiorstwo (**kształcenie I, II stopnia**). Absolwenci studiów II wykonywać ponadto prace na stanowiskach doradczych czy eksperckich w różnorodnych branżach gospodarki (**kształcenie II stopnia**).

Zgodność efektów uczenia się z dyscypliną NZJ

Tak ukształtowane kierunkowe efekty uczenia się na kierunku ZARZĄDZANIE są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie NZJ oraz uwzględniają całokształt współczesnych osiągnięć naukowych w zakresie NZJ. Zwłaszcza I kategoria efektów obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z obszaru tradycyjnego (klasycznego) zarządzania, uzupełniony o nowoczesne aspekty uwzględniane w tej dyscyplinie, jak również obejmuje wszystkie poziomy zarządzania (strategiczny, operacyjny i funkcjonalny) w nurcie praktycznym i teoretycznym, zgodnie z subdyscyplinami w NZJ 2.0 określonymi przez Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania Polskiej Akademii Nauk w zestawieniu pt. „Subdyscypliny w naukach o zarządzaniu i jakości 2.0” ([załącznik 1.10](#)). Natomiast II i III kategoria efektów umożliwi uzupełnienie tej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o zastosowania systemów informatycznych w zarządzaniu czy podejmowaniu decyzji, zastosowania metod matematycznych, zastosowania narzędzi modelowania statystycznego i ekonometrycznego do rozwiązywania typowych i złożonych problemów organizacji i jej otoczenia.

Warto również podkreślić, że umiejscowienie kierunku na uczelni technicznej, powoduje wzbogacenie efektów uczenia się o aspekty z dziedziny nauk inżyniersko-technicznych oraz nauk ścisłych i przyrodniczych, różniące ten kierunek studiów od prowadzonych na innych uczelniach. Wynika to z wytycznych do tworzenia programów studiów o profilu ogólnoakademickim obowiązujących od r.a. 2022/2023 w Politechnice Wrocławskiej (ZW 76/2023 - [załącznik 1.22](#), najnowsza wersja wytycznych wprowadzona ZW 128/2023 – [załącznik 1.23](#))

Poniżej przedstawiono bardziej szczegółowy opis zgodności efektów uczenia się z koncepcją, celami kształcenia oraz dyscypliną NZJ dla każdej ze specjalności.

Studia na kierunku ZARZĄDZANIE, stacjonarne **I stopnia** o profilu ogólnoakademickim, przypisane są do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, trwają 6 semestrów. Liczba godzin zajęć dydaktycznych zorganizowanych w uczelni (ZZU) wynosi średnio 24 godziny/tydzień. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji na poziomie 6 PRK wynosi 180. Studia I stopnia formują absolwenta posiadającego wiedzę i umiejętności niezbędne do: zarządzania procesami i projektami, planowania strategii marketingowej, planowania i organizacji produkcji, zarządzania logistyką, prowadzenia rachunkowości czy finansów, pełnienia roli lidera, zarządzania pracą zespołów ludzkich, prowadzenia działalności gospodarczej, obsługi i wdrażania informatycznych systemów do zarządzania. Zatem, wynikające z przyjętej koncepcji kształcenia, kluczowe kierunkowe efekty uczenia się (Tabela 1), to:

- wiedza: K1_ZARZ_W04, K1_ZARZ_W05, K1_ZARZ_W06, K1_ZARZ_W08, K1_ZARZ_W09, K1_ZARZ_W10, K1_ZARZ_W11, K1_ZARZ_W12, K1_ZARZ_W13, K1_ZARZ_W14, K1_ZARZ_W15, K1_ZARZ_W16, K1_ZARZ_W17, K1_ZARZ_W19, K1_ZARZ_W21, K1_ZARZ_W22, K1_ZARZ_W24, K1_ZARZ_W25, K1_ZARZ_W26, K1_ZARZ_W27, K1_ZARZ_W28,

- umiejętności: K1_ZARZ_U01, K1_ZARZ_U02, K1_ZARZ_U03, K1_ZARZ_U04, K1_ZARZ_U05, K1_ZARZ_U07, K1_ZARZ_U08, K1_ZARZ_U09, K1_ZARZ_U10, K1_ZARZ_U11, K1_ZARZ_U15, K1_ZARZ_U16, K1_ZARZ_U17, K1_ZARZ_U18,
- kompetencje: K1_ZARZ_K01, K1_ZARZ_K02, K1_ZARZ_K05.

Studia na kierunku ZARZĄDZANIE, stacjonarne II stopnia o profilu ogólnoakademickim, przypisane są do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, trwają 3 lub 4 semestry. Liczba godzin zajęć dydaktycznych zorganizowanych w uczelni (ZZU) wynosi średnio 23 godziny/tydzień. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji na poziomie 7 PRK wynosi 90 lub 120. Studia II stopnia formują absolwenta posiadającego wiedzę i umiejętności niezbędne do: abstrakcyjnego i krytycznego myślenia umożliwiającego analizę i interpretację złożonych problemów organizacji i jej otoczenia, łączenia wiedzy merytorycznej z narzędziami teleinformatycznymi i matematycznymi w celu podejmowania decyzji menedżerskich. Zatem, wynikające z przyjętej koncepcji kształcenia, kluczowe kierunkowe efekty uczenia się (Tabela 2), to:

- wiedza: K2_ZARZ_W03, K2_ZARZ_W04, K2_ZARZ_W06, K2_ZARZ_W07, K2_ZARZ_W08, K2_ZARZ_W09, K2_ZARZ_W10, K2_ZARZ_W13, K2_ZARZ_W16, K2_ZARZ_W17,
- umiejętności: K2_ZARZ_U02, K2_ZARZ_U03, K2_ZARZ_U06, K2_ZARZ_U09, K2_ZARZ_U10, K2_ZARZ_U11, K2_ZARZ_U12,
- kompetencje: K2_ZARZ_K01, K2_ZARZ_K04, K2_ZARZ_K06.

Natomiast sylwetka absolwenta dla każdej specjalności charakteryzuje się nieco innymi kwalifikacjami. Studia na specjalności ZPB formują absolwenta posiadającego wiedzę i umiejętności niezbędne do: zarządzania procesowego organizacją, analizy otoczenia organizacji, modelowania i optymalizacji procesów biznesowych, stosowania zaawansowanych metod jakościowych i ilościowych do analizy danych biznesowych. Zatem, wynikające z przyjętej koncepcji kształcenia, kluczowe kierunkowe efekty uczenia się (Tabela 2), to:

- K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U05, K2_ZARZ_U07, K2_ZARZ_U08, K2_ZARZ_U22,
- K2_ZARZ_K08, K2_ZARZ_K09

Studia na specjalności ZSM formują absolwenta posiadającego wiedzę i umiejętności niezbędne do: inicjowanie, prowadzenie i utrwalanie efektów zmian w organizacjach, przy wykorzystaniu zarządzania projektami i zarządzania strategicznego, diagnozowania problemów oraz projektowania ich rozwiązania. Zatem, wynikające z przyjętej koncepcji kształcenia, kluczowe kierunkowe efekty uczenia się (Tabela 2), to:

- K2_ZARZ_W15,
- K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U07, K2_ZARZ_U22, K2_ZARZ_U23,
- K2_ZARZ_K02, K2_ZARZ_K03, K2_ZARZ_K05, K2_ZARZ_K07, K2_ZARZ_K08

Studia na specjalności HRM formują absolwenta posiadającego wiedzę i umiejętności niezbędne do: zarządzania zasobami ludzkimi, zastosowania metod badawczych w obszarach HR, od metodologii po zaawansowaną analitykę, wykorzystania narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi do osiągnięcia optymalnych wyników. Zatem, wynikające z przyjętej koncepcji kształcenia, kluczowe kierunkowe efekty uczenia się (Tabela 2), to:

- K2_ZARZ_W11, K2_ZARZ_W12,
- K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U22, K2_ZARZ_U23,
- K2_ZARZ_K03

Studia na specjalności ZDM formują absolwenta posiadającego wiedzę i umiejętności niezbędne do: zarządzania produkcją, usługami oraz jakością, zarządzania projektami i procesami w przedsiębiorstwach, bycia przywódcą i liderem. Zatem, wynikające z przyjętej koncepcji kształcenia, kluczowe kierunkowe efekty uczenia się (Tabela 2), to:

- K2_ZARZ_W01, K2_ZARZ_W02, K2_ZARZ_W05,
- K2_ZARZ_U01, K2_ZARZ_U23

Efekty uczenia się uwzględniające kompetencje badawcze, językowe i społeczne

Efekty uczenia się zawarte w programie studiów I i II stopnia uwzględniają zdobywanie przez studentów umiejętności badawczych, językowych (w tym języka obcego), wiedzy (na studiach II stopnia podkreślono konieczność zdobywania pogłębionej wiedzy) oraz kompetencji społecznych potrzebnych w życiu zawodowym bądź naukowym (lub w dalszej edukacji).

W zakresie umiejętności **badawczych** można przykładowo wskazać następujące efekty dla studiów I stopnia: K1_ZARZ_U04, K1_ZARZ_U07, K1_ZARZ_U14, K1_ZARZ_U15.

W zakresie umiejętności badawczych można przykładowo wskazać następujące efekty dla studiów II stopnia: K2_ZARZ_U03, K2_ZARZ_U04, K2_ZARZ_U14, K2_ZARZ_U16.

W zakresie umiejętności komunikowania się **w języku obcym** można wskazać następujące efekty dla studiów I stopnia: K1_ZARZ_U15, K1_ZARZ_U16.

W zakresie umiejętności komunikowania się w języku obcym można wskazać następujące efekty dla studiów II stopnia: K2_ZARZ_U19, K2_ZARZ_U20, K2_ZARZ_U21.

W zakresie kompetencji **społecznych** niezbędnych w działalności naukowej można przykładowo wskazać następujące efekty dla studiów I stopnia: K1_ZARZ_K01, K1_ZARZ_K03.

W zakresie kompetencji **społecznych** niezbędnych w działalności naukowej można przykładowo wskazać następujące efekty dla studiów II stopnia: K2_ZARZ_K01, K2_ZARZ_K05.

1.6. Sposób sformułowania i weryfikacji efektów uczenia się

Kierunkowe efekty uczenia się, wynikające z przyjętej koncepcji kształcenia (oraz sylwetki absolwenta określonej dla każdej specjalności), uwzględniają kluczowe kierunkowe efekty uczenia się przekładające się na wiedzę i umiejętności związane z daną specjalnością i stopniem studiów (opisane szerzej opisane w pkt. 1.5), a także uwzględniają pozostałe kierunkowe efekty uczenia się przekładające się na umiejętności i kompetencje badawcze, techniczne, językowe oraz społeczne. Kierunkowe efekty uczenia się są realizowane poprzez osiąganie przedmiotowych efektów uczenia się, przypisanych do każdego przedmiotu i wykazanych w karcie opisu przedmiotu (wzór karty jest załącznikiem nr 6 do ZW 77/2023 – [załącznik 1.12](#)). Przedmiotowe efekty uczenia się uwzględniają aktualny stan wiedzy z zakresu NZJ oraz są poparte aktualną literaturą, która jest łatwo dostępna dla studentów.

Przedmiotowe efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały i syntetyczny, wypełniają odpowiednie kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla tego przedmiotu oraz jest możliwa ich weryfikacja. Przedmioty prowadzone wyłącznie w formie wykładu mają głównie efekty z zakresu wiedzy, chociaż mogą też być efekty z zakresu umiejętności, jeżeli w trakcie wykładu student rzeczywiście je nabędzie bez przećwiczenia praktycznego a prowadzący będzie w stanie je zweryfikować w trakcie zaliczenia. Przedmioty prowadzone bez wykładu mają efekty z zakresu wiedzy i umiejętności. Natomiast efekty z zakresu kompetencji społecznych mogą występować dla każdego typu zajęć. Treści programowe zawarte w karcie przedmiotu przyczyniają się do realizacji przedmiotowych efektów uczenia się, natomiast wykorzystywane narzędzie dydaktyczne wytwarzają różnego rodzaju bodźce pomocne w osiągnięciu tych efektów. Zwykle mają na celu przekazywanie lub utrwalanie wiedzy, kształtowanie lub doskonalenie umiejętności oraz kompetencji społecznych, aktywizację i wzmocnienie motywacji studentów.

Sposoby weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się są określone indywidualnie przez opiekuna przedmiotu dla każdego przedmiotu i opisane w karcie przedmiotu. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się różnią się w zależności od typu zajęć, zestawienie zbiorcze zostało zamieszczone w programie studiów ([załącznik 1.3a](#) i [1.4a](#)):

- wykład – egzamin lub kolokwium – test wiedzy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru, pytania otwarte,
- ćwiczenia – kolokwium (test wiedzy i/lub pytania otwarte), kartkówka, pisemne opracowania w formie referatów – studia literaturowe i studia przypadków, raporty diagnostyczne i/lub projektowe – badania empiryczne w realnych organizacjach, opinie przedstawicieli tych organizacji, ustne prezentacje z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji,
- laboratorium – raport z wykonanych zadań, sprawozdania z laboratorium, test wiedzy,
- projekt – raport pisemny dokumentujący rozwiązanie diagnostyczno – projektowe, prezentacja projektu i jego obrona.
- seminarium – wybór – sformułowanie problemu – tematu, aktywność w dyskusji, opracowanie pisemne w formie referatu naukowego, eseju, „mini” monografii, ustne prezentacje z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji,
- praktyka – sprawozdanie pisemne praktyki zaopiniowane przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy, potwierdzenie odbycia praktyki przez pracodawcę.
- praca dyplomowa – opracowanie pisemne zgodne z obowiązującymi wymaganiami dla prac dyplomowych, oceniane przez opiekuna i recenzenta na odpowiednim formularzu recenzji,
- egzamin dyplomowy – ustna prezentacja wyników pracy dyplomowej, odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji egzaminacyjnej, ustne odpowiedzi na pytania losowo wybrane z zestawu zagadnień egzaminacyjnych umieszczonego w programie studiów.

Nad prawidłowym opisem przedmiotowych efektów uczenia się oraz sposobów ich weryfikacji czuwa Komisja programowa dla kierunku ZARZĄDZANIE, która każdorazowo sprawdza opis przedmiotowych efektów uczenia się, zaproponowane metody i narzędzia ich weryfikacji, pod kątem ich czytelności, przejrzystości, możliwości zastosowania i weryfikacji efektów. Ponadto tworzenie i aktualizację kart przedmiotów reguluje Uchwała Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia nr 10/W08N/2020-2024 ([załącznik 2.1](#)).

1.7. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia

Dopełnieniem działań wynikających z programu studiów, a stanowiącym cechy charakterystyczne koncepcji kształcenia, jest oferta dodatkowych aktywności istotnie wspomagających rozwój studentów, zwiększających poziom wiedzy i doświadczenia menedżerskiego oraz kształtujących umiejętności interpersonalne:

- rozwiązania systemowe dla indywidualnej organizacji studiów: Regulamin studiów stanowi ([załącznik 1.24](#), §29), że student może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to zwłaszcza studentów studiujących w ramach programów międzynarodowych, studentów szczególnie wyróżniających się w nauce, studentek w ciąży lub studentów będących rodzicami oraz studentów z niepełnosprawnościami (stosownie do ich potrzeb takiej osoby);
- systemowe możliwości podwójnego dyplomowania: Dział Współpracy Międzynarodowej Uczelni we współpracy z uczelniami partnerskimi pilotuje realizowanie przez studentów programów studiów w ramach umów podwójnego dyplomowania, tzw. double degree, <https://dwm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus/program-double-degree/>. Programy takie oferują studentom dwukulturowe kształcenie najczęściej powiązane z praktykami w przemyśle. Absolwenci uzyskują dwa dyplomy uznanych uczelni, co zwiększa ich szanse zatrudnienia na międzynarodowym rynku pracy w renomowanych firmach;
- rozwijanie e-learningu: Dział E-learningu Uczelni (<https://del.pwr.edu.pl>) zajmuje się promowaniem e-learningu w dydaktyce akademickiej oraz wspieraniem rozwoju metod kształcenia mieszanego/hybrydowego, tzw. blended learning. Wspomaga zdalne nauczanie prowadzone na Uczelni przez rozwijanie e-Portalu Politechniki Wrocławskiej

(<https://eportal.pwr.edu.pl>) oraz pilotuje opracowywanie multimedialnych materiałów dydaktycznych (<https://oze.pwr.edu.pl/>);

- systemowe możliwości doskonalenia zawodowego: oferta studiów podyplomowych: Studia podyplomowe, realizowane na Uczelni, nadzorowane są przez Dział Kształcenia Podyplomowego. Aktualnie absolwenci mogą skorzystać z oferty 33 kierunków studiów podyplomowych (<https://cku.pwr.edu.pl/studia-podyplomowe>);
- rozwój Szkoły Doktorskiej na Uczelni: Szkoła Doktorska funkcjonująca na Politechnice Wrocławskiej (<https://szd.pwr.edu.pl>) oferuje możliwość uzyskania stopnia naukowego doktora. Podczas czteroletniego cyklu kształcenia doktoranci realizują własne badania pod opieką promotora w osobie samodzielnego pracownika naukowego, jak również prowadzą zajęcia ze studentami, mogą także odbywać staże naukowe krajowe i zagraniczne;
- umiędzynarodowienie procesu kształcenia: Ważnym aspektem jest przystąpienie Politechniki Wrocławskiej do sieci europejskich uczelni technicznych Unite! Sieć jest fundamentem dla współpracy europejskich uniwersytetów przez zwiększenie mobilności studentów i pracowników oraz wspieranie podnoszenia jakości, integracji i konkurencyjności europejskiego szkolnictwa wyższego (<https://www.unite-university.eu>). Studenci Uczelni mogą uczestniczyć w programie wymiany akademickiej (np. ERASMUS+) uzyskując dofinansowanie wyjazdów na uczelnie zagraniczne (<https://dwm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus>). Na kierunku ZARZĄDZANIE jest możliwość studiowania w języku angielskim na I stopniu studiów (specjalność OM) oraz na II stopniu studiów (specjalność HRM);
- wspieranie aktywności kół naukowych: Na wydziale działa pięć kół naukowych, w których studenci mają możliwość zdobywania wiedzy i umiejętności w interesującym ich obszarze oraz pozyskiwania środków na planowane projekty. Wśród studenckich kół naukowych, związanych z zarządzaniem można wymienić: PM Group, DebateLab, Human Resource Management, „Ability”, „Ubezpieczenia społeczne”;
- dodatkowe możliwości: Studenci Uczelni mają możliwość uczestniczenia w konferencjach (<https://dzialstudencki.pwr.edu.pl/aktualnosci/ii-ogolnopolska-multidyscyplinarna-studencka-konferencja-naukowa-81.html>), seminariach (<https://pwr.edu.pl/uczelnia/interdyscyplinarne-seminarium-naukowe>), szkoleniach technicznych, wizytach studyjnych, szkołach letnich i zimowych oraz być członkiem wybranych organizacji technicznych, agend kultury, czy Samorządu studenckiego (<https://samorząd.pwr.edu.pl>); studenci mogą uczestniczyć w konkursach np. na najlepszą pracę dyplomową z dziedziny zarządzania projektami Project Master);
- certyfikaty i szkolenia: W ramach studiów na Wydziale Zarządzania studenci mogą dodatkowo uzyskać certyfikat IPMA-Student, międzynarodowy certyfikat IES i ICI, oraz odbyć certyfikowane szkolenie Comarch ERP Optima ([załącznik 1.25](#)).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Na kierunku ZARZĄDZANIE na uwagę zasługują anglojęzyczne studia I i II stopnia. Specjalność OM na I stopniu zdobyła uznanie wśród kandydatów i studentów i cieszy się sporym zainteresowaniem od pierwszego naboru. Specjalność HRM na drugim stopniu studiów została uruchomiona w r.a. 2021/2022 i od tego czasu rokrocznie przyciąga studentów.

Dodatkowo, szczególnym atutem kierunku jest specjalność Zarządzanie Zmianą, która opiera się na innowacyjnym modelu kształcenia – challenge-based learning (nauczanie przez wyzwania, CBL). Ścieżka przedmiotów realizowanych w oparciu o CBL prowadzona jest we współpracy z przedsiębiorcami zrzeszonymi m.in. w ramach ekosystemu innowacji dydaktycznych, którzy pełnią rolę mentorów proponujących studentom wyzwania do rozwiązania w ramach tej ścieżki oraz swoją opiekę merytoryczną nad tymi pracami, co stanowi inicjatywę innowacyjną w skali Uczelni, która

doskonale odpowiada na współczesne wyzwania biznesowe. Współpraca z przedsiębiorcami w ramach tej specjalności przynosi studentom, jak i Wydziałowi liczne korzyści, które warto podkreślić:

1. Mentorzy z przedsiębiorstw, dzięki swojej praktycznej wiedzy, wspierają rozwój studentów, zapewniając, że absolwenci nabędą umiejętności i kompetencje zgodne z oczekiwaniami dzisiejszych pracodawców.
2. Specjalność ta promuje praktyczne podejście do Zarządzania Zmianą. Dzięki współpracy z Mentorami, studenci mają szansę uczestniczyć w rozwiązywaniu rzeczywistych problemów biznesowych, co umożliwi im zdobycie konkretnego doświadczenia i rozwinięcie umiejętności niezbędnych w dynamicznym środowisku biznesowym.
3. Taka forma współpracy sprzyja budowaniu silnych relacji między Wydziałem Zarządzania a przedsiębiorcami. Stały dialog pomiędzy przedstawicielami nauki a biznesu sprzyja wymianie wiedzy i doświadczeń, co wpływa na ciągłe doskonalenie programów studiów oraz dostosowywanie ich do zmieniających się potrzeb rynku pracy.

Ponadto, podczas toku studiów studenci mają możliwość zdobycia dwóch certyfikatów potwierdzających kompetencje zawodowe oraz odbycia certyfikowanego szkolenia. Certyfikaty wydawane studentom zwiększają szanse i konkurencyjności absolwentów kierunku ZARZĄDZANIA na rynku pracy, są to:

- Międzynarodowy certyfikat IES i ICI,
- certyfikat IPMA student,
- certyfikowane szkolenie Comarch ERP Optima.

Wykaz załączników:

- Załącznik 1.1 ZW 75/2021 w sprawie przekształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania w Wydział Zarządzania
- Załącznik 1.2 PO 30/2023, Strategia Politechniki Wrocławskiej 2023-2030
- Załącznik 1.3 Opis programu studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie w języku polskim (1.3a) i w języku angielskim 1.3b (wszystkie specjalności)
- Załącznik 1.4 Opis programu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie w języku polskim (1.4a) i w języku angielskim 1.4b (wszystkie specjalności)
- Załącznik 1.5 Uchwała Senatu Politechniki Wrocławskiej nr 358/31/2020-2024 z dnia 30 marca 2023 wraz ze zmianą przyjętą Uchwałą Senatu PWr nr 432/34/2020-2024 z dnia 25 maja 2023
- Załącznik 1.6 Uchwała Senatu Politechniki Wrocławskiej nr 359/31/2020-2024 z dnia 30 marca 2023 wraz ze zmianą przyjętą Uchwałą Senatu PWr nr 433/34/2020-2024 z dnia 25 maja 2023
- Załącznik 1.7 ZW 117/2021 wprowadzające Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Załącznik 1.8 Plan rozwoju Wydziału Zarządzania
- Załącznik 1.9 Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Załącznik 1.10 Subdyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości
- Załącznik 1.11 PO 47/2023, Regulamin Rad Dyscyplin
- Załącznik 1.12 ZW 77/2023 w sprawie dokumentowania programu studiów
- Załącznik 1.13 Uchwała Rady Dyscypliny NZJ 124/26/RDND12/2021-2024 w sprawie zaopiniowania programu studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie
- Załącznik 1.14 Uchwała Rady Dyscypliny NZJ 125/26/RDND12/2021-2024 w sprawie zaopiniowania programu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie
- Załącznik 1.15a Podsumowanie dorobku publikacyjnego w dyscyplinie NZJ
- Załącznik 1.15b Wykaz awansów naukowych pracowników
- Załącznik 1.15c Zestawienie projektów pracowników NZJ
- Załącznik 1.15d Wykaz konferencji pracowników NZJ w 2023
- Załącznik 1.15e Wykaz ośrodków naukowych współpracujących z wydziałem

- Załącznik 1.16 Sprawozdania z warsztatów pn. „Wydział na warsztat” za lata 2022-2023
- Załącznik 1.17 Protokoły Konwentu / Rady społecznej w latach 2018-2023
- Załącznik 1.18 Uchwała RW 211/27/2021-2024 w sprawie składu Komisji Programowej dla kierunku Zarządzanie
- Załącznik 1.19 Zarządzenie Dziekana nr 33 w sprawie powołania zespołów roboczych na potrzeby opracowania nowych specjalności
- Załącznik 1.20 Sylwetka absolwenta studiów I i II stopnia
- Załącznik 1.21 Kluczowe kierunkowe efekty kształcenia
- Załącznik 1.22 ZW 76/2023 w sprawie Wytycznych do tworzenia programów studiów o profilu ogólnoakademickim w Politechnice Wrocławskiej rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024 i później
- Załącznik 1.23 ZW 128/2023 w sprawie wytycznych do tworzenia programów studiów o profilu ogólnoakademickim w Politechnice Wrocławskiej rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/2025 i później
- Załącznik 1.24 PO 28/2023, Regulamin studiów na Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 1.25 Certyfikaty IES, ICI

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1 Zgodność treści programowych z efektami uczenia się

Kluczowe treści programowe dla kierunku ZARZĄDZANIE są dobrane tak, aby osiągnąć cele kształcenia, uformować przyjętą sylwetkę absolwenta ([załącznik 1.20](#)) i osiągnąć efekty uczenia się. Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także wpisują się w misję oraz Strategię Politechniki Wrocławskiej 2023-2030 ([załącznik 1.2](#)). Treści programowe są skorelowane z zakładanymi efektami uczenia się przez przedmioty, które realizują studenci.

Aktualny programów studiów został ustalonych przez Senat Politechniki Wrocławskiej:

- Studia stacjonarne I stopnia – Uchwałą Senatu PWr nr 358/31/2020-2024 z dnia 30 marca 2023 wraz ze zmianą przyjętą Uchwałą Senatu PWr nr 432/34/2020-2024 z dnia 25 maja 2023 ([załącznik 1.5](#)),
- Studia stacjonarne II stopnia – Uchwałą Senatu PWr nr 359/31/2020-2024 z dnia 30 marca 2023 wraz ze zmianą przyjętą Uchwałą Senatu PWr nr 433/34/2020-2024 z dnia 25 maja 2023 ([załącznik 1.6](#)).

W programach układ treści programowych w poszczególnych przedmiotach zachowuje równowagę między wiedzą z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (NZJ), zwłaszcza z obszaru szeroko rozumianego zarządzania oraz umiejętnościami praktycznymi i kompetencjami społecznymi wymaganymi na rynku pracy. Efekty uczenia się, zawarte w programach studiów, zostały zdekomponowane na przedmiotowe efekty uczenia się, a ich osiągnięcie jest możliwe poprzez zastosowanie zróżnicowanych form kształcenia co pozwala na wykorzystanie w procesie dydaktycznym różnych form dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria), w ramach których stosowane są różne metody dydaktyczne. Przedmiotowe efekty uczenia się, w 100% przypisane do dyscypliny naukowej NZJ, uwzględniają aktualny stan wiedzy w dyscyplinie i wykorzystują metodyki badań stosowane w dyscyplinie a także uwzględniają wiedzę i umiejętności zdobyte w ramach działalności naukowej kadry dydaktycznej. Szczegółowe treści realizowane w ramach przedmiotów są zawarte w kartach przedmiotów i za ich dobór odpowiadają opiekunowie przedmiotów. Tworzenie i aktualizację kart przedmiotów reguluje Uchwała Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia nr 10/W08N/2020-24 ([załącznik 2.1](#)), a całość procesu jest nadzorowana przez Komisję Programową dla Kierunku Zarządzanie.

Dekompozycja kierunkowych efektów uczenia się na przedmiotowe efekty uczenia się została dokonana w oparciu o treści programowe przypisane do poszczególnych przedmiotów zawartych w programie studiów, które sumarycznie wypełniają w całości zakładane efekty uczenia się. Dla każdej specjalności opracowano **matrycę efektów uczenia się**, która obrazuje powiązania wszystkich efektów uczenia się z treściami programowymi realizowanymi w ramach przedmiotów:

- Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP) – [załącznik 2.2](#),
- Organizational Management (OM) – [załącznik 2.3](#),
- Zarządzanie zmianą (ZZM) i Zarządzanie procesami biznesowymi (ZPB) – [załącznik 2.4](#),
- Human Resource Management (HRM) – [załącznik 2.5](#),
- Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM) – [załącznik 2.6](#).

Studenci **studiów I stopnia** (na specjalności ZP oraz OM) realizują w początkowych semestrach przedmioty z zakresu kształcenia podstawowego - Matematyka, Fizyka środowiska pracy, Statystyka opisowa, Matematyka ekonomiczna. Jak również realizują przedmioty, w których ulokowane są treści programowe istotne dla wstępnego ukształtowania wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do realizacji przedmiotów kierunkowych. Do tych istotnych treści z zakresu kształcenia ogólnego należy zaliczyć zagadnienia z obszaru psychologii, socjologii, technologii informacyjnych, jak również

zagadnienia dotyczące podstaw zarządzania, nauki o organizacji oraz mikro i makroekonomii, jako bezpośredniego nawiązania do dyscypliny naukowej NZJ.

Na studiach I stopnia kluczowe treści programowe obejmują między innymi:

- w zakresie Organizacji – typy, rodzaje oraz formy organizacji; procesy powstawania, funkcjonowania, transformacji i rozwoju organizacji; relacje międzyorganizacyjne oraz interakcje pomiędzy organizacjami a otoczeniem, uwzględniające lokalne, międzynarodowe oraz międzykulturowe konteksty; wpływ otoczenia na działalność organizacji, struktury organizacyjne oraz procesy formowania struktur;
- w zakresie Kapitału ludzkiego w organizacji – zachowania organizacyjne i ich uwarunkowania; zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność; pojęcie kultury organizacyjnej i jej znaczenie w zarządzaniu; środki i systemy komunikacji w organizacjach oraz cechy sprawnego procesu komunikacji;
- w zakresie Ekonomii – teorie ekonomiczne, rozwój nauk ekonomicznych, w tym nauk o zarządzaniu, typy systemów gospodarczych, prawa i związki ekonomiczne na poziomie mikro- i makroekonomii;
- w zakresie Finansów i rachunkowości – analizę sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, planowanie oraz realizację budżetu, wybór optymalnych źródeł finansowania i efektywnej alokacji kapitału, praktyczne zastosowanie narzędzi rachunkowości, metody oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej organizacji;
- w zakresie Systemów informatycznych - podstawowe cechy systemów informatycznych zarządzania oraz podstawy klasyfikacji tych systemów; podstawowe elementy metodyki budowania i wdrażania systemów informatycznych zarządzania;
- w zakresie Podejmowania decyzji – zastosowanie narzędzi matematycznych i informatycznych do podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie;
- w zakresie Prawa - przepisy prawa regulujące tworzenie i funkcjonowanie organizacji gospodarczych, zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;
- w zakresie Marketingu – metody i narzędzia marketingu i sprzedaży, marketingowe zarządzanie organizacją, charakterystyka zachowania konsumentów;
- w zakresie Zarządzania projektami – wiedzę o celach i zasadach zarządzania projektami; metodykę i instrumenty zarządzania projektami;
- w zakresie Produkcji i logistyki - systemy i procesy logistyczne; narzędzia zarządzania produkcją i usługami; funkcjonowanie systemów i procesów produkcyjnych; metody zarządzania tymi systemami; logistykę łańcucha dostaw; problemy związane z zarządzaniem jakością; obszary doskonalenia jakości zasobów, struktur, procesów i procedur; normalizację i certyfikację w organizacji.

Toteż ważne przedmioty powiązane z kluczowymi treściami to: Podstawy zarządzania, Metody i techniki organizatorskie, Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Makroekonomia, Finanse przedsiębiorstwa, Podstawy rachunkowości finansowej, Planowanie i modelowanie finansowe, Zarządzanie finansami, Prawo dla menedżerów, Badania marketingowe, Zarządzanie marketingowe, Podstawy marketingu, Zarządzanie projektami, Zarządzanie personelem, Zachowania organizacyjne, Systemy informatyczne zarządzania, Zarządzanie produkcją i usługami, Logistyka, Zarządzanie jakością, Zarządzanie procesami, Metody i narzędzia podejmowania decyzji, Trening kierowniczy, a całość dopełniają: Warsztaty projektowe (dla specjalności ZP) lub Prowadzenie projektów w nowoczesnych organizacjach (dla specjalności OM) i Praca dyplomowa.

W przypadku **studiów II stopnia** na specjalności ZZM oraz ZPB kształcenie podstawowe obejmuje pogłębione zagadnienia z obszaru badań operacyjnych, metod ilościowych w zarządzaniu oraz fizyki środowiska pracy. Na specjalności HRM do kształcenia podstawowego zalicza się: Risk analysis in the realization of organizational projects i Work environment physics II. Natomiast na specjalności ZDM są

to obszary związane z badaniami operacyjnymi, statystyką matematyczną i ekonometrią oraz fizyką środowiska pracy. Do najważniejszych przedmiotów kierunkowych wybieralnych na tych specjalnościach należy Praca dyplomowa (I i II), która często jest związana z działalnością naukową opiekunów prac i może skutkować wspólnymi publikacjami.

Na studiach II stopnia kluczowe treści programowe na specjalnościach **ZZM i ZPB** obejmują między innymi:

- w zakresie Podejmowania decyzji – budowę i zastosowanie narzędzi matematycznych i informatycznych związanych z podejmowaniem decyzji (Badania operacyjne),
- w zakresie Systemów informatycznych – pojęcia, zasady i korzyści związane ze zintegrowanymi systemami informatycznymi i z przykładami ich zastosowań w różnych branżach i sektorach (Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania),
- w zakresie Organizacji – strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji (Strategiczne zarządzanie organizacją),
- w zakresie Kapitału ludzkiego w organizacji – pogłębioną wiedzę w zakresie uwarunkowań (organizacyjnych, zawodowych, moralnych i etycznych) kształtujących współczesne kompetencje społeczne, w tym przywódcze (Blok społeczny),
- w zakresie Marketingu – rozszerzoną wiedzę o tworzeniu strategii marketingowej, znajomość zasad projektowania, komunikowania oraz dostarczania wartości dla konsumenta (Strategiczne zarządzanie organizacją i dla ZZM - Marketing nowoczesny),
- w zakresie Finansów i rachunkowości – rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik: rachunku kosztów, budżetowania oraz szacowania i monitorowania wartości; pomiar efektywności i rozliczanie kosztów (Pomiar efektywności organizacji),
- w zakresie Ekonomii – rozszerzoną wiedzę na temat miejsca nauk ekonomicznych w systemie naukowych oraz ich powiązania z innymi dziedzinami społecznymi i technicznymi (Moduł ekonomiczno-prawny),
- w zakresie Produkcji i logistyki (ZPB) – rozszerzoną wiedzę o procesach logistycznych oraz o rozpoznawaniu ich w łańcuchu dostaw; mechanizmy funkcjonowania łańcucha dostaw, budowę i funkcjonowanie systemów produkcyjnych przedsiębiorstw (Zarządzanie procesami logistycznymi),
- w zakresie Projektów – rozszerzoną wiedzę w zakresie definiowania, planowania, kontroli i zamykania projektów; zasady zarządzania portfelem projektów, dojrzałość organizacyjną w zarządzaniu projektami (ZPB - Zarządzanie zmianą i projektami; ZZM - Zaawansowane zarządzanie projektami),
- w zakresie Prawa – rozbudowaną wiedzę z zakresu mechanizmów ekonomiczno-prawnych i polityki gospodarczej państwa, mechanizmów regulacji rynków oraz ewolucji struktur (Moduł ekonomiczno-prawny).

Na studiach II stopnia kluczowe treści programowe na specjalności **HRM** obejmują między innymi:

- w zakresie Kapitału ludzkiego w organizacji – zarządzanie zasobami ludzkimi, efektywnie wspieranie rozwoju organizacji i jej pracowników, różne aspekty ludzi w organizacji: rekrutacja, motywacja, szkolenia, prawo pracy, analiza danych, komunikacja i zarządzanie zespołem (większość kursów dla tej specjalności),
- w zakresie Organizacji – wiedzę o istocie funkcji personalnej i procesie zarządzania zasobami ludzkimi; relacje zarządzania zasobami ludzkimi z pozostałymi elementami systemu zarządzania przedsiębiorstwem; politykę i strategię personalną; zasady strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi (Human resource management),
- w zakresie Marketingu – ocenę i udoskonalenie zaprojektowanego działania dotyczące zarządzania marką pracodawcy (Employer branding),

- w zakresie Finansów i rachunkowości – metody i koncepcje rachunku kosztów i narzędzia rachunkowości zarządczej (Managerial accounting),
- w zakresie Ekonomii – zarządzanie wiedzą w organizacji, identyfikowanie uwarunkowań i instrumentów zarządzania wiedzą w organizacji (Knowledge economy),
- w zakresie Podejmowania decyzji – podejmowanie decyzji w zakresie metod i technik motywowania pracowników (Employee motivation and engagement),
- w zakresie Projektów – gromadzenie i analizę danych statystycznych w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją projektów (Risk Analysis in the realization of organizational projects),
- w zakresie Systemów informatycznych – pozwala zapoznać studentów z zakresem funkcjonalnym przykładowych narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie zasobami ludzkimi (Information systems for human resource management),
- w zakresie Prawa – etyczne zagadnienia i wyzwania, z którymi stykają się przedsiębiorstwa w relacjach z różnymi grupami interesariuszy (Business ethics).

Na studiach II stopnia kluczowe treści programowe na specjalności **ZDM** obejmują między innymi:

- w zakresie Organizacji – zarządzanie organizacją, cechy, elementy i rodzaje organizacji, efektywność organizacji; procesy, funkcje, zasady i instrumenty zarządzania (Podstawy zarządzania i marketingu),
- w zakresie Kapitału ludzkiego w organizacji – przywództwo, motywowanie, mechanizmy grupowe i mechanizmy wpływu społecznego w złożonych problemach organizacyjnych i zarządczych; zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność (Psychologia w zarządzaniu, Zarządzanie personelem),
- w zakresie Systemów informatycznych – pojęcia, zasady i korzyści związane ze zintegrowanymi systemami informatycznymi i z przykładami ich zastosowań w różnych branżach i sektorach (Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania),
- w zakresie Podejmowania decyzji – wykorzystanie narzędzi matematycznych i informatycznych do podejmowania decyzji, zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich (Badania operacyjne, Analiza decyzji biznesowych),
- w zakresie Projektów – wybrane metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami (Zarządzanie projektami),
- w zakresie Marketingu – rozszerzoną wiedzę o wybranych elementach marketingu i działalności marketingowej organizacji (Podstawy zarządzania i marketingu),
- w zakresie Finansów i rachunkowości – wiedzę o mechanizmach i narzędziach finansowych występujących w przedsiębiorstwie oraz o metodach wyceny wartości przedsiębiorstwa (Rachunkowość i finanse dla menedżerów, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa),
- w zakresie Ekonomii – rozszerzoną wiedzę na temat miejsca nauk ekonomicznych w systemie naukowych oraz ich powiązania z innymi dziedzinami społecznymi i technicznymi (Ekonomia menedżerska),
- w zakresie Produkcji i logistyki – procesy logistyczne oraz rozpoznawanie ich w łańcuchu dostaw; mechanizmy funkcjonowania łańcucha dostaw, budowę i funkcjonowanie systemów produkcyjnych przedsiębiorstw (Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie),
- w zakresie Prawa – regulacje prawne określające warunki prawne i organizacyjne, wymagane dla podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (Prawo gospodarcze).

Pełną listę przedmiotów, dla studiów I i II stopnia, związanych z prowadzoną na wydziale działalnością naukową przedstawia Tabela 4 w części III, załącznik 1. W wypadku treści programowych, w zakresie których nie prowadzi się badań na macierzystym wydziale (Matematyka, Języki obce), zajęcia prowadzone są przez pracowników innych wydziałów, specjalizujących się w tych obszarach. Treści

programowe są specyficzne dla poszczególnych przedmiotów zawartych w programie studiów, które sumarycznie wypełniają w całości poszczególne zakładane efekty uczenia się.

Program studiów obejmuje także kształcenie studenta w zakresie kluczowej **znajomości języków obcych**. Umożliwia to studentom skuteczne korzystanie z obcojęzycznej literatury fachowej w trakcie samokształcenia, wyszukiwania niezbędnych materiałów do rozwiązywania problemów technicznych i przygotowania prezentacji na seminaria czy opracowania przeglądu literatury w ramach realizacji pracy dyplomowej. Na studiach I stopnia student kierunku ZARZĄDZANIE ma obowiązek zrealizowania 120 godzin języka obcego; w tym obowiązkowo zajęcia na poziomie B2.2. Na studiach II stopnia jest to 60 godzin; z tego 15 godzin musi dotyczyć języka obcego na poziomie minimalnym B2+; pozostałe godziny to nauka drugiego języka obcego (na poziomie A1 lub A2). Zajęcia z języków obcych (w formie dydaktycznej lektoratu) organizowane są na Uczelni, dla wszystkich studentów, przez Studium Języków Obcych <http://sjo.pwr.edu.pl/>. Opis specyfiki kształcenia językowego dostępny jest dla studentów na stronie <https://sjo.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/opis-systemu-kształcenia-jezykowego/i-iii-stopien-studiow>

Dopełnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji są przedmioty obowiązkowe z grupy kształcenia ogólnego, należące do przedmiotów humanistyczno-menadżerskich, takie jak: Psychologia, Socjologia i Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji, a także przedmioty wybieralne, takie jak: Efektywna praca w zespole, Komunikacja interpersonalna, Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów, Narzędzia badań społecznych, Zarządzanie potencjałem własnym, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Etyka biznesu. Przedmioty te prowadzą do uzyskania **kompetencji społecznych**, m.in. budowania świadomości społecznej i etycznej, niezbędnych do funkcjonowania w złożonym i dynamicznym świecie; przygotowania do kreatywnego podejścia do realizacji zadań; postawy odpowiedzialności i otwartości na zmiany; doskonalenia umiejętności krytycznego i samodzielnego myślenia. Natomiast przedmiot: Technologie informacyjne, z grupy kształcenia ogólnego, uświadamia studentom znaczenie i możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii w różnych dziedzinach życia, pracy i nauki, jak również daje umiejętności niezbędne do efektywnego korzystania z narzędzi informatycznych. Wreszcie, przedmioty te sprzyjają budowaniu świadomości interdyscyplinarności i złożoności problemów współczesności, wymagających integracji wiedzy z różnych dziedzin (informatycznej, zarządczej, ekonomicznej, finansowej, społecznej).

2.2. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć i procesu uczenia się

2.2.1. Harmonogram realizacji programu studiów

Zgodnie z Wytycznymi do tworzenia programów studiów o profilu ogólnoakademickim, określonymi w zarządzeniu wewnętrznym ZW 76/2023 ([załącznik 1.22](#)) oraz zgodnie zarządzeniem wewnętrznym dot. dokumentowania programów studiów ZW 77/2023 ([załącznik 1.12](#)) program studiów na kierunku ZARZĄDZANIE uwzględnia **plan studiów**, który ustala przedmioty dla danego semestru, przedmioty wymagające udziału nauczycieli, przedmioty obowiązkowe, wybieralne, przedmioty kształcenia ogólnego i podstawowego, przedmioty kierunkowe i specjalnościowe. Tak skonstruowane plany studiów wyznaczają **harmonogram realizacji programu studiów**, a tym samym umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, przedstawionych w Tabeli 1 i Tabeli 2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE zestawiono w Tabeli 3 w części III, załącznik 1.

Na Politechnice Wrocławskiej kompetencje opracowywania i doskonalenia programów studiów I i II stopnia przypisane są w Uczelnianym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia ([załącznik 1.7](#)) do Komisji Programowej Kierunku. Skład Komisji Programowej dla Kierunku Zarządzania został tak dobrany, aby zaspokajał potrzeby wszystkich interesariuszy i reprezentował wszystkie obszary naukowych zainteresowań pracowników w dyscyplinie NZJ, a także uwzględniał głos studentów. Skład Komisji programowej ([załącznik 1.18](#)) podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

Czas trwania studiów na kierunku ZARZĄDZANIE na I stopniu na obu specjalnościach (Zarządzanie Przedsiębiorstwem oraz Organizational Management) wynosi 6 semestrów (każdy po 15 tygodni)

i przekłada się na 180 punktów ECTS. Całkowity nakład pracy studenta na studiach I stopnia wynosi 4730 h. Studia kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. Podstawowe parametry programu studiów przedstawia tabela 2.1.

Tabela 2.1. Parametry programu studiów I stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE

Specjalność na kierunku ZARZĄDZANIE	CNPS	ECTS	ZZU	Średnia tygodniowa liczba h zajęć	Liczba ECTS w formach praktycznych	Liczba ECTS w modułach wybieralnych	Liczba ECTS w bezpośrednim udziale
ZP	4730	180	2160	24	105	54	93,3
OM	4730	180	2160	24	94	54	92,8

Na II stopniu studiów są cztery specjalności, w ramach których kształcenie trwa:

- 4 semestry (po 15 tygodni) dla specjalności: Zarządzanie Zmianą, Zarządzanie Procesami Biznesowymi oraz Human Resource Management, co jest równoważne 120 pkt ECTS,
- 3 semestry (po 15 tygodni) dla specjalności Zachowanie i Decyzje Menedżerskie, co przekłada się na 90 pkt ECTS.

Całkowity nakład pracy studenta na studiach II stopnia wynosi 2270 h dla 3 semestrów, oraz od 3015 h do 3020 h dla 4 semestrów. Studia na II stopniu kończą się uzyskaniem tytułu magistra. Podstawowe parametry programu studiów dla każdej specjalności przedstawia tabela 2.2.

Tabela 2.2. Parametry programu studiów na kierunku Zarządzanie dla II stopnia studiów

Specjalność na kierunku ZARZĄDZANIE	CNPS	ECTS	ZZU	Średnia tygodniowa liczba h zajęć	Liczba ECTS w formach praktycznych	Liczba ECTS w modułach wybieralnych	Liczba ECTS w bezpośrednim udziale
ZZM	3020	120	1410	23	84	87	65,8
ZPB	3020	120	1410	23	84	87	63,0
HRM	3015	120	1380	23	90	79	62,9
ZDM	2270	90	1050	23	53	50	50,7

Liczba godzin zajęć wymagająca **bezpośredniego udziału nauczyciela** wynosi dla studiów I stopnia 2160 h, a dla studiów II stopnia wynosi 1050 h dla 3 semestrów oraz waha się od 1380 h do 1410 h dla 4 semestrów. Natomiast liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (BU) wynosi:

- dla studiów I stopnia
 - dla specjalności ZP – 93,3 ECTS, co stanowi 51,8% wszystkich pkt ECTS,
 - dla specjalności OM – 92,8 ECTS, co stanowi 51,5% wszystkich pkt ECTS,
- dla studiów II stopnia
 - dla specjalności ZZM – 65,8 ECTS, co stanowi 54,8% wszystkich pkt ECTS,
 - dla specjalności ZPB – 63 ECTS, co stanowi 52,5% wszystkich pkt ECTS,
 - dla specjalności HRM – 62,9 ECTS, co stanowi 52,4% wszystkich pkt ECTS,
 - dla specjalności ZDM – 50,7 ECTS, co stanowi 56,3% wszystkich pkt ECTS.

Zatem liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich jest zgodna z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2023 poz. 742 t.j. -Art. 63). Wartość BU jest wynikiem godzin zajęć zorganizowanych na Uczelni

oraz innych godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem prowadzącego, takich jak: konsultacje w semestrze, egzaminy przeprowadzane w sesji, konsultacje w sesji związane z możliwością wglądu do wyników egzaminów.

Program studiów na kierunku ZARZĄDZANIE został tak opracowany, aby zapewnić **wybieralność zajęć** w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, co zobrazowano danymi w tabelach 2.1 i 2.2. Duża liczba specjalnościowych bloków wybieralnych oraz szeroki wybór przedmiotów w ramach poszczególnych bloków daje duże możliwości dowolnego kształtowania własnych ścieżek kształcenia przez studentów, co opisano poniżej.

Na I stopniu studiów wybieralność wynosi dokładnie 30% i zapewniono ją dając studentom możliwość wyboru przedmiotów w ramach:

- bloków kształcenia ogólnego – blok kompetencji społecznych na ZP lub moduł umiejętności społeczne na OM, języki obce;
- bloków kierunkowych – praktyka, seminarium dyplomowe i praca dyplomowa;
- specjalnościowych bloków wybieralnych:
 - na ZP – blok nauk prawnych (2 sem), blok ekonomiczno-finansowy (4 sem), blok informatyczno-decyzyjny (4 sem), blok biznes i jego uwarunkowania (5 sem), blok nowoczesne zarządzanie organizacją (6 sem), blok warsztaty projektowe (6 sem),
 - na OM – moduł informatyczny (na 2,3,4 i 5 semestrze), moduł nauki ekonomiczne (3 sem), moduł nauki prawne (4 sem).

Na II stopniu studiów wybieralność wynosi od 55,5% na ZDM do 72,5% na ZPB i ZZM, a zapewniono ją dając studentom możliwość wyboru przedmiotów w ramach:

- bloków kształcenia ogólnego – języki obce, a na HRM jeszcze blok zarządzanie (4 sem);
- bloków kierunkowych – seminarium dyplomowe I i II;
- specjalnościowych bloków wybieralnych, gdzie oprócz pracy dyplomowej I i II są jeszcze:
 - na ZPB i ZZM – blok psychologiczny (2 sem), blok społeczny (2 sem), blok ekonomiczno-prawny (3 sem), blok CSR (4 sem), blok etyka (4 sem),
 - na ZDM – blok uwarunkowań zewnętrznych działalności gospodarczej (2 sem), blok planowania, analiz i decyzji finansowych (3 sem),
 - na HRM – blok kompetencji społecznych I (2 sem), oraz II (4 sem), blok Zarządzania zasobami ludzkim (3 sem).

W programie studiów kierunku ZARZĄDZANIE zaplanowano przedmioty związane z prowadzoną w Uczelni **działalnością naukową** w dyscyplinie NZJ, do której w 100% został przyporządkowany kierunek, a odpowiednie wartości wyszczególniono w Tabeli 4 w Części III, załącznik 1. Dla studiów I stopnia liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z działalnością naukową w dyscyplinie NZJ wynosi 161 i stanowi 89,4% wszystkich punktów ECTS. Dla studiów II stopnia na specjalności ZDM (3 semestralnej) liczba ta wynosi 87 pkt ECTS i stanowi 96,7% wszystkich punktów ECTS, dla pozostałych specjalności (4-semestralnych) liczba ta wynosi 117 pkt ECTS i stanowi 97,5% wszystkich punktów ECTS. Działalność naukowa w dyscyplinie NZJ prowadzona na Uczelni obejmuje subdyscypliny korespondujące z obszarami tematycznymi (podstawy zarządzania i organizacji, finanse i rachunkowość, ekonomia, prawo i etyka, podejmowanie decyzji menedżerskich, zarządzania zasobami ludzkimi, produkcja i logistyka, systemy informatyczne zarządzania, zarządzanie projektami, zarządzanie procesami, marketing, psychologia i socjologia), które są zgodne z zakresem prowadzonych zajęć na kierunku ZARZĄDZANIE.

2.2.2. Formy i organizacja zajęć

Program studiów realizowany na kierunku ZARZĄDZANIE stwarza warunki i daje możliwość studentom uzyskania zakładanych efektów uczenia się poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych na Uczelni, udział w konsultacjach z nauczycielami akademickimi oraz samodzielne

studia pozwalające na ugruntowanie, uzupełnienie i rozszerzenie wiedzy. Dopuszczalne **formy zajęć** na Politechnice Wrocławskiej to, zgodnie z Regulaminem studiów ([załącznik 1.24](#)), wykład, ćwiczenia, seminaria, zajęcia laboratoryjne, projekty, praktyki. Za ich dobór odpowiada opiekun przedmiotu w porozumieniu z Komisją Programową dla kierunku ZARZĄDZANIE. Wybór formy zajęć wynika ze specyfiki nauczanych przedmiotów oraz sposobu realizacji treści powiązanych z przedmiotowymi efektami uczenia się, a także uwzględnia ograniczenia wynikające z wytycznych do tworzenia programu studiów o profilu ogólnoakademickim w Politechnice Wrocławskiej (ZW 76/2023 [załącznik 1.22](#)). W przypadku studiów I stopnia w początkowych semestrach dominują wykłady uzupełniane ćwiczeniami i laboratoriami, pozwalające studentom uzyskać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne stanowiące podstawę dalszego kształcenia. Od V semestru wprowadzone są formy zajęć takie jak: projekty i seminaria, które wymagają większych umiejętności w zakresie samokształcenia. Natomiast charakter studiów II stopnia wymaga odmiennego doboru zajęć i tutaj w dużo większym zakresie pojawiają się projekty i seminaria, w miejsce ćwiczeń i laboratoriów. Dobór form zajęć na kierunku ZARZĄDZANIE jest zrównoważony i obrazuje to tabela 2.3. Dla studiów I stopnia, aktywne formy pomocnicze zajmują od 52% do 60% liczby godzin zajęć, natomiast dla studiów II stopnia ta wartość jest w przedziale od 54% do 68,5% w zależności od specjalności.

Program studiów przewiduje **sekwencyjność** realizacji przedmiotów należących do czterech podstawowych grup ujętych w planach studiów każdej specjalności, tj. przedmiotów kształcenia ogólnego i podstawowego, przedmiotów kierunkowych, przedmiotów specjalnościowych oraz przedmiotów wybieralnych. Na studiach I stopnia na pierwszych semestrach realizowane są przedmioty z zakresu kształcenia podstawowego i ogólnego - matematyka, fizyka środowiska pracy, statystyka opisowa, technologie informacyjne, psychologia, socjologia oraz przedmioty odnoszące się do podstawy wiedzy z zakresu NZJ: podstawy zarządzania, nauka o organizacji oraz mikro i makroekonomia. Są to przedmioty niezbędne dla ukształtowania podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych koniecznych do realizacji przedmiotów kierunkowych, które ugruntowują zagadnienia fundamentalne, a następnie specjalnościowych, które formują finalnie sylwetkę absolwenta. W czasie studiów I stopnia efekty uczenia się w zakresie umiejętności są dodatkowo rozwijane podczas obowiązkowej praktyki studenckiej, która jest zaplanowana w ramach 4 semestru. Sekwencyjność na studiach II stopnia przejawia się w konieczności wyrównywania wiedzy i umiejętności studentów, którzy ukończyli bardzo różne kierunki studiów I stopnia, często niezwiązane z dyscypliną NZJ. W początkowych semestrach studiów II stopnia kształcenie obejmuje zagadnienia takie jak: finanse i rachunkowość, ekonomia, organizacja i zarządzanie, marketing. Są one niezbędne do ukształtowania rozszerzonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych koniecznych do realizacji przedmiotów kierunkowych, rozszerzających zagadnienia fundamentalne, a także specjalnościowych, które odpowiadają za ostateczny kształt sylwetki absolwenta.

Tabela 2.3. Proporcje liczby godzin przypisanych do poszczególnych form na kierunku ZARZĄDZANIE.

I stopień	Forma					suma zajęć praktycznych	Suma wszystkich zajęć
	Specjalność	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt		
ZP	855	300	75	30	30	1305	2160
		870			możliwość wyboru różnych form		
OM	1035	705	225	60	135	1125	2160
II stopień	Forma					suma zajęć praktycznych	Suma wszystkich zajęć
Specjalność	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium		
ZZM	450	180	105	420	255	960	1410
ZPB	525	195	195	300	195	885	1410
HRM	435	270	90	270	315	945	1380
ZDM	480	210	135 (150)	120 (105)	105	570	1050
			możliwość wyboru formy				

Na studiach pierwszego stopnia student kierunku ZARZĄDZANIE ma obowiązek zrealizowania 120 godzin **języka obcego**, przy czym 60 godzin zajęć powinno być przynajmniej na poziomie B2.2, a pozostałe 60 godzin na poziomie A1/ A2/ B1/ B2.1/ C1.1. W przypadku osiągnięcia wymaganego poziomu w ciągu 60 godzin i uzyskania 3 punktów ECTS student może wybrać z oferty Studium Języków Obcych 60-godzinny lektorat innego dowolnego języka na poziomie adekwatnym do jego potrzeb za 2 punkty ECTS. W przypadku programu studiów I stopnia prowadzonych w języku angielskim student jest zobowiązany do realizacji 120-godzinnego lektoratu na poziomie C (tzn. C1.1 i C1.2) z języka obcego, w którym prowadzony jest dany program studiów lub, za zgodą Rady Wydziału, może realizować 120-godzinny lektorat dowolnego, innego języka obcego na dowolnym poziomie (np. dla cudzoziemców "język polski jako obcy" na poziomie A1). Zajęcia odbywają się w formie lektoratów i zostały ujęte w planie studiów I stopnia na 3 i 4 semestrze.

Na studiach II stopnia student ma obowiązek zrealizowania 60 godzin języka obcego na poziomie B2+ lub C1+ (język kontynuowany z I stopnia studiów) oraz drugiego języka obcego na poziomie A1 lub A2. Na osiągnięcie wymaganego poziomu B2+ lub C1+ student ma 15 godzin, dodatkowo na naukę drugiego języka obcego ma 45 godzin. W przypadku jednak kontynuacji nauki drugiego języka obcego ze studiów pierwszego stopnia wymagana jest realizacja wyższego poziomu zaawansowania. W planie studiów zajęcia z języka obcego zaplanowano dla ZPB w 1 i 4 semestrze, dla ZZM i HRM w 2 i 4 semestrze, a dla ZDM w 2 semestrze.

W programie studiów kierunku ZARZĄDZANIE zaplanowano przedmioty z **dziedziny nauk humanistycznych** i społecznych. Ponieważ dyscyplina NZJ należy do dziedziny nauk społecznych dlatego zaplanowano zajęcia z innych dyscyplin należących do dziedziny nauk społecznych, takich jak: psychologia oraz nauki socjologiczne. Na studiach I stopnia na poszczególnych specjalnościach zaplanowano następujące przedmioty, którym przypisano punkty ECTS:

- specjalność ZP – przedmioty obowiązkowe (5 ECTS): Psychologia, Socjologia oraz przedmioty wybieralne (3 ECTS): Blok kompetencji społecznych, do którego przypisano przedmioty: Efektywna praca w zespole, Komunikacja interpersonalna, Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów, Narzędzia badań społecznych, (Komunikacja w zarządzaniu,
- specjalność OM – przedmioty obowiązkowe (6 ECTS): Psychologia, Socjologia, Filozofia społeczna oraz przedmioty wybieralne (3 ECTS): Moduł „umiejętności społeczne”, do którego przypisano przedmioty: Komunikacja w zarządzaniu, Zarządzanie potencjałem własnym.

Na studiach II stopnia na poszczególnych specjalnościach zaplanowano następujące przedmioty, którym przypisano punkty ECTS:

- specjalność ZDM – przedmioty obowiązkowe (1 ECTS) Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji,
- specjalność HRM – przedmioty obowiązkowe (3 ECTS): Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji, Podstawy nauk społecznych oraz przedmioty wybieralne (2 ECTS): blok Zarządzanie, do którego przypisano przedmioty: Społeczna odpowiedzialność biznesu, Etyka biznesu.

Zasady przeprowadzania zajęć z wykorzystaniem **metod i technik kształcenia na odległość** określają ogólne regulacje zawarte w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2023 poz. 742 t.j. oraz § 12-13a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2021 r. poz. 661 z późn.zm.). Na Politechnice Wrocławskiej kwestię tę reguluje § 13 Regulaminu Studiów ([załącznik 1.24](#)) oraz zarządzenie w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych ZW 81/2023 ([załącznik 2.7](#)). Specyfika kierunku studiów sprawia, iż zajęcia mogą być realizowane w trybie synchronicznego kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość. Potwierdziły to doświadczenia z okresu pandemii, dlatego też obecnie (w wyniku wdrożenia wniosków z realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podczas zamknięcia Uczelni w trakcie pandemii COVID-19) w programie studiów dla I i II stopnia kierunku ZARZĄDZANIE umożliwiono realizację zajęć w dwóch formach – T/Z (tradycyjna/zdalna). Decyzja odnośnie formy

realizacji danych zajęć (określonej formy określonego przedmiotu) podejmowana jest przez Dziekana, na podstawie rekomendacji Komisji Programowej dla kierunku Zarządzanie wydanych na podstawie wniosku prowadzących zajęcia ([załącznik 2.8](#)).

2.3. Organizacja procesu nauczania i uczenia się

Proces nauczania zorganizowany jest w oparciu o obowiązujący na PWr kalendarz akademicki. Zgodnie z Regulaminem Studiów (§11) rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego a kalendarz akademicki ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów ([załącznik 2.21](#)).

Realizacja programu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE odbywa się według planu studiów, który ustala przedmioty dla danego semestru. Rozłożenie przedmiotów w planach studiów poszczególnych specjalności w kolejnych semestrach zostało ustalone tak, aby student kumulował wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Od przedmiotów kształcenia podstawowego i ogólnego (wyrównujących poziom przyjętych) przez kierunkowe (ugruntowujące lub rozszerzające zagadnienia fundamentalne) do specjalistycznych (formujących finalnie sylwetkę absolwenta). Dla poszczególnych stopni studiów i specjalności **tygodniowe rozkłady zajęć rozplanowane** są tak, aby studenci mieli możliwość efektywnego wykorzystania czasu na udział w zajęciach dydaktycznych i samodzielne uczenie się. Zajęcia dydaktyczne, w miarę możliwości infrastruktury, są grupowane bez zbędnych przerw, a jeśli to możliwe rozkładane w tygodniu tak, aby uzyskać dzień wolny od zajęć; szczególnie dla końcowych semestrów. Wyjątkowa sytuacja jest na specjalności ZDM na II stopniu studiów, gdzie zajęcia są zgrupowane po godzinie 15, z uwagi na ukierunkowanie tej oferty na potrzeby studentów pracujących, chcących poszerzyć swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne specjalistyczne nabyte na I stopniu studiów (zwykle inżynierskich) o obszar zarządzania.

Na I stopniu studiów studenci mają średnio 24 godziny zajęć tygodniowo, przy czym w ostatnim semestrze jest to tylko 15 godzin zajęć tygodniowo na specjalności ZP oraz 18 godzin na specjalności OM. Zmniejszona liczba godzin zajęć na uczelni wiąże się z potrzebą przeznaczenia większej liczby godzin na przygotowanie pracy dyplomowej.

Natomiast na II stopniu studiów studenci mają średnio 23 godz. zajęć tygodniowo, tygodniowa liczba zajęć na pierwszym roku jest większa niż na drugim, co wynika z konieczności zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej w pierwszych semestrach oraz z potrzeby wykorzystania większej ilości czasu na pracę dyplomową w ostatnich semestrach. Stąd tygodniowa liczba godzin w ostatnim semestrze wynosi odpowiednio: dla ZPB - 14 godzin, dla ZZM - 15 godzin, dla HRM – 17 godzin. W przypadku specjalności ZDM, która trwa tylko 3 semestry, nie ma tyle możliwości zwiększenia liczby godzin zajęć we wcześniejszych semestrach, dlatego na ostatnim semestrze jest 20 godzin zajęć tygodniowo.

Weryfikacja przedmiotowych efektów uczenia się jest możliwa, gdyż są one sformułowane w sposób jasny i syntetyczny oraz wypełniają odpowiednie kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla tego przedmiotu. Przedmioty prowadzone wyłącznie w formie wykładu mają głównie efekty z zakresu wiedzy, chociaż mogą też być efekty z zakresu umiejętności, jeżeli w trakcie wykładu student rzeczywiście je nabędzie bez przećwiczenia praktycznego, a prowadzący będzie w stanie je zweryfikować w trakcie zaliczenia. Przedmioty prowadzone bez wykładu mają efekty z zakresu wiedzy i umiejętności. Natomiast efekty z zakresu kompetencji społecznych mogą występować dla każdego typu zajęć. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się różnią się w zależności od formy zajęć (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium, praktyka, praca dyplomowa), zestawienie zbiorcze zostało zamieszczone w programie studiów ([załącznik 1.3a](#) i [1.4a](#)) i przedstawione w kryterium 1. Sposoby weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się są określane indywidualnie przez opiekuna przedmiotu, który jest autorem treści zawartych w karcie przedmiotu, dla każdego przedmiotu i opisane w karcie przedmiotu.

Ocena osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się dokonywana jest na podstawie zasad określonych przez opiekuna przedmiotu w karcie przedmiotu. Opiekun przedmiotu określa sposoby oceny osiągania przedmiotowych efektów uczenia się dla wszystkich form zajęć (np. wykład, ćwiczenia,

laboratorium, projekt, seminarium), które są przewidziane w ramach realizacji tego przedmiotu. Wyznacza też oceny formujące, które są przyznawane w trakcie semestru oraz końcową ocenę podsumowującą na koniec semestru. Ocena końcowa podsumowująca jest opisana oddzielnie dla każdej formy dydaktycznej, jako wyrażenie składające się wyłącznie z ocen formujących.

Nad poprawnością opisu przedmiotowych efektów uczenia się, zapewnieniem ich zgodności z efektami uczenia na kierunku ZARZĄDZANIE oraz opisem sposobów ich weryfikacji czuwa Komisja Programowa dla kierunku ZARZĄDZANIE, która każdorazowo sprawdza opis przedmiotowych efektów uczenia się, zaproponowane metody i narzędzia ich weryfikacji, pod kątem ich czytelności, przejrzystości, możliwości zastosowania i weryfikacji efektów.

Sprawdzanie i ocena efektów uczenia się są rozłożone w czasie właściwie i umożliwią weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Wynika to, po pierwsze, z odpowiednio dobranej do godzin zajęć liczby godzin konsultacji, po drugie, z terminów jakie są wyznaczone na uczelni na weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się, po trzecie, z odpowiednio dobranej liczebności grup zajęciowych.

Obowiązujący na uczelni Regulamin pracy (ZW 111/2023 - [załącznik 4.9](#)) określa wymiar konsultacji w godzinach zegarowych proporcjonalny do powierzanej w danym semestrze średniej liczby godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu. I tak:

- do 5 godzin zajęć są to 2 godziny konsultacji w tygodniu,
- powyżej 5 godzin zajęć – 4 godziny konsultacji w tygodniu.

Jest to czas wystarczający na regularne sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się, oczywiście przy uwzględnieniu odpowiedniej liczebności grup zajęciowych.

Liczebności grup zajęciowych są określane przez Prodziekana ds. kształcenia wraz z pełnomocnikiem ds. kierunku przed rozpoczęciem każdego semestru. Minimalne liczebności tych grup określają stosowne zarządzenia wewnętrzne ZW 79/2023 ze zmianami ([załącznik 2.9](#)) i ZW 103/2023 ([załącznik 2.10](#)), zgodnie z którymi jest to: 70 osób dla wykładów ogólnych, 30 dla wykładów kierunkowych, 25 dla ćwiczeń, 10 dla grup laboratoryjnych i projektowych, 15 dla grup seminaryjnych.

Natomiast zgodnie z zapisami Regulamin studiów § 20 ([załącznik 1.24](#)) Koordynator przedmiotu (inaczej prowadzący) jest zobowiązany do wystawienia i wpisania ocen końcowych z przedmiotu w systemie teleinformatycznym, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od ostatniego terminu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się. Przez weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się rozumie się m.in. egzaminy, kolokwia, sprawdziany, prace kontrolne, projekty lub odpowiedzi ustne. Ponadto jeśli wynik warunkuje konieczność poddania się lub możliwość dopuszczenia do dodatkowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, prowadzący jest zobligowany do udostępnienia studentowi wyników i umożliwienia wglądu do jego ocenionych prac nie później niż na 3 dni przed terminem kolejnej weryfikacji.

2.3.1. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów

Stosowane na kierunku ZARZĄDZANIE metody i techniki kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb studentów, przy czym możliwe sposoby zróżnicowania procesu uczenia się dla studentów Uczelni określa Regulamin studiów ([załącznik 1.24](#)). Dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami realizowane jest na dwa sposoby:

- realizacja studiów w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów;
- ustalenie indywidualnego rozkładu zajęć.

Zgodnie z §29 Regulaminu studiów studenci mogą odbywać studia według Indywidualnej Organizacji Studiów. Dotyczy to zwłaszcza studentów studiujących w ramach wymiany międzynarodowej, studentów z niepełnosprawnością, kobiet w ciąży, studentów będących rodzicami czy też studentów

z wyjątkowymi uzdolnieniami. W ramach indywidualizacji student może starać się o zmianę formy uczestnictwa w zajęciach, zmianę organizacji sesji egzaminacyjnej, indywidualizację organizacji studiów, realizację kursów awansem, indywidualne podejście do form zaliczenia przedmiotów, wydłużenie czasu egzaminu (w przypadku wskazań zdrowotnych). Uzdolnieni studenci mogą w ramach indywidualnej organizacji studiów realizować przedmioty prowadzone na innych kierunkach na Wydziale, jak i innych wydziałach na Uczelni ale umożliwiające osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się przypisanych kierunkowi ZARZĄDZANIE. Szczegółowe zasady i warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów są dostępne na stronie Wydziału - <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/organizacja-toku-studiow/indywidualna-organizacja-studiow>.

Drugim sposobem dostosowywania procesu uczenia się jest możliwość ustalania indywidualnie dopasowanego rozkładu zajęć tak, aby możliwe było połączenie proces uczenia się z dodatkową działalnością. Jednym z elementów jest tutaj obowiązujący na wydziale mechanizm umożliwiający uzyskanie prawa do wcześniejszych zapisów studentom wybitnym, z bardzo wysoką średnią, lub takim którzy są aktywnymi członkami kół naukowych, Samorządu Studenckiego, sekcji sportowych i innych organizacji studenckich. Prawo do wcześniejszych zapisów przysługuje również: studentowi z niepełnosprawnością, studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem.

Dodać należy, że Politechnika Wrocławska wdraża ideę uczelni bez barier, otwartej i przyjaznej wobec młodzieży z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Toteż wprowadziła wiele rozwiązań, a jednym z nich jest oferta wsparcia przez Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (<https://ddo.pwr.edu.pl/dla-studentow/>). Jego działania związane z obszarem kształcenia obejmują wsparcie asystenta edukacyjnego (pomoc w sporządzeniu notatek, kontaktach z prowadzącymi, poruszaniu się po kampusie Uczelni), adaptację materiałów, dofinansowanie dodatkowych kursów językowych, wypożyczalnię sprzętu czy wsparcie liderów dostępności. Szerszy opis nt. systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami znajduje się kryterium 8.

2.4. Metody kształcenia umożliwiające studentom osiągnięcie efektów uczenia się

2.4.1. Dobór metod i technik kształcenia

Dobór metod i technik kształcenia na studiach I i II stopnia kierunku ZARZĄDZANIE jest dostosowany do przyjętej koncepcji i celów kształcenia powiązanych z sylwetką absolwenta. Cele kształcenia zdefiniowane dla kierunku, a także określone dla poszczególnych przedmiotów, grup przedmiotów lub modułów (bloków) wybieralnych i przekładają się na poszczególne kompetencje (określone efektami uczenia się), które należy uformować w studentach. A to implikuje właściwe formy zajęć dydaktycznych i wiążące się z nimi możliwe do stosowania metody i techniki kształcenia:

- wykłady w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (z prezentacją multimedialną) mają na celu osiągnięcie efektów uczenia się zwłaszcza w obszarze wiedzy; najczęściej mają charakter podający (choć powoli i w tym przypadku rozpoczyna się odejście od podawczego charakteru) z wykorzystaniem pomocy naukowych (modele, obrazy, animacje, przykłady), ale mogą też przyjąć formę wykładu aktywizującego (studia przypadków, dyskusje);
- ćwiczenia mają na celu pogłębienie wiedzy uzyskiwanej na wykładach oraz wykształcenie umiejętności związanych z tą wiedzą dlatego ich celem jest przede wszystkim osiągnięcie efektów typu wiedza oraz umiejętności; realizowane są poprzez rozwiązanie przez studentów studiów przypadków i/lub list zadań i ich dyskusję (wady, zalety, alternatywne rozwiązania); bazują na nowatorskich metodach dydaktycznych z wykorzystaniem wielu form aktywizujących typu burza mózgów, analiza tekstów, gry dydaktyczne, debaty; dodatkowo większość z tych metod pozwala na skuteczne kreowanie kompetencji społecznych wśród studentów;
- laboratoria mają na celu osiągnięcie efektów typu umiejętności, gdyż student nabywa je poprzez własne doświadczenia; w ramach zajęć studenci zapoznają się z oprogramowaniem i rozwiązują zadania małej skali, dotyczące określonego zagadnienia, wymagającego zastosowania wcześniej

zdobytej wiedzy; laboratorium – w zależności od przedmiotu – może być również związane z wykonaniem pomiarów, testów, przeprowadzeniem symulacji i analizą wyników; Na kierunku ZARZĄDZANIE wykorzystywane są programy takie jak, np.: Visual Basic for Applications oraz programy online w zakresie wolnego dostępu np. Bizagi Modeler. Szczegółowy wykaz używanego na laboratoriach oprogramowania na potrzeby kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE znajduje się w [załączniku 5.10](#).

- projekty, na których indywidualnie lub w zespole rozwiązuje się praktycznie proste lub złożone problemy, które wymagają integracji umiejętności z wiedzą, pochodzącą z różnych źródeł lub nowo zdobytą; w przypadku projektów zespołowych forma ta – oprócz osiągnięcia efektów typu umiejętności – pozwala wykształcić wymagane kompetencje społeczne; na studiach II stopnia stosuje się nowatorską metodę design thinking, w której studenci przygotowują projekt dotyczący innowacyjnych produktów i/lub usług w oparciu o głębokie zrozumienie problemów i potrzeb użytkowników; na specjalności ZSM na studiach II stopnia stosuje się nowatorską metodę challenge-based learning, w której studenci opracowują projekt będący rozwiązaniem wyzwania realizując ścieżkę przedmiotów.
- seminaria mają na celu kształtowanie umiejętności pozyskiwania informacji z różnych źródeł, ich interpretację i formułowanie opinii, a także skuteczną komunikację z wykorzystaniem technik multimedialnych; stosowanie nowoczesnych metod dydaktycznych jak debata oksfordzka czy odgrywanie ról stymuluje konstruktywną dyskusję oraz ułatwia właściwy dobór przez studentów sposobów na prezentowanie swoich argumentów;
- lektoraty to specyficzna forma zajęć ćwiczeniowych właściwa dla zajęć językowych, obejmująca elementy poznawania zasad teoretycznych, przez rozwiązywanie zadań ćwiczeniowych do swobodnej wypowiedzi – stosowane są praktycznie wszystkie metody dydaktyczne od klasycznych prac domowych, przez sprawdziany, do nowoczesnych wykorzystujących środki multimedialne, czy też z lektorem w roli moderatora dyskusji w grupie;
- praktyka zawodowa (I stopień) na której studenci zdobywają wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do radzenia sobie z rzeczywistymi problemami i zadaniami w środowisku zawodowym; proces ten odbywa się poza zajęciami dydaktycznymi i poza Uczelnią. Studenci mają dowolność wyboru miejsca odbywania praktyki, pod warunkiem, że plan praktyki gwarantuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
- realizacja pracy dyplomowej podczas której studenci mogą rozwijać swoje indywidualne zainteresowania ustalając z wybranym opiekunem indywidualny temat pracy dyplomowej licencjackiej czy magisterskiej. Możliwym jest również nabywanie umiejętności w zakresie przygotowywania publikacji naukowych, uczestniczenia w seminariach czy konferencjach;
- konsultacje dydaktyczne i naukowe dają możliwość indywidualnego omawiania zagadnień dydaktycznych lub rozwojowo-badawczych, bezpośrednio z prowadzącym zajęcia, który prowadzi działalność badawczą, kształtują rozwijanie akademickiej ciekawości zarówno dydaktycznej, jak i naukowej.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE posiadają wieloletnie doświadczenie dydaktyczne, część z nich ma wykształcenie dydaktyczne, niektórzy posiadają certyfikaty tutora akademickiego ([załącznik 4.4](#)). Wielu z nich w latach 2019-2023 brało udział w szkoleniach dydaktycznych ([załącznik 4.5](#)). Dodać należy, że od roku 2021 na PWr działa Centrum Doskonałości Dydaktycznej, którego celem jest podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE licznie uczestniczą w warsztatach organizowanych przez Centrum, w ramach których poznają dobre praktyki w obszarze dydaktyki oraz uczą się wykorzystywania nowoczesnych metod i technik kształcenia. Więcej informacji nt. doświadczenia dydaktycznego pracowników Wydziału oraz działalności Centrum znajduje się w opisie kryterium 4. Posiadana wiedza i doświadczenie pracowników w obszarze kształcenia oraz ciągłe doskonalenie i rozwój w tym zakresie przyczynia się do umiejętności doboru i stosowania **najnowszych i adekwatnych metod i technik kształcenia**. Na podkreślenie w tym obszarze zasługuje wprowadzenie innowacyjnego modelu kształcenia opartego na metodzie challenge-based learning do programu studiów II stopnia na specjalności ZSM. Zwraca uwagę

osadzenie zastosowanej metody w publikacjach pracowników Wydziału na temat konieczności wykształcania w studentach dynamicznych zdolności, które pozwolą im na szybkie adaptowanie się do zmian zachodzących w otoczeniu i powiązanych z nimi zmian w organizacjach i na stanowisku pracy.

Zdobyte doświadczenie dydaktyczne prowadzących zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE owocuje stosowaniem także innych, bardzo zróżnicowanych metody dydaktycznych. Przykładowo specyficznymi stosowanymi metodami w ramach wykładów są: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, natomiast w ramach form praktycznych są to m.in.: burza mózgów, gra dydaktyczna, odgrywanie ról, metoda pokazu, metoda pomiaru, symulacja, metoda tekstu przewodniego, design thinking. Wprowadzanie metod aktywizujących studentów oraz takich, w których studenci sami muszą się uczyć albo uczyć się wzajemnie powoduje, że studenci przejmują odpowiedzialność za proces kształcenia. Dzięki temu stają się bardziej samodzielni i odpowiedzialni osiągając założone kompetencje społeczne, jako część efektów uczenia na kierunku ZARZĄDZANIE. Wykaz przykładowych stosowanych narzędzi dydaktycznych dobranych do każdej formy zajęć przedstawiono w [załączniku 2.11](#).

2.4.2. Metody kształcenia umożliwiające przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej

Metody kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIA, które mają za celu przygotowywanie studentów do uczestniczenia i do prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie NZJ są zróżnicowane. Można do nich zaliczyć:

- stosowanie technik nauczania opartych na problem-based learning i project-based learning, w ramach różnych zajęć dydaktycznych prowadzonych na kierunku, których celem jest kształtowanie umiejętności realizacji badań, poprzez stosowanie zróżnicowanych metod (m.in. metody ankietowe, wywiadu, studium przypadku, opisowe, analityczne, matematyczno-statystyczne, modelowania i predykcyjne) do rozwiązywania konkretnych, na II stopniu również złożonych problemów często osadzonych w specyfice funkcjonowania wybranych przedsiębiorstw. Przykładowe zajęcia wykorzystujące te metody: Projektowanie innowacji, Uwarunkowania biznesu i rozwój organizacji, Rozwiązywanie problemów menedżerskich, Trening Kierowniczy, Zachowania organizacyjne, Zarządzanie finansami, Zarządzanie produkcją i usługami, Fizyka środowiska pracy, Controlling;
- wprowadzenie przedmiotu Warsztat badacza na II stopniu studiów na wszystkich specjalnościach, którego celem jest przekazanie wiedzy o metodach (ilościowych, jakościowych i mieszanych) i narzędziach badawczych specyficznych dla dyscypliny NZJ umożliwiających prowadzenie badań naukowych oraz publikację wyników tych badań, a także umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy do projektowania, realizacji i opisu badań empirycznych, krytycznej analizy literatury oraz redakcji tekstu o charakterze naukowym;
- realizacja przedmiotów Seminarium dyplomowe (I i II) oraz Praca dyplomowa (I i II), w ramach których studentom dostarczana jest wiedza o metodach i narzędziach badawczych, a także o logice prowadzenia procesu badawczego (od ustalenia celów, przez przygotowanie i prowadzenie badań aż do opisu wyników badań, sposobu ich prezentacji i możliwości ich upublicznienia) i kształtowana jest umiejętność prowadzenia badań naukowych zwieńczona dziełem - pracą dyplomową. Efektem tej współpracy są często publikacje ze studentami lub nagrody zdobywane podczas konkursów na najlepszą pracę ([załącznik 8.8](#)).

Dodatkowo, przygotowanie studentów do uczestniczenia i prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie NZJ wspierane jest przez:

- działalność kół naukowych (<https://wz.pwr.edu.pl/studenci/kola-naukowe>);
- programy tutoringowe na PWr, w których jako tutorzy licznie uczestniczy kadra dydaktyczna kierunku (kryterium 4) takie jak:
 - program uczelniany dla uzdolnionych studentów „Tutoring”, którego celem jest m.in. umożliwienie studentom: rozwijania obszaru wiedzy, który stanowi jego obszar

- zainteresowania, uczestniczenia w badaniach naukowych pod okiem specjalisty/ów (więcej w kryterium 8),
- o program „Wybitnie uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej”, adresowany do studentów od I roku, w którym laureaci zostają objęci opieką tutora a także otrzymują stypendium naukowe; zasady programu wprowadzono ZW 86/2023 - [załącznik 3.14](#),
- udział w programach wymiany międzynarodowej, np. Erasmus+ czy Student Exchange, które umożliwiają, poprzez wyjazd na uczelnię zagraniczną, kształcenie umiejętności językowych istotnych w karierze naukowej (więcej w Kryterium 7);
- uczestnictwo w seminariach naukowych, w których prelegentami są rozpoznawalni naukowcy z kraju i zagranicy: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/interdyscyplinarne-seminarium-naukowe>;
- udział studentów w badaniach naukowych oraz projektach badawczych, na poziomie wydziału, Uczelni lub poza Uczelnią.

2.4.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

W ciągu ostatnich kilku lat, w związku z pandemią COVID-19, znacząco poszerzył się zakres wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość. Wśród metod kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE wykorzystuje się metody i techniki kształcenia na odległość takie jak m.in. metody blended learning, łączącej tradycyjne metody kształcenia z elementami kształcenia zdalnego, wykorzystując poniższe narzędzia:

- ePortal – ogólnouczelniana platforma e-learningowa Politechniki Wrocławskiej, narzędzie integrujące informacje o prowadzonych zajęciach oraz jako platformę do bezpiecznej publikacji materiałów edukacyjnych, zbierania prac studentów, przeprowadzania testów, komunikacji (forum) i.in. powiązane z systemem USOS,
- MS Teams – narzędzie pracy zespołowej pakietu MS Office oraz system do prowadzenia wideokonferencji, chatu, wymiany plików, korzystania z cyfrowej tablicy online (whiteboard) czy monitorowania indywidualnych osiągnięć studentów;
- ZOOM – narzędzie służące do komunikacji on-line w czasie rzeczywistym ze studentami w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych i konsultacji;
- Google Classroom – narzędzie służące do komunikacji on-line w czasie rzeczywistym ze studentami w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych i konsultacji, umożliwiające udostępnianie plików między wykładowcą a studentem oraz monitorowanie jego indywidualnych postępów. Jest ono zintegrowane z innymi narzędziami Google (np. dysk Google, Gmail czy kalendarz);
- Otwarte Zasoby Edukacyjne (<https://oze.pwr.edu.pl/index.html>), zawierające 11 wideo kursów z analizy matematycznej i fizyki;
- zasoby cyfrowe biblioteki (<https://biblioteka.pwr.edu.pl/e-zasoby>) wraz z zaawansowanymi narzędziami optymalizującymi przeszukiwanie e-zasobów.

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787) wymogiem stosowania metod i technik kształcenia na odległość jest przygotowanie nauczycieli do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zagwarantowanie i studentom szkoleń w tym zakresie. Na stronach <https://zdalne.pwr.edu.pl/e-learning/stud.html#services> znajdują się materiały szkoleniowe, w tym instrukcje dla stosowania opisanych narzędzi informatycznych. Należy także zwrócić uwagę, iż narzędziami rekomendowanymi przez PWr są: ePortal.pwr.edu.pl, system telekonferencyjny ZOOM, system telekonferencyjny MS Teams.

Aby zapewnić pomoc w korzystaniu z metod i technik kształcenia na odległość w okresie pandemii stworzono jednolity dla wszystkich systemów HelpDesk, na który należy zgłaszać problemy ze stosowaniem systemów teleinformatycznych. Dodatkowo, aby pomoc była jeszcze bliżej na wydziałach nauczycieli wspierają koordynatorzy wydziałowi. Ich zadaniem jest pomoc w zakresie obsługi systemów zdalnej edukacji.

Na kierunku ZARZĄDZANIE, co napisano już wcześniej stosuje się kształcenie w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzja odnośnie formy realizacji danych zajęć dla określonego przedmiotu podejmowana jest przez Dziekana, po uwzględnieniu opinii Komisji Programowej, zgodnie z procedurą rekomendowaną przez Komisję Programową dla Kierunku Zarządzanie ([załącznik 2.8](#)). Komisja Programowa dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć zdalnych jeśli: większość bezwzględna studentów zapisanych na semestr poprzedzający zajęcia złoży petycję z prośbą o zdalną formę, następnie autor kursu wyrazi zgodę na prowadzenie zajęć w formie zdalnej oraz przeprowadzony jest sondaż dotyczący preferencji studentów. Wyrażenie opinii prowadzącego zajęcia odbywa się w semestrze poprzedzającym dane zajęcia i przez rozpoczęciem prac planowania zajęć.

Zakres wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość po okresie pandemii COVID-19 na kierunku ZARZĄDZANIE jest następujący:

- na specjalności Zarządzanie Zmianą (ZZM) 29,8% zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- na specjalności Zarządzanie Procesami Biznesowymi (ZPB) 27,7% zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- na specjalności Human Resource Management (HRM) 19,6% zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2.5. Praktyki zawodowe

Nierozdzielnym elementem programu studiów I stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE jest praktyka zawodowa. Program praktyki powinien być opracowany zgodnie z kartą przedmiotu ([załącznik 2.12](#)) i musi realizować wszystkie przedmiotowe **efekty uczenia się**:

- Student potrafi pełnić różne role w organizacji/ zespołach projektowych itp. zgodnie z oczekiwaniami/ preferencjami pracodawcy,
- Student ma świadomość ważności powiązań wiedzy i działalności menedżerskiej oraz biznesowej a także odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
- Student ma świadomość niezbędności samodzielnego uczenia się i konieczności ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z postępowaniem gospodarczym i technologicznym.

Tak zdefiniowane efekty uczenia się są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć.

Umieszczenie praktyki w planie studiów, jej wymiar oraz treści programowe i dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają **osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się**, po pierwsze dlatego że studenci obowiązani są do realizacji praktyki zawodowej w wymiarze 150 godz. od cyklu kształcenia 2023/2024 lub 160 godz. dla wcześniejszych cykli kształcenia. Praktyka została zaplanowana w programie studiów na 4 semestrze, a przyporządkowano jej 5 pkt ECTS. Po drugie, głównym celem praktyki zawodowej jest praktyczne wykorzystanie wiedzy teoretycznej w realiach funkcjonowania przedsiębiorstw/institucji/organizacji, nabycie przez studentów umiejętności praktycznych rozwijających i uzupełniających wiedzę, rozwinięcie umiejętności współdziałania i budowania relacji zawodowych w rzeczywistych warunkach, podczas realizacji szczegółowych zadań określonych przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy. Po trzecie, zakres merytoryczny praktyki jest związany bezpośrednio z profilem dyplomowania, każdorazowo ustalany wraz z organizacją przyjmującą studenta na praktykę i spisany w dokumencie „Ramowy program praktyk” ([załącznik 2.13](#)). Ocena zgodności programu praktyk pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia odbywa się przed podpisaniem porozumienia o realizacji praktyk i dokonywana jest przez Prodziekana ds. studenckich. Po czwarte, ze względu na specyfikę kierunku ZARZĄDZANIA i szerokie zapotrzebowanie na specjalistów w kształconym obszarze w różnych dziedzinach gospodarki nie zawęża się możliwych

miejsc odbywania praktyk, a jedynie ocenia się ich plan praktyki ze względu na możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się po jej wykonaniu.

Organizacja praktyk zawodowych odbywa się w oparciu o uregulowania obowiązujące na całej Politechnice Wrocławskiej wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym ZW 96/2020 ([załącznik 2.14](#)). Na Wydziale Zarządzania w Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia zawarto proces nr 7 Realizacja praktyk studenckich, który zawiera instrukcję „Zasady odbywania praktyk studenckich” ([załącznik 2.15](#)). Instrukcja ta doprecyzowuje uczelniane regulacje w tym zakresie, zgodnie z którymi studenci odbywający praktyki mają do wyboru dwa tryby zaliczenia praktyki zawodowej:

- indywidualny – student samodzielnie pozyskuje przedsiębiorstwo lub inną instytucję, przygotowując Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich ([załącznik 2.16](#)), w której będzie realizowana praktyka. Konieczna jest zgodność praktyki z kierunkiem studiów, co dokumentowane jest w Ramowym programie praktyki ([załącznik 2.13](#));
- uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej w poczet praktyki, jeśli zachodzi zgodność kierunku studiów z charakterem pracy studenta, przygotowując Wniosek o odbycie praktyki w trybie: uznania pracy zarobkowej ([załącznik 2.17](#)).

Proces organizacji praktyk wspierany jest Prodziekana ds. studenckich oraz przez Dziekanat, informacje o osobie do kontaktu dostępne są na wydziałowej stronie internetowej dedykowanej praktykom. Na Wydziale nie powołano opiekuna praktyk, gdyż zgodnie z wewnętrznymi regulacjami (ZW 96/2020 [załącznik 2.14](#)) taki opiekun jest powoływany wówczas gdy grupa studentów skierowana jest przez Dziekana na praktykę studencką, a na Wydziale Zarządzania studenci kierowani są na praktyki indywidualnie.

Obecnie na Wydziale wdrożono procedurę **hospitowania praktyk** studenckich zawodowych, która będzie obowiązywała od semestru letniego 2023/2024 ([załącznik 2.18](#)). Nadzór nad realizacją procedury hospitacji praktyk sprawuje Prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z Prodziekanem ds. kształcenia. W procedurze określono 10% pułap ilości realizowanych praktyk podlegających hospitacji w danym roku akademickim (jednak nie mniej niż 10 osób realizujących praktyki). Hospitacje praktyk studenckich będą prowadzona zdalnie (rozmowa telefoniczna, spotkanie Zoom, MS Teams i inne) przez zespół hospitujący praktykę, składający się z Prodziekana ds. studenckich oraz jednego nauczyciela akademickiego wskazanego przez Dziekana. Potwierdzeniem przeprowadzonej hospitacji będzie wypełniony protokół hospitacji praktyk zawodowych. Na podstawie rocznego sprawozdania z procesu hospitacji przygotowywanego przez Prodziekana ds. studenckich WKJK przygotowuje dla Dziekana raport końcowy dotyczący procesu hospitacji praktyk w danym roku akademickim.

Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów uczenia się jest dokonywana przez Prodziekana ds. studenckich na podstawie dostarczonych dokumentów. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w ramach realizacji praktyk w trybie indywidualnym potwierdzone są dokumentami „Sprawozdanie z realizacji praktyk” ([załącznik 2.19](#)) oraz „Potwierdzenie realizacji praktyki” ([załącznik 2.20](#)). Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w trybie uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej potwierdzane są przez zaakceptowanie przez Prodziekana ds. Studenckich „Wniosku uznania pracy zarobkowej jako praktyki” ([załącznik 2.17](#)). Warunkiem wymaganym dla uzyskania akceptacji jest przedłożenie umowy o pracę, umowy o dzieło (wymagane są min. 3 odrębne umowy) lub umowy zlecenia (na min. 3 miesiące). Wszystkie dokumenty przechowywane są przez Dziekanat.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się weryfikowane poprzez analizę sprawozdania z realizacji praktyk i/lub dokumentów dostarczonych przez osobę realizującą praktyki. W tym procesie jest uwzględniana ocena bezpośredniego opiekuna praktyki z ramienia instytucji/firmy, w której praktykę realizowano. Warunkiem koniecznym zaliczenia praktyki jest właściwy wymiar czasowy. Zaliczenia (oceny) praktyki dokonuje Prodziekan ds. studenckich na podstawie opinii pracodawcy (bezpośrednia ocena) i zakresu wykonywanych obowiązków (uznanie efektów uczenia się). W przypadku realizacji praktyki poprzez prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej, fakt prowadzenia działalności oraz odpowiedni efektom uczenia się zakres tej

działalności jest uznawany za wystarczającą przesłankę do uzyskania oceny bardzo dobrej (efekt dot. przedsiębiorczości).

W ostatnim czasie dla ocenianego kierunku studiów dominuje tryb uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej w poczet praktyki. W roku 2022 zrealizowano 61 praktyk, z czego 23 praktyk to praktyka w trybie indywidualnym, 38 uznanie pracy zarobkowej.

Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których studenci odbywają praktyki zawodowe są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Za prawidłowość całego procesu odpowiada Prodziekan ds. studenckich, który weryfikuje proponowane miejsca odbywania praktyk na podstawie konsultacji z opiekunami praktyk z ramienia pracodawcy. Ponieważ przedsiębiorstwa/instytucje, w których studenci odbywają praktyki prowadzą działalność w bardzo różnych branżach, mają różną formę organizacyjno-prawną, mają zróżnicowaną wielkość i liczbę pracowników, to weryfikacja może być dokonywana tylko na podstawie kryteriów jakościowych. A zapewnienie zgodności infrastruktury przedsiębiorstwa/instytucji/ z potrzebami procesu nauczania i uczenia się odbywa się indywidualnie dla każdego podmiotu. Z uwagi na specyfikę kierunku jakim jest ZARZĄDZANIE i efekty uczenia się jakie należy osiągnąć w ramach realizowanych praktyk, nie ma żadnych specyficznych wymagań dotyczących infrastruktury i wyposażenia. Zgodnie z obowiązującymi na wydziale regulacjami, nie ma możliwości realizacji praktyki z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej.

Dla studentów dostępny jest **komplet informacji** dotyczących realizacji praktyk, na stronie internetowej wydziału <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/organizacja-toku-studiow/praktyki-studenckie>. Informacje te obejmują procedurę realizacji praktyk, dane kontaktowe do Dziekanatu, Zasady odbywania praktyk studenckich, oraz dokumentację dotyczącą praktyk, w tym: wzory dokumentów Porozumienie o organizacji praktyki, Ramowy program praktyki, Potwierdzenie realizacji praktyki, Sprawozdanie z realizacji praktyki, Wniosek uznania pracy zarobkowej jako praktyki (w obu wersjach językowych).

Uczelnia **nie zapewnia miejsc odbywania praktyk** dla studentów w sposób systemowy, jednak w trakcie roku studenci mają wiele możliwości nawiązania kontaktów z przedsiębiorcami poprzez:

- Biuro Karier (<https://biurokarier.pwr.edu.pl/pl/>), które pełni rolę punktu kontaktowego dla oferujących praktyki oraz poszukujących miejsc realizacji praktyk, organizuje akademickie targi pracy;
- organizowane w ramach zajęć spotkania z cyklu Praktyczna Strona Biznesu, gdzie występują osoby reprezentujące otoczenie społeczno-gospodarcze,
- informacje, przekazywane przez Koordynatora praktyk studenckich na wydziale, o praktykach oferowanych przez współpracujących z Wydziałem przedsiębiorców, np. z Rady Społecznej,
- biznesowe kontakty nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia (więcej w pkt. 6.2).

Polityka realizacji praktyk opiera się na wykorzystaniu procesu samodzielnego poszukiwania praktyk przez studentów w aktywizacji zawodowej studentów a później absolwentów. Samodzielność studentów w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami i poszukiwaniu najlepszej oferty praktyk sprzyja pozyskaniu kompetencji ułatwiających sukces na zmiennym rynku pracy. Firmy czy instytucje, w których studenci mogą odbywać praktyki działają w bardzo różnych branżach gospodarki a ich cechą wspólną jest to, że potrzebują specjalistów z zarządzania w obszarze np. finansów, marketingu, logistyki, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania projektami. Koordynator praktyk studenckich na wydziale zatwierdza miejsce odbywania praktyki na podstawie zgodności charakteru wykonywanej przez studenta pracy z ramowym programem praktyki.

Program praktyk; realizacja praktyk; osoby sprawujące nadzór nad praktykami z poziomu wydziału; jak również efekty uczenia się osiągane na praktykach **podlegają systematycznej ocenie** z udziałem studentów m.in. w ramach porad posesyjnych, które odbywają się dwa razy w roku, zawsze po zakończonym semestrze ([załącznik 8.15](#)). Przykładowo na naradzie posesyjnej dnia 10 października 2023 zgłoszone były uwagi do organizacji praktyk dot. braku jednoznacznej informacji o wyborze

sposobu realizacji praktyk i późniejszego zaliczenia praktyk obowiązkowych. W odpowiedzi uzupełniono informacje na stronie internetowej oraz zaplanowano zorganizowanie spotkania ze studentami IV semestru studiów, już po zapisaniu się na kurs praktyka, podczas którego Prodziekan ds. studenckich będzie odpowiadał na pytania dot. praktyk.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Szczególnym atutem kierunku jest organizacja procesu nauczania i uczenia się na specjalności Zarządzanie Zmianą, która opiera się na innowacyjnej metodzie kształcenia – challenge-based learning (nauczanie przez wyzwania, CBL). W metodzie tej studenci rozwiązują wyzwania powiązane z otoczeniem lokalnym lub globalnym oraz z potrzebami społeczeństwa. W procesie opracowania rozwiązania studenci zdobywają nową wiedzę i umiejętności lub wykorzystują wiedzę i umiejętności zdobyte wcześniej oraz wykorzystują wiedzę pochodzącą od przedsiębiorcy-mentora, który zaproponował dane wyzwanie. W całym procesie nauczania i uczenia się kluczowe jest to, że studenci pracują w grupach nad rozwiązaniem jednego wyzwania, realizując określoną ścieżkę przedmiotów przez 4 semestry. Ścieżka przedmiotów została opracowana w taki sposób, aby studenci sekwencyjnie zdobywali potrzebną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania tego złożonego wyzwania, wypracowując często nowe, innowacyjne rozwiązanie.

Ścieżka ta obejmuje na I semestrze studiów przedmiot Dylematy współczesnej cywilizacji, który wprowadza studentów w problematykę wyzwań wpływających na organizację ale też na środowisko, w którym funkcjonują. Jednocześnie, w toku całych studiów realizują przedmioty z określonych obszarów merytorycznych, które zaopatrują ich w wiedzę pozwalającą na rozwiązanie realnie występującego, złożonego wyzwania. Od II semestru (do końca studiów) rozpoczynają się laboratoria zmiany (oparte na metodzie CBL), na których studenci skupiają się na rozwiązaniu wybranego wyzwania przy wsparciu prowadzącego zajęcia oraz przedsiębiorcy-mentora. Ścieżka przedmiotów została uzupełniona w III semestrze modułem analitycznym, który dostarcza wiedzy i narzędzi do przeprowadzenia analizy różnych czynników wpływających na organizację oraz identyfikację potencjalnych szans i zagrożeń. Moduł analityczny jest wykorzystywany w różnych kontekstach, takich jak analiza marketingowa, strategiczna, interesariuszy, efektywności organizacji czy uwarunkowań kulturowych. Ścieżka przedmiotów realizowanych w oparciu o CBL prowadzona jest we współpracy z przedsiębiorcami zrzeszonymi m.in. w ramach ekosystemu innowacji dydaktycznych, którzy pełnią rolę mentorów proponujących studentom wyzwania oraz swoją opiekę merytoryczną. Specjalność ta dzięki takiej organizacji procesu nauczania i uczenia się umożliwia zdobywanie wiedzy oraz umiejętności i doświadczenia praktycznego potrzebnego w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu.

Wykaz załączników:

- Załącznik 2.1 Uchwała WKJK nr 10/W08N/2020-24 w sprawie wytycznych do tworzenia i aktualizacji kart przedmiotu
- Załącznik 2.2 Macierz powiązań kierunkowych efektów uczenia się z przedmiotami dla I stopnia studiów specjalność ZP
- Załącznik 2.3 Macierz powiązań kierunkowych efektów uczenia się z przedmiotami dla I stopnia studiów specjalność OM
- Załącznik 2.4 Macierz powiązań kierunkowych efektów uczenia się z przedmiotami dla II stopnia studiów specjalność ZZM oraz ZPB
- Załącznik 2.5 Macierz powiązań kierunkowych efektów uczenia się z przedmiotami dla II stopnia studiów specjalność ZDM
- Załącznik 2.6 Macierz powiązań kierunkowych efektów uczenia się z przedmiotami dla II stopnia studiów specjalność HRM
- Załącznik 2.7 ZW 81/2023 w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024

- Załącznik 2.8 Uchwała Komisji Programowej dla kierunku Zarządzanie 31/2023 w sprawie rekomendacji dotyczących trybu wskazywania kursów do realizacji w formie zdalnej
- Załącznik 2.9 ZW 79/2023 sprawie zamawiania, zlecenia i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego ze zmianą wprowadzoną ZW 9/2024
- Załącznik 2.10 ZW 103/2023 zmieniające Zarządzenie Wewnętrzne 79/2023 w sprawie zamawiania, zlecenia i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego
- Załącznik 2.11 Przykładowe narzędzia dydaktyczne
- Załącznik 2.12 Karta przedmiotu – Praktyka w języku polskim i angielskim
- Załącznik 2.13 Ramowy program praktyki realizowanej w trybie indywidualnym, WSZJK, załącznik do procesu nr 7
- Załącznik 2.14 ZW 96/2020 w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 2.15 Zasady odbywania praktyk studenckich przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Zarządzania, WSZJK, załącznik do procesu nr 7
- Załącznik 2.16 Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich, załącznik nr 1 do ZW 96/2020
- Załącznik 2.17 Wniosek o odbycie praktyki w trybie: uznania pracy zarobkowej, WSZJK, załącznik do procesu nr 7
- Załącznik 2.18 Uchwała WKJK nr 25/W08N/2020-24 w sprawie przyjęcia aktualizacji procesu nr 7. Realizowanie praktyk studenckich
- Załącznik 2.19 Sprawozdanie z realizacji praktyki, WSZJK, załącznik do procesu nr 7
- Załącznik 2.20 Potwierdzenie realizacji praktyki, WSZJK, załącznik do procesu nr 7
- Załącznik 2.21 PO 45/2023 w sprawie zmiany kalendarza akademickiego na rok akademicki 2023/2024

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Warunki przyjęcia kandydatów na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne

Rekrutacja kandydatów na studia w Politechnice Wrocławskiej jest jednym z ośmiu obszarów, które mają kluczowe znaczenie dla jakości kształcenia na Uczelni, co ustalono w ZW 117/2021, w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ([załącznik 1.7](#), §11). Stąd, proces rekrutacji na podstawie wskaźnika rekrutacyjnego jest obsługiwany na Uczelni centralnie, przez Dział Rekrutacji, podlegający Prorektorowi ds. Kształcenia. Kandydaci na studia na kierunek ZARZĄDZANIE podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak kandydaci na pozostałe kierunki studiów oferowane przez Uczelnię. Wydział ustala szczegółowe warunki rekrutacji, w tym: liczbę miejsc (tzw. limity rekrutacyjne), składowe obliczenia wskaźnika rekrutacyjnego oraz listę uwzględnianych olimpiad przedmiotowych i listę uzyskanych kwalifikacji zawodowych w celu selektywnego doboru kandydatów na kierunek. Składowe obliczenia wskaźnika rekrutacyjnego oraz listę uwzględnianych olimpiad przedmiotowych i lista uzyskanych kwalifikacji zawodowych w celu selektywnego doboru kandydatów na kierunek wskazywane są przez Komisję Programową Kierunku ([załączniki 3.1, 3.2, 3.3](#)), a następnie opiniowane przez Radę Wydziału ([załączniki 3.4, 3.5, 3.6](#)). Planowaną liczbę miejsc dostępną dla kandydatów na kierunku ZARZĄDZANIE na studiach I i II stopnia ustala Rektor na wniosek Dziekana, przygotowany w porozumieniu z Kierownikami Katedr, Komisją Programową Kierunku i opiniowany przez Radę Wydziału ([załącznik 3.7](#)).

Dla kandydatów na studia dostępny jest dedykowany portal www.rekrutacja.pwr.edu.pl, w którym w przejrzystej formie dostępne są aktualne informacje o przebiegu procedury rekrutacyjnej, kryteriach przyjęć, oferowanych kierunkach studiów, liczbach miejsc rekrutacyjnych, wymaganych dokumentach oraz terminach. Z portalem rekrutacyjnym sprzężony jest system rekrutacyjny, w którym kandydaci składają aplikacje drogą elektroniczną w systemie USOS-IRK <https://irk.usos.pwr.edu.pl>.

Wymagania stawiane kandydatom, warunki oraz przebieg rekrutacji kandydatów na rok akademicki 2023/2024 są zgodne z:

- Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na Politechnice Wrocławskiej ustalone przez Senat uchwałą 478/35/2020-2024 z dnia 22 czerwca 2023 i opublikowane PO 39/2023 ([załącznik 3.8](#)), w formie przedstawionej w [załączniku 3.9](#),
- Terminarz rekrutacji na studia wyższe w Politechnice Wrocławskiej; rekrutacja letnia PO 10/2023 ([załącznik 3.10](#)) i rekrutacja zimowa PO 38/2023 ([załącznik 3.11](#)),
- Zasady przyjmowania na studia w Politechnice Wrocławskiej laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego: ZW 61/2023 ([załącznik 3.12](#)),
- Zasady przyjmowania laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię: ZW 11/2019 z późn. zm. ZW 53/2023 i ZW 62/2023 ([załącznik 3.13](#)),
- Program „Wybitnie uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej”: ZW 86/2023 ([załącznik 3.14](#)),
- Ustalenie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych: ZW 58/2023 ([załącznik 3.15](#)).

Warunki i tryb rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 ogłoszone przez Rektora nie zawierają informacji o możliwości prowadzenia części zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne na rok akademicki 2024/2025 uwzględniają informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu ze strony Uczelni w tym zakresie ([załącznik 3.9](#), pkt.1.19).

Do prowadzenia procesu rekrutacji (tj. dokonywania kwalifikacji wniesionych aplikacji, a po złożeniu wymaganych dokumentów dokonywania przyjęć kandydatów na studia) Rektor powołuje Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną (MKR) udzielając jej członkom odpowiednich pełnomocnictw (ZW 41/2023 – [załącznik 3.16](#)). W skład MKR wchodzi przedstawiciele wszystkich wydziałów oraz filii Uczelni. Przedstawicielką Wydziału Zarządzania w MKR jest dr inż. Ewa Prałat. Rektor powołuje także

Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (ZW 67/2020 z późn. zm. – [załącznik 3.17](#)), która nadzoruje kolejne etapy procesu rekrutacji, prace Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz rozpatruje odwołania kandydatów od decyzji Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

Dla danego kierunku studiów, w tym dla kierunku ZARZĄDZANIE, w obrębie ustalonej liczbie miejsc rekrutacyjnych ([załącznik 3.7](#)), czynnikiem decydującym o przyjęciu kandydata jest wartość współczynnika rekrutacyjnego. Wartość współczynnika rekrutacyjnego obliczana jest według ustalonego wzoru, na podstawie informacji podanych przez kandydata (weryfikowanych przez Dział Rekrutacji), a wynik obliczeń jest dostępny dla kandydata w systemie rekrutacyjnym.

Dla studiów I stopnia obliczanie wartości wskaźnika rekrutacyjnego odbywa się według podanego wzoru ([załącznik 3.9](#), pkt. 2.2), uwzględniając m.in. liczbę punktów z egzaminu maturalnego z matematyki, fizyki (bądź informatyki), języka obcego oraz języka polskiego. Laureaci i finaliści wyselekcjonowanych olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na studia w Politechnice Wrocławskiej na mocy ZW 61/2023 ([załącznik 3.12](#)). Od 2022 roku wykaz olimpiad, które uprawniają do przyjęcia kandydata poza procedurą rekrutacyjną, opiniuje Rada Wydziału na wniosek Komisji Programowej dla Kierunku Zarządzanie ([załącznik 3.2](#)), natomiast aktualnie obowiązująca lista olimpiad została opublikowana w załączniku do ZW 61/2023 ([załącznik 3.12](#)), zmieniającym ZW 10/2019, który obowiązuje do r.a. 2024/2025 włącznie (lista ta zgodnie z wymogami publikowana jest z uwzględnieniem kilku lat akademickich w przód). Aby dobierać kandydatów selektywnie oraz wyrównać szanse podjęcia studiów między absolwentami szkół średnich (techników względem liceów) wskaźnik rekrutacyjny daje możliwość uwzględnienia wyniku egzaminu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika ([załącznik 3.9](#), Tabela.1). Na wniosek Komisji Programowej dla Kierunku Zarządzanie ([załącznik 3.1](#)) zaopiniowano uchwałą Rady Wydziału 40/4/2021-2024 wykaz uwzględnianych egzaminów zawodowych ([załącznik 3.4](#)), powiązanych tematycznie z obszarem dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości, do której przypisany jest kierunek studiów. Na r.a. 2023/2024 były to tytuły: technika ekonomisty i technika rachunkowości.

Dla studiów II stopnia obliczanie wartości wskaźnika rekrutacyjnego odbywa się według podanego wzoru ([załącznik 3.9](#), pkt.3.2). Aby dobierać kandydatów selektywnie tzn. takich, którzy posiadają wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zakładanych w Programie studiów efektów uczenia się uwzględnia się dorobek akademicki kandydata. Dla kierunku ZARZĄDZANIE opublikowany jest wykaz punktowanych oraz dopuszczalnych kierunków ukończonych studiów ([załącznik 3.9](#), p.8.2 i 8.3 w Załączniku nr 2 do Warunków, trybu oraz terminu rekrutacji), który jest co roku proponowany przez Komisję Programową dla Kierunku ([załącznik 3.3](#)) i opiniowany przez Radę Wydziału. Warunki rekrutacji na r.a. 2023/2024 zostały zatwierdzone uchwałą Rady Wydziału 41/4/2021-2024 ([załącznik 3.6](#)). Ocenę dorobku kandydatów na studia II stopnia przeprowadza Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna. Prawidłowość sposobu przyznania kandydatom punktów związanych z ukończonymi studiami I stopnia (na podstawie oceny osiągnięcia efektów kształcenia na studiach I stopnia) sprawdza Komisja Kwalifikacyjna, która weryfikuje punkty w portalu rekrutacyjnym, przed posiedzeniem MKR. Rozstrzyga ona też ewentualne wątpliwości w tym względzie. Przewodniczącą Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej jest przedstawicielka Wydziału Zarządzania w MKR, a w jej skład wchodzi Prodziekan ds. ogólnych oraz Kierowniczka Dziekanatu, skład komisji na r.a. 2023/2024 jest opublikowany zarządzeniem wewnętrznym ZW 40/2023 ([załącznik 3.18](#)).

Zarówno dla studiów I, jak i II stopnia studiów Przewodnicząca Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej może podczas posiedzeń MKR ustalać progową wartość wskaźnika rekrutacyjnego dla kolejnych tur rekrutacji, aby dobierać kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do późniejszego osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych w Programie studiów. Ustalone progowe wartości wskaźnika rekrutacyjnego są widoczne dla kandydatów w portalu rekrutacyjnym. Wydaje się, że ustalone warunki i tryb rekrutacji zapewniają przejrzystość działań dla kandydatów i bezstronność procedury rekrutacyjnej, dając kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE. Potwierdzeniem takiego stanu rzeczy jest brak sygnałów od Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, jak również od przyjętych kandydatów, że procedura rekrutacyjna wykazuje ułomności lub nieścistości.

W rekrutacji letniej Uczelnia prowadzi nabór na kierunek ZARZĄDZANIE, na studia I stopnia w języku polskim i w języku angielskim (specjalność Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP) i Organizational Management (OM)) oraz na studia II stopnia w języku polskim i angielskim (specjalność Zarządzanie Zmianą (ZZM), Zarządzanie Procesami Biznesowymi (ZPB), Human Resource Management (HRM)). Natomiast w rekrutacji zimowej przyjmowani są studenci na studia II stopnia kierunku Zarządzanie w języku polskim (obecnie na specjalności: Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)). Kandydaci zgłaszają chęć podjęcia studiów w Politechnice Wrocławskiej na określonym kierunku za pośrednictwem systemu USOS-IRK <https://irk.usos.pwr.edu.pl>.

Kandydaci zagraniczni ubiegający się o przyjęcie na studia I i II stopnia na zasadach odpłatności są kwalifikowani podobnie jak obywatele polscy. W ich przypadku wskaźnik rekrutacyjny wyliczany jest na podstawie dostarczonych dokumentów (świadectwa ukończenia szkoły średniej i/lub dyplomu ukończenia studiów I stopnia oraz transkryptów/wykazów ocen wraz z ich legalizacją) (zał. 2 do Uchwały Senatu 478/35/2020-2024 - [załącznik 3.8](#)). Dla kandydatów na studia I i II stopnia wartość wskaźnika wyliczają pracownicy Sekcji Rekrutacji i Wsparcia Studentów Zagranicznych, Działu Współpracy Międzynarodowej. W trakcie rekrutacji obsługą administracyjną kandydatów: obywateli polskich, obywateli Unii Europejskiej oraz kandydatów legitymujących się kartą Polaka zajmuje się Dział Rekrutacji. Natomiast kandydatów przyjmowanych na zasadach odpłatności (w tym np. stypendystów NAWA) obsługuje Sekcja Rekrutacji i Wsparcia Studentów Zagranicznych, Działu Współpracy Międzynarodowej. W obu przypadkach kandydaci zgłaszają chęć podjęcia studiów w Politechnice Wrocławskiej na określonym kierunku za pośrednictwem systemów online: USOS-IRK (studia bezpłatne) oraz USOS-IRC (studia płatne).

Dział Rekrutacji przygotowuje uczelniany *Informator dla kandydatów* w języku polskim ([załącznik 3.19](#)) i *Prospectus* w języku angielskim ([załącznik 3.20](#)) oraz organizuje akcje informacyjne wśród maturzystów, dotyczące kierunków studiów oferowanych przez Uczelnię, np. Zaproś nas do siebie! czy Napisz do nas i przyjdź ze swoją klasą!, a także Dzień Otwarty PWr. Dni otwarte są organizowane co roku i obejmują swoim zasięgiem wszystkie wydziały na Uczelni, w 2024 zaplanowano je na 5 kwietnia. Kandydaci mogą też zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat rekrutacji dostępnymi na stronie <https://rekrutacja.pwr.edu.pl/rekrutacja/>. Ponadto, Dział Współpracy Międzynarodowej corocznie organizuje Dni Wstępne dla studentów zagranicznych rozpoczynających studia na Politechnice Wrocławskiej. W roku akademickim 2023/2024 odbyły się one w dniach 28.09-05.10.2023. W ramach Dni Wstępnych odbywają się spotkania z Wydziałowymi Koordynatorami Programu Erasmus+. Informacje o wydarzeniach organizowanych w ramach Dni wstępnych jest ogólnie dostępna na stronie www DWM: <https://dwm.pwr.edu.pl/en/news/introduction-days-2023-24-407.html>, a do wzięcia udziału w wydarzeniach wymagania jest jednorazowa rejestracja.

Wydział Zarządzania aktywnie uczestniczy w procesie rekrutacji wspierając rekrutację centralną. Prowadzone działania obejmują szeroką akcję informacyjną poprzez stronę internetową wydziału dedykowaną kandydatom na studia polskojęzyczne: <https://wz.pwr.edu.pl/kandydaci/kierunek-zarzadzanie>, oraz kandydatom na studia anglojęzyczne: <https://wz.pwr.edu.pl/kandydaci/kierunki-studiow-w-jezyku-angielskim>. Stworzona została także specjalna strona w całości poświęcona studiowaniu na Wydziale Zarządzania: <https://studiujzarzadzanie.pwr.edu.pl/>. Wydział Zarządzania chcąc zwiększyć swoją widoczność wśród kandydatów przystąpił do współpracy z portalem internetowym www.otouczelnie.pl oraz do inicjatywy Perspektyw, które co roku publikują „Informator dla Maturzystów”. Szerzej opisano te kwestie w pkt.9.2.

3.2. Uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Student osiąga efekty uczenia się w drodze realizacji zajęć wyszczególnionych w Programie studiów, organizowanych przez Uczelnię oraz praktyk zawodowych. Zajęciom tym przypisane są punkty ECTS, według Europejskiego Systemu Akumulacji i Transferu Punktów Zaliczeniowych. Studenci Uczelni, w tym studenci kierunku ZARZĄDZANIA, mają możliwość

uznania (włączenia do dorobku na aktualnie studiowanym kierunku) efektów uczenia się osiągniętych podczas studiowania na innym kierunku na Politechnice Wrocławskiej lub na innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej. Uznania dotychczasowego dorobku akademickiego dokonuje się w szczególności przy zmianie wydziału, kierunku, lub formy studiów, a także przy wznowieniu studiów.

Szczegółowe zasady uznawania efektów uczenia się, uzyskanych na innym kierunku studiów na Uczelni lub na innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, reguluje ZW 38/2017 ([załącznik 3.21](#)), oraz §15, §30 Regulaminu Studiów ([załącznik 1.24](#)), zgodnie z którym, na wniosek studenta, mogą mu być przeniesione i uznane przedmioty już zaliczone. Harmonogram przeniesienia i uznania przedmiotów na kierunku ZARZĄDZANIE ustala Dziekan, a następnie jest on publikowany na stronie: <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/organizacja-toku-studiow/harmonogram-czynnosci>).

Dorobek akademicki studenta uznaje Dziekan, przypisując punkty ECTS przenoszonym/uznanym przedmiotom. Studentowi przenoszącemu przedmioty zaliczone w Politechnice Wrocławskiej lub na innej uczelni, także zagranicznej, przypisuje się za te przedmioty taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana przedmiotom w programie studiów dla cyklu kształcenia, do którego student będzie przypisany. Warunkiem przeniesienia tych przedmiotów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

Ocena zbieżności uzyskanych efektów uczenia się dokonywana jest przez Prodziekana ds. studenckich na podstawie analizy treści zawartych w kartach przedmiotów zaliczonych poza uczelnią polską, poza Politechniką Wrocławską, poza Wydziałem Zarządzania, poza kierunkiem Zarządzanie albo przy wznowieniu studiów. Zagraniczne uczelnie europejskie działające w systemie bolońskim, podobnie jak uczelnie krajowe, udostępniają takie informacje na swoich stronach. Natomiast ocena zbieżności uzyskanych efektów uczenia się dla studentów uczelni zagranicznych spoza europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego odbywa się na zasadzie szczegółowej analizy programu studiów oraz dokumentów dostarczonych przez kandydata, przetłumaczonych na język angielski przez tłumacza przysięgłego oraz potwierdzonych przez upoważnione do tego instytucje.

Odrębna procedura obowiązuje studentów – obywateli Ukrainy, którzy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie ich kraju nie mogą przedstawić dokumentacji wymaganej do potwierdzenia efektów uczenia się. Regulamin Studiów wprowadził specjalny zapis w §30 ust. 6 „*Zasady przyjęcia na studia obywateli polskich i obywateli Ukrainy przez przeniesienie z uczelni zagranicznej w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy*” (stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów – [załącznik 1.24](#)).

Do dorobku akademickiego studenta przyjętego na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się zalicza się z urzędu każdy przedmiot, dla którego zostały potwierdzone wszystkie efekty uczenia się. Zgodnie z §32 Regulaminu Studiów studentowi przyjętemu na studia w Uczelni przez potwierdzenie efektów uczenia się Dziekan uznaje na poczet dorobku akademickiego przedmioty, dla których potwierdzono te efekty z zachowaniem ustalonej oceny przedmiotów i liczby punktów ECTS, jednak w wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów. Aby znormalizować przeliczanie ocen studentów odbywających studia za granicą, korzysta się z tabeli konwersji ocen zgodnie z ZW 87/2023 ([załącznik 3.22](#)).

3.3. Potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się (Regulamin Studiów, §32) jest w Uczelni realizowane na podstawie dokumentu wprowadzonego uchwałą Senatu Uczelni nr 819/35/2016–2020 pt. Organizacja potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Wrocławskiej ([załącznik 3.23](#)) dla naboru kandydatów od roku akademickiego 2020/2021. Dodatkowo, Zarządzenie Wewnętrzne nr 89/2019 ([załącznik 3.24](#)) wyszczególnia dokumenty wymagane do przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów oraz te, które powinny być wynikiem jej działania.

Dyscyplina naukowa nauki o zarządzaniu i jakości w wyniku ewaluacji za lata 2017- 2021 uzyskała ocenę A, stąd dla kierunku ZARZĄDZANIE możliwe jest realizowanie przyjęć na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się. Do tej pory w rekrutacji na kierunku ZARZĄDZANIE nie stosowano procedury przyjęć na podstawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów ani na studiach I stopnia, ani II stopnia.

3.4. Zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów

3.4.1. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się

Jednolite zasady (prawa i obowiązki studenta w zakresie sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się) dotyczące weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla wszystkich studentów Uczelni wskazane są Regulaminem Studiów na Politechnice Wrocławskiej jako *zaliczanie przedmiotu* ([załącznik 1.24](#)), gdzie wyróżnione są zaliczenia oraz egzaminy (§17, §18), a także ustalona jest skala ocen (§19). *Zaliczanie przedmiotu* polega na weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, które określono w programie studiów i przypisano do danego przedmiotu w postaci przedmiotowych efektów uczenia się. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się może obejmować m.in. egzaminy, kolokwia, sprawdziany, prace kontrolne, projekty lub odpowiedzi ustne. *Zaliczanie przedmiotu* kończy się wystawieniem oceny końcowej z zaliczenia albo egzaminu, zgodnie z programem studiów dla danego przedmiotu. Dla przedmiotów stanowiących grupę zajęć, ocena końcowa jest wystawiana po uwzględnieniu wyników weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się odnoszących się do wszystkich form zajęć dydaktycznych tej grupy. Podstawą jest, że weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w języku ustalonym programem studiów, aczkolwiek Dziekan może wyrazić zgodę na wniosek studenta o zmianę języka *zaliczania przedmiotu*. Ocena z *zaliczania przedmiotu* kończącego się zaliczeniem wystawiana jest na podstawie wyników weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzonej przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Egzaminy przeprowadzane są podczas *Sesji egzaminacyjnej*. Sprawy sporne dotyczące *zaliczania przedmiotu* rozstrzyga Dziekan, w tym sprawy dotyczące egzaminu komisyjnego. Natomiast sprawy nieetycznego zachowania w trakcie weryfikacji efektów uczenia się (np. niesamodzielność pracy studenta) lub zachowania niezgodnego z prawem (np. pozorowanie tożsamości innego studenta) prowadzący zajęcia lub egzaminator może skierować, za pośrednictwem Dziekana, do komisji dyscyplinarnej ds. studentów. Student z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami ma prawo do weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w trybie indywidualnym. Zakres indywidualizacji, na wniosek studenta, określa prowadzący zajęcia lub egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.

Regulamin Studiów gwarantuje studentom rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, a poufność ocen wprowadza bezstronność tego procesu (§20 – [załącznik 1.24](#)). Określa on tryb i termin udostępniania wyników weryfikacji i osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się gdy możliwe jest powtórne *zaliczanie przedmiotu* oraz w razie nieścisłości czy złożenia przez studentów reklamacji oceny. Zasady te stosowane są również przez prowadzących na kierunku Zarządzanie, którzy:

- niezwłocznie po dokonaniu oceny udostępnią studentom wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i umożliwią wgląd do ocenionej pracy, nie później jednak niż co najmniej 3 dni przed terminem kolejnej weryfikacji,
- na wniosek studenta umożliwiają wgląd w ocenione prace,
- reagują na reklamacje ocen zgłaszane za pomocą emaila.

Prowadzący odpowiedzialny jest również za takie przeprowadzenie zaliczenia przedmiotu lub egzaminu, aby był w stanie sprawdzić, czy założone przedmiotowe efekty uczenia się zostały przez studenta osiągnięte. Od dnia 28.09.2021, w związku z utrzymującym się wówczas stanem epidemii wirusa SARS-COV-2, obowiązuje także Zarządzenie Dziekana nr 14/DZ/2020-2024 ([załącznik 3.25](#)) w sprawie zaleceń dotyczących prowadzenia zajęć w trybie zdalnym – synchronicznym, które powiela te powinności w odniesieniu do zajęć realizowanych zdalnie.

Oceny końcowe z przedmiotu wpisuje się w systemie teleinformatycznym w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze po ostatnim terminie weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, ale nie później niż w pierwszym dniu roboczym po sesji egzaminacyjnej. Istotnym jest, że po wpisaniu oceny w systemie teleinformatycznym student może, w terminie dwóch dni roboczych od jej wystawienia, zgłosić reklamację tej oceny podając powód. Reklamację rozpatruje prowadzący zajęcia w terminie dwóch dni roboczych i dokonuje ewentualnej korekty oceny.

Sposób weryfikacji stopnia osiągania efektów uczenia się został doprecyzowany na Wydziale Zarządzania poprzez wprowadzenie procesu nr 11. *Weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się* (załącznik 3.26) do Księgi procesów stanowiącej załącznik Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) (załącznik 1.9). W ramach tego procesu Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) przeprowadza coroczną analizę osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się. Oceny z egzaminów i zaliczeń przedmiotu wystawiane przez prowadzących zajęcia są zestawiane oraz analizowane pod kątem ich rozkładu oraz liczby osób osiągających przewidziane efekty uczenia się. Zidentyfikowane znaczne odchylenia czy rozbieżności wyjaśnia z prowadzącymi zajęcia Przewodnicząca WKJK, która każdorazowo po zakończonym semestrze wysyła mailowo prośby o wyjaśnienie zaistniałych odchyżeń. Otrzymane wyjaśnienia są zbierane i przechowywane przez Przewodniczącą WKJK.

Weryfikacja efektów uczenia się z **wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** jest uregulowana Pismem okólnym nr 8/2022 (załącznik 3.27), które precyzuje zasady doboru metod weryfikacji uczenia się w trybie zdalnym – synchronicznym oraz warunki, jakie powinny być spełnione, by zagwarantować rzetelną ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość jest monitorowana pod kątem możliwości osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się. Każdy prowadzący w ten sposób zajęcia ma obowiązek wypełnić protokół wstępny oraz końcowy, w którym zobowiązuje się do zapewnienia studentom możliwości osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (oba protokoły - [załącznik 3.28](#)). A sama weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się stacjonarnie. W wyjątkowych sytuacjach, szczególnie dla studentów posiadających indywidualną organizację studiów, np. studentów z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, dopuszczona jest możliwość weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zdalnie, przy wykorzystaniu platformy MS Teams, Zoom lub za pośrednictwem ogólnouczelnianej platformy e-laerningowej ePortal, zgodnie z uzgodnieniami prowadzącego i studenta. Metody weryfikacji w przypadku takich zaliczeń, są takie same, jak przy zaliczeniach stacjonarnych, np. student rozwiązuje zadania, wykonuje ćwiczenia lub testy zamieszczone na <https://eportal.pwr.edu.pl/>, z losowaniem pytań ze wcześniej przygotowanej przez prowadzącego bazy pytań lub rozwiązuje zadania czy odpowiada na pytania w trakcie synchronicznego spotkania z prowadzącym.

3.4.2. System i metody weryfikacji efektów uczenia się

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się jest indywidualny dla danego przedmiotu; związany jest z formą zajęć dydaktycznych i efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których opanowanie podlega ewaluacji.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy są zdobywane przede wszystkim na zajęciach wykładowych sprawdza się i ocenia wiedzę nabytą przez studenta. W tym celu stosuje się prace etapowe, takie jak: kolokwia, zawierające pytania otwarte, testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru itp. Sprawdziany i kolokwia zawierające zadania do rozwiązania, również zadania o charakterze problemowym, sprawdzają umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy prezentowanej na wykładzie i bardzo dobrze nadają się do weryfikacji efektów uczenia się przypisanych zajęciom ćwiczeniowym z danego przedmiotu. Wiedza zdobywana podczas innych form zajęć niż wykład jest weryfikowana łącznie z weryfikacją umiejętności, czyli prezentacji, esejów, a także klasycznie w formie kolokwiów czy kartkówek.

Efekty uczenia się w zakresie umiejętności są zdobywane w szczególności podczas ćwiczeń, laboratoriów, seminariów, projektów czy lektoratów. Do oceny stopnia osiągnięcia takich efektów

uczenia się stosuje się odmienne metody weryfikacji. Przykładowo, dla ćwiczeń są to kolokwia, kartkówki, referaty, wyniki badań empirycznych w organizacjach, ustne prezentacje z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji, dla laboratoriów to zwykle raporty z wykonanych zadań, sprawozdania (częstkowe lub zbiorcze) czy test wiedzy, dla projektu to zwykle raport pisemny dokumentujący rozwiązanie diagnostyczno – projektowe oraz prezentacja projektu i jego obrona lub ocena umiejętności pracy w zespole projektowym. Dla formy seminaryjnej występują różnego rodzaju pisemne formy referatu lub eseju, prezentacje (z umiejętnością wykorzystania narzędzi multimedialnych) przygotowane przez studenta na wskazany/wybrany temat, a także dość ważny element jak aktywność w dyskusji. Dla lektoratów, w odniesieniu do kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, oprócz sprawdzianów i ćwiczeń istotne są aspekty konwersacyjne.

W przypadku weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych uwzględniana jest między innymi umiejętność i postawy wobec współpracy i skutecznej komunikacji, praca w grupie i przyjmowanie w niej różnych ról, umiejętność autoprezentacji, negocjacji, świadomość konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych. Te aspekty weryfikowane są w czasie zajęć, podczas dyskusji lub podczas wykonywania zadań indywidualnych lub w zespołach.

Weryfikacja i ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w trakcie odbywania praktyki zawodowej odbywa się na podstawie wykazu zakresu obowiązków i prac wykonywanych przez praktykanta oraz z uwzględnieniem opinii i uwag jego przełożonego. Podstawą jest sprawozdanie pisemne praktyki zaopiniowane przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy oraz potwierdzenie odbycia praktyki przez pracodawcę. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się dla pracy dyplomowej dokonywana jest na podstawie opracowania pisemnego przygotowanego zgodnie z obowiązującymi wymaganiami dla prac dyplomowych, które jest oceniane najpierw przez promotora a następnie przez recenzenta na odpowiednim formularzu recenzji. W przypadku egzaminu dyplomowego metoda weryfikacji i oceny obejmuje ustną prezentację wyników pracy dyplomowej, odpowiedzi na pytania do pracy oraz na pytania losowo wybrane z zestawu zagadnień egzaminacyjnych umieszczonego w programie studiów.

Szczegółowe metody sprawdzania i oceniania osiągania efektów uczenia się dobrane dla danego przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie procesu kształcenia są podane studentom w Karcie przedmiotu. Opiekun przedmiotu, opracowując jego kartę, definiuje przedmiotowe efekty uczenia się, które z założenia są uszczegółowieniem efektów kierunkowych przypisanych do przedmiotu w programie studiów. Ponadto, opiekun wskazuje metody weryfikacji efektów, które będą wykorzystywane do oceny stopnia ich osiągania w ramach tego przedmiotu. Karty przedmiotów stanowią element programu studiów (załącznik 1.3a i 1.4a) i – podobnie jak program – są ogólnie dostępne są na stronie Wydziału Zarządzania: <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/programy-ksztalcenia>. Metody oceniania praktyk zawodowych podane są studentom w Zasadach odbywania praktyk zawodowych (załącznik 2.15). Metody sprawdzania i oceniania osiągania efektów uczenia się na zakończenie procesu kształcenia określone są w Instrukcji przeprowadzania egzaminu dyplomowego (załącznik 3.29), a zagadnienia dla egzaminu dyplomowego określone są przez Komisję Programową Kierunku ZARZĄDZANIE w programie studiów. Tematyka prac etapowych i końcowych wynika bezpośrednio z treści programowych ujętych w karcie przedmiotu, te z kolei odpowiadają efektom uczenia się (w tym również przedmiotowym) na danym poziomie studiów.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się ustalone dla danego przedmiotu, które zawarte są w kartach przedmiotów, zwyczajowo zwane *warunkami zaliczenia*, przedstawiane są studentom przez prowadzącego zajęcia podczas pierwszych zajęć w semestrze. Do tych warunków należą:

- szczegółowe zasady zaliczania przedmiotu, w tym w szczególności ujęte w karcie przedmiotu cele, treści kursu, efekty uczenia się, a także harmonogram, rodzaj i zakres niezbędnych do wykonania prac etapowych,

- zasady uczęszczania na zajęcia, w tym limit dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, tryb usprawiedliwiania nieobecności oraz sposób ich odrabiania,
- formy, tryb i zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się odzwierciedlanych w pracach etapowych i końcowych, w tym ewentualne warunki dopuszczenia do egzaminu,
- zasady informowania o ocenach ustalonych przez koordynatora przedmiotu, planowane terminy godzin konsultacji.

Oceny stosowane w procesie weryfikacji poziomu osiągania przez studentów efektów uczenia się służą wyłącznie określeniu poziomu uzyskania efektów, nie wpływając na liczbę uzyskanych punktów ECTS. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta liczby punktów ECTS przewidzianych w danym semestrze (na kierunku zarządzanie każdy semestr to 29-31 punktów ECTS), a więc uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich przewidzianych w danym semestrze przedmiotów.

3.4.3. Dowody na osiągnięcie efektów uczenia się

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac etapowych, egzaminacyjnych i dyplomowych jest dostosowana do poziomu studiów, efektów uczenia się oraz dyscypliny NZJ. Tematy prac dyplomowych dostosowane są do poziomu studiów w dyscyplinie NZJ, do której kierunek jest w 100% przyporządkowany. Za dostosowanie tematów prac dyplomowych do kierunku i poziomu studiów odpowiada Komisja Programowa dla Kierunku Zarządzanie.

Na Wydziale Zarządzania prowadzi się weryfikację osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, zgodnie z procesem nr 11 *Weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się* ([załącznik 3.26](#)), przez pomiar przedmiotowych efektów uczenia się. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w toku studiów są weryfikowane (poprzez realizację prac etapowych i końcowych oraz dokumentowane i archiwizowane ich w tradycyjnej postaci papierowej lub w postaci dokumentów elektronicznych). Przechowuje się, zgodnie z §20 Regulaminu Studiów ([załącznik 1.24](#)) przez okres co najmniej jednego roku od zakończenia semestru (cyklu dydaktycznego), w którym odbywały się zajęcia, prace etapowe i egzaminacyjne. Zaliczamy do nich m.in.: kolokwia, egzaminy, kartkówki, sprawozdania z laboratorium, dokumentacje projektowe, raporty, kody programów, teksty referatów, eseje, nagrania z egzaminów ustnych, protokoły egzaminów dyplomowych, prace dyplomowe. Za przechowywanie prac etapowych i egzaminacyjnych odpowiada prowadzący, może on przechowywać dokumenty w formie papierowej lub w formie elektronicznej np. na platformie ePortal PWr, na dysku uczelnianym lub na platformie MS Teams. Natomiast prace dyplomowe i protokoły egzaminów dyplomowych przechowywane są przez Dziekanat.

Studenci I stopnia studiów obowiązani są do realizacji praktyki studenckiej, która może być realizowana w trybie indywidualnym (przy czym wymagana jest zgodność praktyki z kierunkiem studiów, co dokumentowane jest w „Ramowym programie praktyki”, [załącznik 2.13](#)) bądź w trybie uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej, jeśli zachodzi zgodność kierunku studiów z charakterem pracy studenta. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w ramach realizacji praktyk w trybie indywidualnym potwierdzone są dokumentami „Sprawozdanie z realizacji praktyk” ([załącznik 2.19](#)) oraz „Potwierdzenie realizacji praktyki” ([załącznik 2.20](#)). Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów w trybie uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej potwierdzane są przez zaakceptowanie przez Prodziekana ds. Studenckich „Wniosku uznanie pracy zarobkowej jako praktyki” ([załącznik 2.17](#)). Wszystkie dokumenty przechowywane są przez Dziekanat.

3.4.4. Metody weryfikacji i oceny przygotowania do prowadzenia działalności naukowej

Metody weryfikowania i oceniania efektów uczenia się w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności naukowej podlegają ogólnym zasadom opisanym wcześniej, w punkcie 3.4.1. W konsekwencji metody te stanowią podzbiór wszystkich metod opisanych powyżej. Można zauważyć, że w kontekście prowadzenia działalności naukowej dużą rolę odgrywają metody, które oceniają kluczowe umiejętności.

Po pierwsze jest to umiejętność wykorzystania narzędzi badawczych specyficznych dla dyscypliny NZJ umożliwiających prowadzenie badań naukowych, są to m.in. metody ankietowe, wywiady, studium

przypadku (case study), metody opisowe, metody analizy danych (ilościowe, jakościowe i mieszane, w tym oparte na dokumentacji z organizacji), modelowanie, do rozwiązywania konkretnych problemów często osadzonych w specyfice funkcjonowania wybranych przedsiębiorstw. Stosowane metody weryfikacji koncentrują się głównie na raportach pisemnych dokumentujących otrzymane rozwiązanie, model, wyniki badań empirycznych, wyniki studium przypadku (case study). Ocenie podlega też umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy do projektowania, realizacji i opisu badań empirycznych.

Po drugie jest to umiejętność pisania artykułu naukowego. Jest ona stopniowo wykształcana poprzez przygotowywanie opracowań, raportów, esejów, „mini” monografii, przeglądów literatury. Weryfikacja i ocena obejmuje m.in. prawidłową strukturę pracy, wykorzystywane słownictwo specjalistyczne, umiejętność pisania streszczenia, wykonanie prawidłowego przeglądu literatury, umiejętność powoływania się na źródła literaturowe, formułowanie hipotez badawczych, opis próby badawczej (na przykład: efekt uczenia się na I stopniu brzmi: *„Rozumie teksty słuchane i czytane o tematyce ogólnej i naukowej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie w międzynarodowym środowisku zawodowym - w języku obcym”*, efekt uczenia się na II stopniu brzmi: *„Potrafi przygotować w języku polskim i obcym dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu”*). Główną metodą weryfikacji są raporty i opracowania zagadnień, tematów, problemów.

Trzecia umiejętność dotyczy prezentacji wyników badań z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji a także umiejętność prowadzenia dyskusji czy debaty. Wykorzystywane metody weryfikacji obejmują: wypowiedzi ustne, ustną prezentację referatu wpartą prezentacją multimedialną, co jest dosyć częstą metodą; udział w dyskusjach, debatach oksfordzkich (przykładowo efekt uczenia się na II stopniu brzmi: *„Potrafi formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie, wygłaszać prezentacje problemów z zakresu nauk o zarządzaniu, na tematy związane ze środowiskiem pracy, a także uczestniczyć w dyskusjach naukowych i zawodowych - w języku polskim i obcym. Potrafi prowadzić debatę”*).

3.4.5. Metody weryfikacji i oceny opanowania języka obcego

Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (dla studiów I stopnia) lub B2+ (dla studiów II stopnia). Za nauczanie języków obcych na Politechnice Wrocławskiej odpowiada Studium Języków Obcych (SJO). Opis systemu kształcenia językowego realizowanego przez SJO przedstawiono w [załączniku 3.30](#), natomiast szczegółowe zasady weryfikacji zebrano w [załączniku 3.31](#), a także są przedstawione na stronie SJO <https://sjo.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/lektoraty/weryfikacja-oraz-ocenie-osiagnietych-efektow-uczenia-sie>.

Każdy student na naukę języków obcych na I stopniu studiów ma do dyspozycji 120 godzin. 60-godzinne lektoraty odbywają się 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne. Lektorat B2.2 jest minimalnym poziomem zaawansowania wymaganym do osiągnięcia przez każdego studenta na I stopniu studiów. Natomiast na naukę języków obcych na II stopniu studiów ma 60 godzin - w tym 15 godzin na kontynuację nauki pierwszego języka na poziomie B2+ / C1+ oraz 45 godzin na naukę drugiego języka obcego. Zajęcia na poziomie B2+ (C1+ tylko z języka angielskiego) odbywają się co tydzień lub co 2 tygodnie (w zależności od języka i planu zajęć) i trwają 1,5 godziny.

Zaliczenie lektoratu polega na weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z Kartą Przedmiotu. Zaliczenie lektoratu kończy się wystawieniem oceny końcowej na podstawie wyników weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzonych w trakcie realizacji zajęć. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci pracy studenta w trakcie weryfikacji efektów uczenia się prowadzący zajęcia może skierować sprawę, za pośrednictwem dyrektora studium, do komisji dyscyplinarnej ds. studentów.

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się, bazujących na czterech umiejętnościach językowych, na lektoracie B2.2/C1.1 opiera się na ocenie przez lektora: pracy wykonanej na zajęciach

(pracy indywidualnej, w parach lub zespołach; wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej); ocenie podlegają działania językowe prowadzące do skutecznej komunikacji w języku obcym, a także zaangażowanie, systematyczność, wysiłek wkładany w rozwój umiejętności językowych oraz jakość wykonanych zadań; pracy indywidualnej studenta w oparciu o materiały obejmujące język specjalistyczny charakterystyczny dla studiowanej dziedziny; ocenie podlega umiejętność skutecznego wykorzystania ujętych w materiałach informacji, struktur gramatycznych oraz słownictwa specjalistycznego, sprawdzana w formie pisemnej; wygłoszonej prezentacji powiązanej tematycznie ze studiowaną dziedziną; ocenie podlegają takie elementy, jak np. struktura prezentacji, wykonanie zadania, organizacja wypowiedzi, poprawność językowa, bogactwo języka; testu końcowego sprawdzającego umiejętności językowe oraz opanowanie zagadnień leksykalno-gramatycznych zgodnych z programem.

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się na lektoracie B2+/C1+ opiera się na ocenie przez lektora: pracy wykonanej przez studenta (pracy indywidualnej, pracy w parach, w grupach, udziału w dyskusji); ocenie podlega skuteczność komunikacyjna i umiejętność wzięcia udziału w wielu formach interakcji, odnoszących się do środowiska zawodowego typowego dla absolwentów uczelni technicznych; testu końcowego sprawdzającego opanowanie zagadnień leksykalno-gramatycznych zgodnych z programem.

3.5. Zasady i procedury dyplomowania

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym poziomie studiów określa rozdział VIII Regulaminu Studiów w Politechnice Wrocławskiej ([załącznik 1.24](#)) zatytułowany *Dyplomowanie i ukończenie studiów*. Punkt 1. § 35 Regulaminu Studiów stanowi, że wszystkie programy studiów dla studiów II stopnia prowadzonych w Uczelni przewidują realizację pracy dyplomowej a program studiów I stopnia może przewidywać pracę dyplomową. Na kierunku ZARZĄDZANIE na studiach I i II stopnia program studiów przewiduje przedmiot Praca dyplomowa, jako jeden z kluczowych elementów procesu kształcenia warunkującego ukończenie studiów.

Proces dyplomowania na Wydziale Zarządzania jest jednolity dla wszystkich kierunków i odbywa się zgodnie z Księgą procesów, będącą załącznikiem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, z procesem nr 8. *Dyplomowanie* ([załącznik 3.32](#)). Celem procesu jest zapewnienie sprawnego i terminowego przygotowania oferty i wyboru tematu pracy dyplomowej, przygotowania egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej od strony organizacyjnej. Na początku każdego semestru Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku ZARZĄDZANIE rozpoczyna i koordynuje ten proces, informując pracowników o terminach.

Pierwszym krokiem jest zgłoszenie przez nauczyciela akademickiego propozycji tematu pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) poprzez stronę internetową: <https://apd.usos.pwr.edu.pl/?s=1>. Tematy prac dyplomowych, zgodnie z zasadami zamawiania, zlecania i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego (ZW 79/2023 - [załącznik 2.9](#)), mogą zgłaszać nauczyciele akademicy z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub ze stopniem doktora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału.

Następnie studenci wybierają temat pracy spośród dostępnych propozycji i zgłaszają się do wybranych promotorów, a w razie potrzeby doprecyzowują z nimi tematy prac dyplomowych. Kolejnym krokiem jest skierowanie tematu pracy do Komisji Programowej Kierunku, która kierując się dokumentem, stanowiącym załącznik do procesu 8. *Dyplomowanie*, pt.: Wymagania stawiane pracom dyplomowym pisanym na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej ([załącznik 3.33](#)), zatwierdza go lub odsyła do poprawy. Elementem procedury zatwierdzania tematu pracy dyplomowej jest przygotowanie przez studenta w ramach seminarium dyplomowego „Deklaracji realizacji pracy dyplomowej” ([załącznik 3.34](#)), która zawiera oprócz tytułu, celu pracy, opisu problemu i metod badawczych, powiązanie zgłaszanego tematu pracy z konkretnymi kierunkowymi efektami uczenia się. W deklaracji zawarto wytyczne dotyczące sformułowania tematu pracy różne w zależności od rodzaju pracy (licencjacka, magisterska). Po zatwierdzeniu tematu student przygotowuje pracę dyplomową.

Wszystkie kierunki kształcenia na Wydziale Zarządzania podlegają wspólnym wymaganiom dotyczącym prac dyplomowych, które zostały wypracowane przez Komisje Programowe Kierunków i przyjęte przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Na kierunku ZARZĄDZANIE praca licencjacka różni się znacząco od pracy magisterskiej. Jednoznaczne różnice pomiędzy pracami dyplomowymi (licencjackimi, inżynierskimi i magisterskimi) szczegółowo opisano w dokumencie „Wymagania stawiane pracom dyplomowym (...)” ([załącznik 3.33](#)), który dostępny jest na stronie wydziału: https://wz.pwr.edu.pl/studenci/dyplomant/wymagania_prace_dyplomowe.

Na zakończenie ostatniego semestru student wprowadza gotową pracę dyplomową do systemu APD, a następnie promotor sprawdza ją w systemie antyplagiatowym. Jednolita procedura weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich przez Archiwum Prac Dyplomowych ([załącznik 3.35](#)) obowiązuje na całej Uczelni, a została wprowadzona Zarządzeniem Wewnętrznym 118/2023. Na podstawie raportu z systemu promotor decyduje, czy praca jest samodzielna. Jeśli nie, promotor informuje Dziekana o nieprawidłowościach i sprawa trafia do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów. Jeśli tak, promotor informuje recenzenta o możliwości oceny pracy. Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta, którzy przygotowują recenzje w systemie APD. W przypadku rozbieżności ocen za tę samą pracę obowiązują zasady określone w Regulaminie Studiów w Politechnice Wrocławskiej (§ 35, punkty 15–20) oraz rekomendacje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dla Przewodniczących Komisji Dyplomowych podczas ustalania ostatecznej oceny za dzieło „praca dyplomowa” ([załącznik 3.36](#)).

W programie studiów I stopnia kierunku ZARZĄDZANIE na realizację pracy dyplomowej przewidziano dwa semestry. W semestrze 5 studenci realizują przedmiot Seminarium dyplomowe, natomiast w semestrze 6 przedmiot Praca dyplomowa. Na studiach II stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE na realizację pracy dyplomowej przewidziano trzy semestry. Na drugim semestrze studiów (lub pierwszym w przypadku 3-semestralnych studiów ZDM) zaplanowano przedmiot Seminarium dyplomowe, a na kolejnych dwóch semestrach zaplanowano Pracę dyplomową I oraz II. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego studenta studiów I i II stopnia jest pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, a tym samym osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na Wydziale Zarządzania są jednolite dla wszystkich kierunków i realizowane są zgodnie z dokumentem stanowiącym załącznik do *Procesu 8 Dyplomowanie* pt.: *Instrukcja przeprowadzania egzaminu dyplomowego* ([załącznik 3.29](#)). Przed sesją egzaminacyjną Dziekan ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego dla różnych trybów, wprowadzając stosownym Zarządzeniem *Instrukcję przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym* ([załącznik 3.37](#)) oraz *Instrukcję przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym* ([załącznik 3.38](#)).

Harmonogram dyplomowania (wraz z terminami egzaminów dyplomowych) ustalany jest przez Prodziekana ds. kształcenia i Kierownika Dziekanatu na początku semestru i publikowany na stronie internetowej dedykowanej dla dyplomantów <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/dyplomant/>. Z poziomu tej strony dyplomanci mają dostęp do wszystkich elementów związanych z dyplomowaniem – od tematów prac dyplomowych i wykazu recenzentów, przez wzory wymaganych dokumentów oraz listy aktualnie obowiązujących zagadnień Egzaminu dyplomowego kończąc na przebiegu Egzaminu Dyplomowego. Student składa egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia przed komisją egzaminacyjną. Składy komisji egzaminu dyplomowego dla studentów I i II stopnia są zatwierdzane Zarządzeniem Dziekana ([załącznik 3.39](#)). Przed egzaminem dyplomowym Prodziekana ds. kształcenia akceptuje składy komisji dyplomowych oraz listy studentów uczestniczących w egzaminie.

Egzamin dyplomowy w kontekście praw i obowiązków studenta opisany jest w §37 Regulaminu Studiów na Politechnice Wrocławskiej ([załącznik 1.24](#)). W każdym semestrze Dziekan ustala części składowe egzaminu dyplomowego a także określa czy jest dopuszczalny tryb zdalny i podaje to do publicznej wiadomości Zarządzeniem Dziekana ([załącznik 3.40](#)). Egzamin przeprowadzany jest w formie ustnej, a po jego zakończeniu sporządzany jest stosowny protokół. Egzamin składa się

z dwóch części. Część I to prezentacja rezultatów osiągniętych przez studenta w pracy dyplomowej przedstawiona w formie prezentacji multimedialnej, część II to sprawdzian wiedzy na podstawie odpowiedzi udzielonych przez studenta na trzy losowo wybrane pytania z „Zakresu egzaminu dyplomowego”, który jest elementem programu studiów (załącznik 1.3a, 1.4a). Ukończenie studiów przez studenta następuje bezpośrednio po złożeniu Egzaminu Dyplomowego. Dyplom ukończenia studiów na Politechnice Wrocławskiej otrzymuje absolwent, który zrealizował program studiów i złożył Egzamin Dyplomowy.

3.6. Udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja

3.6.1. Pozycja absolwentów na rynku pracy

W ramach struktur Uczelni funkcjonuje Biuro Karier (<https://biurokarier.pwr.edu.pl>), które przygotowuje studentów i absolwentów Uczelni do wejścia na rynek pracy prowadząc szkolenia tematyczne, realizując doradztwo zawodowe oraz prowadząc współpracę z pracodawcami. Ponadto, Biuro organizuje, cenione przez studentów, wydarzenia inicjujące nawiązywanie kontaktów trzech grup interesariuszy: społeczności studentów, absolwentów i pracodawców, np. Akademickie Targi Pracy (<https://akademickietargipracy.pl>). Biuro oferuje absolwentom możliwość nawiązania relacji z Uczelnią w roli *Mentora*, oraz możliwość udziału w programach rozwojowych.

Biuro Karier prowadzi (od 2013 r.) badania losów zawodowych absolwentów. Od 2021 roku została wprowadzona uproszczona wersja kwestionariusza ankiety (załącznik 6.10), która skupia się na najistotniejszych aspektach związanych z losami absolwentów w kontekście rynku pracy oraz dalszej edukacji. Dodatkowym celem badania jest poznanie opinii absolwentów na temat okresu studiów z perspektywy czasu. W ramach ankiety respondenci zostali poproszeni o ocenę jakości kształcenia oraz oferty dydaktycznej Politechniki Wrocławskiej, a także wskazanie propozycji wsparcia w rozwoju zawodowym w przyszłości i sugestii/rekomendacji dotyczących zmian w programie nauczania. Udział w badaniu losów zawodowych absolwentów jest działaniem dobrowolnym. Deklaracje dotyczące chęci udziału w badaniu zbierane są od studentów I i II stopnia w momencie zakończenia kształcenia na Uczelni przez właściwe Dziekanaty.

W roku akademickim 2022/2023, dla kierunku ZARZĄDZANIE prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania (Wydział Zarządzania powstał z przekształcenia wydziału Informatyki i Zarządzania w 2021 roku), Biuro Karier zebrało zaledwie 36 ankiety absolwentów (załącznik 6.11), z których 15 dotyczyło studiów I stopnia, a 21 studiów II stopnia. Zebrane informacje nie dały jasnego obrazu oceny Programu studiów, a jedynie pojedyncze, subiektywne opinie, co do których nie wiadomo jakiej specjalności dotyczą. Wydaje się, że w tej kwestii wymagane są dalsze prace i ustalenia, szczególnie na poziomie Uczelni, np. w kwestii wypracowania kultury środowiska absolwentów i kontaktów z Uczelnią, automatycznych cyklicznych analiz losów zawodowych absolwentów, czy też obsługi profili Uczelni w zawodowych portalach społecznościowych typu LinkedIn. Z badań losów absolwentów kierunku ZARZĄDZANIE przeprowadzonych w roku akademickim 2022/2023 wynika, że (załącznik 6.12):

- prawie 81% studentów, podejmuje pracę w trakcie studiów,
- prawie 42% podejmowało dodatkową aktywność studencką,
- 33% kontynuowało naukę,
- 72% obecnie pracuje,
- 58% kontynuowało pracę podjętą w trakcie studiów,
- stanowiska zajmowane przez absolwentów to w większości stanowiska specjalistyczne /samodzielne lub kierownicze – 77%,
- 11% prowadzi własną działalność gospodarczą.

Pokazuje to, że osiągnięte przez nich efekty kształcenia zaowocowały w karierze zawodowej.

3.6.2. Osiągnięcia zawodowe i naukowe studentów i absolwentów

Najbardziej wymiernymi i przekonującymi dowodami na osiągnięcie przez studentów i absolwentów kierunku ZARZĄDZANIE założonych efektów uczenia się są ich osiągnięcia zarówno zawodowe, jak i naukowe. Są one tym bardziej cenne, że ewaluowane przez instytucje zewnętrzne (rynek i środowisko naukowe). Studenci już w trakcie studiów angażowani są do udziału w grantach badawczych realizowanych przez pracowników Wydziału, zachęceni do udziału w konferencjach oraz konkursach krajowych i międzynarodowych, a także do współpracy przy pisaniu artykułów naukowych. W latach 2019-2023 pracownicy Wydziału mogą się pochwalić przygotowaniem we współpracy ze studentami 34 publikacji naukowych opublikowanych w czasopiśmie krajowych i zagranicznych (26 z tych artykułów było napisanych w języku angielskim). Udało się też zaangażować studentów do współpracy przy jednym projekcie naukowym realizowanym w latach 2021 – 2023. Brali oni także regularnie udział w konkursach krajowych czy międzynarodowych, np. na najlepszą pracę dyplomową z zakresu zarządzania projektami (Project Master, Project Management Challenge, Project Management Championship) czy zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji, lub na najlepszą prezentację podczas konferencji studenckiej (Environmental Protection and Energy). W latach 2020-2023, w czterech kolejnych edycjach konkursu Project Master studenci kierunku ZARZĄDZANIE odnieśli 3 zwycięstwa, a ponadto zdobyli 7 wyróżnień. Ponadto w latach 2021-2023 studenci wygłosili 8 referatów, m.in. na: Sopockich Warsztatach Logistycznych, Seminarium PM Edukacja, Seminarium „Zarządzanie projektami i procesami”, Dolnośląskim Festiwalu Nauki, konferencji studenckiej Environmental Protection and Energy. Szczegółowy wykaz osiągnięć naukowych studentów w latach 2019-2023 w zakresie udziału w konkursach, w konferencjach oraz współudziału w grantach naukowych czy publikacjach znajduje się w [załączniku 8.8](#).

Absolwenci kierunku ZARZĄDZANIE często wybierają też kontynuowanie swojej kariery naukowej pozostając na studiach doktoranckich (kiedyś) bądź w Szkole Doktorskiej (teraz). Na Wydziale Zarządzania w latach 2020-2023 wśród 18 wypromowanych nowych doktorów znalazło się 11 absolwentów kierunku ZARZĄDZANIE, wśród 8 nowych doktorów habilitowanych jest 4 absolwentów kierunku ZARZĄDZANIE, a wśród 3 nowych profesorów tytularnych aż 2 jest absolwentami kierunku ZARZĄDZANIE.

Jednym z najważniejszych celów założonych w programach studiów i zapisanych w sylwetce absolwenta jest kształtowanie kompetencji biznesowych i postawy przedsiębiorczej przejawiającej się inicjatywą w podejmowaniu działań i twórczym podejściu do rozwiązywania złożonych problemów ekonomicznych, technologicznych i społecznych. Celem jest kształcenie liderów biznesu, przygotowanych do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, stąd też namacalnym dowodem na osiągnięcie założonych efektów uczenia się są przedsiębiorstwa / organizacje zakładane przez studentów jeszcze w trakcie lub bezpośrednio po studiach:

- Paweł Gajda jeszcze będąc studentem założył „Stowarzyszenie GRYdułtowy” - <https://www.facebook.com/GRYdułtowy/> w 2022 roku podczas realizacji przedmiotu „Projektowanie małego biznesu” w celu wspierania, promowania i organizowania szeroko pojętych działań kulturalnych mających na celu kształtowanie twórczych i obywatelskich postaw wśród dzieci i młodzieży. Stowarzyszenie działa bardzo sprawnie organizując turnieje gier planszowych i wspierając lokalną społeczność, w grudniu 2023 r. odbyło się już setne spotkanie;
- Konrad Krajewski – Członek zarządu i współzałożyciel Biotts inc, Genomtec inc and Terrabio Ilc. Biotts to polsko-amerykańska firma biotechnologiczna, która opracowuje własne leki onkologiczne, diabetologiczne i przeciwbólowe, wykorzystując unikalne formuły i technologie dostarczania leków. Konrad brał również udział w polskich i międzynarodowych akceleratorach: BioMed PFR Academy, MIT Enterprise Forum Poland, EIT Health, Incubables, EIT Climate-KIC, EIT food, Pilot Maker ScaleUp.
- Grzegorz Trubiłowicz jest założycielem IKS – firmy marketingowo-technologicznej specjalizującej się w innowacyjnych rozwiązaniach wieloplatformowych. Zdobywca nagrody "Best Use of Flash Award" za grę "Crazy Matches" w konkursie International Mobile Gaming Awards w 2006 roku oraz

nagrody "People's Choice Award" za grę "Cubic Republic" w konkursie Flash Lite Developer Challenge w 2009 roku. Założyciel i prezes firmy Cooklet - startupu, który stworzył „google for food”. Założyciel firmy Empireum świadczącej usługi finansowe.

- Marcin Guzik – Współzałożyciel i Prezes Zarządu TenStep Polska sp. z o.o., uczestniczył niemal we wszystkich trudnych projektach TenStep w Polsce (Terminal LNG, Euro2012, PL.ID, Baltic Pipe, FSRU, CPK). Zespół, którym kieruje pracował w Polsce, Niemczech, Ukrainie, Białorusi, Litwie, w Wielkiej Brytanii, Emiratach Arabskich, Bahrajnie, Katarze, Arabii Saudyjskiej i w USA. Autor i realizator koncepcji wdrożeń i transformacji organizacji wielkich, współtwórca rozwiązań organizacyjnych działających w dużych projektach inwestycyjnych i złożonych organizacjach. Autor publikacji dotyczących zarządzania. Prowadzi kanał na YouTube zarządzanieprojektami.pl.

Jak również celem programu studiów zapisanym w sylwetce absolwenta jest kształcenie menedżerów potrafiących diagnozować problemy oraz projektować ich rozwiązania, wyposażonych w kompetencje do bycia przywódcą i liderem, dobrze przygotowanych do podjęcia pracy na stanowiskach kierowniczych lub specjalistycznych. Dowodami na osiąganie założonych efektów uczenia się są sukcesy zawodowe naszych absolwentów:

- Justyna Pelc jest kierowniczką projektu lądownika marsjańskiego, który zajął drugie miejsce w konkursie Red Eagle w USA, liderka grupy Innspace, która może zdobyła m.in. nagrodą ESA Grand Prix w konkursie Student Aerospace Challenge we Francji, tytuł Gold Winner i Winner dla dwóch projektów kolonii marsjańskich w konkursie Future Mars Life w Chinach czy piąte miejscem w konkursie Mars Colony Prize w USA, Wrocławianka Roku 2020;
- Rafał Barycki jest Wiceprezesem zarządu w PKF Consult, jednej z największych firm audytorsko-konsultingowych w kraju, gdzie zarządza departamentem audytu w Oddziale regionalnym. Specjalizuje się w badaniach jednostkowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych zgodnie z polskimi i międzynarodowymi standardami rachunkowości, a także doradztwie w zakresie przekształceń sprawozdań finansowych na standardy międzynarodowe.
- Beata Śniechowska to Zwycięzcy 2. edycji programu MasterChef, otworzyła własną restaurację MenuMotto, która mieści się we Wrocławiu, prowadzi warsztaty kulinarne oraz eventy gastronomiczne, pisze książki kulinarne, jest ambasadorką Wrocławskiej Książki Kucharskiej.

3.6.3. Dalsza edukacja

Absolwenci studiów II stopnia mają możliwość kontynuacji nauki w Szkole Doktorskiej albo na studiach podyplomowych.

Szkoła Doktorska Politechniki Wrocławskiej (PWr) (<https://szd.pwr.edu.pl/>) rozpoczęła swoje funkcjonowanie od roku akademickiego 2019/2020. Regulamin Szkoły Doktorskiej PWr wprowadzony został pismem PO 30/2021 ([załącznik 3.41](#)). Od 1 lutego 2023 r. Szkoła Doktorska podlega Prorektorowi ds. Nauki. Szkoła Doktorska PWr kształci doktorantów przygotowując ich do uzyskania stopnia doktora. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia ([załącznik 3.42](#)) oraz indywidualnego planu badawczego ([załącznik 3.43](#)). Zaliczenie kursów obowiązkowych objętych programem kształcenia oraz zrealizowanie indywidualnego planu badawczego, w tym złożenie rozprawy doktorskiej, prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Językiem wykładowym w Szkole Doktorskiej PWr jest język angielski.

Głównym celem procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej jest wszechstronne przygotowanie doktorantów do realizacji badań naukowych i przyszłej kariery na uczelni lub przy pracach badawczo-rozwojowych. Kursy oferowane w Szkole Doktorskiej umożliwiają zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy oraz rozwijanie różnorodnych umiejętności i kompetencji społecznych. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej jest realizowane

w 13 dyscyplinach, w tym w NZJ. Rekrutacja do Szkoły doktorskiej odbywa się zgodnie z Zasadami rekrutacji ([załącznik 3.44](#)). Postępowanie rekrutacyjne, w tym rozmowy kwalifikacyjne do Szkoły Doktorskiej, przeprowadzają komisje rekrutacyjne dla dyscypliny kształcenia powołane przez Dziekana Szkoły Doktorskiej. Kandydatom z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności zapewnia się – na ich wniosek – pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do indywidualnych potrzeb. Liczba miejsc rekrutacyjnych na rok akademicki 2023/2024 w dyscyplinie NZJ wynosiła 5.

Studia podyplomowe w Politechnice Wrocławskiej realizowane są w oparciu o Regulamin Studiów Podyplomowych, stanowiący załącznik do ZW 113/2017 ([załącznik 3.45](#)). Zgodnie z Regulaminem studia podyplomowe są studiami odbywanymi na wydziałach Uczelni. Trwają od 2 do 4 semestrów w okresie zamkniętym, w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych. Dla każdego z prowadzonych przez Wydział studiów podyplomowych określone zostały efekty kształcenia, które uwzględniają wymagania szeroko rozumianego rynku pracy, stanowiące integralną część programów kształcenia zatwierdzanych uchwałą Rady Wydziału. Świadectwo ukończenia tych studiów stanowi formalne potwierdzenie nabycia kwalifikacji podyplomowych. Dziekan odpowiada za jakość kształcenia oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi odbywanymi na Wydziale. Kierownik Studiów Podyplomowych nadzoruje m.in. bieżącą realizację programu danej edycji studiów podyplomowych. Wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz wszystkie przedmioty nauczane na studiach podyplomowych muszą być poddane procesowi oceny (w formie ankiet) przez słuchaczy studiów podyplomowych. Dodatkowo, przed zakończeniem zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych, przeprowadza się ankietę dotyczącą całych studiów podyplomowych. Wyniki ankiet są przekazywane przez kierownika studiów podyplomowych Dyrektorowi Działu Kształcenia Podyplomowego.

Oferta studiów podyplomowych Wydziału jest szeroka i ściśle powiązana z potrzebami zgłaszanymi na rynku pracy, dostępna jest na stronie Działu kształcenia podyplomowego: <https://cku.pwr.edu.pl/>. Skierowana jest do kadry kierowniczej z dużym doświadczeniem (Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu – PASB – edycja 50 i 51), pracowników bezpośrednio lub pośrednio związanych ze sferą logistyczną firm (Zarządzanie Logistyczne – edycja 5), do menedżerów z pewnym stażem i doświadczeniem, którzy chcą poznać, stosować oraz doskonalić metodyki oraz warsztat narzędziowy zarządzania projektami (Zarządzanie Projektami – edycja 31), do wszystkich pracowników korzystających w swojej pracy z zasobów własności intelektualnej (Zarządzanie własnością intelektualną w biznesie - edycja 3).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Istotne dla kierunku Zarządzanie jest doprecyzowanie sposobu weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, który został wprowadzony do Księgi procesów, stanowiącej załącznik do Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, jako proces nr 11. *Weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się* ([załącznik 3.26](#)). W procesie jest zawarta coroczna analiza osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, która opracowywany jest przez WKJK na podstawie danych administracyjnych z Dziekanatu, obejmujących oceny studentów osiągnięte w trakcie zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej, na każdym kierunku, specjalności i stopniu studiów. Przy weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu potwierdza osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny. Efektem przeprowadzonej analizy są rozmowy z prowadzącymi zajęcia, których rozkład ocen lub zdawalność budzi wątpliwości, co ma na celu podniesienie jakości kształcenia i wykrywanie sytuacji potencjalnie patologicznych. Otrzymane wyjaśnienia są zbierane i przechowywane przez Przewodniczącą WKJK.

Wykaz załączników:

- Załącznik 3.1 Uchwała Komisji Programowej dla Kierunku Zarządzanie 6/2022 w sprawie warunków rekrutacji na r.a. 2023/2024 na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie
- Załącznik 3.2 Uchwała Komisji Programowej dla Kierunku Zarządzanie 3/2022 w sprawie określenia listy olimpiad, których laureaci i finaliści zostaną przyjęci poza kolejnością na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie w r.a. 2026/2027
- Załącznik 3.3 Uchwały Komisji Programowej dla Kierunku Zarządzanie 4/2022 w sprawie warunków rekrutacji na r.a. 2023/2024 na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie (studia 4-semesterne i 3-semesterne)
- Załącznik 3.4 Uchwała Rady Wydziału 40/4/2021-2024 w sprawie zaopiniowania zasad rekrutacji na studia stacjonarne I stopnia dla kierunku Zarządzanie od r.a. 2023/2024
- Załącznik 3.5 Uchwała Rady Wydziału 54/5/2021-2024 w sprawie zaopiniowania listy olimpiad, których laureaci i finaliści zostaną przyjęci poza kolejnością na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie od r.a. 2026/2027
- Załącznik 3.6 Uchwała Rady Wydziału 41/4/2021-2024 w sprawie zaopiniowania zasad rekrutacji na studia stacjonarne II stopnia dla kierunku Zarządzanie od r.a. 2023/2024
- Załącznik 3.7 Uchwała Rady Wydziału 160/17/2021-2024 w sprawie zaopiniowania limitów rekrutacyjnych na studia stacjonarne, które będą prowadzone na Wydziale Zarządzania w r.a. 2023/2024
- Załącznik 3.8 PO 39/2023 Uchwała Senatu 478/35/2020-2024 w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia na Politechnice Wrocławskiej na rok akademicki 2024/2025
- Załącznik 3.9 Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia na Politechnice Wrocławskiej na r.a. 2023/2024
- Załącznik 3.10 PO 10/2023, Terminarz rekrutacji na studia wyższe w Politechnice Wrocławskiej, rekrutacja letnia na rok akademicki 2023/2024
- Załącznik 3.11 PO 38/2023, Terminarz rekrutacji na studia wyższe w Politechnice Wrocławskiej, rekrutacja zimowa na rok akademicki 2023/2024
- Załącznik 3.12 ZW 61/2023 w sprawie zasad przyjmowania na studia w Politechnice Wrocławskiej laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego obowiązujących od r.a. 2019/2020
- Załącznik 3.13 ZW 11/2019 w sprawie zasad przyjmowania na studia w Politechnice Wrocławskiej, obowiązujących od r.a. 2019/2020 laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię; z późn. zm. ZW 53/2023 i ZW 62/2023
- Załącznik 3.14 ZW 86/2023 w sprawie wprowadzenia Programu „Wybitnie uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej”
- Załącznik 3.15 ZW 58/2023 w sprawie określenia liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów w Politechnice Wrocławskiej na rok akademicki 2023/2024
- Załącznik 3.16 ZW 41/2023 w sprawie powołania Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik 3.17 ZW 67/2020 w sprawie powołania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i ustalenia jej zadań w okresie kadencji od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2024 roku
- Załącznik 3.18 ZW 40/2023 w sprawie powołania Wydziałowych Komisji Kwalifikacyjnych na studia na rok akademicki 2023/2024
- Załącznik 3.19 Informator dla kandydatów na studia
- Załącznik 3.20 Prospectus 2023/2024 (Informator w języku angielskim)
- Załącznik 3.21 ZW 38/2017 w sprawie przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta Politechniki Wrocławskiej na wydziałach Politechniki Wrocławskiej, w tym na wydziale studenta lub w innej uczelni, w tym zagranicznej

- Załącznik 3.22 ZW 87/2023 w sprawie wprowadzenia tabeli konwersji ocen
- Załącznik 3.23 Organizacja potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 3.24 ZW 89/2019 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 3.25 Zarządzenie Dziekana nr 14/DZ/2020-2024 w sprawie zaleceń dotyczących prowadzenia zajęć w trybie zdalnym – synchronicznym
- Załącznik 3.26 Proces 11. Weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, WSZJK
- Załącznik 3.27 PO 8/2022 w sprawie wprowadzenia „Wytycznych dotyczących weryfikacji efektów uczenia się (egzaminów i zaliczeń) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej”
- Załącznik 3.28 Protokół realizacji zajęć w semestrze zimowym oraz Protokół końcowy realizacji zajęć w semestrze zimowym
- Załącznik 3.29 Instrukcja przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej, WSZJK, załącznik do procesu nr 8
- Załącznik 3.30 Opis systemu kształcenia językowego, Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 3.31 Szczegółowe zasady weryfikacji i oceniania efektów kształcenia na lektoratach
- Załącznik 3.32 Proces 8. Dyplomowanie, WSZJK
- Załącznik 3.33 Uchwała WKJK 1/W08N/2020-2024 w sprawie jednolitych wymagań stawianych pracom dyplomowym realizowanym na Wydziale Zarządzania
- Załącznik 3.34 Deklaracja realizacji pracy dyplomowej – magisterskiej, załącznik do uchwały KP ZZZ 35/2023
- Załącznik 3.35 ZW 118/2023 w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich przez Archiwum Prac Dyplomowych,
- Załącznik 3.36 Uchwała WKJK 19/W08N/2020-2024 w sprawie przyjęcia Rekomendacji dla Przewodniczących Komisji Dyplomowych podczas ustalania ostatecznej oceny za dzieło „praca dyplomowa”
- Załącznik 3.37 Zarządzenie Dziekana 109/DZ/2020-2024 – Instrukcja przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym
- Załącznik 3.38 Zarządzenie Dziekana 108/DZ/2020-2024 – Instrukcja przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym
- Załącznik 3.39 Zarządzenie Dziekana 107/DZ/2020-2024 – Składy komisji egzaminu dyplomowego
- Załącznik 3.40 Zarządzenie Dziekana 100/DZ/2020-2024 – Części składowe egzaminu dyplomowego
- Załącznik 3.41 PO 30/2021 w sprawie ogłoszenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej uchwalonego przez Senat
- Załącznik 3.42 Program kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej od 1.10.2023
- Załącznik 3.43 Indywidualny plan badawczy, Szkoła Doktorska
- Załącznik 3.44 Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej na r.a. 2023/2024
- Załącznik 3.45 ZW 113/2017 w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów podyplomowych w Politechnice Wrocławskiej

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1 Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na kierunku ZARZĄDZANIE

4.1.1. Struktura kadry dydaktycznej

Na Wydziale Zarządzania, wg stanu na dzień 06.02.2024 r., całkowitą kadrę dydaktyczną stanowi 114 nauczycieli akademickich, w tym 85 pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz 29 pracowników dydaktycznych. Pracownicy reprezentują następujące dziedziny i dyscypliny naukowe:

- Nauki Społeczne – 75 osób, w tym Nauki o Zarządzaniu i Jakości (NZJ) – 70 osób,
- Nauki Humanistyczne – 10 osób.

Łączna liczba nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE w r.a. 2023/2024 wynosi 104 (na dzień 06.02.2024 r.). **Struktura kwalifikacji** kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE wygląda następująco:

- 8 pracowników z tytułem naukowym profesora, co stanowi 7,7% kadry dydaktycznej,
- 17 pracowników ze stopniem naukowym dr hab. inż. lub dr hab., co stanowi 16,3% kadry,
- 70 pracowników ze stopniem naukowym dr inż. lub dr, co stanowi 67,3% kadry,
- 9 pracowników z tytułem zawodowym mgr inż. lub mgr, co stanowi 8,7% kadry.

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE to:

- 71 pracowników badawczo-dydaktycznych reprezentujących dyscyplinę NZJ – 68,3%,
- 4 pracowników badawczo-dydaktycznych reprezentujących dyscyplinę inną niż NZJ – 3,8%,
- 29 pracowników dydaktycznych – 27,9%.

Do prowadzenia zajęć na kierunku ZARZĄDZANIE zatrudniani są również specjaliści z zewnątrz, w r.a. 2023/2024 zatrudniono 7 specjalistów z zewnątrz, w tym 1 specjalistę spoza Uczelni oraz 6 pracowników innych wydziałów Politechniki Wrocławskiej.

Strukturę kadry dydaktycznej, z uwidocznieniem tytułu/stopnia naukowego, tytułu zawodowego, stanowiska, w postaci zestawienia tabelarycznego zawiera [załącznik 4.1](#). Natomiast łączna liczba studentów na kierunku ZARZĄDZANIE na wszystkich latach studiów I i II stopnia w r.a. 2023/2024 wynosi 629.

Dorobek naukowy pracowników Wydziału, który został przypisany do dyscypliny NZJ w latach 2019-2023 obejmuje łącznie 768 prac, z czego jest to: 406 – artykułów, 126 - rozdziałów w monografii lub książce, 169 – referatów, 20 monografii, 1 podręcznik, 12 – redakcji książek i materiałów konferencyjnych, 7 – doktoratów, 21 – sprawozdań z badań oraz inne prace (6) publikowane lub niepublikowane. Szczegółowy wykaz dorobku pracowników przypisanych do dyscypliny NZJ znajduje się w [załączniku 4.2](#). Dorobek naukowy pracowników Uczelni jest dokumentowany w bazie DONA, na podstawie oryginałów prac przedstawionych przez autorów. Do bazy zapewniony jest swobodny dostęp, <https://dona.pwr.edu.pl/szukaj>.

Podsumowanie dorobku naukowego oraz dydaktycznego poszczególnych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE, przedstawiono w charakterystykach nauczycieli w Części III Raportu, [załącznik 2, p.4](#).

Odnosząc się do opisu dorobku przedstawionego powyżej oraz zawartego w wykazie dorobku pracowników, a także w charakterystykach nauczycieli można stwierdzić, że **kadra dydaktyczna kierunku ZARZĄDZANIE prowadzi aktywnie badania naukowe w niemal wszystkich subdyscyplinach NZJ zgodnie z zestawieniem pt. „Subdyscypliny w naukach o zarządzaniu i jakości 2.0” Komitetu Nauk Organizacji i Zarządzania Polskiej Akademii Nauk ([załącznik 1.10](#)), co przekłada się na aktualny, udokumentowany dorobek związany z dyscypliną NZJ oraz przekazywanymi treściami kształcenia**

i w konsekwencji powiązane jest z efektami uczenia się, a także koncepcją i celami kształcenia, co zostało wykazane w opisie Kryterium 1. Prace badawcze nauczycieli i ich rezultaty znajdują swoje odzwierciedlenie w treściach kształcenia przedmiotów realizowanych na kierunku ZARZĄDZANIE. Nauczyciele wprowadzają do przedmiotów treści kształcenia, które jednoznacznie wynikają z ich pracy badawczej – przykłady ilustruje [załącznik 4.3](#). Dorobek naukowy i doświadczenie praktyczne kadry pozwala na przekazywanie wiedzy zarówno teoretycznej, jak i praktycznej, umożliwiając nabywanie przez studentów kompetencji (również badawczych).

Pracownicy otrzymują także liczne nagrody za swoją działalność dydaktyczną. W ostatnich 5 latach:

- medale KEN otrzymali: dr inż. Witold Rekuć, prof. Barbara Gładysz, prof. Jerzy Grobelny, dr inż. Marek Lubicz oraz prof. Agnieszka Bieńkowska,
- specjalną nagrodę Rektora Docendo Discimus za osiągnięcia dydaktyczne otrzymali: prof. Marian Hopej, prof. Dorota Kuchta, dr inż. Leopold Szczurowski, dr Monika Małek-Orłowska,
- Medale za Długoletnią Służbę oraz Nagrody Rektora otrzymało wielu spośród pracowników.

Ponadto podkreślić należy, że wśród prowadzących zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE znajdują się osoby o wysokich kompetencjach, które umożliwiły im pełnienie funkcji organizacyjnych związanych m.in. z zapewnianiem oraz rozwojem jakości kształcenia: Prorektor ds. kształcenia PW, Dziekan Wydziału, Prodziekani Wydziału, Przedstawiciele Wydziału w Uczelnianej Radzie Jakości Kształcenia, kierownik Centrum Doskonałości Dydaktycznej, kierownicy licznych projektów dydaktycznych finansowanych ze źródeł UE. Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE pełnili bądź pełnią też różne funkcje związane z kształceniem poza Uczelnią, tj. np. członek KAUT czy ekspert PKA.

Niezależnie od powyższego podkreślić należy duże zaangażowanie niemal całej kadry dydaktycznej Wydziału w prace w obszarze dydaktyki (w tym organizacyjne). Wielu pracowników uczestniczy w bieżących, wydziałowych pracach związanych z organizacją studiów, tj. koordynator przedmiotu, opiekun specjalności, opiekun koła naukowego, udział w komisji programowej kierunku, udział w zespole roboczym przygotowującym program studiów.

4.1.2. Rozwój i doskonalenie kadry dydaktycznej

Wydział Informatyki i Zarządzania, który przekształcił się w Wydział Zarządzania, otrzymał prawa habilitacyjne w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinie Zarządzanie w dniu 30 maja 2011 r. W związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku, zmianie uległy nazwy dyscyplin naukowych, toteż stosowne zmiany zostały wprowadzone komunikatem Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 30/04/2019 r., gdzie zapisano, że Politechnika Wroclawska posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie: Nauki o Zarządzaniu i Jakości.

Zgodnie z Regulaminem nadawania stopni naukowych na Politechnice Wroclawskiej, stanowiącym załącznik do uchwały nr 487/35/2020-2024 Senatu Politechniki Wroclawskiej z dnia 22 czerwca 2023 r. ([załącznik 4.18](#)) organem właściwym do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego jest Rada Dyscypliny Naukowej. W skład Rady Dyscypliny Naukowej NZJ Politechniki Wroclawskiej wchodzi samodzielni pracownicy ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora. Zakres jej działania określa Regulamin rad dyscyplin naukowych Politechniki Wroclawskiej, wprowadzony uchwałą Senatu nr 258/21/2020-2024 (PO 47/2022 – [załącznik 4.19](#)). Zakres kompetencji Rady Dyscypliny Naukowej NZJ określa rozdział 5 § 11 Statutu Politechniki Wroclawskiej, ([załącznik 4.14](#)).

Na przestrzeni ostatnich 5 lat zmieniała się struktura zatrudnienia wśród pracowników prowadzących zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE:

- 12 osób uzyskało stopień doktora,
- 8 osób uzyskało stopień doktora habilitowanego,
- 3 osoby uzyskały tytuł profesora,
- 3 osoby awansowały na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych.

Prowadzący zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE posiadają również wieloletnie doświadczenie i kompetencje dydaktyczne, społeczne i cyfrowe. O najwyższych kompetencjach dydaktycznych (w tym w zakresie organizacji dydaktyki) niektórych pracowników napisano powyżej (punkt 4.1.1.).

Nie zmienia to faktu, że wszyscy są świadomi konieczności, wyrażają gotowość i dostrzegają potrzebę ciągłego doskonalenia kompetencji nie tylko w obszarze kształcenia, a także związanej z kształceniem nauki. Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich w zakresie podnoszenia kompetencji są w pełni zaspokajane, gdyż pracownicy licznie uczestniczą w szkoleniach podnoszących umiejętności naukowe, specjalistyczne, dydaktyczne, cyfrowe, społeczne. Są to szkolenia organizowane przez firmy zewnętrzne, na które pracownicy zgłaszają się indywidualnie jak również są to szkolenia organizowane na uczelni. Zdobyte przez kadrę dydaktyczną kompetencje umożliwiają prawidłową realizację zajęć na kierunku ZARZĄDZANIE i przyczyniają się do osiągania przez studentów efektów uczenia się. Wykaz kompetencji kadry dydaktycznej przedstawiono w [załączniku 4.4.](#)

Kompetencje i umiejętności specjalistyczne/naukowe

Pracownicy nieustannie podnoszą swoją wiedzę i umiejętności specjalistyczne uczestnicząc w licznych szkoleniach tematycznych związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi. W latach 2019-2023 uczestniczyli w takich szkoleniach jak:

- Zrównoważone zarządzanie projektami, standard P5 oraz metodyka PRISM w tym obszarze (22 osoby),
- Zarządzanie infrastrukturą Państwową w gospodarce i obliczu kryzysu (4 osoby),
- Ocena szpitalnych technologii medycznych (1 osoba),
- Analiza Statystyczna (1 osoba),
- Szkolenie z programu MAXQDA - od podstaw (9 osób),
- Warsztaty: Socjal media dla początkujących (1 osoba),
- Zarządzanie zmianą w procesie wdrażania Lean Management i BPM (1 osoba),
- zarządzanie zmianą (1 osoba).

Wykaz wszystkich płatnych szkoleń odbytych w latach 2019-2023 przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE zestawiono w [załączniku 4.5.](#)

Co więcej pracownicy rutynowo uczestniczą w konferencjach naukowych zarówno w kraju, jak i za granicą, zwiększając swoją wiedzę w merytorycznych obszarach swoich zainteresowań ([załącznik 1.15d](#)). Ponadto w katedrach i na wydziale organizowane są regularne seminaria dla pracowników w formule on-line lub stacjonarne (S3, KSZIRO) związane z tematyką prac badawczych realizowanych w katedrach i na wydziale.

Ponadto dla pracowników i doktorantów od roku 2022 została udostępniona profesjonalna platforma Nature Masterclasses do szkoleń rozwojowych opracowana dla naukowców przez Nature Research. Na platformie dostępnych jest dwadzieścia praktycznych i interaktywnych kursów pomagających rozwijać umiejętności przydatne na każdym etapie kariery naukowej. Większość pracowników prowadzących zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE zrealizowała przynajmniej 2 wybrane kursy z dostępnej tam oferty, a są pracownicy, którzy zrealizowali kilkanaście kursów, co zostało wyszczególnione w charakterystykach kadry dydaktycznej w Części III Raportu, [załącznik 2, p.4.](#)

Kompetencje i doświadczenie dydaktyczne

Na Politechnice Wrocławskiej (PWr) każdy nowo zatrudniony pracownik po roku 2009 ma obowiązek realizacji kursu „Dydaktyka szkoły wyższej” zgodnie z ZW 75/2023 ([załącznik 4.6](#)), który przygotowuje go do planowania, organizowania i realizowania procesu kształcenia i wychowywania studentów. Program kursu został tak opracowany, aby jak najlepiej przygotować nauczycieli akademickich do podejmowania wyzwań dydaktycznych oraz inspirować ich do doskonalenia własnych kompetencji zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie. Program kursu obejmuje 105 godzin zajęć dydaktycznych i jest realizowany w ciągu jednego semestru ([załączniku 4.7](#)).

Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE w latach 2019-2021 uczestniczyli ponadto w projekcie Mistrzowie dydaktyki w ramach, którego siedmiu z nich zdobyło certyfikaty tutora akademickiego, szkoląc się na dwutygodniowych wyjazdach na zagranicznych uniwersytetach. Niektórzy pracownicy brali też udział w dwóch projektach tutoringowych organizowanych na uczelni, w ramach których zdobyli Certyfikaty akredytowanego praktyka tutoringowego. Ponadto pracownicy brali udział w szkoleniach dydaktycznych ([załącznik 4.5](#)), takich jak:

- Tutoring jako forma wsparcia rozwoju doktorantów (12 osób),
- Innowacyjne metody nauczania (1 osoba),
- Szkolenie z zakresu kompetencji dydaktycznych i trenerskich (4 osoby).

W obszarze podnoszenia kompetencji dydaktycznych na PWr prowadzony jest szereg działań. W roku 2021, przy pionie Prorektor ds. kształcenia powstało Centrum Doskonałości Dydaktycznej, <https://cdd.pwr.edu.pl>, (ZW 85/2021 – [załącznik 4.8](#)), które promuje nowoczesne metody kształcenia, szkoli, wspiera i motywuje dydaktyków wprowadzających na swoich zajęciach najnowsze techniki edukacji. Centrum organizuje cyklicznie warsztaty z udziałem dydaktyków z PWr, którzy dzielą się dobrymi praktykami w obszarze dydaktyki oraz swoim doświadczeniem w wykorzystywaniu nowoczesnych technik kształcenia. Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE licznie uczestniczyli w organizowanych warsztatach, tj. w Dniach dobrej dydaktyki organizowanych w 2022 i 2023 roku. Dodatkowo pracownicy dydaktyczni mają możliwość podnoszenia swoich umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w cyklu seminariów on line (Teaching Excellence Seminars) poświęconych praktyce nauczania w uczelniach polskich i zagranicznych, gdzie doświadczeni nauczyciele, badacze i osoby odpowiedzialne za jakość kształcenia zapoznają z doskonałymi przykładami efektywnych praktyk dydaktycznych. Udział w szkoleniach, czy projektach tutoringowych organizowanych przez Centrum podkreślali pracownicy w wypełnianych charakterystykach nauczycieli akademickich w Części III Raportu, [załącznik 2, p.4](#).

Kompetencje i umiejętności społeczne

Prowadzący zajęcia, dostrzegając problemy wynikające z różnic kulturowych i ze zmiany pokoleniowej, uczestniczą także w licznych szkoleniach z **kompetencji społecznych** ([załącznik 4.5](#)), takich jak:

- Rola emocji w komunikacji międzyludzkiej (2 osoby),
- Aspekty psychologiczne w komunikacji międzykulturowej (2 osoby),
- Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja - reaguj! - warsztat stacjonarny (8 osób),
- Różnice kulturowe (1 osoba),
- Techniki radzenia sobie z agresją studenta oraz własnymi emocjami w trudnych sytuacjach (1 osoba),
- Zarządzanie sobą w sytuacji kryzysowej (1 osoba),
- Komunikacja, wspieranie i praca ze studentami w kryzysie psychicznym, z uwzględnieniem skutków pandemii (1 osoba),
- Efektywna komunikacja z doktorantem/doktorantką (1 osoba),
- Wrażliwość międzykulturowa - współpraca w środowisku międzykulturowym (1 osoba),
- Komunikacja międzypokoleniowa - jak rozmawiać z pokoleniem BB, X, Y i Z? (1 osoba).

Politechnika Wrocławska w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na rzecz równego dostępu do kształcenia "Twoje Nowe Możliwości" realizowała projekt poprawy dostępności szkolnictwa wyższego. W ramach tego projektu nauczyciele akademicy mogli uczestniczyć w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne do pracy z Osobami z Niepełnosprawnościami. Co więcej w Katedrze Systemów Zarządzania i Rozwoju Organizacji zorganizowana była konferencja naukowa HUSNAT podczas której między innymi wskazywano na konieczność holistycznego podejścia do kształcenia studentów.

Kompetencje i umiejętności cyfrowe

W okresie epidemii COVID-19 w PWr kształcenie prowadzone było w formie zdalnej – synchronicznej i asynchronicznej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W tym czasie na Wydziale zorganizowano szkolenia dla kadry dydaktycznej z obsługi platform edukacyjnych. W październiku 2020 przeprowadzono on-line szkolenie dotyczące obsługi platformy MS Teams, natomiast w kwietniu 2021 przeprowadzono szkolenie on-line dotyczące funkcjonalności platformy Zoom dla pracowników. Dostrzegając dalszą potrzebę podnoszenia kompetencji cyfrowych w lutym 2022 zorganizowano szkolenie wewnętrzne z obsługi platform MS Teams i Zoom, w którym uczestniczyło 20 osób (między innymi wskazanych przez studentów podczas ankietyzacji oraz narad posesyjnych jako osoby mające problemy z obsługą tych platform).

Również na Uczelni organizowane były i są szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe i wyposażające pracowników w umiejętności obsługi narzędzi do pracy zdalnej. Również na stronie www.zdalne.pwr.edu.pl znajdują się instrukcje i tutoriale do nauki korzystania z tych narzędzi.

W wyniku podejmowanych wówczas działań, obecnie na Uczelni studenci oraz prowadzący mają do dyspozycji nowoczesne narzędzia informacyjno-komunikacyjne do realizacji zajęć w formie zdalnej lub do realizowania bieżącej komunikacji w formie zdalnej, tj. konsultacje, spotkania organizacyjne oraz naukowe. Do narzędzi tych należą:

- ePortal – ogólnouczelniana platforma e-learningowa PWr,
- MS Teams – narzędzie pracy zespołowej pakietu MS Office,
- ZOOM – narzędzie służące do komunikacji on-line,
- Google Classroom – narzędzie pracy zespołowej.

Szczegóły dotyczące wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość opisano w punkcie 2.4.3 Kryterium 2.

Umiejętności językowe

Pracownicy PWr mogą skorzystać z kursów dokształcających w językach obcych organizowanych w semestrze zimowym, letnim oraz w czasie wakacji przez Studium Języków Obcych PWr. Kursy te są dodatkowo płatne. Pracownicy i doktoranci mogą również skorzystać z oferty kursów certyfikatowych (IELTS, First Certificate in English, Cambridge Advanced). Innym źródłem podnoszenia kwalifikacji językowych są krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+, w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, uczestnictwa w kursach dokształcających lub odbywania staży bądź praktyk. Więcej na ten temat napisano w kryterium 7.

4.2. Polityka kadrowa zapewniająca dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia

Realizowana na Wydziale polityka kadrowa zapewnia adekwatny do potrzeb wynikających z Planu Rozwoju Wydziału i prawidłowy dobór kadry dydaktycznej odpowiadający oczekiwaniom związanych z prawidłową realizacją zajęć, a także rozwój tej kadry odpowiadający zmianom zachodzącym w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Dobór kadry dydaktycznej zależy od posiadanego wykształcenia, kwalifikacji i dorobku naukowego poszczególnych pracowników oraz ich kompetencji. Potwierdzony dorobek naukowy nauczycieli jest związany z realizowanymi pracami badawczymi, których rezultatem są monografie, publikacje czy raporty z badań, a także z prowadzonymi w latach wcześniejszych zajęciami dydaktycznymi. Podsumowanie dorobku naukowego poszczególnych nauczycieli realizujących program studiów na kierunku ZARZĄDZANIE, przedstawiono w charakterystykach nauczycieli w Części III Raportu, [załącznik 2, p.4](#). Oprócz tego realizowana na Wydziale polityka kadrowa sprzyja stabilizacji zatrudnienia oraz ciągłemu rozwojowi naukowemu i dydaktycznemu kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE.

4.2.1. Obsada zajęć

Zasady zamawiania, zlecania i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego od r.a. 2023/2024 zostały wprowadzone zarządzeniem wewnętrznym ZW 79/2023 ([załącznik 2.9](#)). W zarządzeniu tym w oparciu o Regulamin Pracy (tekst jednolity załącznik do ZW 111/2021 z późn. zm. – [załącznik 4.9](#)) ustalono roczny wymiar pensum dydaktycznego:

- dla osób zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych:
 - profesorów – 180 godzin obliczeniowych,
 - profesorów uczelni, profesorów wizytujących, adiunktów – 225 godzin obliczeniowych,
 - asystentów – 240 godzin obliczeniowych,
- dla osób zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych:
 - profesorów – 270 godzin obliczeniowych,
 - profesorów uczelni, profesorów wizytujących – 300 godzin obliczeniowych,
 - adiunktów, asystentów – 330 godzin obliczeniowych,
 - starszych wykładowców, wykładowców, wykładowców wizytujących – 330 godzin obliczeniowych.

Warunki ustalania obniżek pensum dydaktycznego określa Regulamin Pracy ([załącznik 4.9](#)). Strukturę kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE, z uwidocznieniem stanowiska oraz wymiaru godzinowego pensum przedstawiono w [załączniku 4.1](#), oraz opisano w punkcie 4.1.

Powierzenie zajęć zależy od posiadanego wykształcenia, kwalifikacji i dorobku naukowego poszczególnych pracowników oraz ich kompetencji. Za prawidłowe powierzanie zajęć odpowiada Dziekan Wydziału. Obsada zajęć na kierunku ZARZĄDZANIE w r.a. 2023/2024 została przedstawiona w Części III Raportu, [załącznik 2, p.2](#).

W celu zagwarantowania **prawidłowego doboru obsady zajęć**, a także zapewnienia wysokiego poziomu jakości kształcenia, Dziekan powierza do realizacji zajęcia pracownikom tych Katedr, w których prowadzone są badania naukowe zgodne z treściami kształcenia zawartymi w przedmiotach, w ramach których mieszczą się dane zajęcia. Dobór obsady jest transparentny, biorą w nim udział Asystenci dydaktyczni w katedrach, Pełnomocnik ds. Kierunku Zarządzanie, Kierownicy Katedr oraz Prodziekan ds. Kształcenia. W każdej Katedrze na Wydziale została wyznaczona osoba, która pełni funkcję Asystenta dydaktycznego, do którego obowiązków należy m.in.: wstępny dobór obsady zajęć i współpraca z Asystentami dydaktycznymi z innych Katedr oraz z Pełnomocnikiem ds. Kierunku. W przypadku gdy w Katedrze wydzielono zespoły naukowe, wstępny dobór obsady dokonywany jest w zespołach naukowych, a Asystent dydaktyczny w Katedrze koordynuje całość wstępnego doboru obsady. Następnie Asystenci dydaktyczni konsultują wstępny dobór obsady zajęć z Pełnomocnikiem ds. Kierunku oraz w sprawach bardziej skomplikowanych z Prodziekanem ds. Kształcenia. W przypadku seminariów dyplomowych wstępny dobór obsady ustalany jest przez Pełnomocnika ds. kierunku Zarządzanie.

Asystenci dydaktyczni przygotowują wstępny dobór obsady zajęć w katedrach, uwzględniając przede wszystkim: profil badawczo-dydaktyczny i doświadczenie dydaktyczne nauczyciela w odniesieniu do treści kształcenia, możliwość prowadzenia odpowiedniej formy dydaktycznej zajęć, przygotowanie dydaktyczne do zajęć, spełnienie wymagań związanych z pensum dydaktycznym, a także uwzględniającienne obciążenie godzinowe nauczyciela zatrudnionego w uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Zgodnie z par. 16 Regulaminu Pracy ([załącznik 4.9](#)), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę, wliczając godziny zajęć oraz konsultacje. W sytuacji gdy Asystent dydaktyczny w danej Katedrze, z uwag na liczne ograniczenia, nie może przygotować kompletnego doboru obsady w oparciu o pracowników danej Katedry, zwraca się z pytaniem do Asystentów dydaktycznych z innych Katedr na Wydziale, a następnie do Prodziekana ds. kształcenia.

Jeśli nie ma możliwości skompletowania obsady w oparciu o kadre dydaktyczną Wydziału poszukiwane są inne osoby, które mogą prowadzić zajęcia, w tym nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie

pracowników badawczych, emerytowani nauczyciele akademicy niezatrudnieni w Uczelni, doktoranci prowadzący zajęcia w ramach pracy zarobkowej oraz specjaliści i specjaliści spoza Uczelni. Zgodnie z ZW 79/2023 ([załącznik 2.9](#)) zgoda na prowadzenie zajęć na Wydziale na bieżący r.a. dla takich osób opiniowana jest przez Radę Wydziału. Opinia Rady Wydziału powinna określać formę i stopień studiów, dopuszczalne formy zajęć, nazwę przedmiotu, przewidywaną liczbę godzin zajęć. Kompetencje specjalistów spoza Uczelni są weryfikowane na podstawie składanego CV (w trakcie procedury zatrudnienia) oraz Oświadczenia o kompetencjach, składanego przy procesie powierzania zajęć, stanowiącego załącznik nr 4 do ZW 79/2023 ([załącznik 4.10](#)). Dodatkowo przy zatrudnianiu specjalisty spoza Uczelni, który ma prowadzić określone zajęcia, przeprowadzana jest rozmowa z Kierownikiem Katedry, która odpowiada na prowadzenie określonych zajęć.

Kierownicy Katedr weryfikują wstępny dobór obsady pod kątem wykształcenia, kwalifikacji i dorobku naukowego pracowników przypisanych do danych zajęć oraz pod kątem ich przygotowania dydaktycznego do zajęć. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Kierownicy Katedr zlecają poprawę wstępnego doboru obsady. W przypadku braku zastrzeżeń Kierownicy Katedr akceptują wstępny dobór obsady i przekazują go do Prodziekana ds. kształcenia, który zbiera plany ze wszystkich katedr tworząc obsadę zajęć dla kierunku.

Następnie obciążenia dydaktyczne pracowników są weryfikowane przez Kierownika Dziekanatu oraz Prodziekana ds. Kształcenia, pod kątem wypełnienia pensum dydaktycznego, dziennego obciążenia godzinowego nauczyciela akademickiego oraz możliwości prowadzenia odpowiedniej formy zajęć. Na tym etapie dodatkowo uwzględniane są obciążenia dydaktyczne, jakie mają pracownicy w związku z prowadzeniem zajęć na innych Wydziałach.

Prodziekan ds. kształcenia referuje proponowaną obsadę zajęć dla kierunku Dziekanowi. W przypadku zastrzeżeń Dziekan zaleca wprowadzenie poprawek, które Prodziekan ds. kształcenia konsultuje z Pełnomocnikiem ds. Kierunku Zarządzanie oraz z Kierownikiem Dziekanatu. Poprawiona obsada zajęć dla kierunku jest następnie ponownie referowana Dziekanowi. W przypadku braku zastrzeżeń Dziekan akceptuje obsadę zajęć dla kierunku.

Następnie na podstawie zaakceptowanej przez Dziekana obsady zajęć dla kierunku Kierownik Dziekanatu przygotowuje zbiorczy dokument o nazwie powierzenie zajęć pracownikom na r.a. na określony semestr. Dokument jest przygotowywany w oparciu o Zarządzenie ZW 79/2023 ([załącznik 2.9](#)), które określa jakie formy zajęć mogą realizować pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni na określonych stanowiskach. Ww. dokument jest opiniowany przez Radę Wydziału przed rozpoczęciem danego semestru (Uchwała Rady Wydziału opiniująca powierzenia na semestr zimowy 2023/2024 -[załącznik 4.11](#)).

Dziekan zapewnia odpowiednią infrastrukturę naukową i dydaktyczną, w tym zasobów edukacyjnych, które ulegają okresowym przeglądom (szerzej omówione przy kryterium nr 5). Pracownicy realizujący zajęcia dydaktyczne podlegają systematycznym hospitacjom oraz opiniowaniu przez studentów i doktorantów.

Na Wydziale funkcjonuje **procedura zastępstw** w przypadku uzasadnionej nieobecności pracownika, która zapewnia prawidłową realizacją zajęć. Pracownik, który z uzasadnionej przyczyny nie może zrealizować powierzonych mu zajęć informuje o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego oraz Asystenta dydaktycznego zespołu/katedry. Procedura ta wygląda następująco:

- pracownik wspólnie z Asystentem dydaktycznym zespołu szuka zastępstwa najpierw wewnątrz zespołu naukowego, który realizuje dane zajęcia,
- pracownik wspólnie z Asystentem dydaktycznym katedry szuka zastępstwa wśród pracowników z tej samej Katedry,
- Asystent dydaktyczny katedry z pomocą Pełnomocnika ds. Kierunku Zarządzanie szuka zastępstwa wśród pracowników innych katedr na Wydziale,
- ostatnim krokiem jest poszukiwanie zastępstwa poza Wydziałem z pomocą Prodziekana ds. Kształcenia.

Szukając zastępstwa Asystent dydaktyczny katedry razem z Pełnomocnikiem ds. Kierunku Zarządzanie kierują się zgodnością doświadczenia i umiejętności pracownika, który ma poprowadzić zajęcia z treściami nauczania zawartymi w danym przedmiocie. W przypadkach, gdy z różnych przyczyn nie ma możliwości znalezienia zastępstwa możliwe jest somozastępowanie. Prowadzący zajęcia może odrobić zajęcia w innym terminie, jeśli ustali ze studentami termin, na który wszyscy się zgodzą. Po ustaleniu terminu prowadzący zobowiązany jest uzyskać zgodę Prodziekana ds. Kształcenia. Na zakończenie każdego miesiąca pracownik, który był nieobecny ma obowiązek wypełnić Zestawienie nieobecności i zastępstw ([załącznik 4.12](#)), które przesyła do Kierownika Katedry.

4.2.2. Polityka kadrowa, zatrudnienia

Prowadzona na Wydziale polityka kadrowa jest transparentna i jest realizowana zgodnie z ZW 18/2023 ([załącznik 4.13](#)) regulującym tryb przeprowadzania otwartych konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego na Politechnice Wrocławskiej oraz w oparciu o Statut Politechniki Wrocławskiej, uchwalony przez Senat dnia 8 lipca 2021 ([załącznik 4.14](#)), Kodeks Etyki Pracowników PWr ([załącznik 4.15](#)) i z uwzględnieniem zasad Europejskiej Karty Naukowca. Procedura konkursowa odbywa się w sposób otwarty, przejrzysty, merytoryczny i efektywny. Dziekan Wydziału na wniosek Kierownika Katedry zgłasza do Rektora potrzebę zatrudnienia nowego pracownika i ogłasza konkurs na stanowisko. Po pozytywnej decyzji, zatrudnienie rozstrzygane jest w drodze konkursu otwartego. Oceny osiągnięć kandydatki/kandydata dokonuje komisja konkursowa, powoływana każdorazowo do ogłoszonego konkursu, w sposób jakościowy i ilościowy ([załącznik 4.16](#)).

Zatrudnienie nauczycieli akademickich na stanowisko badawczo-dydaktyczne i dydaktyczne, przedłużenie zatrudnienia bądź zmiana warunków zatrudnienia jest opiniowana przez Radę Wydziału a także, w przypadku zatrudnienia na stanowisko badawczo-dydaktyczne, przez Radę Dyscypliny NZJ.

W każdej katedrze zostały wyznaczone osoby odpowiedzialne za wprowadzenie nowych pracowników do pełnienia obowiązków służbowych, tzw. onboarding. Osoby te przeprowadzają szkolenie z każdym nowym pracownikiem, w ramach którego omawiane są kwestie dotyczące organizacji pracy na Wydziale, systemów i programów służących wsparciu zarówno pracy dydaktycznej, naukowej, jak i organizacyjnej. Ponadto pracownik instruowany jest w zakresie wsparcia, na które może liczyć ze strony pracodawcy. Osoby te posługują się płynnie językiem angielskim. Na uczelni został opracowany przewodnik ułatwiający odnalezienie się w nowym miejscu pracy (w języku polskim – [załącznik 4.17](#), w języku angielskim – [załącznik 7.2](#)), który jest przekazywany nowym pracownikom przez Asystenta ds. kadr.

Wspieranie i motywowanie

Ważnym elementem polityki kadrowej jest wspieranie i motywowanie pracowników do dalszego rozwoju.

Na poziomie Uczelni, motywowanie pracowników do rozwoju naukowego oraz dydaktycznego jest na widoczne stale. Wyrazem szczególnego wyróżnienia dla pracowników Uczelni, którzy swoją pracą, zaangażowaniem i pomysłami rozstawiają Uczelnię i podnoszą jej prestiż w środowisku akademickim są, niezależnie od zajmowanego stanowiska, Lwy Politechniki Wrocławskiej oraz Nagrody Rektora. Na Politechnice Wrocławskiej co roku wręczana jest również specjalna nagroda Rektora: *Docendo Discimus*, dedykowana pracownikom ze szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi.

Od roku 2020 funkcjonują na Uczelni programy motywujące pracowników do publikowania prac w najlepszych czasopiśmie naukowych (program *Primus* i *Secundus*). Oba programy skierowane są do wszystkich pracowników naukowych a ich założeniem jest aktywizowanie społeczności akademickiej poprzez premiowanie najwyżej punktowanych publikacji w całej uczelni a także publikacji przyczyniających się do wzrostu punktacji ewaluowanych w uczelni dyscyplin naukowych. Pracownikom realizującym projekty badawcze dedykowany jest uczelniany program *Tertius*, dzięki któremu otrzymują oni obniżki wymiaru pensum dydaktycznego, aby mocniej akcentować rozwój badawczy. Uzupełnieniem uczelnianych działań było wprowadzenie w roku 2023 edycji pilotażowej programu *Quintus* służącej motywowaniu pracowników do rozwoju dydaktycznego. Celem programu

Quintus jest docenienie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na Politechnice Wrocławskiej przez studentów. Formuła konkursu została opracowana w taki sposób aby jego realizację i przebieg powierzyć studentom, toteż Samorząd Studencki PWr zdecydował o przyznaniu nagród. Regulaminy tych programów motywacyjnych zebrano w [załączniku 4.20](#).

Wśród działań zmierzających do promowania doskonałości naukowej w uczelni na podkreślenie zasługują dwa projekty: *Academia Iuvenum* powołana przez JM Rektora w 2021 oraz *Academia Professorum Iuniorum* powołana w 2023 roku. Nadrzędnym celem obu przedsięwzięć jest wyłonienie i wspieranie rozwoju grupy wybitnych młodych naukowców lub młodych samodzielnych pracowników nauki reprezentujących różne dyscypliny naukowe. Przeznaczeniem obu tych inicjatyw jest pełnienie roli platformy służącej do interdyscyplinarnej wymiany intelektualnej, ich regulaminy przedstawiono w [załączniku 4.21](#).

Jednym z elementów motywujących kadrę do ciągłego doskonalenia naukowo-dydaktycznego jest możliwość korzystania z programów wymiany międzynarodowej. Nauczyciele akademicy Uczelni mają możliwość ubiegania się o staże i praktyki zagraniczne oraz mają możliwość korzystania z wyjazdów na uczelnie zagraniczne w ramach programów mobilności kadry akademickiej (np. w ramach programu Erasmus+). Wyjazdy pracowników nie tylko umożliwiają porównywanie technik, metod i narzędzi dydaktycznych stosowanych na innych uczelniach, ale również pozwalają na rozwój własnego warsztatu dydaktycznego oraz podnoszenie kwalifikacji językowych. Wyjazdy zagraniczne umożliwiają nawiązywanie osobistych kontaktów naukowych, które procentują wspólnymi badaniami naukowymi, publikacjami oraz udziałem w grantach i projektach międzynarodowych. Więcej na ten temat napisano w kryterium 7.

Dopełnieniem jest tutaj oferta Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej obejmująca kursy kształcące, kursy certyfikowane oraz egzaminy certyfikowane, <https://sjo.pwr.edu.pl/oferta-dodatkowa>. Kursy są prowadzone w semestrze zimowym, letnim oraz w czasie wakacji.

Motywatorem doskonalenia dydaktycznego nauczycieli akademickich jest Centrum Doskonałości Dydaktycznej (<https://cdd.pwr.edu.pl>), które powstało w roku 2021 przy pionie Prorektor ds. kształcenia. Celem Centrum jest rozwijanie i wspieranie działań na rzecz doskonałości i unowocześniania kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, w ramach Szkoły Doktorskiej, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, a także upowszechnianie najlepszych praktyk dydaktycznych w Uczelni w kontekście wzorcowych rozwiązań światowych. Opis szerokiej działalności CDD przedstawiono w [załączniku 4.22](#).

Na poziomie Wydziału, w roku 2021 zaproponowano program motywacyjny o nazwie: Multum, non multa, który stanowił uzupełnienie ogólnouczelnianych programów motywacyjnych, których celem jest promowanie doskonałości naukowej. Celem programu było motywowanie pracowników Wydziału wtedy Informatyki i Zarządzania do publikowania wyników badań w coraz lepszych czasopismach lub wydawnictwach naukowych. Władze Wydziału chciały docenić wkład pracowników, którzy znacznie poprawili swoją zdolność publikacyjną przyczyniając się do podniesienia wyniku Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej, w jednej z dyscyplin naukowych: Informatyka Techniczna i Telekomunikacja (ITT) oraz NZJ. Program konkursu jest dostępny w [załączniku 4.23](#). Natomiast w roku 2023 ogłoszono konkurs o nazwie „Mini-Granty WuZetki”, który był uzupełnieniem programów motywacyjnych mających na celu promowanie doskonałości naukowej. Celem tego konkursu było wsparcie rozwoju pracowników, poprawienie zdolności publikacyjnej, a w rezultacie zwiększenie skuteczności pozyskiwania grantów finansowanych z zewnętrznych źródeł. Regulamin konkursu przedstawiono w [załączniku 4.24](#).

Zasady rozwiązywania konfliktów

Mając na uwadze prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie Uczelni wprowadzono, zarządzeniem ZW 156/2021, regulamin zgłaszania przypadków **nieprawidłowości** oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (tzw. sygnalistów) ([załącznik 4.25](#)). W regulaminie określono zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa tj. działań lub zaniechań niezgodnych z prawem lub mających na celu obejście prawa dotyczących: zamówień publicznych, usług, produktów i rynków finansowych,

zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, bezpieczeństwa transportu, ochrony środowiska, ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego, bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia publicznego, ochrony konsumentów, ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, interesów finansowych Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych. Podmiotem odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń oraz sprawującym całościowy nadzór nad przyjmowaniem zgłoszeń jest Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji, który zbiera informacje od pracowników. Zgodnie z obowiązującym prawem pracownik może zgłosić naruszenie prawa korzystając z trzech kanałów: kanału wewnętrznego, który uruchomiono na Uczelni w 2021 roku, kanału zewnętrznego (zgłoszenie do organu centralnego) lub można ujawnić zdarzenie publicznie.

Nauczyciel akademicki podlega **odpowiedzialności dyscyplinarnej** za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich, zgodnie ze Statutem PWR ([załącznik 4.14](#)), orzekają: w pierwszej instancji – Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do Spraw Nauczycieli Akademickich, a w drugiej instancji – Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

W celu zapewnienia systemowych działań **przeciw dyskryminacji i przemocy**, na Politechnice Wrocławskiej przyjęto dokument o nazwie Plan równości na lata 2022-2024 ([załącznik 8.16](#)) oraz powołano Zespół ds. Polityki Równościowej Uczelni. Przewodniczącą zespołu jest dr hab. Karolina Jaklewicz, prof. uczelni, Pełnomocniczka Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji. Komplet informacji znajduje się na stronie internetowej Równa PWR: <https://rowna.pwr.edu.pl/>, która jest dostępna w języku polskim i angielskim. System zgłaszania przypadków dyskryminacji, w tym molestowania jest nieskomplikowany i łatwo dostępny. Zgłoszenia można dokonać poprzez wysłanie na adres stop.dyskryminacji@pwr.edu.pl lub za pomocą prostego formularza dostępnego pod adresem <https://rowna.pwr.edu.pl/kontakt>. Zgłoszenia można dokonać w języku polskim, a gdy sprawa dotyczy obcokrajowca to w języku angielskim. Przyjęta procedura umożliwia też zgłoszenie ustne. Zasady postępowania w przypadku zgłoszenia dotyczącego dyskryminacji na Politechnice Wrocławskiej, w obu wersjach językowych, wprowadzono zarządzeniem ZW 41/2022 ([załącznik 8.17](#)). Zgłoszenia rozpatrywane są przez Komisję Antydyskryminacyjną, organ kolegialny powołany przez Rektora. Zgodnie z procedurą, zgłoszenia przypadku dyskryminacji ma prawo dokonać osoba należąca do wspólnoty uniwersyteckiej Politechniki Wrocławskiej bez względu na rodzaj zatrudnienia lub stopień i rodzaj studiów. Postępowanie przed komisją oparte jest na zasadzie poufności i poszanowaniu prywatności osób, których ono dotyczy lub na które może mieć wpływ. Jeśli jest to uzasadnione, sprawy i zagadnienia zgłaszane do Pełnomocniczki Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji są konsultowane z Prorektorem ds. Studenckich. Gdy wymagają tego okoliczności zgłoszenia, mogą być kierowane na Policję, do Prokuratury lub do Komisji Dyscyplinarnej.

Na Politechnice Wrocławskiej jest powołana, pismem PO 4/2021, **Komisja Pojednawcza** ([załącznik 4.26](#)), która rozpatruje roszczenia pracowników ze stosunku pracy, w szczególności sprawy dotyczące: rozwiązania stosunku pracy; uznania bezskuteczności wypowiedzenia stosunku pracy; przywrócenia do pracy i przywrócenia poprzednich warunków pracy lub płacy; jak również roszczenia o odszkodowanie w przypadku nieuzasadnionego lub naruszającego przepisy wypowiedzenia oraz rozwiązania stosunku pracy.

W Politechnice Wrocławskiej funkcjonuje **Centrum Konsultacji Psychologicznych i Mediacji**, w którym studenci, doktoranci oraz pracownicy Politechniki Wrocławskiej w różnych sytuacjach trudnych np. problemów z adaptacją w nowym miejscu (miasto, uczelnia, akademik), rozwiązywania konfliktów w relacjach (z innymi studentami, kadrami dydaktyczną), problemów podczas sesji egzaminacyjnych, kryzysów zdrowia psychicznego (depresja, lęki), przełamywania barier językowych i kulturowych (wsparcie w języku angielskim), mogą zwrócić się o pomoc <https://ddo.pwr.edu.pl/dla-studentow/wsparcie-psychologiczne/centrum-konsultacji-psychologicznych>.

W ramach wsparcia Działu Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (DDO) została powołana Grupa "**Liderów dostępności**" czyli osób wyłonionych spośród pracowników uczelni, chcących zaangażować się w propagowanie idei dostępności. Grupa przeszła trzymiesięczne szkolenie dotyczące tematyki wsparcia i dostępności. Ich zadaniem jest: wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w jednostkach Politechniki Wrocławskiej, rozwijanie swoich umiejętności na spotkaniach super wizyjnych, gdzie Zespół wymienia się doświadczeniem i rozwiązuje bieżące problemy w pracy ze studentami. Na Wydziale Zarządzania czterech nauczyciele akademicy są liderami dostępności.

Na poziomie Wydziału działa **Pełnomocnik Dziekana ds. trudnych**, którego zadaniem jest koordynacja prac związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom nieetycznym pracowników Wydziału Zarządzania. Funkcję tę pełni od 2020 roku dr inż. Anna Sałamacha. Do Pełnomocnika Dziekana ds. trudnych mogą zgłaszać się studenci i pracownicy w sprawach związanych z nieprzestrzeganiem Statutu, Regulaminu Studiów, Regulaminu Pracy, Kodeksu Etyki Pracownika Politechniki Wrocławskiej oraz pozostałych przepisów odnoszących się do zachowań pracowników. Zadaniem Pełnomocnika jest również zapobieganie konfliktom wynikającym z naruszenia/łamania zasad etyki oraz doskonalenie procesu przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym.

4.3. Systematyczna ocena kadry prowadzącej zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE

System oceny kadry dydaktycznej obejmuje po pierwsze bieżącą kontrolę prowadzenia zajęć, poprzez hospitowanie zajęć, a dodatkowo w przypadku zajęć zdalnych bieżąca kontrola obejmuje wypełnienie protokołu wstępnego i końcowego realizacji zajęć. Drugim elementem systemu oceny kadry dydaktycznej jest badanie opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia, które jest przeprowadzane wśród studentów co semestr. Trzecim elementem jest badanie opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia, które jest przeprowadzane dwa razy w roku i obejmuje absolwentów I i II stopnia studiów. Kolejnym elementem systemu oceny są narady posesyjne, które odbywają się dwa razy w roku, zawsze po zakończonym semestrze i są źródłem informacji o problemach studentów występujących w danym semestrze. Dopełnieniem całego systemu jest ocena okresowa pracownika, przeprowadzana co 4 lata i obejmująca aspekty naukowe, dydaktyczne i organizacyjne działalności pracowniczej.

Wyniki oceny okresowej, hospitacji, badania opinii oraz ankietyzacji są wykorzystane w rozwoju i doskonaleniu kadry naukowo-dydaktycznej. Doskonalenie to w zakresie rozwoju badawczego i dydaktycznego, ma miejsce na poziomie katedry, do której przynależy pracownik, ale może być również stymulowane, bądź ukierunkowywane przez Dziekana Wydziału (szczególnie w zakresie działalności organizacyjnej) jak również przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej w zakresie działalności naukowej.

Hospitacje

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE podlega systematycznym hospitacjom zajęć oceniającym jakość procesu edukacyjnego, które są przeprowadzane zgodnie z ZW 117/2023 ([załącznik 4.27](#)). Harmonogram hospitacji ustala Dziekan wraz z przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (WKJK), a przebieg hospitacji nadzoruje Prodziekan ds. kształcenia, który opracowuje i po zatwierdzeniu przez Dziekana upublicznia ramowy harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych na dany semestr ([załącznik 10.5](#)). Dziekan powołuje zespoły hospitujące zajęcia, w skład których jako przewodniczący wchodzi profesorowie oraz profesorowie uczelni i Prodziekan ds. Kształcenia. Narzędziem oceny zajęć dydaktycznych jest protokół hospitacji, który po zakończonej wizytacji przekazywany jest do sekretarza WKJK. Po przeprowadzeniu hospitacji odbywa się rozmowa pohospitacyjna, która ma na celu wzmocnienie pozytywnych aspektów pracy i niwelowanie niedociągnięć. Przewodnicząca WKJK dokonuje bieżącej analizy wyników hospitacji i wraz z WKJK opracowuje oraz przekazuje, wynikające z protokołów, informacje dotyczące prac naprawczych i doskonalących do Dziekana.

Na Wydziale przewidziano możliwość zorganizowania hospitacji interwencyjnej, zlecanej bezpośrednio przez Dziekana niezależnie od zatwierdzonego harmonogramu hospitacji. Przestanką zlecenia hospitacji interwencyjnej może być: skarga zgłoszona przez studentów, podczas narady posesyjnej lub bezpośrednio do Prodziekana ds. Studenckich lub Prodziekana ds. Kształcenia, dotycząca procesu dydaktycznego lub niezadowolający wynik badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich w danej grupie zajęciowej. Każda z ww. sytuacji jest rozpatrywana indywidualnie, co oznacza, że samo zaistnienie przesłanki nie jest warunkiem wystarczającym zalecenia przeprowadzenia hospitacji interwencyjnej. Działania podejmowane w tym zakresie są sprawozdawane na forum Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i przedstawiane w raporcie z prac WKJK za dany rok akademicki ([załącznik 10.4](#)).

W ramach działalności Centrum Doskonałości Dydaktycznej uruchomiono pilotażowy program hospitacji wspierających („Superwizje” Dydaktyczne), w ramach których chętni pracownicy mogli zgłosić się do uczestnictwa w hospitacji przez osobę, która przeszła określone kursy w ramach pracy w CDD i po odbyciu hospitacji przekazała prowadzącemu odpowiedni feedback dotyczący możliwych kierunków rozwoju w zakresie prowadzenia danych zajęć.

Monitorowania zajęć zdalnych

Weryfikacja efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik na odległość jest uregulowana Pismem okólnym nr 8/2022 ([załącznik 3.27](#)), które precyzuje zasady doboru metod weryfikacji uczenia się w trybie zdalnym oraz warunki, jakie powinny być spełnione, by zagwarantować rzetelną ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. W programie studiów dla I i II stopnia kierunku ZARZĄDZANIE umożliwiono realizację zajęć w dwóch formach – T/Z (tradycyjna/zdalna). Decyzja odnośnie formy realizacji danych zajęć (określonej formy określonego przedmiotu) podejmowana jest przez komisję programową, na podstawie rekomendacji prowadzących ([załącznik 2.8](#)). Wykaz zajęć zdalnych w semestrze zimowym oraz planowanych w letnim 2023/2024 przedstawiono w [załączniku 4.28](#). Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość jest monitorowana pod kątem realizacji zajęć w trybie zdalnym – synchronicznym, w terminach zgodnych z rozkładem zajęć oraz pod kątem możliwości osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się. Każdy prowadzący zajęcia zdalne ma obowiązek wypełnić protokół wstępny (na początku semestru) oraz końcowy (po zakończeniu zajęć). Oba przykładowe protokoły przedstawiono w [załączniku 4.29](#).

Badanie opinii studentów i doktorantów

Badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej jest przeprowadzane zgodnie z ZW 3/2024 ([załącznik 4.30](#)). Jest to badanie anonimowe, przeprowadzane przy użyciu teleinformatycznego systemu USOS. W ankiecie studenci odpowiadają między innymi na pytania dotyczące: przedstawienia przez prowadzącego treści kształcenia, w tym efektów uczenia się; przedstawienia zasad oceniania; realizacji programu zajęć zapisanego w karcie przedmiotu; oceniania zgodnie z przedstawionymi zasadami; omawiania poruszanych zagadnień w zrozumiały sposób; inspirowania do samodzielnego myślenia. Przykładowy e-raport z badania opinii studentów dotyczący zajęć prowadzonych przez jednego z nauczycieli przedstawia [załącznik 4.31](#). Raport może być niemiarodajny jeśli ankietę wypełni zbyt mała liczba studentów, jednakże nadal cennym źródłem informacji są opinie studentów zawarte w tej ankiecie. W przypadku niezadowolającego wyniku ankietyzacji w danej grupie zajęciowej, Dziekan Wydziału wzywa nauczyciela akademickiego do złożenia, w ciągu 14 dni, ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wyników ankiet. Analiza i zestawienie statystyczne wyników ankiet są elementami rocznego sprawozdania z funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ([załącznik 10.4](#)), a także są prezentowane Radzie Wydziału ([załącznik 10.9](#)).

Zwrócić należy uwagę, że podejmowane były corocznie działania na szczeblu Uczelni oraz Wydziału mające na celu zwiększenie zwrotności ankiet, m.in. nagrody finansowe dla Samorządu Studenckiego danego wydziału, którego studenci wypełnili najwięcej ankiet, nagrody w postaci godzin dziekańskich, dla specjalności, której studenci wypełnili najwięcej ankiet. Pomimo tego systemu zachęt zwrotność ankiet jest nadal na niskim poziomie.

Zagadnienia ankietowego badania opinii studentów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli, hospitowania zajęć dydaktycznych oraz monitorowania zajęć zdalnych zostały omówione w Kryterium 10.

Ankietyzacja absolwentów

Elementem systemu oceny pracowników jest również opracowana przez WKJK procedura badania opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia (Uchwała nr 7/W08N/2020-2024 – [załącznik 4.32](#)), jak również zaproponowany przez WKJK kwestionariusz ankietowy badania opinii absolwentów (Uchwała nr 11/W08N/2020-2024 – [załącznik 4.33](#)). W kwestionariuszu tym znajdują się pytania dotyczące m.in.: programu studiów, organizacji zajęć, aktualności treści programowych, wiedzy i umiejętności uzyskanych w czasie studiów, możliwości korzystania z życia akademickiego, dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Ankiety zbiera Dziekanat, a wyniki są przedstawiane przez Kierowniczkę Dziekanatu we współpracy z Prodziekan ds. Kształcenia, oraz są zawarte w rocznym sprawozdaniu z funkcjonowania WKJK ([załącznik 10.4](#)). Wnioski z ankiet są przekazywane do Komisji Programowej dla Kierunku Zarządzanie, która analizuje je pod kątem wprowadzenia zmian w programie studiów celem doskonalenia jakości kształcenia. Kwestionariusz ankietowy jest opracowany również w języku angielskim dla studentów kończących anglojęzyczne specjalności ([załącznik 7.19](#)).

Narady posesyjne

Narady posesyjne stanowią ważny element systemu oceny gdyż umożliwiają bezpośrednie zgłaszanie władzom Dziekańskim skarg i wniosków przez studentów. Narady organizuje Samorząd Studencki po zakończeniu każdego semestru i zaprasza na nie Dziekana i Prodziekanów, starostów, studentów. Samorząd Studencki przedstawia zebrane skargi, uwagi i wnioski. W zbieraniu tych uwag aktywną rolę odgrywają starości grup, również tych anglojęzycznych. W ramach narad posesyjnych studenci wszystkich roczników i specjalności mają możliwość wypowiedzenia się w kwestii problemów związanych z realizacją programu studiów, w tym prowadzonych zajęć dydaktycznych, jak również w kwestiach technicznych czy organizacyjnych. Z narady posesyjnej sporządzany jest protokół, zestawienie protokołów z lat 2020-2023 przedstawiono w [załączniku 8.15](#), a opis wniosków z narad został przedstawiony w kryterium 8.

Wnioski z narady są zestawiane razem z wnioskami z badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich i na tej podstawie Dziekanat podejmuje decyzje dotyczące doskonalenia kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE. Wśród działań podejmowanych przez Dziekana można wymienić: prośbę o pisemne wyjaśnienie sprawy, rozmowy wyjaśniające z prowadzącymi (telefoniczne lub bezpośrednie), rozmowy dyscyplinujące z prowadzącymi (bezpośrednie), skierowanie prowadzącego do hospitacji w najbliższym semestrze.

Ocena okresowa pracownika

Ostatnim elementem systemu oceny kadry dydaktycznej jest ocena okresowa nauczycieli akademickich dokonywana co cztery lata. Najbliższa ocena będzie przeprowadzana zgodnie z regulaminem zawartym w ZW 75/2022 ([załącznik 4.34](#)) i będzie dotyczyła okresu od 1.10.2021 roku. Zasadniczym celem przeprowadzanej oceny jest określenie przydatności ocenianego pracownika na zajmowanym przez niego stanowisku, z uwzględnieniem wymagań określonych w Statucie Uczelni. Wszyscy pracownicy poddawani są ocenie okresowej służącej określeniu jakości pracy i wspieraniu dalszego rozwoju. Pracowników badawczo-dydaktycznych ocenia się w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, pracowników dydaktycznych natomiast w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej.

Podstawę oceny stanowi Ankieta Oceny Nauczyciela Akademickiego, wykaz publikacji oraz wykaz cytowań udokumentowanych w bazie DONA, wyniki hospitacji oraz badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, które miały miejsce w okresie podlegającym ocenie. Komisje powołane przez Dziekana zajęły się opracowaniem

szczegółowych kryteriów wystawiania cząstkowych ocen pozytywnych dotyczących: działalności naukowej nauczyciela akademickiego, reprezentującego dyscyplinę podlegającą ewaluacji, działalności naukowej nauczyciela akademickiego, reprezentującego dyscyplinę niepodlegającą ewaluacji, działalności dydaktycznej i organizacyjnej oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, zgodnie z Regulaminem oceny okresowej nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej opublikowanym ZW 75/2022 ([załącznik 4.34](#)). Ww. kryteria, zatwierdzone przez Radę Wydziału, przedstawiono w [załączniku 4.35](#), a także są dostępne na stronie www Wydziału w zakładce Pracownicy, razem z regulaminem oraz wzorem ankiety.

Z perspektywy zarządzania kadrami wydaje się, że świadomość okresowego podlegania ocenie motywuje pracowników do intensywnego działania na wszystkich polach; tj. badawczym, dydaktycznym i organizacyjnym.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

W obszarze podnoszenia kompetencji dydaktycznych na PWr prowadzony jest szereg działań. W 2021 roku na Politechnice powstało Centrum Doskonałości Dydaktycznej (<https://cdd.pwr.edu.pl/>), które promuje nowoczesne metody nauczania, szkoli, wspiera i motywuje dydaktyków wprowadzających na swoich zajęciach najnowsze techniki edukacji. Centrum organizuje cyklicznie warsztaty z udziałem dydaktyków z PWr, którzy dzielą się dobrymi praktykami w obszarze dydaktyki oraz swoim doświadczeniem w wykorzystywaniu nowoczesnych technik edukacji. Dodatkowo pracownicy dydaktyczni mają możliwość podnoszenia swoich umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w cyklu seminariów on line (Teaching Excellence Seminars) poświęconych żywej praktyce nauczania w uczelniach polskich i zagranicznych, gdzie doświadczeni nauczyciele, badacze i osoby odpowiedzialne za jakość nauczania zapoznają swoich widzów z doskonałymi przykładami efektywnych praktyk dydaktycznych.

Od roku 2020 Uczelnia, a także i Wydział, podejmuje różne działania motywujące pracowników do doskonałości naukowej i dydaktycznej, takie jak:

- programy Primus i Secundus – motywujące do publikowania w najlepszych czasopiśmie i wydawnictwach,
- program Tertius – wspierający realizację projektów badawczych,
- program Quintus – motywujący do rozwoju dydaktycznego,
- projekt Academia Iuvenum - wyłonienie i wspieranie rozwoju grupy wybitnych młodych naukowców,
- projekt Academia Professorum Iuniorum - wyłonienie i wspieranie rozwoju grupy młodych samodzielnych pracowników nauki,
- wydziałowy program Multum, non multa – motywujący do podnoszenia zdolności publikacyjnych,
- wydziałowy konkurs „Mini-Granty WuZetki” – poprawienie zdolności publikacyjnej.

Wykaz załączników:

- Załącznik 4.1 Struktura kadry dydaktycznej, z uwidocznieniem stanowiska oraz wymiaru godzinowego pensum
- Załącznik 4.2 Wykaz dorobku publikacyjnego nauczycieli akademickich w dyscyplinie NZJ za lata 2019-2023
- Załącznik 4.3 Powiązanie działalności naukowej z działalnością dydaktyczną oraz powiązanie doświadczenia zawodowego z działalnością dydaktyczną kadry Wydziału Zarządzania
- Załącznik 4.4 Kompetencje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku ZARZADZANIE

- Załącznik 4.5 Wykaz szkoleń kadry dydaktycznej prowadzący zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE, w latach 2019-2023
- Załącznik 4.6 ZW 75/2023 w sprawie obowiązku ukończenia „Kursu dydaktyki szkoły wyższej” przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 4.7 Program Kursu dydaktyki szkoły wyższej dla pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 4.8 ZW 85/2021 w sprawie utworzenia Centrum Doskonałości Dydaktycznej Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 4.9 ZW 111/2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 4.10 Oświadczenie o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów, załącznik 4 do ZW 79/2023
- Załącznik 4.11 Uchwała Rady Wydziału 190/23/2021-2024 w sprawie powierzenia zajęć pracownikom w semestrze zimowym 2023/2024
- Załącznik 4.12 Formularz - Zestawienie nieobecności i zastępstw
- Załącznik 4.13 ZW 18/2023 w sprawie trybu przeprowadzania otwartych konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego na Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 4.14 Statut Politechniki Wrocławskiej, uchwalony przez Senat 8 lipca 2021 r., PO 40/2021
- Załącznik 4.15 Kodeks Etyki Pracowników Politechniki Wrocławskiej, uchwalony przez Senat 18 lutego 2016 r. (Uchwała nr 918/39/2012-2016)
- Załącznik 4.16 Zarządzenie Dziekana nr 93 powołujące Wydziałową Komisję Konkursową ds. zatrudnień
- Załącznik 4.17 Przewodnik dla nowozatrudnionych pracowników w języku polskim
- Załącznik 4.18 PO 64/2023, Regulamin nadawania stopni naukowych na Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 4.19 PO 47/2022, Regulamin rad dyscyplin naukowych Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 4.20 Regulaminy programów: Primus (ZW 89/2021), Secundus (ZW 70/2021), Tertius (ZW 40/2022), Quintus (ZW 124/2023)
- Załącznik 4.21 Regulamin Academia Iuvenum (ZW 40/2022) oraz Regulamin Academia Professorum Iuniorum (ZW 109/2023)
- Załącznik 4.22 Opis działalności Centrum Doskonałości Dydaktycznej
- Załącznik 4.23 Zarządzenie Dziekana 32/DZ/2020-2024 w sprawie wprowadzenia Programu motywacyjnego Multum non multa
- Załącznik 4.24 Zarządzenie Dziekana 87/DZ/2020-2024 w sprawie ogłoszenia konkursu „Mini-Granty WuZetki”
- Załącznik 4.25 ZW 156/2021 w sprawie wprowadzenia w Politechnice Wrocławskiej Regulaminu zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń
- Załącznik 4.26 PO 4/2021 w sprawie powołania Komisji Pojedynczej w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 4.27 ZW 117/2023 w sprawie hospitowania zorganizowanych zajęć dydaktycznych prowadzonych w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 4.28 Wykaz zajęć zdalnych w semestrze zimowym i letnim r.a. 2023/2024
- Załącznik 4.29 Protokoły realizacji zajęć w semestrze zimowym 2023/2024, dla zajęć zdalnych
- Załącznik 4.30 ZW 3/2024 w sprawie badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 4.31 Przykładowy E-RAPORT z przeprowadzonych ankietyzacji zajęć dydaktycznych, które zrealizowała dr hab. inż. Magdalena Węglarz
- Załącznik 4.32 Uchwała WKJK nr 7/W08N/2020-2024 w sprawie wydziałowej procedury badania opinii absolwentów Wydziału Zarządzania na temat jakości kształcenia
- Załącznik 4.33 Uchwała WKJK nr 11/W08N/2020-2024 w sprawie przyjęcia kwestionariusza ankietowego badania opinii absolwentów

- Załącznik 4.34 ZW 75/2022 w sprawie Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 4.35 Szczegółowe kryteria wystawiania częściowych ocen pozytywnych dotyczących działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Infrastruktura naukowa i dydaktyczna

5.1.1. Infrastruktura – opis ogólny

Budynki, w których realizowany proces kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE są zlokalizowane na Kampusie Głównym Politechniki Wrocławskiej (PWr), przy ul. Smoluchowskiego 25 (budynek B-1), ul. Łukasiewicza 5 (budynek B-4), pl. Grunwaldzki 13 (budynek D-1). Lokalizacja poszczególnych budynków została zaznaczona na mapie kampusów ([załącznik 5.1](#)). Dla studentów dostępna jest również interaktywna mapa kampusów, <https://pwr.edu.pl/uczelnia/mapa-kampusu>. Na terenie całej PWr obowiązują zasady dotyczące wymagań BHP oraz ochrony przeciwpożarowej wobec obiektów Uczelni, a także przepisy BHP dotyczące pracy i nauki. Przepisy te zawarte są w ZW 56/2018 w sprawie Bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki ([załącznik 5.2](#)) oraz w ZW 73/2018 w sprawie Zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, studentom i innym osobom przebywającym w budynkach lub na terenie PWr, w zakresie ochrony przeciwpożarowej ([załącznik 5.3](#)). W skład infrastruktury dostępnej dla studentów oraz kadry dydaktycznej kierunku wchodzi:

- sale dydaktyczne wyposażone w środki techniczne wspomagające proces dydaktyczny,
- laboratoria dydaktyczne,
- infrastruktura informatyczna,
- infrastruktura biblioteczna.

Dla wszystkich studentów dostępne są w budynkach:

- bezpłatne szatnie czynne w okresie roku akademickiego (bud. B-1, B-4, D-1),
- miejsca siedzące na korytarzach przed salami dydaktycznymi,
- automaty z przekąskami i napojami (instalowane przez firmy zewnętrzne – oprócz budynku B-1),
- stołówka studencka, kawiarnia (bud. C-18), bary z ciepłymi posiłkami (bud. A-1, D-20).

Dziekanat wydziału znajduje się na antresoli w budynku B-4. Aktualne informacje o godzinach pracy dziekanatu, telefonach oraz e-mailach kontaktowych do poszczególnych pracowników podane są na stronie <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/1dziekanat>. Informacje dotyczące konsultacji z poszczególnymi prodziekanami są dostępne pod adresem <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wladze>.

5.1.2. Wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne

Zajęcia dydaktyczne na kierunku ZARZĄDZANIE prowadzone są w salach wykładowych, salach seminaryjnych, ćwiczeniowych oraz laboratoriach, które wyposażone są w aparaturę pozwalającą na realizację zaplanowanych zajęć dydaktycznych (również w formie zdalnej) oraz prac dyplomowych i badawczych. Sale te są dostosowane również dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do dyspozycji studentów przeznaczono:

- 4 sale wykładowe o liczbie miejsc powyżej od 70 do 178 osób (sale: 308 B-1, 4.09 B-4, 4.48 B-4, 29 D-1),
- 9 sal ćwiczeniowych (i seminaryjnych) z liczbą miejsc do 40 osób (sale: 2.25 B-4, 2.26 B-4, 2.27 B-4, 2.28 B-4, 4.47 B-4, 4.33 B-4, 411 B-1, 417 B-1, 310a D-1),
- 6 laboratoriów komputerowych z liczbą 16 stanowisk (4.40, B-4, 4.41 B-4, 4.42 B-4, 4.43 B-4, 408 B-1, 410 B-1),
- laboratorium specjalistyczne – Laboratorium Ergonomii z liczbą stanowisk komputerowych 13 (4.46a B-4) oraz ze specjalistycznymi stanowiskami (4.46b B-4).

Szczegółowa charakterystyka sal wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoriów Wydziału Zarządzania przedstawiona została w [załączniku 5.4](#).

W salach dydaktycznych wykładowych oraz ćwiczeniowych dostępne jest wyposażenie pozwalające na prowadzenie różnych form zajęć dydaktycznych:

- tablica do pisania (pisakiem lub kredą),

- komputer stacjonarny umożliwiający korzystanie z projektora bez dodatkowego sprzętu,
- projektor multimedialny z możliwością podłączenia laptopa,
- nowoczesny monitor interaktywny z komputerem typu All-in-one,
- ekran ścienny.

W salach laboratoryjnych dostępne jest wyposażenie pozwalające na prowadzenie zajęć dydaktycznych:

- tablica do pisania (pisakiem),
- projektor multimedialny z możliwością podłączenia laptopa,
- ekran ścienny.

Laboratorium Ergonomii prowadzi badania nad metodami analizy i projektowania systemu człowiek-maszyna, zwłaszcza w obszarze interakcji człowiek-komputer, problemów optymalizacji warunków pracy w przestrzeni i analizy postawy pracującego człowieka. Laboratorium obejmuje stanowiska badawcze do symulacji pracy operatora, badania optymalizacji systemów sygnalizacji i kontroli, badania manualnej precyzji ludzkiej pracy, ocenę prędkości i precyzji ruchów, badania ruchów niewidomych ludzi i właściwości pola widzenia człowieka. Szczegółowy opis stanowisk i wyposażenia znajduje się w [załączniku 5.5](#).

Laboratorium Prognozowania prowadzi badania dotyczące prognozowania cen energii elektrycznej, co jest bardzo istotne dla wspierania podejmowania decyzji na rynkach ciągłego handlu energią elektryczną. Jest wyposażone w wysokiej klasy komputery umożliwiające bardzo skomplikowane i czasochłonne obliczenia. Badania dotyczą: nowych podejść uśredniających do prognoz punktowych i probabilistycznych, nowych technik prognozowania opartych na głębokim uczeniu i statystyce, nowych podejść do wielowymiarowego prognozowania cen energii elektrycznej. Szczegółowy opis stanowisk i wyposażenia znajduje się w [załączniku 5.6](#).

Dobór sali dydaktycznej do realizacji danych zajęć odbywa się na podstawie potrzeb dydaktycznych zajęć z danego przedmiotu z uwzględnieniem przewidywanej liczby studentów zapisanych na zajęcia. Wielkość laboratoriów oraz ich wyposażenie dostosowane są do potrzeb procesu dydaktycznego i tematyki realizowanych prac. Potrzeby w zakresie wyposażenia/modernizacji danego laboratorium definiują (w miarę występowania potrzeb): osoba prowadząca zajęcia w laboratorium lub opiekun laboratorium. Zakupy/modernizacja finansowane są przez Dziekana. Ponadto każdy student/dyplomant ma prawo zgłosić do prowadzącego zajęcia, czy opiekuna laboratorium lub opiekuna przedmiotu sugestie dotyczące uzupełnienia/modernizacji wyposażenia danego laboratorium.

Laboratoria na wydziale posiadają regulamin korzystania z laboratorium ([załącznik 5.7](#)), będący elementem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK). Natomiast sale i laboratoria i mają wyznaczonego opiekuna ([załącznik 5.4](#)), którego zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu, bieżąca kontrola stanu pomieszczenia oraz zarządzanie jego dostępnością. Korzystanie z laboratorium wymaga zapoznania się z obowiązującymi w nim zasadami BHP zawartymi w regulaminie pracowni. Zasady BHP i regulamin pracowni umieszczone są w widocznym miejscu. Studenci zapoznawani są z regulaminem na pierwszych zajęciach dydaktycznych odbywających się w laboratorium. Fakt zapoznania się studenta z regulaminem i zasadami BHP potwierdzany jest pisemnie i archiwizowany przez prowadzącego zajęcia. Studenci, którzy nie uczestniczyli w pierwszych zajęciach, są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem BHP na kolejnych zajęciach.

W celu zapewnienia studentom bezpieczeństwa podczas realizacji zajęć i wykonywania badań na pierwszym semestrze studiów studenci obowiązkowo przechodzą ogólnouczelniane szkolenie BHP (w formie e-learningu), które jest podstawą do dopuszczenia ich do zajęć w laboratoriach. W salach wykładowych i laboratoryjnych znajdują się apteczki pierwszej pomocy, których wyposażenie na bieżąco jest monitorowane przez kierownika administracji wydziałowej. Wykaz sal wyposażonych w apteczki ([załącznik 5.8](#)).

Studenci mają możliwość skorzystać z laboratoriów w czasie zorganizowanych zajęć dydaktycznych pod opieką prowadzącego zajęcia lub poza czasem zajęć, pod warunkiem dostępności laboratorium, w czasie umówionym z opiekunem laboratorium.

Dbłość o właściwą infrastrukturę i wyposażenie instytucji, w których studenci odbywają **praktyki** zawodowe, realizowana jest przez właściwy dobór tych instytucji. Przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje, w których studenci odbywali praktyki prowadzą działalności w bardzo różnych branżach. Jak wspomniano w punkcie 2.5 dobór miejsca odbywania praktyk, nadzorowany przez Prodziekana ds. studenckich, zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Prodziekanem ds. studenckich weryfikuje proponowane miejsca odbywania praktyk na podstawie konsultacji z opiekunami praktyk. Pod uwagę brane są kryteria jakościowe oraz zapewnienie zgodności infrastruktury zakładu z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, co umożliwi osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz zapewni prawidłową realizację praktyk. Z uwagi na specyfikę kierunku jakim jest ZARZĄDZANIE i efekty uczenia się jakie należy osiągnąć w ramach realizowanych praktyk, wymagania dotyczące infrastruktury i wyposażenia są na podstawowym poziomie.

5.1.3. Dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością

Na wydziale zapewnione jest korzystanie z infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami, dając tym osobom możliwość pełnego udziału w kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej oraz w korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej. Uczelnia stawia na likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. Deklaracje dostępności budynków są dla studentów opublikowane na stronie internetowej <https://dostepnosc.pwr.edu.pl/dostepnosc-architektoniczna/deklaracje-dostepnosci-budynkow>.

Wszystkie budynki, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne kierunku, dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Do budynków można wejść korzystając z podjazdów przyschodowych.

Natomiast wewnątrz budynków występują:

- podnośnik schodowy umożliwiający wejście na wyższy poziom, który uruchamia portier (D-1),
- platforma (samoobsługowa) (B-1)
- windy z automatycznym zamykaniem drzwi, pozwalające poruszać się w kierunku pionowym między wszystkimi poziomami budynku B-1, B-4 i D-1.

Sal wykładowe dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami – dogodne miejsce umożliwiające swobodne poruszanie się osób korzystających z wózków. Możliwe jest wyposażenie stanowisk komputerowych w specjalne klawiatury umożliwiające łatwiejsze korzystanie przez osoby słabowidzące. W obrębie budynków funkcjonują sanitariaty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (minimum 1 węzeł sanitarny w każdym z budynków). Szczegółowy opis infrastruktury dostosowanej do osób z niepełnosprawnościami przedstawiono w [załączniku 5.9](#).

5.1.4. Oprogramowanie edukacyjne

Pozyskiwanie i zarządzanie licencjami oprogramowania dostępnego dla studentów i pracowników Uczelni zajmuje się centralnie Dział Informatyzacji. W ramach licencji obsługiwanych centralnie, wszyscy studenci oraz pracownicy Uczelni mogą korzystać z oprogramowania w sposób zdalny lub pobierać i instalować je na swoich komputerach (<https://di.pwr.edu.pl/oprogramowanie>):

- oprogramowanie firmy Microsoft (np. Windows, Ms Teams, Office, Visio, Visual),
- Matlab i Statistica,
- LabView i Origin,
- Tableau,
- Flow-3D i Ansys,
- AutoCad – oprogramowanie dostępne od producenta darmowo dla celów edukacyjnych, <https://www.autodesk.com/education/home>,

- Writefull – narzędzie zaprojektowane dla pracowników naukowych i studentów, służące do korekty tekstów naukowych w języku angielskim,
- oprogramowanie antywirusowe ESET.

Oprócz umów zawieranych centralnie wydział pozyskuje licencje na oprogramowanie dla konkretnej specjalizacji, najczęściej wykorzystywane przez laboratorium w ramach danego przedmiotu. Stosowane jest również oprogramowanie powszechnie dostępne darmowo. Wyborem oprogramowania wykorzystywanego w zajęciach dydaktycznych zajmują się opiekunowie przedmiotu, którzy, za pośrednictwem kierownika katedry, zgłaszają swoje zapotrzebowanie na finansowanie do Dziekana wydziału. Wykaz używanego na wydziale oprogramowania przedstawiono w [załączniku 5.10](#).

Wydział posiada licencję na oprogramowanie dostarczane przez firmę Microsoft – MS Learn. Pakiet ten zawiera systemy operacyjne, serwery, kompilatory języków programowania, pakiety programów pomocniczych, które używane są na zajęciach dydaktycznych. Oprogramowanie Comarch ERP XL wraz ze szkoleniem e-learningowym E-Comarch ERP XL - Moduł Produkcja. Comarch ERP XL to rozbudowany funkcjonalnie system klasy ERP, który charakteryzuje się elastyczną budową modułową, jest oferowany za pośrednictwem zdalnego dostępu internetowego. Jest to najwyższej klasy profesjonalne oprogramowanie, które jest używane na zajęciach dydaktycznych od roku akademickim 2023/2024. SPSS Statistics jest to oprogramowanie do statystycznej analizy danych, które jest wykorzystywane w całym procesie zbierania danych, analizy danych i modelowania predykcijnego. Oprogramowanie jest dostępne dla studentów w wersji na Windows i MacOS. Oprogramowanie może być używane w celach edukacyjnych i naukowych przez pracowników, doktorantów i studentów wydziału.

Zasady korzystania z oprogramowania określają umowy licencyjne danego oprogramowania. W przypadku oprogramowania SPSS Statistics pracownicy, doktoranci i studenci przed pobraniem oprogramowania muszą podpisać oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z warunkami używania oprogramowania ([załącznik 5.11](#)). Oświadczenie dostępne jest również w wersji anglojęzycznej w formie formularza Google.

Wsparciem w procesie instalacji, uruchomienia oraz utrzymaniem serwerów licencji zajmują się na wydziale pracownicy Zespołu ds. Obsługi IT.

5.2. Infrastruktura oraz zasoby biblioteczne

5.2.1. Zasady korzystania z infrastruktury i zasobów bibliotecznych

Jednostką organizacyjną, prowadzącą działalność naukową, badawczą, szkoleniową i usługową w zakresie gromadzenia i udostępniania zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych jest Biblioteka Politechniki Wrocławskiej (ZW 119/2022, [załącznik 5.12](#)).

Studenci kierunku ZARZĄDZANIE mogą korzystać z zasobów zbiorów klasycznych oraz zbiorów elektronicznych, gromadzonych przez wszystkie biblioteki PWr. Sposób i zasady korzystania z tych zasobów określone są w zarządzeniach wewnętrznych Uczelni:

- Zasady udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego PWr, ZW 119/2022 ([załącznik 5.12](#)),
- Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zagubienia lub niezwrócenia w terminie zbiorów bibliotecznych, ZW 23/2022 ([załącznik 5.13](#)).

W szczególności są to zasady określające:

- uprawnienia do korzystania z zasobów i usług biblioteki PWr (obowiązujące w każdym oddziale bibliotecznym),
- sposób i procedurę udostępniania zasobów w bibliotekach, czytelnich i wypożyczalniach,
- sposób korzystania z licencjonowanych zasobów elektronicznych,
- sposób regulowania zobowiązań czytelnika,
- zakres usług informacyjnych świadczonych przez Biblioteki PWr.

Na terenie wszystkich bibliotek Uczelni obowiązuje regulamin BHP, który dostępny jest dla wszystkich osób korzystających z bibliotek. W każdej z bibliotek jest on umieszczony w widocznym miejscu. Nad spełnieniem warunków regulaminu czuwają pracownicy danej biblioteki pełniący w danym czasie obowiązki pracy.

Dla studentów zostały przygotowane i udostępnione na stronie internetowej Biblioteki, <http://biblioteka.pwr.edu.pl/e-informator>, dodatkowe informacje w formie przewodnika dotyczące:

- sposobu zapisu do biblioteki,
- sposobu logowania do katalogu,
- sposobu zamawiania i odbioru książek,
- zwrotów i prolongaty wypożyczeń,
- limitu wypożyczeń.

Na stronie tej znajdują się także informacje o zasadach korzystania ze Strefy Otwartej Nauki, jak również sekcja z najczęściej zadawanymi pytaniami i odpowiedziami, w której zamieszczony został do pobrania dla studentów przystępny informator ([załącznik 5.14](#)) z najważniejszymi informacjami dotyczącymi funkcjonowania bibliotek PWr.

Biblioteka udostępnia studentom liczne usługi elektroniczne związane z korzystaniem z zasobów biblioteki PWr. Należą do nich:

- zamawianie książek do wypożyczalni i czytelnicy drogą elektroniczną (również spoza sieci komputerowej PWr),
- możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów zbiorów bibliotecznych,
- elektroniczne (e-mail) powiadamianie o terminach zwrotu zbiorów bibliotecznych,
- korzystanie z licznych zbiorów elektronicznych m.in. e-Książki, e-Czasopisma, Bazy danych,
- zamawianie skanów materiałów udostępnianych w czytelnicy w ramach oferty Skanowanie na życzenie.

5.2.2. Zasoby biblioteczne

Biblioteka Politechniki Wrocławskiej, w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0., w 2022 roku wdrożyła najnowocześniejszy system Alma i rozpoczęła współkatalogowanie z Biblioteką Narodową – Centralną Biblioteką Państwa. System ALMA to nowoczesny system biblioteczny działający w chmurze, skoncentrowany na procesach zamiast typie dokumentu, czyli takim w którym można jeszcze skuteczniej administrować zasobami – niezależnie od tego, czy są to materiały tradycyjne, pierwotnie elektroniczne (born digital) czy zdigitalizowane. Szeroka współpraca w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, możliwa dzięki realizacji jednolitych zasad katalogowania zbiorów, przynosi korzyści zarówno pracownikom bibliotek, mogącym efektywniej zarządzać zbiorami, jak i czytelnikom, którzy zyskują szerszy, szybszy i bardziej przejrzysty dostęp do informacji.

Biblioteka PWr, <https://biblioteka.pwr.edu.pl>, gromadzi i udostępnia literaturę, zgodnie z profilem naukowo-dydaktycznym uczelni oraz potrzebami użytkowników. Zasady gromadzenia, kontroli i selekcji zbiorów bibliotecznych określa ZW 21/2022, [załącznik 5.15](#), precyzując w szczególności: sposób, rodzaje oraz zasady gromadzenia zbiorów, sposób ewidencji zbiorów, sposób selekcji i kasacji zbiorów, sposób kontroli zgromadzonych zbiorów bibliotecznych.

Organizuje dostęp do książek, czasopism, wydawnictw informacyjnych, zbiorów specjalnych i baz danych oraz do książek elektronicznych i serwisów czasopism. Oprócz publikacji naukowych, w zbiorach biblioteki znajduje się również księgozbiór beletrystyczny, obejmujący literaturę piękną, podróżniczą, literaturę faktu oraz prasę popularnonaukową. Biblioteka zapewnia dostęp do bogatej oferty zasobów elektronicznych ([załącznik 5.16](#)), obejmującej ponad 3,8 mln książek elektronicznych, ok. 66 tysięcy czasopism elektronicznych i ponad 163 tys zbiorów specjalnych. Biblioteka również oferuje ok. 423 tysięcy książek drukowanych, ponad 586 tys czasopism, tj. ponad 2,5 tysiące tytułów czasopism, w tym ok. 200 tytułów bieżących oraz 76 tys. zbiorów specjalnych (w tym m.in.: normy, mapy, płyty CD/DVD). Zbiory Biblioteki PWr udostępniane są w 20 lokalizacjach na terenie Wrocławia,

Jeleniej Góry, Legnicy i Wałbrzycha, które oferują 359 stanowisk komputerowych. Biblioteka gromadzi również prace doktorskie i habilitacyjne, dokumenty kartograficzne oraz materiały audiowizualne.

Biblioteka Zarządzania stanowiąca jedną z agend Sekcji Bibliotek Interdyscyplinarnych i usytuowana jest przy ul. Łukasiewicza 5, 50-371 Wrocław, w budynku B-4, pok. 3.51, zajmuje wspólne powierzchnie z Biblioteką Fizyki i Biblioteką Mechaniki ([załącznik 5.16](#)). Z biblioteki można korzystać w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 8:00-15:00, w środy w godz. 8:00-18:00, soboty 08.00-15.00 (zgodnie z harmonogramem zjazdów). Do dyspozycji użytkowników w Bibliotece Zarządzania są 62 miejsca w czytelni (w tym 7 stanowisk komputerowych).

Biblioteka Zarządzania posiada księgozbiór umożliwiający prowadzenie badań naukowych i realizację procesu dydaktycznego zgodnie z tematyką dziedzin reprezentowanych przez Wydział, czyli: psychologia, socjologia, komunikacja społeczna, prawo gospodarcze, teoria ekonomii, integracja europejska, rynek kapitałowo-pieniężny, zarządzanie, e-biznes, organizacja, przedsiębiorstwo, marketing, ergonomia, finanse, metody ilościowe w zarządzaniu.

Zbiory biblioteczne (drukowane) z zakresu zarządzania obejmują: 61 260 woluminów książek, dostępnych we wszystkich bibliotekach PWr, w tym 26 175 w Bibliotece Zarządzania oraz 5 416 woluminów czasopism, dostępnych we wszystkich bibliotekach PWr, w tym 2 790 w Bibliotece Zarządzania.

Użytkownikami zbiorów Biblioteki Zarządzania są głównie pracownicy, studenci i doktoranci Wydziału Zarządzania, jednak mogą z nich również korzystać inni czytelnicy PWr. Czytelnikiem Biblioteki Zarządzania może zostać każdy pracownik, doktorant i student PWr, pod warunkiem posiadania konta bibliotecznego w jednolitym systemie bibliotecznoinformacyjnym PWr.

W Bibliotece Zarządzania liczba wypożyczanych książek i terminy ich zwrotu wynoszą:

- dla studentów PWr – 10 woluminów na okres 6 miesięcy,
- dla doktorantów PWr – 10 woluminów na okres 1 roku.

Dane dotyczące zasobów bibliotecznych przedstawiono w Części III Raportu, w [załączniku 2, p.5](#) Informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych.

5.2.3. Dostęp do zasobów bibliotecznych

Zbiory Biblioteki PWr udostępniane są w: Wypożyczalni Głównej, Czytelni Głównej, Wypożyczalni i Czytelni Beletrystycznej, Bibliotekach Interdyscyplinarnych ([załącznik 5.16](#)). Zbiory biblioteczne udostępniane są: prezencyjnie - na miejscu w czytelniach lub w formie wypożyczeń na zewnątrz. Na uczelni działa również wypożyczalnia międzybiblioteczna, która sprowadza z bibliotek krajowych i zagranicznych literaturę, której nie ma zarówno w zbiorach Biblioteki PWr, jak i w innych bibliotekach Wrocławia. Zamówione materiały mogą być sprowadzone w formie oryginalnej (książki) lub w postaci pliku elektronicznego (artykuł, rozdział z książki).

Z Biblioteki PWr mogą korzystać studenci, doktoranci, pracownicy PWr, uczniowie ALO oraz inne osoby zainteresowane. Obsługa użytkowników realizowana jest w Strefie Otwartej Nauki w budynku D-21, w głównej siedzibie Uczelni w Bud. A-1 (Wypożyczalnia Główna i Czytelnia Główna) oraz w Bibliotekach Interdyscyplinarnych. Do korzystania z zasobów i usług uprawnia posiadanie ważnej karty bibliotecznej uprzednio aktywowanej przez Wypożyczalnię Główną.

Wyszukiwanie materiałów bibliotecznych drukowanych, elektronicznych i cyfrowych, niezależnie od ich formatu i lokalizacji umożliwia uniwersalne narzędzie w postaci wyszukiwarki Primo VE ([załącznik 5.16](#)), która umożliwia jednoczesne przeszukiwanie wielu zasobów informacyjnych, m.in. katalogu bibliotecznego, źródeł elektronicznych (bazy danych, e-czasopisma i e-książki), a także innych źródeł cyfrowych (m.in. Dolnośląska Biblioteka Cyfrowa, Podręczniki Biblioteka Cyfrowa PWr). Wyszukiwarka Primo VE umożliwia m.in.:

- wyszukiwanie i zamawianie egzemplarzy drukowanych,
- obsługę konta bibliotecznego,
- wyszukiwanie i przeglądanie zbiorów elektronicznych,

- linkowanie do pełnych tekstów e-zasobów,
- wyszukiwanie i lokalizację dostępnych w Bibliotece czasopism (drukowanych i elektronicznych),
- zapisywanie i eksportowanie zgromadzonych danych.

Zdalny dostęp do zasobów elektronicznych Biblioteki spoza sieci PWr realizowany jest poprzez system HAN. Warunkiem korzystania z systemu HAN jest posiadanie aktywnego konta w systemie uwierzytelniania Active Directory, dostępnym dla wszystkich studentów i pracowników PWr. Informacje dotyczące systemu umieszczone są na stronie Działu Informatyzacji PWr. Dzięki zastosowaniu systemu zdalnego dostępu HAN, a także VPN, użytkownicy mogą korzystać z zasobów elektronicznych Biblioteki również z komputerów domowych. System HAN obsługuje większość dostępnych w Bibliotece płatnych serwisów elektronicznych (bazy danych, e-czasopisma, e-książki). Szczegółowe informacje o dostępności oraz odsyłacze do systemu HAN znajdują się w opisach kolekcji elektronicznych w zakładce e-Zasoby na stronie Biblioteki. System HAN jest również podłączony do licencjonowanych zasobów elektronicznych wyszukiwanych i wyświetlanych w wyszukiwarce w Primo VE.

Biblioteka Cyfrowa prowadzi specjalistyczną działalność informacyjną, organizuje szkolenia z zakresu korzystania z zasobów i usług bibliotecznych. Zajmuje się także rejestrowaniem i udostępnianiem informacji o dorobku naukowym pracowników, doktorantów, studentów PWr oraz wszystkich osób realizujących pracę w ramach umów cywilno-prawnych na rzecz Uczelni. Użytkownicy Biblioteki Cyfrowej mają do dyspozycji nowoczesnie wyposażone czytelnie multimedialne oraz przyjazne miejsca do pracy indywidualnej i grupowej, dostępne w Strefie Otwartej Nauki.

W strukturze Biblioteki PWr funkcjonuje ponadto Punkt Informacji Normalizacyjnej, zapewniający dostęp do kompletu Polskich Norm w wersji elektronicznej oraz baz elektronicznych norm zagranicznych. Prowadzi pełną obsługę użytkowników w zakresie informacji normalizacyjnej oraz udostępniania norm.

Strefa Otwartej Nauki funkcjonuje od listopada 2014 i jest otwartą czytelnią naukową przeznaczoną do korzystania przede wszystkim z elektronicznych źródeł informacji, dostępną dla wszystkich zainteresowanych. Zajmuje dwa piętra w budynku D-21 i stanowi komfortową oraz nowoczesną przestrzeń z siecią bezprzewodową Wi-Fi oraz 420 stanowiskami wyposażonymi w terminale komputerowe. Ponadto dla użytkowników SON dostępnych jest 10 pokoi pracy indywidualnej, w których równocześnie może pracować 20 osób ([załącznik 5.16](#)).

W strukturze Biblioteki PWr funkcjonuje również system DONA, który jest elektroniczną bazą zawierającą informacje o wszystkich publikacjach pracowników, doktorantów i studentów oraz wszystkich osób realizujących prace na rzecz PWr. od 1946 r., a o pracach niepublikowanych od 1969 r. W systemie DONA jest także rejestrowany dorobek naukowy powstały poza zatrudnieniem w Uczelni (prace nieafiliowane), prace popularnonaukowe i dydaktyczne - od 1985 r. Baza zawiera ponad 230 tys. rekordów i rocznie zwiększa się o ok. 6,5 tys. opisów. Baza jest ogólnie dostępna w części dotyczącej prac jawnych. Autorzy po zalogowaniu mają dostęp do całego swojego dorobku (w tym prac tajnych i poufnych) oraz wartości wskaźników naukometrycznych (punktacja, Impact Factor).

Wszystkie osoby posiadające aktywne konto biblioteczne mogą złożyć zamówienie na skan materiałów udostępnianych w czytelni (<https://zdalne.pwr.edu.pl/e-learning/stud.html#services>). Zamawiać można artykuły z czasopism jak również fragmenty książek np. poszczególne rozdziały. Dzienny limit dla jednego użytkownika wynosi 5 zamówień. Zgodnie z przepisami prawa autorskiego nie skanowane są całe książki (jednorazowo maksymalnie do 20% całości treści). Limit zamówień tego samego tytułu odnawia się po 6 miesiącach. Zamówienia są realizowane według kolejności zgłoszeń.

5.2.4. Dostosowanie zasobów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Strona internetowa Biblioteki Głównej, jak i Biblioteki Zarządzania dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób słabowidzących, w sposób umożliwiający: zwiększenie rozmiaru wyświetlanej czcionki (trzy stopnie wielkości), zastosowanie różnego kontrastu (cztery opcje), zastosowanie czcionek bezszeryfowych i odpowiednich rozmiarów (min. 12 punktów), stosowanie

w treści wyróżnień, odpowiednich pól dla poszczególnych elementów tekstu: tytułów i kolejnych poziomów nagłówków, etykiet, tabel, itp., a także stosowanie punktatorów i list numerowanych.

Wychodząc naprzeciw potrzebom **studentów niewidomych**, udostępniono w PWr zaadaptowane na Braille'a podręczniki akademickie oraz materiały dydaktyczne. Dla wygody użytkowników dostępne są dwie wersje: elektroniczna na płytach CD oraz w formie wydruków na papierze. Wszelkie działania związane z dostępnością oraz adaptacją materiałów dydaktycznych realizowane są przez Zespół ds. Technologii Asystujących i Adaptacji Materiałów Dydaktycznych w Laboratorium Tyfloinformatycznym znajdującym się w Bibliotece (budynek D-21, przy Pl. Grunwaldzkim 11) na parterze w sali 005.

Obsługa użytkowników Biblioteki PWr realizowana jest w Strefie Otwartej Nauki w budynku D-21, w Wypożyczalni Głównej i Czytelni Głównej oraz Wypożyczalni i Czytelni Beletrystycznej usytuowanych w budynku A-1 oraz w Bibliotekach Interdyscyplinarnych. Wszystkie wejścia do budynku D-21 są z poziomu terenu i usytuowane są one w podcieniu budynku. Drzwi otwierane są ręcznie. Wejście na Strefę Otwartej Nauki zabezpieczone jest bramkami. Jedna z bramek przeznaczona jest dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Na wyższe kondygnacje można dostać się windami, które mają udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami. Użytkownicy Strefy Otwartej Nauki mają do dyspozycji nowoczesnie wyposażone czytelnie multimedialne oraz przyjazne miejsca do pracy indywidualnej przystosowane do korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami.

Natomiast wejście główne do budynku A-1 jest niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim (brak pochylni). Wejście dostępne dla tych użytkowników usytuowane jest z tyłu budynku (wejście bramą od strony K.C. Norwida) na dojściu do dziedzińca wewnętrznego. Wejście to jest z poziomu terenu i prowadzi użytkownika na poziom -1. Drzwi otwierane są automatycznie. Niedaleko przy nich znajduje się winda umożliwiająca wejście na kondygnację, na której znajduje się Biblioteka PWr.

Biblioteka Zarządzania jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający tym osobom korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnej. W budynku B-4, w którym mieści się biblioteka znajdują się podjazdy dla osób niepełnosprawnych oraz winda. Biblioteka posiada również dodatkowo 2 komputery dla osób z niepełnosprawnościami i 1 komputer z powiększalnikiem. Podstawowe informacje o Bibliotece Zarządzania przedstawiono w [załączniku 5.16](#).

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnych dla pracowników i studentów

5.3.1. Dostęp do sieci bezprzewodowej i innych usług informatycznych

Dostęp do Internetu na terenie głównego kampusu Uczelni jest zapewniony dla wszystkich studentów i pracowników PWr. Oprócz dostępu możliwego z komputerów ulokowanych w laboratoriach i bibliotekach, PWr na terenie swojego kampusu udostępnia bezpieczną bezprzewodową sieć WiFi o nazwie Eduroam. Komunikacja w sieci Eduroam jest szyfrowana przy użyciu najwyższych dostępnych obecnie standardów. Sieć Eduroam jest siecią globalną obejmującą tysiące uniwersytetów i innych organizacji w ponad 100 krajach. Przy użyciu studenckiego konta pocztowego skonfigurowanego dla sieci Eduroam PWr można zalogować się do dowolnej sieci Eduroam w Polsce i na całym świecie.

Każdy pracownik, doktorant i student Uczelni ma utworzone konto pocztowe w ramach jednolitego systemu poczty elektronicznej, pracownik i doktorant mają konto w domenie @pwr.edu.pl, natomiast student ma konto w domenie @student.pwr.edu.pl. Usługi pocztowe Jednolitego Systemu Poczty Elektronicznej na rzecz uprawnionych przez Uczelnię użytkowników świadczy, nieodpłatnie, wyłącznie na podstawie porozumień wewnętrznych – Wrocławskie Centrum Sieciowo-Superkomputerowe PWr. Każdy uprawniony użytkownik, otrzymuje dokładnie jedno konto pocztowe, jednoznacznie identyfikujące danego użytkownika, przeznaczone głównie do prowadzenia korespondencji elektronicznej w relacji z PWr. Zasady zakładania indywidualnych kont poczty elektronicznej z dostępem do Internetu dla pracowników i doktorantów reguluje ZW 42/2016 w sprawie jednolitego systemu poczty elektronicznej dla pracowników i doktorantów PWr ([załącznik 5.17](#)), natomiast dla

studentów reguluje ZW 43/2016 w sprawie jednolitego systemu poczty elektronicznej studentów PWr ([załącznik 5.18](#)).

Konto Active Directory (AD) otrzymuje każdy pracownik, doktorant oraz student PWr. Tworzone jest ono automatycznie w oparciu o informacje z systemów informatycznych. Konto AD pozwala na logowanie do wielu systemów w PWr.

Na Uczelni funkcjonuje Uniwersytecki System Obsługi Studentów (USOS) (ZW 80/2023 – [załącznik 5.19](#)), <https://usos.pwr.edu.pl>. Teleinformatyczny system obsługi studentów, zintegrowany z elektronicznym indeksem obowiązującym na PWr, umożliwia realizację szeregu funkcji związanych z procesem dydaktycznym, np.:

- zdalne zapisywanie się studentów na zajęcia w danym semestrze, przeglądanie grup zajęciowych, samodzielne układanie planu,
- dostęp do indeksu elektronicznego, przeglądanie dorobku studenckiego, uzyskanych ocen, bilans dorobku – deficyt punktów,
- administrację ocenami (nauczyciel, pracownicy administracyjni),
- komunikację ze/między słuchaczami grupy zajęciowej (studenci, nauczyciel, dziekanat),
- wgląd w toczące się sprawy studenta (decyzja),
- sprawdzanie planu zajęć prowadzących i rozliczanie pensum,
- sprawdzanie przypisanych sal dydaktycznych,
- ankietyzację studentów po zakończeniu kursu.

Na Uczelni funkcjonuje również system APD - Archiwum Prac Dyplomowych (<https://apd.usos.pwr.edu.pl>), który wspiera proces dyplomowania studentów. W systemie określono zasady i tryb weryfikacji pracy dyplomowej pod względem samodzielnego jej wykonania oraz dopuszczania lub niedopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego. System ten umożliwia m.in.:

- zgłaszanie tematów prac dyplomowych, proces ich weryfikacji przez Komisje Programowe danego kierunku;
- przeglądanie tematów prac dyplomowych do realizacji w danym roku akademickim w dostępnym katalogu;
- recenzowanie prac dyplomowych przez promotorów i recenzentów;
- weryfikację pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy.

Procedura weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich określona jest w zarządzeniu ZW 118/2023 ([załącznik 3.35](#)).

5.3.2. Infrastruktura i zasoby do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

W okresie epidemii COVID-19 w PWr kształcenie prowadzone było w formie zdalnej – synchronicznej i asynchronicznej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W wyniku podejmowanych wówczas działań, obecnie na Uczelni studenci oraz prowadzący mają do dyspozycji nowoczesne narzędzia informacyjno-komunikacyjne do realizacji zajęć w formie zdalnej lub do realizowania bieżącej komunikacji w formie zdalnej, tj. konsultacje, spotkania organizacyjne oraz naukowe. Do narzędzi tych należą:

- ePortal – ogólnouczelniana platforma e-learningowa PWr, służąca do udostępniania materiałów dydaktycznych, realizacji kolokwium/egzaminów, definiowania zadań, zbierania ich rozwiązań i ich oceny;
- MS Teams – narzędzie pracy zespołowej pakietu MS Office oraz system do prowadzenia wideokonferencji, chatu, wymiany plików, korzystania z cyfrowej tablicy online (whiteboard) czy oceniania studentów;
- system telekonferencyjny ZOOM, służący do komunikacji on-line w czasie rzeczywistym ze studentami w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych i konsultacji.

Każde z tych narzędzi dostępne jest dla każdego studenta oraz prowadzącego zajęcia przez konto pocztowe należące do jednolitego systemu poczty elektronicznej (MS Teams, Zoom) lub przez dane konta systemu USOS (ePortal). Narzędzia integrowane są w każdym semestrze z aktualnymi grupami zajęciowymi, co ułatwia prowadzenie zajęć w formie zdalnej w poszczególnych grupach bez dodatkowych działań studentów i/lub prowadzących. Dział E-learningu PWr przeprowadza i udostępnia szkolenia i instrukcje korzystania z ww. oprogramowania. Materiały dla wszystkich studentów oraz pracowników dostępne są na stronie: <https://zdalne.pwr.edu.pl>.

W czasie trwania pandemii wydział dbał, aby pracownicy byli wyposażeni w odpowiedni sprzęt do pracy zdalnej oraz prowadzenia zajęć w formie zdalnej. Pracownicy mogli zgłaszać zapotrzebowanie na konkretny sprzęt i w roku 2020 oraz 2021 wydział zakupił na potrzeby prowadzenia zajęć w formie zdalnej m.in. tablety graficzne, słuchawki z mikrofonami, kamery internetowe, laptopy. Szczegółowy wykaz zakupionego sprzętu znajduje się w ([załączniku 5.21](#)).

5.3.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami

Na Uczelni wdrażana jest idea uczelni „bez barier”, otwartej i przyjaznej młodzieży z niepełnosprawnościami. Za jej realizację odpowiada Dział Dostępności i Wsparcia osób z Niepełnosprawnościami, który oferuje wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami lub przewlekłymi problemami zdrowotnymi <https://ddo.pwr.edu.pl/>. W obszarze dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnych działania obejmują m. in.:

- wsparcie przy rekrutacji na studia (obsługa systemu informatycznego do rekrutacji),
- wypożyczalnia sprzętu i oprogramowania dla osób z dysfunkcjami wzroku, słuchu i ruchu,
- dostosowanie materiałów dydaktycznych do formy dostępnej (w szczególności dla osób niewidomych i niedowidzących) uwzględniając charakterystykę nauk ścisłych spełniając wszystkie obowiązujące wymogi WCAG 2.1,
- możliwość wykorzystania alternatywnych form zapisu treści: wykorzystanie laptopa z oprogramowaniem udźwiękawiającym/powiększającym, tabletu, urządzeń brajlowskich, dyktafonu,
- wsparcie asystenta edukacyjnego, który m.in. pomoże w sporządzeniu notatek, będzie pomocny w kontaktach z prowadzącymi, czy ułatwi dojście na zajęcia.

5.4. Systematyczne przeglądy i doskonalenie infrastruktury i zasobów

Zasoby edukacyjne, infrastruktura techniczna budynków, a także aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczy kadra dydaktyczna oraz studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Władze wydziału na bieżąco mają ogłęd stanu infrastruktury budynków, sal dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych oraz ich wyposażenia.

Każda z sal wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoriów Wydziału Zarządzania, przedstawiona w [załączniku 5.4](#), ma **wyznaczonego opiekuna**, którego zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu, bieżąca kontrola stanu pomieszczenia i jego wyposażenia oraz zarządzanie jego dostępnością. W czasie trwania zajęć opiekun sali jest dostępny pod telefonem aby móc zareagować jak najszybciej w przypadku zgłoszenia problemu przez prowadzącego zajęcia. Opiekunowie zajmują się bieżącym monitorowaniem stanu laboratoriów i sal dydaktycznych we współpracy z kierownikiem administracji wydziałowej oraz z kierownikiem zespołu ds. obsługi IT.

Widoczna jest aktywność Wydziału w rozwoju i modernizacji infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych. Do najważniejszych zmian w zakresie rozbudowy i modernizacji infrastruktury w latach 2019-2023 należą m.in. zakup serwera wraz z oprogramowaniem VMware do obsługi laboratoriów, zakup interaktywnego monitora z komputerem, doposażenie pracowników w sprzęt ułatwiający prowadzenie zajęć w formie zdalnej. Ponadto dużą inwestycją na przełomie 2019/2020 była przebudowa i remont Laboratorium Ergonomii (4.46a i 4.46b). Nakłady na modernizację i zakup nowej infrastruktury i oprogramowania w latach 2019-2023 wynosiły prawie

1 mln zł. Szczegółowy wykaz nakładów na infrastrukturę dydaktyczną przedstawiono w [załączniku 5.21](#), a w [załączniku 5.20](#) poniesione nakłady na remonty i modernizacje pomieszczeń.

Na Wydziale realizuje się **okresowe przeglądy** infrastruktury dydaktycznej (w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość), infrastruktury naukowej i bibliotecznej (przeglądy dokonywane przez pracowników biblioteki), wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujące ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób niepełnosprawnością. Szczegółowy opis procedury monitorowania i przeglądu zasobów materialnych w tym infrastruktury dydaktycznej znajduje się w Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w procedurze monitorowania i przeglądu zasobów materialnych w tym infrastruktury dydaktycznej ([załącznik 5.22](#)).

Przed każdym rozpoczynającym się rokiem akademickim Kierownik Administracji Wydziałowej, Kierownik Zespołu ds. obsługi IT oraz opiekunowie sal dydaktycznych przygotowują propozycję modernizacji w zakresie zasobów i potrzeb materialnych niezbędnych dla zabezpieczenia możliwie najwyższej jakości kształcenia i przekazują ją Dziekanowi. W tym celu odpowiednio wcześniej Kierownik Zespołu ds. obsługi IT wysyła pocztą elektroniczną informacje do wszystkich pracowników z prośbą o przesłanie zapotrzebowania na oprogramowanie w laboratoriach dydaktycznych ([załącznik 5.23](#)). Pracownicy dydaktyczni, którzy będą prowadzić zajęcia w Laboratorium w danym semestrze według planu zajęć, zobowiązani są przekazać kierownikowi Zespołu ds. Obsługi IT listę wymaganego oprogramowania na tydzień przed rozpoczęciem semestru letniego i na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru zimowego. Pracownicy Zespołu ds. Obsługi IT mają obowiązek zainstalować do 10 dnia semestru tylko oprogramowanie zgłoszone przez pracowników dydaktycznych i tylko takie, na które Wydział W8N posiada wykupioną licencję lub licencja taka nie jest wymagana.

W procesie przeglądów i modernizacji zapewniony jest udział wszystkich nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów. Wszyscy pracownicy wydziału prowadzący zajęcia dydaktyczne w salach wykładowych i laboratoriach mogą zwrócić się do kierownika administracji wydziałowej z propozycją modernizacji lub uzupełnienia istniejącej infrastruktury lub z propozycją zakupu nowych narzędzi, w tym informatycznych, przeznaczonych na potrzeby konkretnego rodzaju zajęć dydaktycznych.

Na wydziale **wprowadzono procedurę zgłaszania awarii**, w ramach której każdy pracownik może zgłosić problem pojawiający się w sali za pośrednictwem specjalnie do tego stworzonego formularza Google „Zgłaszanie awarii/ problemów w salach dydaktycznych W08N.xlsx” ([załącznik 5.24](#)). Formularz zgłaszania awarii dostępny jest dla wszystkich na stronie internetowej wydziału: <https://wz.pwr.edu.pl/pracownicy/formularz-zglaszania-awarii-w-salach-dydaktycznych>. Kierownik administracji wydziałowej na bieżąco otrzymuje informacje o pojawiających się w nim wpisach i może natychmiastowo reagować na pojawiające się problemy.

Dzięki takiej otwartej polityce modernizacji posiadanych zasobów, infrastruktura techniczna, informatyczna i oprogramowanie stosowane w procesie dydaktycznym, w tym w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są na bieżąco unowocześniane i aktualizowane, zgodnie z najnowszymi trendami technicznymi.

W ramach **procesu monitorowania** korzysta się między innymi z informacji z raportów z badania opinii studentów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz protokołów z hospitacji pozyskiwanych w każdym roku akademickim. Dostosowanie sali do formy prowadzenia zajęć i liczebności grupy studentów potwierdzone jest w czasie hospitacji osób prowadzących zajęcia w danej sali. Hospitujący, wypełniając protokół hospitacji, muszą udzielić wypowiedzieć się w kwestii „Czy sala i jej wyposażenie są przystosowane do formy prowadzonych zajęć. Jeżeli nie, to z jakich powodów?”. Wzór protokołu z hospitacji stanowi załącznik do ZW 117/2023 ([załącznik 4.27](#)), oraz jest załącznikiem w procesie 5. Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego w Wydziałowej Księdze Jakości. Studenci wypełniając ankiety, dotyczące poszczególnych kursów i prowadzących, mają

możliwość wypowiedzenia się w kwestiach używanego na zajęciach oprogramowania, umiejętności cyfrowych prowadzących czy jakości infrastruktury w poszczególnych salach. Ponadto studenci mogą wypowiadać się w kwestii infrastruktury podczas Narad Posesyjnych lub w czasie semestru bezpośrednio do Dziekana lub Prodziekanów. Protokoły z narad posesyjnych są zebrane w [załączniku 8.15](#). Podsumowując, uwagi kierowane od studentów dotyczą głównie:

- poprawy ogrzewania w salach (w semestrze zimowym) lub klimatyzacji (w semestrze letnim),
- aktualności używanego oprogramowania lub jego jakości (oprogramowanie często „się wiesza”),
- umiejętności obsługi narzędzi informatycznych przez prowadzących.

Uwagi zbierane z ankiet studenckich oraz otrzymane od samorządu studenckiego podczas Narady posesyjnej są w każdym semestrze dyskutowane przez Dziekana podczas kolegium dziekańskiego i podejmowane są stosowane działania. Uwagi dotyczące wykorzystywanego oprogramowania na poszczególnych zajęciach przekazywane są do komisji programowych, uwagi dotyczące infrastruktury budynków przekazywane są do kierownika administracji wydziałowej. Natomiast kwestie pracownicze są załatwiane indywidualnie podczas rozmów bezpośrednich lub zbiorczo na poziomie wydziału, np. poprzez organizację dodatkowych szkoleń z obsługi narzędzi informatycznych dla wykładowców, jak miało to miejsce w r.a. 2020/2021.

Monitorowanie zasobów naukowych odbywa się także na bieżąco w ramach poszczególnych katedr wydziału, które, dysponując własnym budżetem na rozwój infrastruktury naukowej, planują i realizują inwestycje w sprzęt i aparaturę badawczą. Potrzeby generowane są przez pracowników, a zatwierdzane przez kierownika danej katedry.

Monitorowanie i aktualizacja **księgozbioru bibliotecznego** realizowane są przez selekcję (minimum raz w roku) oraz zakup książek i czasopism (na bieżąco wg zgłaszanych potrzeb). Selekcja, kasacja oraz uzupełnianie zbiorów odbywa się zgodnie z zapisami ZW 21/2022 ([załącznik 5.15](#)). Uzupełnianie i aktualizacja zbiorów odbywa się w formie zakupu bądź w formie darów przekazanych do biblioteki. Każdy użytkownik (doktorant, pracownik) Biblioteki ma prawo zgłosić propozycje zakupu książki lub zbiorów elektronicznych.

Z początkiem roku kalendarzowego, po przyjęciu projektu budżetu Biblioteki PWr, każda z Bibliotek Interdyscyplinarnych otrzymuje określoną kwotę dedykowaną na zakup drukowanych książek importowanych. Pracownicy Wydziału mają możliwość składania zamówień, realizacja następuje według kolejności zgłoszeń.

Wyniki wszystkich opisanych okresowych przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Na podkreślenie zasługuje szeroka oferta Biblioteki Politechniki Wrocławskiej, która w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0., w 2022 roku wdrożyła najnowocześniejszy system Alma i rozpoczęła współkatalogowanie z Biblioteką Narodową – Centralną Biblioteką Państwa. System ALMA to nowoczesny system biblioteczny działający w chmurze. Szeroka współpraca w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, możliwa dzięki realizacji jednolitych zasad katalogowania zbiorów, przynosi korzyści zarówno pracownikom bibliotek, mogącym efektywniej zarządzać zbiorami, jak i czytelnikom, którzy zyskują szerszy, szybszy i bardziej przejrzysty dostęp do informacji.

Ważnym elementem dostępności infrastruktury jest możliwość zdalnego dostępu do zasobów elektronicznych Biblioteki spoza sieci PWr, który jest realizowany poprzez system HAN. Pracownicy, doktoranci i studenci PWr mogą korzystać z tego systemu pod warunkiem posiadania aktywnego konta w systemie uwierzytelniania Active Directory. Dzięki zastosowaniu systemu zdalnego dostępu HAN, a także VPN, użytkownicy mogą korzystać z zasobów elektronicznych Biblioteki również z komputerów

domowych. System HAN obsługuje większość dostępnych w Bibliotece płatnych serwisów elektronicznych (bazy danych, e-czasopisma, e-książki).

Ponadto na Uczelni wdrażana jest idea uczelni „bez barier”, otwartej i przyjaznej młodzieży z niepełnosprawnościami. Za jej realizację odpowiada Dział Dostępności i Wsparcia osób z Niepełnosprawnościami, który oferuje wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami lub przewlekłymi problemami zdrowotnymi <https://ddo.pwr.edu.pl/>. Ponadto Uczelnia stawia na likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. Deklaracje dostępności budynków są dla studentów opublikowane na stronie internetowej <https://dostepnosc.pwr.edu.pl/dostepnosc-architektoniczna/deklaracje-dostepnosc-budynkow>. Wszystkie budynki, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne kierunku ZARZĄDZANIE, dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

Ważnym działaniem na Wydziale związanym z rozwojem i doskonaleniem infrastruktury jest realizacja procesu nr 9. Zapewnienie i monitorowanie infrastruktury dydaktycznej zawartego w WSZJK. Celem procesu jest zapewnienie, utrzymanie i monitorowanie infrastruktury wykorzystywanej na zajęciach dydaktycznych. W ramach tego procesu na Wydziale wdrożono Wydziałową procedurę monitorowania i przeglądu zasobów materialnych w tym infrastruktury dydaktycznej. W ramach tej procedury określono zasady zgłaszania bieżących potrzeb w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej przez prowadzących zajęcia oraz przez studentów, jak również określono zasady zgłaszania awarii w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej. W tym celu przygotowano formularz google ułatwiający proces zgłaszania awarii oraz monitorowania postępu prac związanych z usuwaniem awarii.

Wykaz załączników:

- Załącznik 5.1. Mapa kampusu Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 5.2. ZW 56/2018 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki
- Załącznik 5.3. ZW 73/2018 w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, studentom i innym osobom przebywającym w budynkach lub na terenie PWr, w zakresie ochrony przeciwpożarowej
- Załącznik 5.4. Szczegółowa charakterystyka sal wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoriów Wydziału Zarządzania
- Załącznik 5.5. Laboratorium ergonomii – opis stanowisk i wyposażenia
- Załącznik 5.6. Laboratorium prognozowania – opis stanowisk i wyposażenia
- Załącznik 5.7. Regulamin korzystania z laboratorium Wydziału Zarządzania, WSZJK, instrukcja do procesu nr 9
- Załącznik 5.8. Wykaz sal Wydziału Zarządzania wyposażonych w apteczki
- Załącznik 5.9. Szczegółowe informacje dotyczące infrastruktury technicznej ułatwiającej dostęp do budynków, w których realizowane jest kształcenie na kierunku ZARZĄDZANIE na Wydziale Zarządzania
- Załącznik 5.10. Lista oprogramowania używanego na Wydziale Zarządzania
- Załącznik 5.11. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z warunkami używania oprogramowania
- Załącznik 5.12. ZW 119/2022 w sprawie zasad udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 5.13. ZW 23/2022 w sprawie postępowania w przypadku uszkodzenia, zagubienia lub niezwrócenia w terminie zbiorów bibliotecznych
- Załącznik 5.14. Informator Biblioteki Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 5.15. ZW 21/2022 w sprawie zasad gromadzenia, kontroli i selekcji zbiorów bibliotecznych w Politechniki Wrocławskiej

- Załącznik 5.16. Informacja o zasobach bibliotecznych i usługach informacyjnych Biblioteki Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 5.17. ZW 42/2016 w sprawie jednolitego systemu poczty elektronicznej dla pracowników i doktorantów Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 5.18. ZW 43/2016 w sprawie jednolitego systemu poczty elektronicznej studentów Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 5.19. ZW 80/2023 w sprawie wprowadzenia w Politechnice Wrocławskiej Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS
- Załącznik 5.20. Wykaz remontowanych pomieszczeń oraz zestawienie poniesionych nakładów na remonty i modernizacje w latach 2019-2023
- Załącznik 5.21. Wykaz nakładów na infrastrukturę dydaktyczną w latach 2019-2023
- Załącznik 5.22. Wydziałowa procedura monitorowania i przeglądu zasobów materialnych w tym infrastruktury dydaktycznej, WSZJK, załącznik do procesu nr 9
- Załącznik 5.23. Przykład maila zawierającego prośbę o zgłaszanie zapotrzebowania na oprogramowanie w laboratoriach dydaktycznych
- Załącznik 5.24. Formularz zgłaszania awarii w salach dydaktycznych W08N

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu

Wydział Zarządzania prowadzi stałą współpracę z otoczenia społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów. Wprowadzono zarówno mechanizmy stałej współpracy, jak i mechanizmy cyklicznej współpracy.

6.1.1. Rada Społeczna WZ

Formą stałej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, realizowanej przez lata, jeszcze w czasie, gdy WZ był częścią Wydziału Informatyki i Zarządzania, jest Rada Społeczna Wydziału, która w poprzedniej kadencji nazywała się Konwentem Wydziału. Rada Społeczna jest ciałem doradczym składającym się z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Jest ona wybierana na czas kadencji Dziekana, a jej działanie jest określone regulaminem ([załącznik 6.1](#)). Dziekan ma prawo odwołania członka Rady lub powołania nowego członka w trakcie kadencji. Spotkania Rady Społecznej odbywają się stacjonarnie co najmniej raz w roku, a ze spotkania jest każdorazowo sporządzany protokół ([załącznik 1.17](#)). W czasie pandemii Covid-19 spotkania odbywały się on-line, aktualnie w zależności od potrzeb odbywają się onOnline bądź stacjonarnie.

W skład Rady Społecznej Wydziału Zarządzania wchodzi zarówno przedsiębiorcy jak i przedstawiciele instytucji oraz władz regionu:

- Sławomir Borkowski – dyrektor inwestycyjny Fidiasz ASI, polskiego funduszu inwestycyjnego VC/PE, którego celem jest współtworzenie najlepszych i najbardziej innowacyjnych polskich produktów i rozwiązań oraz wprowadzanie ich na rynki międzynarodowe.
- Adam Czekalski – Kierownik działu IT w Credit Suisse bankiem o zasięgu globalnym, który obecnie został przejęty przez UBS Group AB, tworząc nową skonsolidowaną grupę bankową.
- Rafał Dutkiewicz – były Prezydent Wrocławia, który pełnił tę funkcję przez 4 kadencje od roku 2002 roku, laureat licznych nagród i wyróżnień, trzy razy wybrany najlepszym prezydentem w Polsce w rankingu Newsweeka (2010, 2011, 2012), a w roku 2013 Super Prezydentem.
- Łukasz Jaworski – Członek Zarządu Agencji interaktywnej i marketingowej LTB, która zajmuje się realizacją lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych kampanii marketingowych, świadczy kompleksowe wsparcie marketingowe.
- Mariusz Koczwarą – Dyrektor sprzedaży ADP Polska, wiodącej globalnej firmy technologicznej dostarczającej kompleksowe rozwiązania w chmurze, które łączą w sobie HR, naliczanie płac, zarządzanie talentami, czas pracy, podatki i benefity.
- Piotr Poprawski – Dyrektor Oddziału Software Center, Capgemini Polska, firmy która zajmuje się tworzeniem, projektowaniem, testowaniem, utrzymaniem i rozwijaniem oprogramowania dla klientów na całym świecie z różnych branż: od motoryzacyjnej, logistycznej, przez chemiczną, rozrywkową i sektory publiczne.
- Agata Sala – specjalistka ds HR / Global Workplace Experience Manager w QAD, w firmie która jest wiodącym dostawcą nowej generacji rozwiązań dla produkcji i łańcucha dostaw w chmurze oraz kompleksowego oprogramowania ERP dla branży produkcyjnej.
- Piotr Słoniński – Country Leader for Volvo Group Digital and IT in Poland, firmy będącej wiodącym światowym producentem samochodów, która w dziale IT projektuje aplikacje odpowiadające potrzebom biznesowym firmy.
- Artur Sawicki – Regionalny lider Data & Analytics w firmie EY Global Delivery Services Consulting Poland, która jest siecią centrów kompetencyjnych integrujących: audyt, doradztwo biznesowe, podatkowe i transakcyjne oraz wiedzę branżową, wykorzystywaną do analizy możliwości rynkowych oraz oceny ryzyka i zarządzania nim w firmach klientów.

Rada Społeczna stanowi dla Wydziału forum do dyskusji nad potrzebami rynku pracy oraz nad kierunkami i formami kształcenia studentów oferowanymi przez Wydział. Do jej zadań należy:

opiniowanie programów studiów, doradzanie w doborze ścieżki kształcenia (zgodnie z najnowszymi wymogami rynku pracy), współpraca przy organizacji praktyk i staży dla studentów, włączanie się czynnie w życie Wydziału, np.: pomoc studentom, obecność na Dniach Otwartych, warsztatach, wykładach, zasiadanie w jury konkursu Akademia Biznesu (ABi). W [załączniku 1.17](#) przedstawiono kilka przykładowych protokołów z lat 2018-2023 zawierających ww. treści, a poniżej opisano najważniejsze wnioski z tych spotkań, odnoszące się do programów studiów oraz działania jakie WZ podjął w odpowiedzi:

- Wnioski zawarte w protokołach z lat 2018-2019 dotyczyły zarówno kierunków informatycznych jak i zarządzania. Przedsiębiorcy zwracali uwagę, że kształcenie studentów powinno obejmować umiejętności pracy w zespole, komunikacji czy kompetencji społecznych, podkreślali też konieczność współpracy przy realizowaniu praktyk, prac dyplomowych oraz prowadzeniu zajęć. Rekomendowano również wykorzystanie narzędzi informatycznych stosowanych w biznesie do prowadzenia zajęć. **W odpowiedzi na te propozycje wprowadzono zmiany w programach studiów, takie jak: nowy blok kompetencji społecznych, zmodyfikowane treści kursów uwzględniające pracę w zespole, zaangażowano Credit Suisse oraz Infor do współprowadzenia zajęć, dodano kursy wykorzystujące narzędzia informatyczne stosowane w biznesie.**
- W 2020 roku dyskusja obejmowała bardzo dużo tematów, m.in. metody prowadzenia praktyk gdy większość pracowników pracuje zdalnie, kierunki modyfikacji programów kształcenia, powrót przedmiotu praktycznego z Credit Suisse do programu nauczania, wprowadzenie do programu zajęć i wykładów praktyków, walidacja nowego programu studiów II stopnia w języku angielskim Human Resource Management. Członkom Rady przedstawiono program specjalności HRM i poproszono o konsultacje merytoryczne nad zawartością. W odpowiedzi Rada zaproponowała szersze konsultacje programu na forum HR w IT. **Otrzymane uwagi przyczyniły się do poprawy programu specjalności HRM, która została uruchomiona w r.a. 2021/2022.**
- W 2021 roku dyskusja dotyczyła oferty przedmiotów ogólnouczelnianych oraz zmian w specjalnościach na II stopniu studiów. Odnośnie przedmiotów ogólnouczelnianych Rada wyróżniła następujące obszary kształcenia: praca zespołowa, kreatywne myślenie, trendy rozwojowe oraz europejskość, a także podkreśliła, że Wydział powinien kształcić menedżerów, którzy są zdolni do podejmowania wyzwań i umieją pracować w zespole międzykulturowym. Uwagi te zostały uwzględnione przy opracowywaniu oferty kursów ogólnouczelnianych, która została opublikowana w części w roku 2022 oraz w całości w 2023 w Katalogu kursów humanistycznych i społecznych, który obowiązuje od r.a. 2023/2024 i jest dostępny na stronie: <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/przedmioty-ogolnuczelniane>. Odnośnie zmian na II stopniu ZARZĄDZANIA zwrócono uwagę na: naukę przywództwa, analizę i zrozumienie procesów, umiejętność dostosowania się do zmieniającego się otoczenia. Podkreślono, że absolwenci Wydziału Zarządzania powinni cechować się dużym zaangażowaniem i nie powinni bać się wyzwań. **Uwagi te były systematycznie uwzględniane podczas prac nad nowymi specjalnościami: Zarządzanie procesami biznesowymi oraz Zarządzanie zmianą, nad którymi prace były kontynuowane w kolejnym roku.**
- W roku 2022 jednym z tematów były programy stażowe finansowane z projektu POWER oraz kontynuacja prac nad nowymi specjalnościami na II stopniu ZARZĄDZANIA, które ostatecznie zostały uruchomione w r.a. 2023/2024. Pojawiła się propozycja połączenia specjalności z międzynarodową certyfikacją, co daje dodatkowy dokument dla absolwenta. **W odpowiedzi Wydział przygotował dokumentację, którą złożył do jednostki certyfikującej i pozytywnie przeszedł proces weryfikacji i otrzymał certyfikat IES oraz ICI, który jest wydawany studentom wszystkich kierunków na WZ, a potwierdza ich profesjonalne kompetencje.**
- W 2023 roku dyskutowano m.in. o nowej specjalności na II stopniu ZARZĄDZANIA pt. Zarządzanie Zmianą oraz o rekrutacji na studia II stopnia, która jest dużym wyzwaniem w obecnym czasie. Odnośnie nowej specjalności dyskutowano nad zaangażowaniem Rady w mentoring, który obejmowałby przygotowanie wyzwań dla grupy studentów w ramach laboratorium zmiany oraz konsultowanie wyników otrzymywanych w trakcie realizacji wyzwania. Zaproponowano aby studenci w każdym semestrze zajmowali się innym elementem tego wyzwania, tak jakby pracowali

w innym dziale i dzięki temu poznają całą organizację. Odnośnie rekrutacji zaproponowane przez Radę rozwiązania obejmowały: wydawanie dodatkowego certyfikatu, skuteczny marketingowy komunikat, koncentrację na wąskiej specjalizacji lub dużej wybieralności, budowanie świadomości, że pełne wykształcenie jest ważne. **W swoich działaniach Wydział skoncentrował się na zmianie formy komunikacji z kandydatami oraz na zmianie świadomości studentów dot. posiadanego wykształcenia.** W tym celu przygotowano kampanię marketingową pn. „Na drugim stopniu widać więcej”, w czerwcu 2023 zorganizowano webinar na kanale Youtube pn. „Zrób z nami magisterkę,” w październiku 2023 zorganizowano spotkanie nt startu młodych ludzi na rynku IT i w biznesie pn. „Your future in Tech”, a w grudniu 2023 zorganizowano dni otwarte dla kandydatów na II stopień studiów pn. „Dołącz do #teammagisterka”.

6.1.2. Ekosystem innowacji dydaktycznych

Przy projektowaniu programu studiów na II stopniu na specjalności Zarządzanie Zmianą zainicjowano powstanie Ekosystemu innowacji dydaktycznych. Jest to system współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, który ma być wsparciem praktycznym w kształceniu studentów na specjalności Zarządzanie Zmianą na II stopniu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE. Celem zainicjowania Ekosystemu jest realizacja wspólnych projektów, staży dla studentów, mentoringu i czynne uczestnictwo partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie kształcenia. Podczas spotkania w czerwcu 2023 dyskutowano nad koncepcją zaangażowania podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego w proces kształcenia na specjalności Zarządzanie Zmianą, nad metodami i sposobami współpracy. Informacja na temat spotkania pojawiła się w wydziałowym Newsletterze nr 7 ([załącznik 6.2](#)), a prezentacja znajduje się w [załączniku 6.3](#). Do tej pory w ekosystem innowacji dydaktycznych zaangażowały się takie podmioty jak:

- Wrocławski Park Technologiczny,
- ITCorner - klaster firm technologicznych,
- Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej,
- Miasto Wrocław,
- Wrocławski Park Przemysłowy,
- Dolnośląska Izba Gospodarcza,
- Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce,
- Polsko-Niemiecka Izba Przemysłowo-Handlowa,
- Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości,
- Centrum Innowacji Biznesu.

6.1.3. Współpraca z mentorami

Przy realizacji programu studiów na II stopniu na specjalności Zarządzanie Zmianą, która została uruchomiona w r.a. 2023/2024 zainicjowano współpracę już z konkretnymi podmiotami chcącymi udostępnić studentom wyzwanie dotyczące swojej instytucji i pełnić rolę mentora podczas pracy nad jego rozwiązaniem. Jest to niezbędne przy realizacji ścieżki challenge-based learning (nauczanie przez wyzwania, CBL), w której studenci rozwiązują wyzwania powiązane z otoczeniem lokalnym lub globalnym oraz z potrzebami społeczeństwa. W procesie opracowania rozwiązania studenci wykorzystują swoją wiedzę merytoryczną oraz wiedzę pochodzącą od podmiotów, które zaproponowały dane wyzwanie. Dlatego przedstawiciele tych podmiotów, przy wsparciu prowadzącego zajęcia, pełnią rolę mentorów i pracują z małymi grupami studentów nad rozwiązaniem konkretnych wyzwań stojących przez ich podmiotami, wypracowując często nowe, innowacyjne rozwiązania.

Zatem kluczowa jest tutaj ścisła współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym – najpierw nad wypracowaniem odpowiedniego wyzwania a następnie nad jego rozwiązaniem. Współpraca ta składa się z kilku etapów, pierwszy to poszukiwanie mentorów i formułowanie wyzwań, drugi – przypisywanie studentów do wyzwania i mentora, trzeci – formalizacja współpracy, czwarty – praca nad rozwiązaniem wyzwania, piąty – prezentacja rozwiązania przed mentorami. Aktualnie Wydział jest na etapie formalizacji współpracy z wybranymi podmiotami, natomiast w [załączniku 6.4](#) znajduje się wykaz

wszystkich podmiotów, które zgłosiły chęć współpracy wraz z kwestionariuszami z zaproponowanymi przez nich wyzwaniem. Współpraca ta będzie miała długotrwały charakter z uwagi na czas realizacji wyzwania (3 semestry) oraz na konieczność pozyskiwania co roku nowych wyzwań dla kolejnych roczników studentów.

6.1.4. Wydział na Warsztat

Od roku 2022 na Wydziale organizowane jest wydarzenie pt. „Wydział na warsztat”, które jest źródłem informacji o potrzebach otoczenia społeczno-gospodarczego. Wydarzenie to jest płaszczyzną do dyskusji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi m.in. na temat przyszłości kształcenia i działań służących zwiększeniu wartości tworzonej przez Wydział Zarządzania dla studentów kierunków osadzonych na Wydziale, jak również i dla całej PWr. W roku 2022 i 2023 do dyskusji zaproszono przedstawicieli: Rady Uczelni, byłych i obecnych Władz Uczelni, doktorantów i studentów, absolwentów, Rady Społecznej, otoczenia biznesowego Wydziału, pracowników Wydziału (w tym również administracyjnych), władze Wydziału. Sprawozdanie z warsztatów przedstawiono w [załączniku 1.16](#). Poruszano bardzo wiele tematów, zdiagnozowano problemy występujące na Wydziale a następnie zaproponowano rozwiązania tych problemów. Wskazano na możliwe kierunki rozwoju kierunku ZARZĄDZANIE a część z tych pomysłów została już wdrożona w życie (uzupełnienie treści programowych, reorientacja studiów II stopnia na współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym).

6.1.5. Zgodność rodzaju i zakresu współpracy z celami kształcenia i wyzwaniami rynku pracy

Rodzaj i zakres działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Wydział Zarządzania (WZ) w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z **konceptcją i celami kształcenia** oraz wyzwaniami zawodowego rynku pracy (co szerzej opisano w kryterium 1). Celem kształcenia jest kształcenie menedżerów i liderów biznesu przygotowanych do skutecznego wykonywania typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) zadań merytorycznych i zarządczych w poszczególnych obszarach działalności organizacji powiązanych ze zjawiskami występującymi w jej otoczeniu oraz pojawiającymi się w nim wyzwaniami, a także związanych z twórczym rozwiązywaniem typowych (I stopień) i złożonych (II stopień) problemów w tych obszarach. W realizacji tych celów kluczowa jest współpraca z przedstawicielami biznesu z otoczenia społeczno-gospodarczego, które pokazuje jakie są aktualnie potrzebne umiejętności czy kompetencje na rynku pracy, a także umożliwiała włączenie praktycznej perspektywy do treści programowych przekazywanych studentom, umożliwiając kształcenie liderów biznesu, zdolnych do podejmowania trafnych decyzji menedżerskich. A zatem zarówno skład Rady Społecznej jak i Ekosystemy Innowacji Dydaktycznych, a także i grupy mentorów współpracującej z Wydziałem oraz forma współpracy odpowiadają zakładanym celom kształcenia.

Zestaw kompetencji przedstawiony w sylwetce absolwenta I oraz II stopnia studiów na kierunku ZARZĄDZANIE został wypracowany przy udziale członków Rady Społecznej (Konwentu) WZ i uwzględnia **wyzwania rynku pracy**. Cel ten jest realizowany przez: kształtowanie kompetencji biznesowych, kompetencji analitycznych, kompetencji społecznych oraz kompetencji informatycznych.

Zakładane efekty uczenia się na studiach I stopnia odpowiadają następującym potrzebom pracodawców na rynku pracy:

- Interdyscyplinarny charakter kompetencji pracowników (głównie pracodawcy – małe i średnie przedsiębiorstwa);
- Samodzielność pracowników, ale także umiejętność współpracy z innymi w zakresie diagnozowania, proponowania rozwiązań i ich wdrażania w poszczególnych obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa);
- Otwartość na stosowanie nowoczesnych metod i technik zarządzania oraz narzędzi informatycznych (wszyscy);
- Zdolność uczenia się i otwartość na innowacje, szczególnie poszukiwane zawody analityk procesów inwestycyjnych, specjalista na potrzeby e-biznesu, specjalista ds. zarządzania projektami (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa).

Natomiast zakładane efekty uczenia się na studiach II stopnia odpowiadają poniższym wymaganiom stawianym przez pracodawców na rynku pracy:

- Rozumienie strategicznej perspektywy funkcjonowania przedsiębiorstwa, a w szczególności oceny i kształtowania jego konkurencyjności i wartości (pracodawcy - średnie i duże przedsiębiorstwa);
- Samodzielność działania pracowników, ale także umiejętność spełniania różnych ról w zespole w zakresie diagnozowania, proponowania rozwiązań i ich wdrażania w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa – adekwatnie do ukończonej specjalności (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa);
- Inspirowanie i dokonywanie wyboru oraz wdrażanie nowoczesnych metod i technik zarządzania oraz wybranych narzędzi informatycznych (wszyscy);
- Zdolność uczenia się i dzielenia się wiedzą z innymi oraz kreatywność i otwartość na innowacje (wszyscy).

6.2. Inne formy stałej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczego

6.2.1. Studenckie praktyki zawodowe

Pracodawcy z którymi współpracuje Wydział w zakresie **praktyk studenckich** pochodzą z obszarów działalności zgodnych z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, z koncepcją i celami kształcenia oraz wymaganiami rynku pracy. Głównym celem praktyki zawodowej jest nabycie przez studentów umiejętności praktycznych oraz doświadczenia w zakresie pracy w przedsiębiorstwie/instytucji/organizacji, nabycie umiejętności komunikowania się ze środowiskiem zawodowym, jak również wypełnienie efektu uczenia się w zakresie kompetencji społecznych podczas realizacji szczegółowych zadań określonych przez opiekuna praktyki w wybranym miejscu. Wydział nie zawęży możliwych miejsc odbywania praktyk, a jedynie ocenia plan praktyki ze względu na możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się po jej wykonaniu.

Studenci sami poszukują miejsca praktyk, co jest związane z koniecznością wykazania samodzielnej aktywności w tym zakresie. Jednakże w trakcie roku do studentów trafiają informacje o praktykach oferowanych przez współpracujące z Wydziałem firmy czy też instytucje. Okazją w takim przypadku są organizowane spotkania w ramach cyklu Praktyczna Strona Biznesu, udział osób reprezentujących otoczenie gospodarcze w spotkaniach o tematyce powiązanej z realizowanymi kursami, bezpośrednie kontakty kół naukowych i pracodawców, kontakty prowadzących zajęcia, a także działalność ogólnouczelnianego Biura Karier (<https://biurokarier.pwr.edu.pl/pl/>). Biuro karier posiada aktualizowaną na bieżąco bazę pracodawców dysponujących miejscami na staże i praktyki.

Studenci kierunku ZARZĄDZANIE w trakcie ostatnich 3 lat odbywali praktyki w 228 różnych podmiotach gospodarczych. Były to:

- małe i średnie przedsiębiorstwa, np.: Art. Hotel Sp. z o.o., BONASOFT Sp. z o.o., ER PROJEKT Sp. z o.o., PM Partner Sp. z o.o.
- duże przedsiębiorstwa, np.: Castorama Polska Sp. z o.o., Citronex Trans Energy Sp. z o.o., Nokia Solutions and Networks,
- przedsiębiorstwa państwowe, np.: Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Zoo Wrocław,
- jednostki finansowe, np.: Santander bank, Europejski Fundusz Leasingowy S.A., Polskie Biuro Brokerskie Sp. z o.o.,
- jednostki samorządowe, np.: Urząd gminy, Urząd miejski, Gminny Ośrodek Sportu,
- stowarzyszenia, spółdzielnie, np.: Rolnicza Spółdzielnia produkcyjna, Zrzeszenie Sportowe Niepełnosprawnych "Start", Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT,
- szkoły, np.: Dolnośląska Szkoła Wyższa, Szkoła podstawowa,
- inne, np.: Wrocławski Park Technologiczny S.A.

Przedsiębiorstwa, w których studenci odbywali praktyki nie prowadzą działalności w jednej określonej branży, ale działają w bardzo różnych obszarach. Tak zróżnicowany zestaw podmiotów wiąże się

z faktem, że specjaliści z zarządzania potrzebni są we wszystkich branżach i w związku z tym Wydział nie planuje ograniczać studentom możliwości wyboru miejsca odbywania praktyk. Szczegółowe zestawienie zawierające wykaz podmiotów, w których studenci odbywali praktyki od października 2020 do września 2023 znajduje się w [załączniku 6.5](#).

6.2.2. Wizyty studyjne

Formą współpracy związaną z przygotowaniem studentów do wejścia na rynek pracy jest organizacja **wizyt studyjnych** w przedsiębiorstwach czy instytucjach. Wyjazdy te, będące integralną częścią prowadzonych zajęć, mają na celu przybliżenie działania danej organizacji w praktyce i umożliwienie zrozumienia mechanizmów nią rządzących. Takie wizyty były organizowane regularnie (w okresach semestralnych do roku 2019 włącznie). Studentki i studenci odwiedzali wrocławskie inkubatory, takie jak: Wrocławski Park Technologiczny, Wrocławski Park Przemysłowy, Wrocławskie Centrum Transferu Technologii, w ramach zajęć pn „Inkubatory i instytucje wsparcia przedsiębiorczości”. Te wizyty ustały w trakcie epidemii Covid-19 a powrócono do nich w roku 2023. I tak w roku 2019 w takich wizytach uczestniczyło 52 studentów i studentek, natomiast w roku 2023 było to 37 osób. Ponadto po pandemii, dzięki osobistym kontaktom pracowników, zorganizowano wizyty studyjne w zakładzie produkcyjnym Toyoty w Jelczu-Laskowice, w elektrowniach wodnych Tauron Ekoenergia, w bankach: Credit Suisse, PKO BP. Ponadto należy podkreślić, że na Wydziale działa koło naukowe „Ability”, które skupia się na wyjazdach studyjnych do elektrowni, przedsiębiorstw produkcyjnych, ośrodków badawczo-rozwojowych, muzeów oraz firm usługowych. Przykładem działalności koła była organizacja w r.a. 2022/23 wizyty studyjnej w fabryce Toyota Motor Manufacturing Poland Sp. z o.o., oddział w Jelczu-Laskowicach, w której wzięło udział 17 osób studiujących na Wydziale Zarządzania <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/aktualnosci/wizyta-naszyc-studentow-w-toyocie-11412.html>.

6.2.3. Udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć – cykl „Praktyczna Strona Biznesu”

Kolejną formą stałej współpracy jest organizacja cyklu spotkań o nazwie „Praktyczna Strona Biznesu”, który jest realizowany na Wydziale od r.a. 2020/2021. Działanie to jest zgodne z najnowszymi trendami na rynku pracy, gdzie kształcenie studentów odbywa się poprzez pokazywanie „dobrych praktyk”. Do przeprowadzenia wybranych zajęć ze studentami kierunku ZARZĄDZANIE systematycznie są zapraszani przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy przeprowadzają wykłady, warsztaty, ćwiczenia lub prelekcje. Tematyka wystąpień związana jest z doświadczeniem zawodowym prelegenta, a same wystąpienia opierają się głównie na studiach przypadku i realnych sytuacjach występujących w danej organizacji. Wystąpienia odbywają się średnio co 1-2 miesiące z przerwą wakacyjną obejmującą też sesję. Szczegółowy wykaz prelegentów wraz z terminami wystąpień i ich tematyką został przedstawiony w [załączniku 6.6](#) oraz jest dostępny na stronie: <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/praktyczna-strona-biznesu>.

6.2.4. Pozostałe formy współpracy

Wydział prowadzi też inne działania obejmujące szeroką współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, której celem jest pozyskiwanie wiedzy z otoczenia a przez to wsparcie studentów w osiąganiu efektów uczenia się i doskonalenie programów studiów. Do tych działań zaliczamy organizację spotkań z ludźmi, którzy odnieśli sukces (AMA), organizację konkursu Akademia Biznesu (ABi), organizację konferencji. Działania te są upubliczniane w comiesięcznym wydziałowym newsletterze.

Od r.a. 2020/2021 na Wydziale organizowane są spotkania z ciekawymi ludźmi, którzy odnieśli sukces. Cykl ten nosi nazwę **Ask Me Anything - AMA**. Jest to cykl wirtualnych spotkań z osobami, które dzięki swojej pasji, umiejętnościom, upartości w dążeniu do celu, wyężonej pracy osiągnęły sukces w biznesie, nauce, życiu. Celem tych spotkań jest pokazanie młodym ludziom, że każdy może osiągnąć sukces i to w bardzo różnych obszarach, że nie ma jednej drogi do sukcesu, tylko każdy ma własną drogę. Jest to szczególnie istotne dla studentów kierunku ZARZĄDZANIE mogących wybrać po studiach wiele ścieżek kariery i podjąć zatrudnienie w wielu branżach. Wykaz wszystkich spotkań, które odbyły się w ramach cyklu AMA przedstawiono w [załączniku 8.7](#).

Od r.a. 2020/2021 na Wydziale organizowany jest **konkurs Akademia Biznesu – ABI**. Jest to konkurs na najlepszy studencki pomysł biznesowy organizowany przez Wydział Zarządzania. Celem konkursu jest zachęcenie studentów do przedsiębiorczości poprzez pokazanie, że wszystkie pomysły biznesowe mają szansę na realizację a także zachęcenie studentów do brania odpowiedzialności za swoje projekty i pokazanie, że dobra praca zespołowa jest zawsze kluczem do sukcesu. W ramach konkursu kilkuosobowe grupy studentów z całej PWr, pod okiem prowadzących, opracowują projekt biznesowy, dla którego przygotowują uproszczony biznes plan. Zespoły zakwalifikowane do drugiego etapu przygotowują unikalną prezentację w stylu pitch deck, w dowolnej formie i prezentują ją przed Jury, które wybiera finalistów. Zespoły mają czas na doskonalenie swojego pomysłu, by zaprezentować jego ostateczną wersję podczas Gali finałowej, gdzie przedsiębiorcy, oceniają powodzenie projektu studenckiego na rynku. Wygrywa pomysł najwyższej oceniony przez Jury – cenne nagrody materialne idą w parze z pomocą merytoryczną we wdrożeniu projektu w życie. Reportaże z gali finałowych przedstawiono w wydziałowym newsletterze: ABI edycja 2022 – [załącznik 6.7](#), ABI edycja 2023 – [załącznik 6.2](#). W Jury konkursu zasiadają przedstawiciele Rady Społecznej Wydziału czyli praktycy biznesu z takich firm jak Capgemini, Credit Suisse, Volvo, Santander, EY, QAD, Polsko-Amerykańskiej Szkoły Biznesu, Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz władz Wydziału.

Na Wydziale Zarządzania działa **Pełnomocnik Dziekana ds. kontaktów z otoczeniem biznesowym**, który jest powoływany przez Dziekana Wydziału spośród pracowników naukowo-dydaktycznych w celu zacieśnienia kontaktów z otoczeniem biznesowym Wrocławia i regionu. Jest to osoba, która dodatkowo pracuje w tzw. „przemysle” (np. Tauron, Związek Banków Polskich, NRB – Nowoczesne Zarządzanie Biznesem), dzięki temu posiada szeroką sieć kontaktów biznesowych, które mają przełożenie na współpracę z Wydziałem. Do zadań Pełnomocnika należy m.in.: pomoc w kontaktach Wydziału z otoczeniem biznesowym, ułatwianie studentom wizyt studyjnych i staży, pozyskiwanie nowych przedsiębiorców, przedstawicieli instytucji bankowych, przedstawicieli jednostek samorządowych do Rady Społecznej oraz ciągła współpraca z podmiotami należącymi już do Rady, współpraca z podmiotami gospodarczymi, które mogą być potencjalnymi pracodawcami dla studentów WZ, m.in. w zakresie prowadzenia wykładów połączonych z ofertą pracy. Aktualnie funkcję tę pełni dr inż. Przemysław Zaleski.

Wydział Zarządzania organizuje też **konferencje**, w których kadra ciągle uzupełnia swoją wiedzę i kompetencje przez dyskusję z przedstawicielami otoczenia społeczno-biznesowego. We współpracy z Centrum Zrównoważonego Rozwoju i Ochrony Klimatu zorganizował 17 marca 2022 roku na platformie zoom międzynarodową konferencję Energy Management Environment EME 2022 ([załącznik 6.8](#)). Konferencja EME 2022 to projekt mający na celu nawiązanie międzynarodowego dialogu społecznego na temat zrównoważonego rozwoju i ochrony klimatu. Eksperti z różnych środowisk: nauki, organizacji biznesowych, władz państwowych i samorządowych, a także z trzeciego sektora gospodarczego dzielili się swoją wiedzą i doświadczeniem, by wspólnie wypracować optymalne rozwiązania dla klimatu. I to zarówno na szczeblu lokalnym, jak i globalnym. Podczas 6 paneli dyskusyjnych eksperci skupili się wokół najbardziej aktualnych zagadnień, takich jak: możliwości rozwoju alternatywnych źródeł energii, gospodarki o obiegu zamkniętym, zrównoważonych łańcuchów dostaw i zrównoważonym rozwoju miast. *W dniach 23-24 listopada 2023 roku WZ był gospodarzem i współorganizatorem, wspólnie z Politechniką Rzeszowską, międzynarodowej konferencji naukowej pt. „Perspektywa humanistyczna i społeczna w naukach technicznych – HUSNAT”* ([załącznik 6.9](#)). Celem wydarzenia było zainicjowanie współpracy interdyscyplinarnej ośrodków naukowych, konfrontacji potrzeb naukowych i dydaktycznych w nabywaniu tzw. kompetencji miękkich przez inżynierów, a także integracji środowiska nauk humanistycznych i społecznych z naukami inżynierjno-technicznymi. W ramach konferencji zorganizowano panel biznesowy, w którym uczestniczyli: Łukasz Bojarski (CodeRunner), Marek Pasztetnik (Zachodnia Izba Gospodarcza), Łukasz Rut (Park Technologiczny Interior) oraz Agata Sala (QAD), którzy dyskutowali nt.: umiejętności i kompetencji poszukiwanych obecnie na rynku pracy, możliwości uczelni w sprostaniu wymaganiom obecnego rynku pracy, sylwetki inżyniera przyszłości oraz atrakcyjności II stopnia studiów dla inżyniera przyszłości.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona **systematycznie** w formie organizacji praktyk, wizyt studyjnych, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, dyskusji nad potrzebami rynku pracy (co zostało opisane w punktach 6.1 i 6.2), realizacji prac etapowych, badania losów absolwentów, stosownie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Wydział korzysta również z osobistych kontaktów pracowników, studentów oraz absolwentów z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Przedstawiciele zaprzyjaźnionych przedsiębiorstw i instytucji goszczą na wykładach w ramach kierunku ZARZĄDZANIE, zapraszają studentów na wyjazdy studyjne, staże czy praktyki do swoich firm. Zaprzyjaźnieni przedsiębiorcy uczestniczą też w procesie pisania prac dyplomowych, udostępniając dane czy umożliwiając badania. Niestety Wydział nie prowadzi ewidencji takich działań i nie następują one w sposób uporządkowany.

Badanie **losów zawodowych absolwentów** PWr prowadzone jest systematycznie od 2013 roku przez Biuro karier. W kwestionariuszu ankietowym ([załącznik 6.10](#)) zawarto m.in. pytania dotyczące poziomu zadowolenia z ukończonych studiów, oceny programu studiów i formy nauczania, aktywności zawodowej i społecznej w czasie studiów, kontynuacji nauki po studiach, procesu poszukiwania pracy, statusu na rynku pracy, charakterystyki wykonywanej pracy, własnej działalności gospodarczej, zadowolenia z wykonywanej pracy. W roku akademickim 2022/2023, dla kierunku ZARZĄDZANIE prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania (Wydział Zarządzania powstał z przekształcenia wydziału Informatyki i Zarządzania w 2021 roku), Biuro Karier zebrało 36 ankiet absolwentów, z których 15 dotyczyło studiów I stopnia, a 21 studiów II stopnia. Zebrane informacje nie dały jasnego obrazu oceny Programu studiów, a jedynie pojedyncze, subiektywne opinie. Jednakże stanowią one wartościowe źródło opinii absolwentów, które może pomóc w ulepszaniu programów studiów. Syntetyczne wyniki z ankiet za lata 2022-2023 przedstawiono w [załączniku 6.11](#), natomiast wyniki dotyczące pozycji absolwentów na rynku pracy dla kierunku ZARZĄDZANIE przedstawiono w [załączniku 6.12](#) oraz w punkcie 3.6.

6.2.5. Uczelniane wsparcie dla współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Wsparcie dla współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest prowadzone również na szczeblu Uczelnianym, w ramach którego działa: Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz Centrum Innowacji i Biznesu.

Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości (AIP) (<https://inkubator.pwr.edu.pl/>), działający przy PWr, wspiera przedsiębiorczość akademicką oferując miejsce i przestrzeń do rozwoju pomysłów biznesowych studentów, doktorantów i pracowników PWr. Uczestnicy Inkubatora mają możliwość współpracy z trenerami, praktykami biznesu oraz kadrą Politechniki Wrocławskiej przy rozwijaniu swoich pomysłów oraz korzystają z infrastruktury, którą oferuje Politechnika i Wrocławski Park Technologiczny. AIP doradza jak założyć i prowadzić firmę świadcząc bezpłatne szkolenia oraz konsultacje księgowe, prawne, marketingowe i dotacyjne. Wspierają projekty techniczne i technologiczne od idei do wejścia na rynek. Z Wydziałem AIP współpracuje podczas konkursu ABi, gdzie Anna Górecka – Dyrektorka AIP zasiada w jury konkursu. Centrum Innowacji i Biznesu (CIB) (<https://biznes.pwr.edu.pl/>) jest ogólnouczelnianą jednostką specjalizującą się w powiązaniach świata nauki i rozwiązań technologicznych stworzonych na Politechnice Wrocławskiej z biznesem. Ich działalność obejmuje wsparcie pracowników naukowych w procedurze patentowej, dzięki czemu wynalazki i odkrycia mogą być prawnie chronione oraz w komercjalizacji badań, a także wsparcie przedsiębiorców chcących wprowadzać innowacje w swoich firmach, poprzez pomoc w praktycznej implementacji badań i wynalazków. Współpracują z Wrocławskim Centrum Transferu Technologii. CIB pośredniczy w usługach komercyjnych dla biznesu w zakresie realizacji specjalistycznych badań, wykorzystania technologii oraz przeprowadzania ekspertyz i szkoleń. Jak również zajmuje się przeprowadzaniem audytów dostępności i wydawaniem certyfikatów dostępności, gdyż jako jedyna Uczelnia w Polsce, PWr uzyskała prawo przeprowadzania takich audytów. Na Wydziale przedstawiciele

CIB uczestniczą w Ekosystemie Innowacji dydaktycznych oraz w konferencjach organizowanych przez Wydział.

6.3. Systematyczna ocena relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów

Dostrzegając niski poziom współpracy w latach 2016-2020 nauk o zarządzaniu i jakości z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w planie rozwoju Wydziału Zarządzania na lata 2021-2024 ([załącznik 1.8](#)) przyjęto jako jeden z celów strategicznych: *otwarcie Wydziału na współpracę*. **Rozwój tej współpracy** jest realizowany w oparciu o poniższe aktywności:

- angażowanie Rady społecznej w życie Wydziału,
- stworzenie ekosystemu innowacji dydaktycznych, który ma być wsparciem praktycznym w kształceniu studentów na II stopniu,
- wdrożenie na studiach II stopnia na specjalności Zarządzanie Zmianą ścieżki challenge-based learning (nauczanie przez wyzwania) wymagającej ścisłej współpracy z podmiotem gospodarczym nad rozwiązaniem zdefiniowanego wyzwania,
- organizacja cyklu spotkań „Wydział na Warsztat” podczas których odbywają się rozmowy na temat doskonalenia funkcjonowania Wydziału (w tym jego współpracy z otoczeniem),
- organizacja cyklu spotkań o nazwie „Praktyczna Strona Biznesu”, w ramach którego zapraszani są praktycy biznesu do wygłoszenia wystąpienia,
- organizacja innych wydarzeń dla studentów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, jak np. AMA, ABi.

Ciągła współpraca Rady Społecznej w życie Wydziału jest również elementem **doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym**. Działania proponowane przez Radę Społeczną dotyczą bowiem także kierunków rozwoju w tym zakresie. Przykłady takich działań w odniesieniu do programów studiów zostały opisane w punkcie 6.1.

Zakres i forma współpracy z Konwentem / Radą Społeczną zmieniała się na przestrzeni lat. Do roku 2020 zadaniami Konwentu było opiniowanie programów studiów, organizowanie praktyk oraz staży dla studentów. Władze Wydziału zauważyły spadek zaangażowania członków w sprawy Wydziału, co było w głównej mierze spowodowane pandemią Covid-19, chcąc temu zaradzić wraz z nową kadencją zmieniono regulamin Rady i wynikające z niego zadania ([załącznik 6.1](#)). Jak również zaproponowano członkom Rady bardziej różnorodne aktywności, takie jak: uczestnictwo w konkursie Akademia Biznesu, współpracy z kołami naukowymi, uczestnictwo w konferencji WEZUT, udział w programie stażowym POWER, udział w wykładach w ramach cyklu „Praktyczna strona biznesu”, pomoc w organizacji cyklu AMA, uczestnictwo w konferencji HUSNAT, udział w dniach otwartych dla II stopnia studiów.

Wraz z nową kadencją Rady Społecznej zaktualizowano również jej skład. Po roku działalności dokonano oceny zaangażowania członków Rady oraz **oceny poprawności doboru tych instytucji** pod kątem dopasowania merytorycznego do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Taka ocena jest dokonywana przez Władze Wydziału na koniec każdego roku akademickiego w ramach doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Celem Wydziału jest, aby podmioty uczestniczące w Radzie Społecznej reprezentowały większość obszarów tematycznych występujących w programie studiów na kierunku ZARZĄDZANIE, a mianowicie: organizacja i zarządzanie, finanse, rachunkowość, logistyka i produkcja, marketing i sprzedaż, zarządzanie personelem. Toteż systematycznie jest zmieniany skład Rady Społecznej Wydziału Zarządzania. Wykaz członków Konwentu i Rady społecznej od roku 2018 do 2023 wraz z krótkimi informacjami o kompetencjach członków aktualnej Rady został przedstawiony w [załączniku 6.13](#).

Dostrzegając dalsze możliwości poprawy współpracy z **otoczeniem społeczno-gospodarczym**, władze Wydziału zorganizowały warsztaty dla szerokiego grona interesariuszy pn. „Wydział na warsztat”, aby uzyskać informacje nt. jakości współpracy Wydziału z otoczeniem bliższym i dalszym, i dalszego jej rozwoju. Do grona interesariuszy, oprócz władz Wydziału, zaproszono: przedstawicieli Rady Uczelni,

Władz Uczelni, doktorantów i studentów, absolwentów, Rady Społecznej, otoczenia biznesowego Wydziału, pracowników Wydziału (w tym również administracyjnych). Organizacja warsztatów jest jedną z metod doskonalenia współpracy otoczeniem społeczno-gospodarczym, która umożliwia szersze spojrzenie na kwestię współpracy. Działania wypracowywane podczas warsztatów dotyczyły kierunków rozwoju współpracy z otoczeniem, różnicowania formy tej współpracy jak również umacniania pozycji Wydziału na Uczelni, co bezpośrednio wpływa na postrzeganie Wydziału przez otoczenie społeczno-gospodarcze.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Na podkreślenie zasługuje współpraca Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy realizacji programu studiów II stopnia specjalność Zarządzanie Zmianą, która została uruchomiona w r.a. 2023/2024. Najpierw Rada Społeczna uczestniczyła w pracach nad konstruowaniem programu studiów od samego początku oraz dbała aby program był opracowany w oparciu o aktualne potrzeby rynku pracy. Specjalność Zarządzanie Zmianą uwzględnia innowacyjną ścieżkę kształcenia opartą o challenge-based learning (nauczanie przez wyzwania). Następnie utworzono Ekosystem Innowacji Dydaktycznych, który uczestniczył w pracach nad konstruowaniem ścieżki challenge-based learning i określeniem zasad i zakresu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Po ustaleniach związanych z realizacją programu studiów na tej specjalności rozpoczęto ciągłą współpracę z przedstawicielami podmiotów, którzy zgodzili się pełnić rolę mentorów proponujących studentom wyzwania do rozwiązania w ramach tej ścieżki oraz swoją opiekę merytoryczną nad tymi pracami, co stanowi inicjatywę innowacyjną w skali całej Uczelni, która doskonale odpowiada na współczesne wyzwania biznesowe, oraz wpisuje się w koncepcję i cele kształcenia.

Współpraca z przedstawicielami podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach tej specjalności przynosi studentom, jak i Wydziałowi liczne korzyści, które warto podkreślić:

1. Mentorzy, dzięki swojej praktycznej wiedzy, wspierają rozwój studentów, zapewniając, że absolwenci nabędą umiejętności i kompetencje zgodne z oczekiwaniami dzisiejszych pracodawców.
2. Specjalność ta promuje praktyczne podejście do Zarządzania Zmianą. Dzięki współpracy z Mentorami, studenci mają szansę uczestniczyć w rozwiązywaniu rzeczywistych problemów biznesowych, co umożliwia im zdobycie konkretnego doświadczenia i rozwinięcie umiejętności niezbędnych w dynamicznym środowisku biznesowym.
3. Taka forma współpracy sprzyja budowaniu silnych relacji między Wydziałem Zarządzania a podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego. Stały dialog pomiędzy przedstawicielami nauki i biznesu sprzyja wymianie wiedzy i doświadczeń, co wpływa na ciągłe doskonalenie programów studiów oraz dostosowywanie ich do zmieniających się potrzeb rynku pracy.

Na podkreślenie zasługuje aktywność władz Wydziału w rozwijaniu i doskonaleniu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wymienić należy następujące aktywności, które zmierzają do zacieśnienia tej współpracy i jej zróżnicowania:

- organizacja warsztatów pn. „Wydział na Warsztat” podczas których odbywają się rozmowy na temat doskonalenia funkcjonowania Wydziału (w tym jego współpracy z otoczeniem),
- organizacja cyklu spotkań o nazwie „Praktyczna Strona Biznesu”, w ramach którego z wykładami zapraszani są praktycy biznesu,
- organizacja cyklu spotkań o nazwie Ask Me Anything (AMA) z osobami, które odniosły sukces w biznesie, nauce lub życiu,
- organizacja konkursu dla studentów Akademia Biznesu (ABi), w którym jako jurorzy angażują się przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego,
- włączanie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do kampanii marketingowych Wydziału (np. „Inżynierowie przyszłości”, „Your future in Tech”, dni otwarte dla kandydatów

na II stopień studiów („Zrób z nami magisterkę”, „Na drugim stopniu widać więcej”, „Dołącz do #teammagisterka”).

Wykaz załączników:

- Załącznik 6.1. Regulamin Rady Społecznej Wydziału Zarządzania, WSZJK
- Załącznik 6.2. Newsletter nr 7/2023 - Ekosystem innowacji dydaktycznych (str.4), konkurs ABi edycja 2023 (str.2)
- Załącznik 6.3. Prezentacja przygotowana na spotkanie Ekosystemu innowacji dydaktycznych
- Załącznik 6.4. Wykaz podmiotów, które zgłosiły chęć uczestnictwa w programie mentoringowym w ramach specjalności Zarządzanie Zmianą wraz z opisem zgłoszonych wyzwań
- Załącznik 6.5. Wykaz podmiotów, w których studenci odbywali praktyki od października 2020 do września 2023
- Załącznik 6.6. Wykaz wystąpień w ramach cyklu “Praktyczna strona biznesu” od 2020 roku
- Załącznik 6.7. Newsletter nr 5/2022 - konkurs ABi edycja 2022 (str.4)
- Załącznik 6.8. Newsletter nr 3/2022 – Konferencja Energy Management Environment EME 2022
- Załącznik 6.9. Newsletter nr 10/2023 – Konferencja pt.: *Perspektywa humanistyczna i społeczna w naukach technicznych – HUSNAT (str.4)*
- Załącznik 6.10. Ankieta badania losów zawodowych absolwentów Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 6.11. Raport Badanie Losów Zawodowych Absolwentów Politechniki Wrocławskiej w latach 2022-2023
- Załącznik 6.12. Badanie Losów Zawodowych Absolwentów Wydziału Zarządzania kierunku ZARZĄDZANIE w latach 2022-2023
- Załącznik 6.13. Wykaz członków Konwentu i Rady społecznej od roku 2018 do 2023 oraz opis sylwetek członków Rady Społecznej

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia

Działania Wydziału Zarządzania w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia korespondują z celami Politechniki Wrocławskiej (PWr) wskazanymi w Strategii Politechniki Wrocławskiej 2023-2030 ([załącznik 1.2](#)) oraz z Planem Rozwoju Wydziału Zarządzania ([załącznik 1.8](#)). Umiędzynarodowienie kierunku ZARZĄDZANIE wraz ze specjalnościami zachodzi w odpowiedzi na rosnące zapotrzebowanie w tym zakresie zarówno wśród studentów krajowych, jak i zagranicznych, studiujących na Wydziale. Umiędzynarodowienie jest również spójne z rosnącym potencjałem naukowym, w tym rozwijanej współpracy naukowej z zagranicznymi ośrodkami badawczymi oraz mobilnością kadry naukowo-dydaktycznej. Oferta zajęć dydaktycznych prowadzonych w językach obcych na kierunku ZARZĄDZANIE stanowi integralną część programu wymiany międzynarodowej. Umiędzynarodowienie kierunku ZARZĄDZANIE przejawia się m.in. w: ofercie specjalności anglojęzycznych, kształceniu języków obcych w ramach programu studiów, wspieraniu mobilności i zagranicznej wymiany studenckiej, wspieraniu mobilności pracowników, wspieraniu działalności międzynarodowej (w tym projektowej) pracowników.

7.1.1. Kształcenie w języku angielskim na kierunku ZARZĄDZANIE

Prace prowadzone na Wydziale dotyczą wzmocnienia potencjału jednostki w roli przyjmującej studentów (studenci w pełnym cyklu kształcenia w języku angielskim oraz studenci uczestniczący w programach wymiany międzynarodowej) a także jednostki wysyłającej studentów (międzynarodowa wymiana studencka). Z punktu widzenia budowy potencjału jednostki przyjmującej wysiłek Wydział koncentruje się na stałym doskonaleniu jakości kształcenia w ramach oferty studiów w języku angielskim na kierunku ZARZĄDZANIE. Już od 2009 roku Wydział oferuje pełną ścieżkę kształcenia w języku angielskim na tym kierunku, począwszy od programu studiów magisterskich, który funkcjonował pod anglojęzyczną nazwą Business Information Systems. Oferta studiów w języku angielskim została uzupełniona o studia I stopnia (w latach 2010-2012 były to studia Business Management, a od 2012 funkcjonowały pod nazwą Organizational Management).

Obecnie Wydział Zarządzania oferuje kompleksową ofertę w języku angielskim na kierunku ZARZĄDZANIE: studia I stopnia (Organizational Management) oraz II stopnia (Human Resource Management) ([załącznik 1.3b](#) i [1.4b](#)). Specjalność Organizational Management kończy się uzyskaniem tytułu licencjata. Absolwenci tej specjalności posiadają kompetencje biznesowe, analityczne, społeczne oraz informatyczno-techniczne umożliwiające im skuteczne konkurowanie na rynku pracy w Polsce lub za granicą. Natomiast specjalność Human Resource Management została uruchomiona w r.a. 2021/2022, w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłaszane przez studentów oraz uwagi zgłoszone przez Radę Społeczną. Studia te mają na celu przygotowanie studentów do skutecznego zarządzania personelem w organizacjach odpowiadając na potrzeby współczesnego rynku pracy. Studenci na tej specjalności mają możliwość uczenia się oraz wymiany doświadczeń w środowisku międzynarodowym dzięki nowoczesnemu podejściu do nauczania np. project-based learning, learning by doing, group research projects.

Kompletna oferta studiów w języku angielskim na kierunku ZARZĄDZANIE, uruchamiania w każdym roku akademickim tworzy możliwości pełnienia roli strony przyjmującej uczestników programów międzynarodowej wymiany studenckiej bez konieczności podejmowania dodatkowych działań organizacyjnych. Uczestnicy wymiany są zapisywani do regularnych grup studenckich realizujących zajęcia przewidziane planem studiów w danym semestrze. Ponadto studenci z wymiany międzynarodowej mogą swobodnie wybierać interesujące ich przedmioty, co daje dużą elastyczność w organizacji indywidualnych planów pracy (Learning Agreement). Takie podejście do roli Wydziału Zarządzania jako jednostki przyjmującej studentów daje pożądaną we współpracy międzynarodowej stabilność i kompletność oferty.

W roku akademickim 2022/2023 studia na kierunku ZARZĄDZANIE podjęło 46 obcokrajowców, w tym na I stopniu studiów – 29 obcokrajowców, a na II stopniu studiów – 17. W semestrze zimowym r.a.

2023/2024 studia na kierunku ZARZĄDZANIE podjęło 53 obcokrajowców, w tym na I stopniu studiów – 43 obcokrajowców, a na II stopniu studiów – 10 obcokrajowców.

Oprócz samego przygotowania oferty dydaktycznej istotnym aspektem sukcesu jest również rozpoznawalność Uczelni i/lub wydziału jako marki oraz jakość komunikacji w języku obcym. W celu poprawy komunikacji ze studentami zagranicznymi rozwijana jest równoległa wersja strony internetowej wydziału w języku angielskim; podobnie jak w wypadku strony internetowej Uczelni. Na poziomie wydziału kładziony jest również nacisk na dostępność wszelkich informacji oraz dokumentów w języku angielskim, jak również, aby w Dziekanacie komunikacja w języku angielskim przebiegała sprawnie. Uczelnia wdraża od roku akademickiego 2022/2023 system USOS, funkcjonujący w ponad 80 uczelniach w kraju, oferujący w sposób naturalny komunikację w języku angielskim. Na wydziale organizowane są dni otwarte dla studentów anglojęzycznych przez rozpoczęciem semestru zimowego, w r.a. 2023/2024 spotkanie zostało zorganizowane 28.09.2023, zaproszenie znajduje się na stronie: <https://wz.pwr.edu.pl/en/faculty/news/information-for-students-accepted-for-the-winter-semester-2023-2024-92.html>. Dla studentów anglojęzycznych został przygotowany plik zawierający najważniejsze informacje w j. angielskim ([załącznik 7.1](#)).

Podjęmowane w ten sposób działania ukierunkowane są na stworzenie przyjaznej i otwartej atmosfery, umożliwiającej studentom zagranicznym korzystanie w pełni z potencjału dydaktycznego wydziału, a pracownikom zagranicznym umożliwiającej bezproblemową aklimatyzację i pracę w przyjaznej atmosferze. Jest to element budowania marki i rozpoznawalności.

7.1.2. Kształcenie w zakresie znajomości języków obcych

Program studiów na kierunku ZARZĄDZANIE obejmuje kształcenie studentów w zakresie znajomości języków obcych. Umożliwia to studentom skuteczne korzystanie z obcojęzycznej literatury fachowej w trakcie samokształcenia, wyszukiwania niezbędnych materiałów do rozwiązywania problemów technicznych i przygotowania prezentacji na seminaria czy opracowania przeglądu literatury w ramach realizacji pracy dyplomowej.

Zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji, studenci kierunku ZARZĄDZANIE polskiej ścieżki edukacyjnej w trakcie realizacji programu studiów I stopnia ([załącznik 1.3a](#)) mają do dyspozycji 120 godzin na naukę języków obcych, przy czym 60 godzin zajęć powinno być przynajmniej na poziomie B2.2, a pozostałe 60 godzin na poziomie A1/ A2/ B1/ B2.1/ C1.1. Jeżeli student zrealizuje kurs B2.2 w pierwszym semestrze nauki języka obcego, to w drugim semestrze może realizować lektorat tego samego języka na wyższym poziomie lub podjąć naukę innego języka na dowolnym poziomie. Na studiach I stopnia student musi zrealizować 5 ECTS za realizację lektoratów. W przypadku programu studiów I stopnia prowadzonych w języku angielskim student jest zobowiązany do realizacji 120-godzinnego lektoratu na poziomie C (tzn. C1.1 i C1.2) z języka obcego, w którym prowadzony jest dany program studiów lub, za zgodą Rady Wydziału, może realizować 120-godzinny lektorat dowolnego, innego języka obcego na dowolnym poziomie (np. dla cudzoziemców "język polski jako obcy" na poziomie A1). PWR organizuje 60-godzinne lektoraty, których zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne. Zajęcia odbywają się w formie lektoratów i zostały ujęte w planie studiów I stopnia na 3 i 4 semestrze.

Podczas realizacji programu studiów II stopnia na kierunku ZADZĄDZANIE ([załącznik 1.4a](#)) studenci mają do dyspozycji 60 godzin na naukę języków obcych, przy czym 15 godzin obowiązkowo na kontynuację nauki języka zaliczonego uprzednio na minimalnym poziomie B2.2 na studiach I stopnia. Kontynuacja nauki następuje w zakresie języka naukowo-technicznego związanego z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości na poziomie minimalnym B2+. Pozostałe 45 godzin student może poświęcić na naukę drugiego języka obcego na poziomach: A1, A2, B1.1 lub B1.2. Zajęcia językowe na poziomie B2+ odbywają się co tydzień lub co 2 tygodnie (w zależności od języka i planu zajęć) i trwają 1,5 godziny. Zajęcia z drugiego języka odbywają się w następujący sposób: jedno zajęcia 1 raz w tygodniu (1,5 godziny), drugie zajęcia 1 raz na dwa tygodnie (1,5 godziny w tygodnie parzyste lub nieparzyste – zgodnie z planem zajęć). Na studiach II stopnia student musi zrealizować 3 ECTS za realizację lektoratów. W planie studiów zajęcia z języka obcego zaplanowano dla ZPB w 1 i 4 semestrze, dla ZZM i HRM w 2 i 4 semestrze, a dla ZDM w 2 semestrze.

Na Politechnice Wrocławskiej, od wszystkich kandydatów na studia w języku angielskim wymagane są certyfikaty językowe według wymagań ustawowych, czyli certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 przy rekrutacji na studia I stopnia i certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie C1 przy rekrutacji na studia II stopnia. Aby zakwalifikować się na specjalności anglojęzyczne studenci polscy zdają egzamin z języka angielskiego na poziomie B2 na I stopniu studiów oraz powinni spełnić wymagania odpowiadające poziomowi B2+ na II stopniu.

Opis specyfiki kształcenia językowego podczas studiów jest dostępny dla studentów na stronie Studium Języków Obcych PWr <https://sjo.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/opis-systemu-ksztalcenia-jezykowego/i-i-ii-stopien-studiow>. Lektoraty języków obcych są realizowane przez wysokiej klasy specjalistów zatrudnionych w specjalnie do tego celu utworzonej jednostce, którą jest SJO Uczelni. SJO jako jednostka międzywydziałowa jest jednym z największych akademickich ośrodków nauczania języków obcych w Polsce. Aktualnie w Studium naucza się 7 języków obcych: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego i japońskiego oraz języka polskiego dla obcokrajowców. SJO oferuje lektoraty obowiązkowe, lektoraty dodatkowe oraz dodatkowe kursy specjalistyczne i tematyczne. Zajęcia językowe prowadzone są na wszystkich poziomach zaawansowania, z uwzględnieniem języka specjalistycznego. Nauka języków odbywa się z zastosowaniem nowoczesnych metod i z wykorzystaniem najnowszych środków dydaktycznych i multimedialnych. Studium jest członkiem Stowarzyszenia Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych SERMO oraz członkiem międzynarodowego stowarzyszenia CercleS (European Confederation of Language Centres in Higher Education).

Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów kompetencji językowych w Studium są ujednolicone i podane studentom na stronie internetowej <https://sjo.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/lektoraty/zasady-zaliczania-lektoratow>. Szczegóły sposobu oceny osiągnięcia efektów uczenia się, dla poszczególnych poziomów zaawansowania, są zebrane w Kartach przedmiotu (<https://sjo.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/opis-systemu-ksztalcenia-jezykowego/karty-predmiotu/rok-akademicki-2023-2024>). Zdefiniowane są również *Zasady uznawalności ocen i efektów uczenia się z języka obcego* <https://sjo.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/lektoraty/zasady-uznawalnosci-ocen>.

7.1.3. Rozwijanie kompetencji językowych prowadzących zajęcia i wsparcie pracowników anglojęzycznych

Intensyfikacja poziomu umiędzynarodowienia wymaga także wzmocnienia kompetencji osób prowadzących zajęcia, zwłaszcza w zakresie pracy w środowisku wielokulturowym czy efektywnej komunikacji w języku angielskim. Pracownicy PWr mogą skorzystać z kursów dokształcających w językach obcych organizowanych w semestrze zimowym, letnim oraz w czasie wakacji przez Studium Języków Obcych PWr. Kursy te są dodatkowo płatne, a są skierowane do doktorantów i pracowników, którzy chcą nauczyć się nowego języka obcego, rozwijać swoje umiejętności językowe, nadrobić niedociągnięcia we wcześniejszej nauce języków obcych, podnieść kwalifikacje. Zajęcia językowe odbywają się co tydzień i trwają 2 godziny lekcyjne, łączny wymiar kursu to 24 godziny. Pracownicy i doktoranci mogą również skorzystać z oferty kursów certyfikatowych, które umożliwiają uzyskanie następujących certyfikatów: IELTS, First Certificate in English, Cambridge Advanced.

Istotnym źródłem podnoszenia kwalifikacji językowych są krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne, w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, uczestnictwa w kursach dokształcających lub odbywania staży bądź praktyk. Głównym źródłem finansowania wyjazdów zagranicznych na PWr jest program Erasmus+, w ramach którego pracownicy mogą skorzystać z programów: Staff Mobility For Teaching, Staff Mobility For Training, Staff training weeks, Blended Intensive Programme. Program Staff Mobility for Teaching obejmuje wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej, na której pracownik jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych. Wyjazdy na szkolenie w ramach programu Staff Mobility for Training mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych pracownika, poprzez udział w szkoleniu w zagranicznej instytucji, który powinien trwać minimum 2 dni.

Aktualnie na Wydziale Zarządzania wśród pracowników prowadzących zajęcia na kierunku ZARZADZANIE są obcokrajowcy, którzy komunikują się wyłącznie w języku angielskim (nie znają języka polskiego lub dopiero się uczą). Zostali oni skierowani do prowadzenia zajęć na kierunku w języku angielskim, są to: dr Yash Chawla, dr Pratik Mullick, dr Asha Thomas, dr Dimitrios Sotiros i dr Yasmin Ziaean. Specjalnie dla osób, które nie posługują się językiem polskim, wszystkie dokumenty pracownicze są opracowywane w języku angielskim, komunikacja w tymi osobami odbywa się w języku angielskim, również zebranie z pracownikami przez rozpoczęciem semestru jest przygotowywane w języku angielskim.

Ponadto w każdej katedrze zostały wyznaczone osoby odpowiedzialne za wprowadzenie nowych pracowników do pełnienia obowiązków służbowych. Osoby te posługują się płynnie językiem angielskim. W ramach szkolenia omawiane są kwestie dotyczące organizacji pracy na Wydziale, systemów i programów służących wsparciu zarówno pracy dydaktycznej, naukowej, jak i organizacyjnej. Ponadto pracownik instruowany jest w zakresie wsparcia, na które może liczyć ze strony pracodawcy. Na uczelni został opracowany przewodnik, który jest przekazywany nowym pracownikom przez Asystenta ds. kadr i jest również dostępny na stronie wydziału w zakładce Pracownicy: <https://wz.pwr.edu.pl/pracownicy/przewodnik-dla-nowych-pracownikow>. Również przewodnik dla nowych pracowników w wersji anglojęzycznej (załącznik 7.2) jest dostępny na wydziałowej stronie w zakładce Employees: <https://wz.pwr.edu.pl/en/employees/a-guide-for-new-employees> oraz jest również dostępny u Asystenta ds. kadr.

7.1.4. Rozwijanie kompetencji kulturowych

Wydział Zarządzania, od lat kształcący studentów zagranicznych, dostrzega konieczność rozwijania wśród studentów polskojęzycznych i prowadzących zajęcia kompetencji związanych z zarządzaniem wielokulturowością czy z umiejętnością komunikacji międzykulturowej. Dlatego w programie studiów II stopnia na specjalności HRM zawarto propozycję przedmiotów wybieralnych takich jak: Zarządzanie różnorodnością lub Rozwój kompetencji kulturowych. Natomiast w programie studiów I stopnia w bloku przedmiotów wybieralnych CSR zaproponowano przedmiot: Różnorodność i inkluzja.

Obecność studentów zagranicznych w społeczności wydziału sprzyja rozszerzaniu horyzontów całej społeczności. Kadra dydaktyczna kierunku ZARZADZANIE przenosi aspekty umiędzynarodowienia kształcenia na inne zajęcia, przez co implikuje rozwój kompetencji społecznych polskich studentów ukierunkowany na pracę w międzynarodowych grupach projektowych. Nauczyciele akademicy zaangażowani w pracę ze studentami zagranicznymi mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat technik dydaktycznych, korzystając z doświadczeń i metod rozwiązywania problemów analityczno-badawczych stosowanych przez studentów zagranicznych.

7.2. Systematyczne podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia

Wydział dokłada starań, aby uzyskać istotny poziom wymiany studenckiej i kadry. W tym celu Wydział uczestniczy w programach wymiany studentów i kadry akademickiej, dających obok studiowania w zagranicznej uczelni, możliwość poznania innej kultury i zwyczajów, a także doskonalenia umiejętności językowych. Są to programy takie jak Erasmus+ czy NAWA.

W roku 2018 wdrożony został na Politechnice Wrocławskiej anglojęzyczny System IRC umożliwiający Internetową Rekrutację Cudzoziemców. **System IRC** usprawnił rekrutację międzynarodowych kandydatów na studia w języku polskim i angielskim, studentów wymian międzynarodowych oraz pracowników wyjeżdżających na wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe Erasmus+. System ten kompleksowo wspiera cały proces rekrutacji studentów i pracowników począwszy od rejestracji, poprzez różnego rodzaju opłaty, załączanie dokumentów, pobieranie zaświadczeń i umów, aż po możliwość rezerwowania spotkań z DWM.

7.2.1. Rozwój międzynarodowej aktywności studenckiej

Dzięki współpracy Politechniki Wrocławskiej z wieloma uczelniami i instytucjami partnerskimi (firmy, przedsiębiorstwa, instytuty naukowo-badawcze), Wydział Zarządzania może zaoferować studentom

kierunku ZARZĄDZANIE, a także absolwentom, możliwość korzystania z nauki na Uczelniach z całego świata. Możliwości te są jeszcze szersze od kiedy w 2022 roku Uczelnia przystąpiła do sieci Unite! Wydział realizuje programy skierowane do studentów działające na zasadzie wymiany międzynarodowej, do których należy zaliczyć: Erasmus+, Erasmus Mundus, Student Exchange, program Double Degree oraz inne programy stypendialne takie jak wyjazdy w ramach odbycia praktyki, stażu czy pobyt krótkoterminowy w celu realizacji danego przedmiotu.

Na Politechnice Wrocławskiej działa **Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM)**, którego głównym celem jest wspieranie procesu umiędzynarodowienia uczelni. DWM zajmuje się również aktywną promocją PWr na arenie międzynarodowej, rozwijaniem szans na wzbogacenie doświadczeń studentów, ustanawianiem partnerstw z zagranicznymi instytucjami oraz organizacją wydarzeń o zasięgu międzynarodowym, m.in. szkoły letnie, spotkania brokerskie i pobyty szkoleniowe. W zakresie obsługi studentów DWM promuje możliwości wyjazdów (studia i praktyki) na uczelnie partnerskie oraz przyjazdów (studia) na Politechnikę Wrocławską w ramach realizowanych programów mobilnościowych: Erasmus+, Erasmus Mundus, POWER, T.I.M.E oraz umów międzynarodowych.

W ramach programu **Erasmus+** studenci mają możliwość wyjazdów za granicę na część studiów i na praktyki. Nowa edycja programu Erasmus+ (2021-2027) oferuje dodatkowe możliwości studenckich/doktoranckich wyjazdów zagranicznych: krótkoterminowe wyjazdy na studia/praktykę oraz Blended Intensive Programmes (BIP) – mieszane kursy intensywne. Ponadto studenci mają możliwość wyjazdu w ramach program wymiany **Student Exchange** na jeden lub dwa semestry do jednej z uczelni partnerskich, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę o wymianie studentów (umowa inna niż w ramach Erasmus+). Łączna, maksymalna długość pobytu na wymianie to 12 miesięcy na każdym z trzech poziomów studiów. Minimalny czas trwania praktyki wynosi 2 miesiące. Osoby starające się o **staż absolwencki** muszą złożyć dokumenty rekrutacyjne jeszcze jako studenci, przed obroną pracy dyplomowej. Aplikacja jaką otrzymują jest ważna 12 miesięcy od daty obrony i może być wykorzystana w celu wielokrotnych wyjazdów w ramach posiadanego przez uczestnika kapitału mobilności.

Na rok akademicki 2023/2024, Politechnika Wrocławska miała podpisane umowy bilateralne z 616 Uczelniami z całego świata ([załącznik 7.3](#)). Wydziały starają się poszerzać bazę partnerów i jednocześnie korygować umowy, które nie spełniają już ich wymogów co do rodzaju proponowanych przedmiotów i możliwości kształcenia studentów zgodnie z kierunkami studiów. Umowy podpisywane są za pośrednictwem DWM, często z uczelniami proponowanymi przez studentów czy kadre dydaktyczną, które spełniają wymogi dydaktyczne dla wydziałowego profilu kształcenia. Studenci mają możliwość skorzystania z miejsc dostępnych na podstawie umów zawartych na innych wydziałach Uczelni, pod warunkiem dostępności miejsc oraz możliwości realizowania przedmiotów obowiązujących studentów na Wydziale Zarządzania.

Proces rekrutacji studentów na zagraniczne wyjazdy stypendialne jest cyklicznie inicjowany na przełomie semestrów ZIMA-LATO, w przypadku wyjazdów krótkoterminowych nabór jest ciągły i koordynowany centralnie na wszystkich wydziałach Uczelni przez DWM. Aplikacje są rozpatrywane na bieżąco, a granty przyznawane do wyczerpania środków. Szczegółowe zasady rekrutacji, harmonogram rekrutacji oraz wymagane dokumenty dostępne są na stronie DWM <https://dwm.pwr.edu.pl/studenci>. Na poziomie wydziału proces rekrutacji jest przeprowadzany na zasadzie konkursu otwartego dla wszystkich studentów spełniających kryteria rekrutacji. Rekrutacja jest prowadzona przez Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ zgodnie z Zasadami rekrutacji i kwalifikacji w programie Erasmus+ ([załącznik 7.4](#)) oraz Harmonogramem ustalonym przez DWM. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+, natomiast harmonogram rekrutacji corocznie ustala DWM. Sylwetki zgłoszonych do wyjazdu kandydatów, przedstawiane są Komisji Rekrutacyjnej, która ostatecznie akceptuje poszczególne kandydatury zgodnie z przyjętymi na wydziale Zasadami rekrutacji i kwalifikacji do Programu Erasmus+. Wydziałowa komisja rekrutacyjna jest co roku powoływana Zarządzeniem Dziekana ([załącznik 7.5](#)). W zakresie realizacji kursów w ramach BIP – mieszane kursy intensywne, rekrutacja przeprowadzana jest przez Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+, dla

studentów spełniających każdorazowo podane kryteria zgodne z tematyką kursu. Zasady, kryteria i regulamin rekrutacji, każdorazowo dostosowany do programu oferowanego kursu BIP, podawany jest na stronie Koordynatora Programu Erasmus+ Wydziału Zarządzania, a ogólne zasady rekrutacji zamieszczone są na stronach DWM. Po zakończeniu rekrutacji, z sylwetkami zgłoszonych studentów zapoznaje się Komisja Rekrutacyjna, która ostatecznie akceptuje kandydatów. Każdy student zakwalifikowany przez wydział na wymianę na studia, w ramach programu Erasmus+ musi wypełnić aplikację w systemie IRC (registration.pwr.edu.pl) oraz wypełnić Learning Agreement w systemie OLA (<https://learning-agreement.eu/>). Rekrutacja jest procesem transparentnym, a informacja o jej wynikach jest bezzwłocznie przekazywana wszystkim zainteresowanym osobom zaraz po jej zakończeniu. Protokół z prac Komisji Rekrutacyjnej przekazywany jest do DWM oraz Dziekana Wydziału Zarządzania.

Koordynatorem Wydziałowym ds. Erasmus+ studia, praktyki i staże jest dr inż. Anna Skowrońska-Szmer, która zajmuje się promocją programów wymiany wśród studentów, aktualizacją oferty dla osób studiujących kierunek ZARZĄDZANIE, pozyskiwaniem nowych uczelni gotowych do przyjęcia studentów kierunku ZARZĄDZANIE, obsługą studentów, którzy zdecydowali się na przyjazd w ramach wymiany na kierunek ZARZĄDZANIE, oceną aplikacji studentów do programów wymiany, pośrednictwem w komunikacji studenci – DWM.

Wychodząc naprzeciw różnicom kulturowym i aby podnieść jakość aklimatyzacji studentów zagranicznych we Wrocławiu Wydział wyznaczył w swojej strukturze Koordynatora ds. Programu Erasmus + oraz Prodziekana ds. studenckich, którzy wraz z Kierownikiem Dziekanatu oraz pracownikiem administracyjnym oddelegowanym wyłącznie do obsługi studentów przyjeżdżających w ramach wymiany służą pomocą studentom zagranicznym w rozwiązywaniu problemów z procesem kształcenia, jak również z bieżącymi sprawami administracyjnymi.

Student zainteresowany programami wymiany pozyskuje podstawowe informacje z DWM, ze strony internetowej <https://dwm.pwr.edu.pl/studenci> oraz w czasie spotkań informacyjnych organizowanych semestralnie. W kolejnej fazie tego procesu Koordynator Wydziałowy w porozumieniu z zainteresowanym studentem wstępnie określa uczelnię przyjmującą. To pozwala na utworzenie propozycji **Indywidualnej Organizacji Studiów** (IOS) zgodnego z preferencjami wyjeżdżającego studenta oraz adekwatnego do potencjału strony przyjmującej ([załącznik 7.6](#)). Cały proces *Indywidualnej organizacji studiów* wraz z instrukcjami i załącznikami znajduje się w Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia ([załącznik 7.7](#)) i podlega ciągłej aktualizacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK) (Uchwała 23/W08N/2020-2024 – [załącznik 7.8](#)). Wstępna propozycja IOS jest przygotowywana przez studenta we współpracy z Koordynatorem Wydziałowym oraz stroną przyjmującą. Tak przygotowana propozycja trafia do Prodziekana ds. studenckich, który zatwierdza bądź koryguje (w porozumieniu ze studentem) listę przedmiotów biorąc pod uwagę zgodność zamierzonych efektów uczenia się z efektami przypisanymi do kierunku ZARZĄDZANIE. Korekty IOS pojawiające się z przyczyn wywołanych przez stronę przyjmującą (zmiany listy przedmiotów dostępnych dla studentów z wymiany, losowe i inne) są uzgadniane bezpośrednio z Prodziekanem ds. studenckich (w tym w trybie zdalnym).

Wzrost umiędzynarodowienia Politechniki Wrocławskiej jest widoczny we wspólnej realizacji z wybranymi uczelniami partnerskimi programów kształcenia, w ramach umów podwójnego dyplomowania, tzw. **double degree**. Programy double degree oferują studentom dwu-kulturowe kształcenie najczęściej powiązane z obowiązkowymi praktykami w przemyśle. Absolwenci uzyskują dwa dyplomy uznanych uczelni, co zwiększa ich szanse zatrudnienia na międzynarodowym rynku pracy w renomowanych firmach. Udział w programie należy traktować jako szeroko pojętą inwestycję w przyszłą karierę. Znacząca część umów została podpisana dzięki przynależności PWR do T.I.M.E. Association (Top International Managers in Engineering).

Wyjazdy międzynarodowe są również możliwe poprzez udział w programie wymiany osobowej studentów (jak również pracowników PWR) w ramach współpracy bilateralnej, finansowanej przez

Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA). Politechnika Wrocławska otrzymała dofinansowanie od NAWA do dwóch projektów w ramach programu Welcome to Poland:

- "Międzynarodowe Centrum Politechniki Wrocławskiej - Uczelnia otwarta na nowe Kultury". Realizacja od 01.06.2021 do 31.05.2023.
- „Międzynarodowe Centrum Politechniki Wrocławskiej – wzmocnienie potencjału Uczelni w przyjmowaniu i obsłudze zagranicznych gości i studentów”. Realizacja od 5.11.2018 do 31.03.2021 r.

Kolejną formą międzynarodowej aktywności studenckiej na Politechnice Wrocławskiej, realizowanej już od 2013 roku, jest organizacja przez DWM **szkoły letniej**. We wcześniejszych latach organizowano szkoły letnie Environment, Energy, Electronics 3E+ oraz NAWA Spiner, która jest realizowana są w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - SPINAKER - Intensywne Międzynarodowe Programy Edukacyjne. Pracownicy Wydziału Zarządzania aktywnie uczestniczą od samego początku w organizacji szkoły letniej 3E+ oraz prowadząc 60 godzinne zajęcia dla studentów zagranicznych, głównie z Indii. W ostatnim roku aktywność szkoły letniej skoncentrowała się na ofercie dla studentów uczelni ukraińskich, gdzie w ramach projektu NAWA we wrześniu 2023, realizowano program Focus on Ukraine – Zielona Transformacja w Uniwersytetach Ukraińskich. Wiodącą tematyką w ramach szkoły letniej było zielone zarządzanie projektami oraz aspekty społeczno-ekonomiczne zrównoważonego rozwoju i zielonych modeli biznesowych. Możliwość realizacji szkoły letniej, której osią było zrównoważone/zielone zarządzanie projektami, wiązała się z kwalifikacjami pracowników Wydziału Zarządzania, którzy mają ukończone szkolenia w zakresie Zrównoważonego Zarządzania Projektami ([załącznik 4.5](#)).

Unite!

Studenci PWr, w tym studenci kierunku ZARZĄDZANIE od listopada 2022, wraz z wejściem PWr do **sojuszu Unite!** pozyskali nowe możliwości w zakresie współpracy międzynarodowej dołączając do społeczności ponad 270 tys. studentów Unite! Wejście do sojuszu Unite! oznacza pełny udział studentów Wydziału w aktywnościach organizowanych przez studentów i dla studentów. Student kierunku ZARZĄDZANIE (r.a. 2023/24, s. zimowy, studia II stopnia) reprezentuje PWr w pracach komitetu SURE! (Students in *Unite* for Representation and Empowerment!). Laureaci konkursu ABI edycja 2023 (organizowanego przez Wydział Zarządzania) reprezentowali PWr na festiwalu studentów Unite! Student Festival 2023 w Lizbonie. Studenci Wydziału Zarządzania mają bezpośredni dostęp do inicjatyw takich katalog aktywności studenckiej w Unite!; platform cyfrowych Unite! Metacampus oraz Unite! Agora.

7.2.2. Rozwój międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich

Politechnika Wrocławska prowadzi szereg działań wspierających wzrost i rozwój międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych, m.in.: poprzez realizację programu Erasmus+, wspieranie mobilności międzynarodowej kadry dydaktycznej, prowadzenie programu wizytujący wykładowca czy wspieranie udziału pracowników w projektach międzynarodowych naukowych i dydaktycznych. W tym kontekście nie można pominąć zaangażowania Uczelni w przystąpienie do sieci Unite!, co otwiera nowe możliwości dla wzrostu umiędzynarodowienia. Wsparcie Politechniki jest realizowane za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej oraz Sekcji Wyjazdów i Obsługi Gości Zagranicznych w Dziale Spraw Międzynarodowych.

W ramach programu **Erasmus+ KA 131-HED**, koordynowanego przez DWM, możliwe są wyjazdy pracowników Politechniki Wrocławskiej do instytucji zlokalizowanych w państwach członkowskich UE, Islandii, Liechtensteinu, Norwegii, Turcji oraz Macedonii Północnej i Serbii. Nauczyciele mają do wyboru dwie możliwości: (1) mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne dla studentów w zagranicznych uczelniach lub (2) mogą korzystać z wyjazdów szkoleniowych. Wykładowcy mogą wyjeżdżać tylko do zagranicznych szkół wyższych, z którymi Politechnika Wrocławska podpisała umowy międzyinstytucjonalne. Nabór na wyjazdy pracownicze jest naborem ciągłym. W ramach wyjazdów

w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, pracownik uzgadnia z uczelnią partnerską program zajęć w uczelni partnerskiej przygotowując odpowiedni dokument (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement. Podczas pobytu w uczelni partnerskiej pracownik akademicki jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych. Wyjazdy na szkolenie w ramach programu Erasmus+ (Staff Mobility for Training) mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych pracownika, poprzez udział w szkoleniu za granicą. W ramach wyjazdu pracownik przedstawia program wybranego kursu wypełniając odpowiedni dokument, Staff Mobility for Training - Mobility Agreement, oraz przedstawia cele jakie chce osiągnąć po jego ukończeniu. Pobyt pracownika w zagranicznej instytucji musi trwać minimum 2 dni. Pracownicy Politechniki Wrocławskiej (zarówno nauczyciele akademicki, jak i inni pracownicy) mogą wyjeżdżać do instytucji zagranicznych, np. przedsiębiorstw, organizacji, instytucji edukacyjnych, w tym uczelni, w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniu, seminarium, warsztatach z elementami szkolenia, wizyta typu work shadowing, itp.). W przypadku tych wyjazdów nie jest wymagana umowa międzyinstytucjonalna. Jednakże przed wyjazdem niezbędne jest zatwierdzenie indywidualnego programu mobilności (Erasmus+ Mobility Agreement - Staff Mobility For Training) dotyczącego szkolenia za granicą. Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych mogą być realizowane do uczelni wyższych posiadających Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego lub do każdej publicznej lub prywatnej organizacji aktywnej na rynku pracy lub działającej w zakresie edukacji i szkoleń młodzieży, posiadającą Kartę Erasmus. Wyjazdy w celach szkoleniowych w ramach Akcji KA 131-HED mogą trwać od 2 do 5 dni (pobyt w uczelni partnerskiej, bez dni przeznaczonych na podróż).

Na Uczelni w r.a. 2023/2024 wdrożono **system trójstopniowej oceny i akceptacji wyjazdów zagranicznych** pracowników w ramach programu Erasmus+ Staff Mobility for Teaching ([załącznik 7.9](#)). Rekrutacja na wyjazdy dydaktyczne jest realizowana w trybie rekrutacji ciągłej tzn. że wyjazdy są realizowane na bieżąco do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w danym projekcie na wyjazdy dydaktyczne. Cały proces rekrutacji odbywa się poprzez uczelniany system IRC, w którym pracownicy prowadzący zajęcia, którzy chcą wyjechać zobowiązani są do założenia indywidualnego konta (na stronie: www.registration.pwr.edu.pl/login) oraz dokonania w aplikacji zgłoszenia chęci wyjazdu. Poszczególne etapy przebiegają następująco:

Etap 1 – Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+ ocenia wnioski pod względem formalnym oraz czy weryfikuje spełnienie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych. Priorytetowo są traktowane osoby:

- ubiegające się o wyjazd w ramach Erasmus+ po raz pierwszy,
- realizujące wyjazd w innej zagranicznej instytucji niż w latach ubiegłych,
- prowadzące zajęcia dydaktyczne w języku angielskim,
- koordynujące realizację Programu Erasmus+ na wydziałach,
- prowadzące zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej w ramach BIP.

Etap 2 – Dziekan Wydziału dokonuje oceny merytorycznej wniosku i opiniuje wyjazd pracownika.

Etap 3 – Prorektora ds. Współpracy dokonuje oceny aplikacji i podejmuje ostateczną decyzję o wyjeździe pracownika.

Po pozytywnej ocenie aplikacji przez Prorektora ds. Współpracy, pracownik otrzymuje w systemie IRC informację o zakończeniu procedury rozpatrzenia wniosku o wyjazd w ramach programu Erasmus+ i może przejść do dalszego procedowania wyjazdu.

Zagraniczne wyjazdy służbowe pracowników Politechniki są regulowane pismem PO 19/2019 ([załącznik 7.10](#)). Istotnym źródłem finansowania krótkoterminowych wyjazdów zagranicznych, w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub realizacji staży bądź praktyk w zagranicznych uczelniach partnerskich, jest program Erasmus+ KA 107 z krajami partnerskimi. Nauczyciela akademicki ubiegający się o staże zagraniczne sami wskazują ośrodek zagraniczny, w którym chcieliby zrealizować swoją pracę badawczą, może to być także kraj spoza UE. DWM koordynuje współpracę PWr. z zagranicznymi uczelniami i instytucjami na szczeblu ogólnouczelnianym. Lista aktualnych bilateralnych porozumień o współpracy, które Politechnika Wroclawska zawarła z zagranicznymi

uczelniami i instytucjami szkolnictwa wyższego na szczeblu ogólnouczelnianym i wydziałowym jest dostępna na stronie: <https://dwm.pwr.edu.pl/umowy/umowy-o-wspolpracy>.

Od 2018 roku, na podstawie PO 7/2018 ([załącznik 7.11](#)), każdy przyjazd gościa zagranicznego na Politechnikę Wrocławską, jest poprzedzony złożeniem wniosku, który należy zarejestrować w systemie elektronicznego składania wniosków. Obsługą wniosków o przyjęcie gościa zagranicznego zajmuje się Sekcja Wyjazdów i Obsługi Gości Zagranicznych w Dziale Współpracy Międzynarodowej.

Pracownicy Politechniki Wrocławskiej mają możliwość brania udziału w programie wymiany akademickiej w ramach współpracy bilateralnej finansowanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA). Politechnika Wrocławska otrzymała dofinansowanie od NAWA do dwóch projektów w ramach programu Welcome to Poland. Jeden z nich pt. „Międzynarodowe Centrum Politechniki Wrocławskiej – wzmocnienie potencjału Uczelni w przyjmowaniu i obsłudze zagranicznych gości i studentów” był realizowany w latach 2018 – 2021. Celem projektu było wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy, przygotowanie organizacyjne miejsca dedykowanego obsłudze studentów i kadry zagranicznej oraz rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją w domu. W ramach tego projektu kilkusobowa grupa pracowników administracyjnych i dydaktycznych Wydziału Zarządzania uczestniczyła w kursie języka angielskiego ([załącznik 8.19](#) i [załącznik 4.5](#)).

Unite!

Pracownicy Wydziału Zarządzania wraz z wejściem do sojuszu Unite! dołączyli do społeczności akademickiej tworzonej przez pracowników 9 uczelni sojuszu. O potencjale tej grupy świadczy ponad 77 000 absolwentów rocznie, ponad 2600 obronionych prac doktorskich w roku, ponad 270 000 studentów. Wejście do sieci Unite! otwiera dostęp do aktywności międzynarodowych organizowanych w sieci. Przykładami bieżących aktywności skierowanych do pracowników uczelni są:

- kurs/szkolenie dotyczące integracji celów zrównoważonego rozwoju z nauczaniem, którego realizacja jest zaplanowana w maju 2024. W ramach kursu uczestnicy poznają rolę różnych dyscyplin w promowaniu zrównoważonego rozwoju, kluczowe kompetencje w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz sposoby projektowania działań dydaktycznych i edukacyjnych (<https://www.unite-university.eu/unitenews/sustainability-in-teaching-pedagogical-course-now-open-for-unite-faculty>);
- konkurs o tzw. fundusze zalążkowe (<https://www.unite-university.eu/unitenews/apply-to-unite-seed-fund-2024>) przeznaczone na rozwój wspólnych projektów o charakterze badawczym, edukacyjnym, organizacyjnym;
- nowo uruchomiony projekt Unite!Widening!, który koncentruje się na doskonaleniu działalności badawczej w krajach z pogranicza Unii Europejskiej (w tym przypadku Portugalia i Polska) (<https://www.unite-university.eu/unitenews/contributing-to-the-european-research-area>).

7.2.3. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na kierunku ZARZĄDZANIE

Uczelnia stwarza studentom, w tym także z Wydziału Zarządzania, możliwość czerpania z wiedzy i doświadczeń zagranicznej kadry dydaktycznej i naukowej. Jednym z prowadzonych działań jest organizacja przyjazdów profesorów wizytujących. Przyjazdy profesorów wizytujących wynikają z możliwości finansowych Uczelni, ewentualnie zaangażowania tych wykładowców w programach międzynarodowych, czy też z podpisanych umów o współpracy między ośrodkami partnerskimi. Są również wynikiem często indywidualnych kontaktów kadry ze środowiskiem międzynarodowym. Politechnika Wrocławska uczestniczy w programie Visiting Professors, który jest finansowany z funduszu Scientiae Wratislavienses Urzędu Miejskiego Wrocławia od 2010 roku. Program powstał z inicjatywy Prezydenta Wrocławia i Kolegium Rektorów Uczelni Wrocławia i Opola. Zasady zatrudniania profesorów wizytujących w Politechnice Wrocławskiej zostały uregulowane ZW 12/2018 ([załącznik 7.12](#)).

Pełna lista prelegentów odwiedzających Uczelnię dostępna jest na stronie <https://dwm.pwr.edu.pl/pracownicy/visiting-professors>. Wykłady specjalistów, w tym zagranicznych, są organizowane na Uczelni również w ramach Interdyscyplinarnego Seminarium Naukowego, <https://pwr.edu.pl/uczelnia/interdyscyplinarne-seminarium-naukowe>.

Ponadto Wydział Zarządzania samodzielnie zaprasza zagranicznych gości, korzystając z kontaktów naukowych jakie mają pracownicy wydziału. Zaproszeni goście prowadzą pojedyncze wykłady lub seminaria dla studentów i pracowników Wydziału. W roku akademickim 2022/2023 na Wydziale gościli następujący wykładowcy:

- Wołodmyr Tokar - Państwowy Uniwersytet Handlowo-Ekonomiczny w Kijowie, Ukraina,
- Parongama Sen - Department of Physics, University of Calcutta, Indie
- Denish Patel – Rajkot University, Indie,
- prof. Drew Harris - Central Connecticut State University, USA,
- prof. Stan Kurkovsky - Central Connecticut State University, USA,
- Guillaume Deffuant - Complex Systems Lab, INRAE, Francja,
- Dimitris Despotis - Department of Informatics, University of Piraeus, Grecja,
- Harko Verhagen (Department of Computer and Systems Sciences, Stockholm University, Szwecja).

W 2022 roku Wydział rozpoczął współpracę z wykładowcami wizytującymi: Profesor Olgą Voropai z kijowskiej uczelni ekonomicznej National University of Kyiv-Mohyla Academy oraz z dr Ievgenią Golyshewą z Sumskiego Narodowego Uniwersytetu Rolniczego w Ukrainie.

7.2.4. Współpraca międzynarodowa w ramach Unite!

Pracownicy Wydziału Zarządzania brali aktywny udział w procesie przygotowywania kandydatury Politechnika Wrocławskiej do uzyskania statusu członka sieci Unite!, tj. w procesie rozszerzenia tej sieci zainicjowanym przez samą sieć w 2022 roku (tzw. druga faza budowy uniwersytetu europejskiego). Wysiłki te przyniosły efekt w postaci włączenia PWR w skład sieci w listopadzie 2022. W ramach aktywności PWR w sieci Unite! pracownicy Wydziału Zarządzania kierują 2 grupami roboczymi sieci. Mariusz Mazurkiewicz z Wydziału Zarządzania pełni rolę lidera grupy roboczej na poziomie całej sieci oraz kieruje kolejnym (drugim) projektem satelitarnym względem sieci Unite! (usieciowienie uczelni ukraińskich) finansowanym przez NAWA w ramach inicjatywy Focus on Ukraine, którego celem jest intensyfikacja współpracy sieci Unite! z wybranymi uczelniami z Ukrainy. Wydział Zarządzania włączając się w prace sieci Unite! (kompletne opracowanie pakietu roboczego w ramach projektu Erasmus+ UNITE!) zaplanował działania wzbogacające potencjał dydaktyczny w zakresie umiędzynarodowienia. Do tych działań należy zaliczyć przygotowanie międzynarodowego programu kształcenia w zakresie zielonej transformacji dla inżynierów, opracowanie szkoleń o tematyce zielonego zarządzania projektami i zrównoważonego rozwoju w ramach systemu mikro-poświadczeń (microcredentials), aktywizacja społeczności studentów PWR poprzez inicjację zielonych aktywności w kampusie PWR, wzmocnienie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie zielonej transformacji, budową ekosystemu Unite! wykorzystującego synergię wynikającą ze ścisłej współpracy 9 partnerów.

7.3. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

7.3.1. Mobilność i wymiana międzynarodowa studentów

Wydział buduje przyjazne środowisko akademickie, wolne od barier językowych czy uprzedzeń kulturowych, co ma istotny wpływ na kształcenie na kierunku ZARZĄDZANIE, który zawiera część anglojęzycznej oferty wydziału. Prowadzone przez lata działania zmierzające do budowania wizerunku wydziału otwartego na wielokulturowość przynoszą efekty w postaci dużej liczby studentów zagranicznych bardzo wielu narodowości. W r.a. 2023/2024 studia na kierunku ZARZĄDZANIE rozpoczęło 53 obcokrajowców, w tym na I stopniu studiów – 43 obcokrajowców, a na II stopniu studiów – 10 obcokrajowców. Liczba studentów podejmujących studia na przestrzeni lat 2020-2024 została

przedstawiona w Tabeli 7.1. Liczba ta uległa zwiększeniu w związku z wprowadzeniem specjalności HRM w języku angielskim na studiach II stopnia.

Tabela 7.1. Liczba studentów zagranicznych, którzy podjęli studia na kierunku ZARZĄDZANIE w latach 2020-2024

Rok akademicki	razem	na I stopniu studiów	na II stopniu studiów
2023/2024	53	43	10
2022/2023	46	29	17
2021/2022	24	16	8
2020/2021	32	28	4
2019/2020	26	21	5

Studenci zagraniczni studiujący na Wydziale Zarządzania stanowią znaczną grupę w skali całej Uczelni, gdyż jest to 11,26% wszystkich studentów zagranicznych. W r.a. 2023/2024 na Wydziale studiuje 129 studentów zagranicznych i jest to wzrost o 27% w stosunku do roku ubiegłego. Sumaryczne zestawienie liczby studentów na kierunku ZARZĄDZANIE przedstawiono w Tabeli 7.2. Studenci Wydziału Zarządzania pochodzą aż z 21 różnych krajów, przy czym najwięcej z nich jest narodowości: ukraińskiej, białoruskiej, tureckiej oraz indyjskiej. Zestawienie narodowości dla r.a. 2023/2024 przedstawiono w [załączniku 7.13](#).

Tabela 7.2. Łączna liczba studentów zagranicznych na kierunku ZARZĄDZANIE w latach 2020-2024

Rok akademicki	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Liczba studentów	129	101	66	67	61

Wydział Zarządzania na kierunku ZARZĄDZANIE realizuje liczne przedmioty prowadzone w języku angielskim, dzięki temu z oferty dydaktycznej wydziału korzystają studenci z zagranicy przyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ oraz Exchange. W roku akademickim 2022/2023, Wydział oferował łącznie 77 przedmiotów realizowanych w języku angielskim, z czego 44 na I stopniu, a 33 na II stopniu studiów. Przedmioty te są dostępne nie tylko dla studentów z programu Erasmus+ z Wydziału Zarządzania ale również z innych wydziałów Politechniki Wrocławskiej. W roku 2023/2024, w ramach programu Erasmus przyjechało na Wydział Zarządzania 21 studentów oraz 7 studentów w ramach programu Exchange (Tabela 7.3).

7.3. Zestawienie wymiany studenckiej w latach 2021-2024

Nazwa programu	Razem 2021-2024	Rok akademicki 2023/ 2024	Rok akademicki 2022/2023	Rok akademicki 2021/2022
Erasmus+ wyjazd na semestr/ rok	43	17	8	18
Erasmus+ przyjazd na semestr/rok	42	21	15	6
Exchange wyjazdu na semestr/ rok	5	2	2	1
Exchange przyjazd na semestr/ rok	14	7	3	4
Double Degree Studies	3	2	1	0
Staże/ Praktyki	6	3	2	1
Staże absolwenckie	1	0	1	0
BIP - mieszane kursy intensywne	8	8	0	0

Najbardziej popularną formą wymiany studenckiej są wyjazdy w ramach programu Erasmus+, z której w r.a. 2023/2024 skorzystało 17 studentów Wydziału, a w ramach programu Student Exchange – 2 studentów (Tabela 7.3).

Dzięki współpracy Politechniki Wrocławskiej z wieloma uczelniami i instytucjami partnerskimi realizowanej przez DWM, Wydział Zarządzania ma podpisane umowy bilateralne z 28 Uczelniami ([załącznik 7.14](#)), dzięki czemu może zaoferować studentom możliwość wyjazdu na Double Degree na Uczelnie z całego świata. W roku akademickim 2023/2024 z takiej możliwości skorzystało 2 studentów Wydziału Zarządzania.

W zakresie wyjazdów krótkoterminowych Wydział Zarządzania, za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej, oferuje studentom realizację stażów i praktyk, w tym praktyk absolwenckich oraz BIP – mieszanych kursów intensywnych. Od roku 2021 w programie praktyk, staży i staży absolwenckich łącznie wzięło udział 6 studentów Wydziału Zarządzania, natomiast z programu BIP w tym r.a. skorzystało 8 studentów (Tabela 7.3).

7.3.2. Mobilność i wymiana międzynarodowa nauczycieli akademickich

Podnoszenie poziomu aktywności międzynarodowej nauczycieli akademickich na Wydziale Zarządzania jest realizowane poprzez:

- wzrost mobilności pracowników na polu dydaktycznym i szkoleniowym,
- udział kadry dydaktycznej w konferencjach, warsztatach i sympozjach o charakterze międzynarodowym,
- wzrost współpracy naukowej z uczelniami zagranicznymi,
- udział w międzynarodowych projektach naukowych i dydaktycznych.

Nauczyciele akademicy na Wydziale coraz częściej korzystają z programu Erasmus+, w ramach którego wyjeżdżają na uczelnie zagraniczne w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych – Staff Mobility For Teaching (w roku 2023 było to 17 wyjazdów) lub korzystają z wyjazdów szkoleniowych – Staff Mobility For Training (w roku 2023 była to 1 osoba). Szczegółowe zestawienie mobilności nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania w latach 2021-2023 przedstawiono w Tabeli 7.4. W roku 2023 z oferty praktyk i staży nie skorzystała żadna osoba, a tylko 1 osoba skorzystała z oferty BIP - mieszanych kursów intensywnych.

Tabela 7.4. Zestawienie mobilności nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania w latach 2021-2023

Nazwa programu	Razem 2021-2023	Rok 2023	Rok 2022	Rok 2021
Erasmus+ Teaching	31	17	13	1
Erasmus+ Training	6	1	5	0
Praktyki/ Staże	0	0	0	0
BIP - mieszane kursy intensywne	1	1	0	0

Oprócz wyjazdów długotrwałych, kadra kierunku ma możliwość zdobywania doświadczenia na arenie międzynarodowej przez uczestnictwo w wielu krótszych wydarzeniach o zasięgu międzynarodowym takich jak **seminaria, konferencje czy warsztaty**. Realizowane są również krótkie wyjazdy zagraniczne w celach konsultacji naukowych czy spotkań w ramach realizacji wspólnych grantów lub projektów. W roku 2023 kadra kierunku zrealizowała 97 wyjazdów zagranicznych. Wyjazdy zagraniczne obejmowały udział w konferencji (48 wyjazdów) lub spotkania z partnerami, z którymi prowadzone są wspólne badania naukowe lub projekty dydaktyczne (49 wyjazdów). Zestawienie międzynarodowych wyjazdów konferencyjnych pracowników Wydziału Zarządzania od roku 2020 przedstawiono w [załączniku 7.15](#), natomiast zestawienie innych wyjazdów naukowych czy dydaktycznych przedstawiono w [załączniku 7.16](#).

Pracownicy Wydziału **współpracują z uczelniami zagranicznymi** jak i z instytucjami oraz przedsiębiorstwami rozwijając swoją wiedzę i umiejętności, które wykorzystują do prowadzenia zajęć na kierunku ZARZĄDZANIE. Współpraca odbywa się na polu naukowym jak i dydaktycznym, łącznie w latach 2022-2023 pracownicy Wydziału współpracowali z 48 podmiotami. Szczegółowy wykaz podmiotów zagranicznych, z którymi współpracowali pracownicy wydziału Zarządzania w latach 2022-2023 znajduje się w [załączniku 7.17](#).

Większość tej współpracy odbywa się w ramach realizowanych projektów badawczych i dydaktycznych. Wykaz projektów aktualnie prowadzonych przez pracowników wydziału dostępny jest w [załączniku 7.18](#) oraz na stronach www poszczególnych katedr. Obecnie na wydziale realizowane są poniżej wymienione **międzynarodowe projekty badawcze i dydaktyczne** prowadzone we współpracy z ośrodkami zagranicznymi, które mają bezpośrednie powiązanie z profilem kierunku ZARZĄDZANIE:

- Probabilistyczne prognozowanie cen na rynkach energii elektrycznej w horyzoncie średnio- i długoterminowym (PRIORITY), grant DFG-NCN 2021/43/I/HS4/02578, konkurs OPUS LAP, współpraca z Uniwersytetem Duisburg-Essen (Niemcy), realizowany w latach 2023-2026, kierownicy: Rafał Weron (PWr), Florian Ziel (DU Essen);
- Students' Personalised Learning Model, Based on the Virtual Learning Environment of Intellectual Tutoring "Learning with No Limits"/SMART-PL, projekt EU Erasmus+, współpraca z Uniwersytetami z Estonii, Belgii, Ukrainy oraz innymi podmiotami publicznymi Ukrainy, realizowany w latach 2023-2025, kierownik: Mariusz Mazurkiewicz (PWr);
- Development of the Model and Common Information Space of Virtual Exchange Programs/MOVEx, projekt EU Erasmus+, współpraca z Uniwersytetami z Estonii, Grecji, Ukrainy, Gruzji, realizowany w latach 2022-2025, kierownik: Mariusz Mazurkiewicz (PWr);
- International Certificate of Advanced Studies for municipal decision-makers, współpraca z OST Ostschweizer Fachhochschule w Szwajcarii, realizowany w latach 2022-2024, kierownik: Anna Brdulak;
- University teachers' certification centres: innovative approach to promotion teaching excellence, projekt EU Erasmus+, współpraca z uniwersytetami z Ukrainy, Litwy, Niemiec, Francji, realizowany w latach 2021-2023, kierownik: Mariusz Mazurkiewicz (PWr);
- Developing future - oriented academic curricula in Teacher Education with innovative methodologies for Nex-Gen Asian HEIs, projekt EU Erasmus+, współpraca z uczelniami z Niemiec, Hiszpanii, Indii, Chin, Wietnamu, , realizowany w latach 2019-2023, kierownik: Mariusz Mazurkiewicz (PWr);
- Badanie mikrostruktury rynku oraz krótkoterminowe prognozowanie cen energii elektrycznej na rynku dnia bieżącego (IMMORTAL), grant DFG-NCN 2016/23/G/HS4/01005, konkurs BEETHOVEN, współpraca z Uniwersytetem Duisburg-Essen (Niemcy), realizowany w latach 2018-2023, kierownicy: Ruediger Kiesel (DU Essen), Rafał Weron (PWr).

W dwóch projektach z powyższej listy pracownicy Wydziału pełnili rolę koordynatorów międzynarodowego konsorcjum utworzonego na potrzeby realizacji projektu.

7.4. Systematyczna ocena i doskonalenie umiędzynarodowienie kształcenia z udziałem studentów

Rozwój współpracy międzynarodowej to dla Politechniki Wrocławskiej jeden z głównych kierunków rozwoju, nakreślony w założeniach Strategii Rozwoju Politechniki Wrocławskiej. Kwestia umiędzynarodowienia pojawia się też w działaniach strategicznych Wydziału Zarządzania. Elementem doskonalenia procesu umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE było opracowanie kompletnej oferty dydaktycznej w języku angielskim na I stopniu (Organizational Management) oraz na II stopniu (Human Resource Management) studiów. Oferta, która dzięki znacznej liczbie przedmiotów prowadzonych w języku angielskim (łącznie 77 przedmiotów) daje dużą elastyczność w organizacji indywidualnych planów pracy przez studentów z zagranicy przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ oraz Exchange.

Ocena i doskonalenie umiędzynarodowienia kształcenia realizowane jest poprzez proces *Indywidualizowania organizacji studiów*, który stanowi element Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i opiera się na współpracy studentów z Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ oraz Prodziekanem ds. Studenckich. Wstępna propozycja IOS, przygotowywana przez studenta we współpracy z Wydziałowym Koordynatorem oraz stroną przyjmującą daje Wydziałowemu Koordynatorowi informację zwrotną dotyczącą zawartości poszczególnych przedmiotów w ramach programów studiów na uczelni przyjmującej i może być podstawą do zmiany umowy podpisanej z tą uczelnią. Studenci mogą również sami proponować uczelnię, na której chcieliby studiować zgodnie ze swoim profilem kształcenia. Informacje te zbierane przez Prodziekana ds. Studenckich znajdują odzwierciedlenie w modyfikacji bazy partnerów (uczelni z którymi PWr ma podpisane umowy) i jednocześnie dają możliwość korygowania umowy, która nie spełnia już wymogów co do rodzaju proponowanych przedmiotów i możliwości kształcenia studentów zgodnie z kierunkami studiów.

Wdrożony na Uczelni system IRC służący do obsługi wyjazdów zagranicznych studentów i pracowników daje możliwość zgłaszania uwag, w tym tych dotyczących mobilności. Na tej podstawie możliwa jest weryfikacja bazy partnerów, z którymi Politechnika Wrocławska ma podpisane umowy bilateralne jak również możliwa jest modyfikacja podpisanej umowy pod kątem lepszego dopasowania do oczekiwań Wydziału oraz wydziałowego profilu kształcenia.

Elementem systemu oceny i doskonalenia umiędzynarodowienia kształcenia jest procedura badania opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia przyjęta uchwałą WKJK ([załącznik 4.32](#)). Procedurą objęci są wszyscy absolwenci kierunku ZARZĄDZANIE. Do przeprowadzenia badań został opracowany kwestionariusz ankietowy badania opinii absolwentów przyjęty uchwałą Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia ([załącznik 4.33](#)). W kwestionariuszu tym znajdują się pytania dotyczące: programu studiów, organizacji zajęć, infrastruktury, dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy, oferty dodatkowych działań, praktyk studenckich. Kwestionariusz przetłumaczony na język angielski przedstawiono w [załączniku 7.19](#). Kwestionariusze zbiera Dziekanat, a wyniki są opracowane przez p. Prodziekana ds. kształcenia i zawarte są w rocznym sprawozdaniu z funkcjonowania WKJK ([załącznik 10.4](#)). Wnioski z ankiet są przekazywane do komisji programowej kierunku ZARZĄDZANIE, celem ich dogłębnej analizy oraz zaproponowania zmian w programach studiów.

Drugim elementem systemu oceny i doskonalenia umiędzynarodowienia kształcenia jest wydziałowa procedura badania opinii studentów i doktorantów o wypełnieniu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego Wydziału Zarządzania, wprowadzona uchwałą Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia ([załącznik 10.7](#)), która uszczegóławia uczelnią procedurę badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia w Politechnice Wrocławskiej (ZW 3/2024 - [załącznik 4.30](#)). Badanie opinii odbywa się anonimowo przy użyciu komputerowego systemu obsługi PWr – USOS, oferującego komunikację w języku angielskim. Studenci mają możliwość dokonania oceny oraz wyrażenia swojej opinii na temat prowadzących zajęcia oraz zrealizowanych przedmiotów. Analiza wyników ankiet oraz wytyczne w zakresie doskonalenia jakości kształcenia są elementami rocznego sprawozdania z funkcjonowania WKJK ([załącznik 10.4](#)) a także są przekazywane do komisji programowej kierunku ZARZĄDZANIE, która uwzględnia je podczas procesu doskonalenia programu studiów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

W 2022 roku Politechnika Wrocławska przystąpiła do Unite! (University Network for Innovation, Technology and Engineering). Jest to sieć łącząca dziewięć europejskich uniwersytetów. Jej celem jest wypracowanie nowego modelu europejskiego kształcenia uniwersyteckiego, poprzez wspólne programy nauczania i elastyczną ścieżkę studiów. W procesie przystępowania do sieci Unite! bardzo dużą rolę odegrali pracownicy Wydziału Zarządzania, którzy brali aktywny udział w procesie przygotowywania kandydatury Politechniki Wrocławskiej do uzyskania statusu członka sieci Unite! W ramach aktywności PWr w sieci Unite! pracownicy Wydziału Zarządzania kierują dwoma grupami roboczymi sieci, a dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. Uczelni z Wydziału Zarządzania pełni rolę lidera

grupy roboczej na poziomie całej sieci. Wejście Politechniki Wrocławskiej do Unite!, pozwoliło zwiększyć rozpoznawalność Wydziału Zarządzania i jego oferty edukacyjnej wśród studentów w 8 uczelniach partnerskich. W ramach sieci trwają prace nad stworzeniem międzynarodowego programu studiów, Wydział Zarządzania ze swoją gotową i funkcjonującą ofertą edukacyjną bierze w nich aktywny udział. Współpraca z uniwersytetami europejskimi nad nowym modelem kształcenia przyczyni się niewątpliwie do podniesienia jakości kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE, poprzez przeniesienie wzorców wypracowanych w ramach sieci, jak również przyczyni się do wzrostu mobilności studentów i pracowników a przez to do wzrostu umiędzynarodowienia Wydziału.

Politechnika Wroclawska ustanowiła Dział Współpracy Międzynarodowej, który koordynuje działania związane z zagraniczną wymianą studencką, współpracą międzynarodową, międzynarodową mobilnością kadry naukowej, szkołami letnimi, programami visiting students czy visiting professors i inną działalnością międzynarodową na poziomie uczelni. Dział Współpracy Międzynarodowej od wielu lat prowadzi intensywne działania zmierzające do jak najszerzej i najlepszej współpracy z Uczelniami z innych krajów, która daje możliwości prowadzenia wspólnych badań naukowych oraz kształcenia międzynarodowego studentów. Efektem tych działań jest imponująca lista 614 uczelni z ok. 40 krajów świata, z którymi Politechnika Wroclawska na podpisane umowy o współpracy międzyuczelnianej i międzywydziałowej. Zawarte umowy o wymianie studentów i o podwójnym dyplomowaniu skutkują rokrocznie wymianą około 600 studentów (przyjeżdżających i wyjeżdżających) i 120 pracowników (wyjazdy) biorących udział w wymianie akademickiej w ramach programu Erasmus+. Na rok akademicki 2023/2024 Wydział Zarządzania miał zawartych 28 umów o współpracy międzyuczelnianej. Efektem tych umów jest liczba studentów zagranicznych rozpoczynających studia na Wydziale Zarządzania, która w r.a. 2023/2024 wynosi 53, jak również sumaryczna liczba studentów wyjeżdżających na inne Uczelnie, która w r.a. 2023/2024 wynosi już 32.

Na podkreślenie zasługuje aktywność międzynarodowa nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania w zakresie pozyskiwania projektów dydaktycznych. Projekty te są realizowane w międzynarodowych konsorcjach. W r.a. 2023/2024 na Wydziale realizowane są dwa projekty, w których pracownicy Wydziału pełnią rolę koordynatorów międzynarodowego konsorcjum utworzonego na potrzeby realizacji projektu:

- Development of the Model and Common Information Space of Virtual Exchange Programs/MOVEx, projekt EU Erasmus+, współpraca z Uniwersytetami z Estonii, Grecji, Ukrainy, Gruzji,
- University teachers' certification centres: innovative approach to promotion teaching excellence, projekt EU Erasmus+, współpraca z uniwersytetami z Ukrainy, Litwy, Niemiec, Francji.

Wykaz załączników:

- Załącznik 7.1. Informacja wysyłana do studentów zagranicznych zawierająca najważniejsze informacje w języku angielskim
- Załącznik 7.2. Przewodnik dla nowozatrudnionych pracowników w wersji anglojęzycznej
- Załącznik 7.3. Wykaz umów bilateralnych zawartych przez Politechnikę Wrocławską z innymi uczelniami
- Załącznik 7.4. Zasady rekrutacji studentów Politechniki Wrocławskiej wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus+ z krajami programu 2023/2024
- Załącznik 7.5. Zarządzenie Dziekana 77/DZ/2020-2024 powołujące Komisje rekrutacyjną ds. studentów wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+
- Załącznik 7.6. Indywidualna organizacja studiów, WSZJK, załącznik do procesu nr 2
- Załącznik 7.7. Proces 2. Indywidualna organizacja studiów, WSZJK
- Załącznik 7.8. Uchwała WKJK 23/W08N/2020-2024 w sprawie przyjęcia aktualizacji procesu nr 2. Indywidualizowanie organizacji studiów

- Załącznik 7.9. Regulamin Programu Erasmus+ STA - Staff Mobility for Teaching - 2023/2024
- Załącznik 7.10. PO 19/2019, Zasady postępowania w Politechnice Wrocławskiej przy realizacji zagranicznych podróży służbowych
- Załącznik 7.11. PO 7/2018, Zasady przyjmowania gości zagranicznych w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 7.12. ZW 12/2018 w sprawie wprowadzenia zasad zatrudniania profesorów wizytujących w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 7.13. Zestawienie zawierające wykaz narodowości studentów zagranicznych w r.a. 2023/2024
- Załącznik 7.14. Wykaz umów bilateralnych zawartych przez Politechnikę Wrocławską z innymi uczelniami, dedykowanych dla Wydziału Zarządzania
- Załącznik 7.15. Wykaz międzynarodowych konferencji w których uczestniczyli pracownicy Wydziału Zarządzania w latach 2020-2023
- Załącznik 7.16. Zestawienie wyjazdów zagranicznych innych niż konferencyjne w roku 2023
- Załącznik 7.17. Wykaz instytucji zagranicznych, z którymi współpracował Wydział Zarządzania w latach 2022-2023
- Załącznik 7.18. Zestawienie projektów realizowanych na Wydziale Zarządzania w r.a. 2023/2024
- Załącznik 7.19. Kwestionariusz ankietowy badania opinii absolwentów anglojęzycznych

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Wsparcie studentów w procesie uczenia się

Studenci kierunku ZARZĄDZANIE otrzymują wsparcie w procesie uczenia się na różnych poziomach (uczelnianym, wydziałowym, indywidualnym) oraz różnego typu (odpowiadające ich zróżnicowanym potrzebom w tym zakresie).

8.1.1. Uczelniane wsparcie studentów

Na Politechnice Wrocławskiej (PWr) funkcjonują następujące jednostki i działy, które oferują różne metody wsparcia i pomocy studentom:

- Prorektor ds. studenckich - nadzór nad działalnością studentów, pomocą materialną dla studentów, współpraca z Samorządem Studenckim, koordynacja studenckiej działalności naukowej,
- Samorząd Studencki – wspierający aktywność studencką i organizacji studenckich <https://samorząd.pwr.edu.pl/>,
- Samorząd Doktorantów oraz Rada Doktorantów – działania na rzecz doktorantów w zakresie: kulturalno-społecznym, naukowo-dydaktycznym, socjalno-finansowym, <http://radadoktorantow.pwr.edu.pl/>,
- Dział Studencki – wspieranie oraz monitorowanie działań Uczelnianych Organizacji Studenckich oraz Samorządu Studenckiego, <https://dzialstudencki.pwr.edu.pl/>,
- Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów – odpowiada za przyznawanie świadczeń socjalnych <https://dps.pwr.edu.pl/>,
- Dział Dostępności i Wsparcia osób z Niepełnosprawnościami – oferuje wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami lub przewlekłymi problemami zdrowotnymi <https://ddo.pwr.edu.pl/>,
- Dział Domów Studenckich – oferta akademików <https://pwr.edu.pl/studenci/wsparcie-socjalne/domy-studenckie>,
- Biuro Karier – wspiera studentów a także absolwentów PWr do wejścia na rynek pracy <https://biurokarier.pwr.edu.pl/pl/aktualnosci/>,
- Fundacja Manus – wspierająca działalność samorządu studenckiego, kół naukowych, studentów w wejściu na rynek pracy, <https://manus.pl/>.

Tutoring i liderzy dostępności

Na Uczelni funkcjonuje szkoła tutorów, dzięki której grupa osób nabyła kompetencje tutorskie <https://tutoring.pwr.edu.pl/tutoring-na-pwr/>, co umożliwiło uruchomienie programu Tutoring dla uzdolnionych studentów. Tutoring jest to spersonalizowana edukacja, czyli taka, która dostosowuje się do potrzeb i mocnych stron studentów. Współpracując z tutorem studenci mogą określać własne cele, formułować i realizować zakres zadań i projektów, sprawować nad nim kontrolę i oceniać efekty. Współpraca z tutorem ma umożliwić studentom: uczestniczenie w badaniach naukowych pod okiem specjalisty/ów, branie udziału w projektach o charakterze wdrożeniowym czy bycie współautorem publikacji. Dzięki temu mają większy zakres autonomii i wpływu na swoją ścieżkę edukacyjną.

Od 2023 na Uczelni funkcjonuje Zespół **Liderów Dostępności**, który działa w ramach Działu Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami: <https://ddo.pwr.edu.pl/liderzy-dostepnosci>. Liderzy Dostępności są to osoby, które przeszły szkolenie, obejmujące szerokie spektrum zagadnień z zakresu psychoedukacji i komunikacji, dostępności, wiedzy na temat osób ze szczególnymi potrzebami oraz narzędzi tutorskich i mentoringowych mogących mieć zastosowanie w kontaktach ze studentami ze szczególnymi potrzebami. Zadaniem tych osób jest m.in. wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w jednostkach PWr. Poza bezpośrednim wsparciem dla osób ze szczególnymi potrzebami, Liderzy Dostępności byli zaangażowani m.in. w przygotowanie dokumentów wewnętrznych Uczelni z zakresu

dostępności, a także wideokursów – materiałów szkoleniowych dla kadry uczelni z zakresu dostępności.

Wsparcie na rynku pracy

Na polu wejścia na **rynek pracy** Politechnika Wrocławska oraz Wydział pomagają studentom za pośrednictwem Biura Karier PWr, które organizuje szkolenia i wydarzenia wspierające obie społeczności w nawiązywaniu kontaktów i dzieleniu się wiedzą oraz współpracuje z pracodawcami, <https://biurokarier.pwr.edu.pl/pl/>. Na stronie Biura Karier studenci mogą znaleźć aktualne oferty pracy, bądź skorzystać z usług doradcy zawodowego. Dużym zainteresowaniem studentów cieszą się organizowane przez Biuro Karier i fundację Manus Akademickie Targi Pracy odbywające się na terenie Kampusu. Jest to wydarzenie pełne ofert pracy, praktyk oraz staży. W 2023 roku wydarzeniu wzięło udział 70 wystawców – pracodawców. Pierwszym krokiem na ścieżce zawodowej są praktyki. Każdy student studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE, podczas przerwy międzysemestralnej po 6. semestrze, ma obowiązek odbyć praktykę zawodową. Informacje na temat praktyk są zamieszczone na stronie wydziału <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/organizacja-toku-studiow/praktyki-studenckie>. Koordynatorem praktyk studenckich na wydziale jest Prodziekan ds. Studenckich dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. uczelni.

Wartą zaznaczenia formą wspierania studentów jest również **Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości** (<https://inkubator.pwr.edu.pl>), gdzie studenci mogą udać się po porady prawne, pomoc w założeniu własnej firmy, czy też sprawdzić pomysł na własny biznes bez konieczności rejestrowania działalności gospodarczej – preinkubacja. Uczestnicy Inkubatora mają możliwość współpracy z trenerami, praktykami biznesu oraz kadrą Politechniki Wrocławskiej przy rozwijaniu swoich pomysłów oraz korzystają z infrastruktury, którą oferuje Politechnika i Wrocłowski Park Technologiczny. Inkubator doradza jak założyć i prowadzić firmę świadcząc bezpłatne konsultacje księgowo, prawne, marketingowe i dotacyjne. Wspiera projekty techniczne i technologiczne od idei do wejścia na rynek, pomaga wykreować pomysł na biznes podczas zajęć kreatywnych i edukacyjnych z zewnętrznymi partnerami biznesowymi.

Studenci i absolwenci (do 5 lat po zakończeniu studiów) z orzeczoną niepełnosprawnością są zapraszani do udziału w programie Absolwent – Twoja Nowa Praca, w którym przez rok można otrzymać wsparcie nakierowane na zatrudnienie na otwartym rynku pracy (m.in. konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem, dofinansowanie stażu i szkoleń, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych).

Wsparcie socjalne

Każdy student Politechniki Wrocławskiej, po spełnieniu określonych warunków, może wnioskować o różne **stypendia**:

- Stypendium socjalne – dla studentów będących w trudnej sytuacji materialnej, na podstawie ZW 73/2023 z późn. zmianami ([załącznik 8.1](#)),
- Stypendium dla osób niepełnosprawnych - otrzymuje je student na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy organ. To stypendium nie jest uzależnione od sytuacji materialnej, ZW 73/2023 ([załącznik 8.1](#)),
- Stypendium Rektora dla studentów - może otrzymywać student, który uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, ZW 73/2023 ([załącznik 8.1](#)),
- Stypendium naukowe z własnego funduszu na stypendia Politechniki Wrocławskiej – przeznaczone jest dla wyjątkowo aktywnych studentów Uczelni. Stypendium może być przyznane niezależnie od innych stypendiów, ZW 27/2020 wprowadzające zmiany w ZW 37/2019 ([załącznik 8.2](#)),
- Stypendia Ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia - może otrzymać student wykazujący się: znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi <https://www.gov.pl/web/edukacja/stypendia-ministra-dla-studentow-za-znaczące-osiągnięcia>,

- Studencki Program Stypendialny realizowany jest z inicjatywy Prezydenta Miasta Wrocławia, a prowadzony przez Wrocławskie Centrum Akademickie – program stypendialny przeznaczony dla studentów wrocławskich w ramach, którego finansowane są m.in. stypendia dla: studentów wyjeżdżających na studia za granicę, laureatów olimpiad przedmiotowych i konkursów (<https://www.wroclaw.pl/akademicki-wroclaw/studencki-program-stypendialny>).

Student lub doktorant Politechniki Wrocławskiej ma prawo starać się o zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni. Uczelnia dysponuje 9 domami studenckimi we Wrocławiu o łącznej liczbie miejsc wynoszącej 2944 ([załącznik 8.3](#)). Rozdział miejsc w domach studenckich PWr na kolejny okres kwaterunkowy (rok akademicki) odbywa się zgodnie z Regulaminem Świadczeń dla Studentów i Doktorantów Politechniki Wrocławskiej ZW 73/2023 ([załącznik 8.1](#)), który określa szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim składany jest w systemie teleinformatycznym USOS.

Wsparcie studentów wybitnych

Każdy student Politechniki Wrocławskiej, po spełnieniu określonych warunków, może starać się o **nagrody**, zgodnie z ZW 73/2023 ([załącznik 8.1](#)):

- Specjalna nagroda Rektora Politechniki Wrocławskiej dla studentów lub grupy studentów za wybitne wyniki osiągnięte w konkursach, zawodach, olimpiadach lub za szczególne budowanie wizerunku Uczelni,
- Nagroda Rektora Politechniki Wrocławskiej, która może być przyznana wyróżniającym się studentom za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub za wyjątkowe zaangażowanie na rzecz Uczelni,
- Specjalna Nagroda Dziekana dla studentów lub grupy studentów za wybitne wyniki osiągnięte w konkursach, zawodach, olimpiadach lub za szczególne budowanie wizerunku Uczelni/wydziału,
- Nagrody i wyróżnienia Dziekana dla wyróżniających się studentów za wybitne osiągnięcia w nauce lub za wyjątkową aktywność studencką i społeczną na rzecz wydziału.

Dla najbardziej uzdolnionych kandydatów, którzy w roku zdawania matury podejmą studia na Politechnice Wrocławskiej przeznaczony jest program Wybitnie uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej <https://rekrutacja.pwr.edu.pl/po-rekrutacji/stypendia-programy-wsparcie-osob-z-niepelnosprawnosciami/#tab-1-1-program-dla-wybitnie-uzdolnionych>. W ramach tego programu uczestnik otrzymuje: stypendium naukowe na pierwszym roku studiów, opiekę merytoryczną opiekuna naukowego (tutora) oraz miejsce w domu studenckim. Regulamin znajduje się w załączniku do ZW 86/2023 ([załącznik 8.4](#)). Co roku w ramach konferencji „Debiutanci Nauki” uzdolnieni studenci, biorący udział w ww. programie, opowiadają o wynikach swoich badań prowadzonych po okiem opiekunów naukowych. Dzielą się też swoimi doświadczeniami z uczniami i uczennicami współpracujących z uczelnią szkół z regionu Dolnego Śląska, Wielkopolski i województwa lubuskiego, opowiadając o tym, jakie szanse daje indywidualna praca z tutorem.

Studenci mogą studiować według **indywidualnej organizacji studiów** (IOS), opisanej w §29 Regulaminu studiów na Politechnice Wrocławskiej ([załącznik 1.24](#)). Indywidualizacja dotyczy przede wszystkim studentów: studiujących w ramach wymiany międzynarodowej, studentów szczególnie wyróżniających się w nauce, studentek w ciąży, studentów będących rodzicami, studentów z niepełnosprawnościami. Z indywidualizacji organizacji studiów korzystają najczęściej osoby studiujące w ramach wymiany międzynarodowej programu ERASMUS+. W ramach indywidualizacji student może starać się o zmianę formy uczestnictwa w zajęciach, zmianę organizacji sesji egzaminacyjnej, indywidualizację planu studiów, realizację kursów awansem, indywidualne podejście do form zaliczenia przedmiotów, wydłużenie czasu egzaminu (w przypadku wskazań zdrowotnych). Zasady i warunki IOS oraz procedura

wnioskowania i wniosok (załącznik 7.6 i załącznik 7.7) znajdują się na stronie w zakładce Studenci: <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/organizacja-toku-studiow/indywidualna-organizacja-studiow>.

Umiejdzynarodowienie

Politechnika Wroclawska wspiera wszystkich studentów w procesie wymiany studenckiej, szerzej o kwestiach umiejdzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE napisano w kryterium 7. Działem Uczelni zajmującym się aktywną promocją na arenie **międzynarodowej**, rozwijaniem szans na wzbogacenie doświadczeń studentów oraz ustanawianiem partnerstw z zagranicznymi instytucjami jest Dział Współpracy Międzynarodowej <https://dwm.pwr.edu.pl>. W zakresie obsługi studenta DWM promuje możliwości wyjazdów (studia i praktyki) na uczelnie partnerskie oraz przyjazdów (studia) na PWr w ramach prowadzonych projektów mobilnościowych: Erasmus+, Erasmus Mundus, POWER, T.I.M.E oraz umów międzynarodowych. Wsparcie studentów obejmuje udzielanie informacji i porad, a także pomoc w pozyskaniu grantów i stypendiów. Na wydziale działa Wydziałowy koordynator programu Erasmus+, którym aktualnie jest dr inż. Anna Skowrońska-Szmer. Materiały informacyjne dotyczące programu Erasmus+ dla studentów WZ znajdują się na stronie: <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/erasmus>.

Wspierając **mobilność studentów** i ich umiejdzynarodowienie Wydział realizuje programy wymiany międzynarodowej, do których należy zaliczyć Erasmus+, Erasmus Mundus, Student Exchange, program Double Degree. Nowa edycja programu Erasmus+ (2021-2027) oferuje dodatkowe możliwości studenckich/doktoranckich wyjazdów zagranicznych: krótkoterminowe wyjazdy na studia/praktykę oraz Blended Intensive Programme – mieszane kursy intensywne. Staże i praktyki zagraniczne mogą być realizowane nawet po zakończeniu studiów. Ponadto studenci mają możliwość wyjazdu w ramach programu wymiany Student Exchange na jeden lub dwa semestry do jednej z uczelni partnerskich, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę o wymianie studentów.

Uczelniane organizacje studenckie

Politechnika Wroclawska prowadzi szereg działań, które umożliwiają rozwój studentów pod względem naukowym, społecznym i sportowym. Na uczelni działa **177 kół naukowych**, 26 organizacji studenckich i 21 agend kultury. Do uczelnianej organizacji studenckiej może przystąpić każdy student Politechniki Wroclawskiej. Kół naukowe można podzielić na: uczelniane – kiedy zrzeszają studentów z różnych wydziałów PWr, strategiczne – jeśli ich działalność dotyczy jednego z priorytetowych dla Uczelni obszarów, wydziałowe – jeśli zrzeszają wyłącznie studentów jednego wydziału.

Szeroko pojęte wsparcie studentów w zakresie rozwoju swoich pasji, zdolności i zainteresowań realizowane jest przez Dział Studencki. Studenci mogą znaleźć tam informacje o aktualnych wydarzeniach kulturalnych, organizacjach studenckich, konkursach oraz możliwości finansowania działalności studenckich (<https://dzialstudencki.pwr.edu.pl>).

Na Uczelni działa centrum kultury studenckiej, które jest ulokowane w Strefie Kultury Studenckiej, położonej na kampusie Politechniki Wroclawskiej. Jest to miejsce otwarte na studenckie pomysły, inicjatywy oraz projekty, gdzie uczelniane organizacje studenckie, artyści, jak i grupy studentów mogą korzystać z nowoczesnej i dostosowanej do wysokich standardów przestrzeni. Strefa Kultury Studenckiej to obiekt multifunkcyjny składający się z: sali wielofunkcyjnej pełniącej na co dzień rolę stołówki studenckiej na ok. 300 miejsc siedzących z możliwością podzielenia na 2 mniejsze niezależne sale, kawiarni z antresolą, klubu studenckiego, 3 sal kameralnych, dwóch tarasów.

Wsparcie dydaktyczne

W ramach wspierania procesu dydaktycznego nauczyciele akademicy publikują swoje **materiały dydaktyczne** do zajęć (głównie na e-Portal PWr, <https://eportal.pwr.edu.pl/>), ale jest także oferowany przez Bibliotekę Uczelni szeroki dostęp do źródeł informacji. Są to materiały nie tylko w tradycyjnej formie (podręczniki, skrypty, publikacje naukowe), ale również w postaci zasobów elektronicznych, <https://biblioteka.pwr.edu.pl>. Dbając o łatwość korzystania z tych zasobów Biblioteka oferuje studentom zaawansowane narzędzia optymalizujące przeszukiwanie e-zasobów, takie jak wyszukiwarka naukowa Primo (<https://biblioteka.pwr.edu.pl/e-zasoby/wyszukiwarka-primo-ve>), czy

system zdalnego dostępu do zasobów HAN (<https://biblioteka.pwr.edu.pl/e-zasoby/zdalny-dostep---han>). Biblioteka organizuje szkolenia, warsztaty i seminaria z zakresu korzystania z zasobów i usług informacyjnych, <https://biblioteka.pwr.edu.pl/uslugi/szkolenia-i-praktyki>. W ofercie znajdują się interesujące szkolenia dla studentów piszących prace dyplomowe: Wykorzystanie elektronicznych źródeł informacji w procesie przygotowywania prac dyplomowych oraz Jak napisać dobrą pracę dyplomową i nie złamać praw autorskich.

Na Uczelni funkcjonuje **dział e-learningu** <https://del.pwr.edu.pl> zajmujący się promocją i wspieraniem rozwoju nowych form i metod dydaktycznych. Główne usługi skierowane dla studentów, wspierające proces uczenia się to:

- Otwarte Zasoby Edukacyjne <https://oze.pwr.edu.pl/index.html>: udostępniono 11 zasobów, w tym wideo kursy: „Analiza matematyczna 1 – wykłady”, „Analiza matematyczna 1 – zbiór zadań z rozwiązaniami”, „Fizyka - wykłady”; interaktywne ćwiczenia: „Analiza matematyczna 1”, „Fizyka 1”; oraz kursy o tematyce Cloud computing i Green computing,
- Ogólnouczelniana platforma e-learningowa e-Portal <http://eportal.pwr.edu.pl>, oparta na znanym systemie LMS Moodle, pozwalająca przygotowywać, gromadzić i publikować materiały dydaktyczne, prowadzić forum, organizować konsultacje on-line, przeprowadzać testy kompetencji i ankiety, gromadzić i oceniać prace studentów, a także prowadzić statystykę aktywności studentów zapisanych na dany kurs,
- E-learningowe szkolenie BHP dla nowoprzyjętych studentów.

Dodatkowym wsparciem realizowanym na poziomie Uczelni jest udzielenie darmowego dostępu do platformy Nature Masterclasses. Nature Masterclasses to profesjonalna platforma do szkoleń rozwojowych opracowana dla naukowców przez Nature Research. Od roku 2022 studenci i doktoranci Politechniki Wrocławskiej otrzymali do niej darmowy dostęp, w ramach którego mogą korzystać z dwunastu praktycznych i interaktywnych kursów pomagających rozwijać umiejętności przydatne na każdym etapie kariery naukowej.

Na Uczelni funkcjonuje **Dział Kształcenia Podyplomowego** <https://cku.pwr.edu.pl/> zajmujący się działalnością usługową w zakresie szeroko rozumianej dydaktyki na rzecz pracowników i studentów Uczelni oraz na rzecz klientów spoza Uczelni. Dział Kształcenia Podyplomowego ma w swojej ofercie 29 kierunków studiów podyplomowych oraz 25 różnych kursów dla pracowników i studentów.

8.1.2. Wsparcie wydziałowe

Kontakt bezpośredni

Wydziałowe wsparcie studentów jest realizowane poprzez możliwość bezpośredniego kontaktu z władzami Wydziału, tutorami, liderami dostępności, pełnomocnikami Dziekana. Studenci mają możliwość osobistego spotkania z Dziekanem oraz z Prodziekanami w godzinach dyżurów dziekańskich, które są opublikowane na stronie internetowej Wydziału <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wladze>.

Z Wydziału Zarządzania siedmiu prowadzących zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE zostało wykwalifikowanymi tutorami, są to (<https://tutoring.pwr.edu.pl/wasi-tutorzy/?type=&department=65&tutoring=>):

- dr Anna Borkowska,
- dr Anna Brdulak,
- dr inż. Joanna Iwko,
- dr hab. inż. Katarzyna Jach,
- dr Anna Maria Kamińska,
- dr Kamila Ludwikowska,
- dr inż. Agnieszka Parkitna.

Na Wydziale Zarządzania działa pięciu Liderów Dostępności (<https://wz.pwr.edu.pl/studenci/liderzy-dostepnosci>):

- dr hab. inż. Katarzyna Jach,
- dr Joanna Iwko,
- dr Monika Małek-Orłowska,
- dr Krzysztof Serafin
- dr inż. Katarzyna Walecka-Jankowska.

Na Wydziale powołano także pełnomocnika ds. trudnych – dr inż. Anne Sałamache – do której mogą zwracać się bezpośrednio studenci kierunku ZARZĄDZANIE i pracownicy z prośbą o pomoc w rozwiązaniu napotkanych problemów.

Wsparcie Wydziału obejmuje też prowadzenie aktualnej strony internetowej Wydziału oraz bieżącą aktualizację mediów społecznościowych, a także organizowane wspólnie z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego spotkania ze studentami czy wydarzenia wydziałowe, takie jak: dni wstępne, inauguracja r.a., dni otwarte, narady posesyjne.

Szczegółowy opis **stron internetowych** oraz mediów społecznościowych zawarto w kryterium 9. Jednakże nie wspomniano tam o wsparciu, jakie oferuje Wydział dla studentów rozpoczynających naukę na Wydziale Zarządzania. Dla ww. studentów przygotowano zestawienie najważniejszych informacji, które dostępne są na stronie internetowej w zakładce Studenci / Organizacja toku studiów / Studenci 1 semestru, wraz z linkiem do dokumentu ([załącznik 8.5](#)), który krok po kroku tłumaczy studentom, co należy zrobić aby mieć dostęp do wszystkich systemów uczelnianych (studencka poczta elektroniczna, USOS) oraz gdzie znaleźć najważniejsze informacje.

Przed rozpoczęciem r.a. na Wydziale organizowany jest **Dzień wstępny dla studentów**, podczas którego studenci spotykają się z Prodziekanami ds. studenckich i kształcenia, Kierownikiem Dziekanatu, przedstawicielem biblioteki, policjantem oraz przedstawicielami Samorządu Studenckiego. W r.a. 2023/2024 spotkanie odbyło się 27.09.2023, informacja o tym wydarzeniu była opublikowana na stronie www oraz FB Wydziału: <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/aktualnosci/dni-wstepne-dla-pierwszorocznych-studentow-2023-11450.html>. Podczas Dnia wstępnego studenci uzyskują m.in. informacje na temat:

- praw i obowiązków studenta, członków wspólnoty akademickiej, roli Prodziekanów,
- organizacji toku studiów,
- zasad obowiązujących na uczelni i na wydziale, w tym zasad studiowania,
- możliwości oraz zasad korzystania z biblioteki,
- dostępnej pomocy na Uczelni w różnych sytuacjach, również kryzysowych.

W październiku każdego r.a. organizowana jest uroczysta **inauguracja** roku akademickiego dla studentów pierwszego roku, podczas której przewodniczący Samorządu Studenckiego omawia najważniejsze informacje dla studentów oraz prezentuje ważniejsze działania Samorządu Studenckiego. Inauguracja bieżącego r.a. miała miejsce 9.10.2023, co zdokumentowano w wydziałowym Newsletterze nr 9/2023 ([załącznik 8.6](#)).

Wsparciem dla przyszłych studentów jest organizacja na Wydziale Zarządzania **dni otwartych**, stanowiących element ogólnouczelnianej akcji, które odbywają się dwa razy w roku akademickim – w marcu – dla kandydatów na studia I stopnia oraz w styczniu – dla kandydatów na studia II stopnia. Organizowane są w tym samym czasie na całej Uczelni i koordynowane przez Dział Rekrutacji i Dział Informacji i Promocji PWr. Na Wydziale Dni Otwarte studiów I stopnia organizowane są stacjonarnie w ścisłej współpracy z Samorządem Studenckim Wydziału Zarządzania „Wuzetka”. Dni Otwarte studiów II stopnia organizowane są od 2021 roku we współpracy Akademickim Radiem LUZ i Studencką Telewizją STYK i są transmitowane na żywo na kanale Youtube PWr. Opis organizacji wszystkich dni otwartych na Wydziale Zarządzania od roku 2020 do 2024 opisano w kryterium 9 a szczegóły zawarto w [załączniku 9.2](#).

Szczególnym rodzajem wsparcia dla studentów wszystkich lat studiów są **narady posesyjne**, które stanowią platformę do dyskusji na temat jakości kształcenia. Narady organizuje Samorząd Studencki,

który przedstawia skargi, uwagi i wnioski zebrane od całej społeczności akademickiej. Narady odbywają się cyklicznie i są otwarte dla wszystkich studentów, którzy w czasie spotkania mogą dzielić się swoimi spostrzeżeniami, problemami czy uwagami. Narady Posesyjne stanowią element systemu zgłaszania skarg i wniosków, co zostało opisane w punkcie 8.4 oraz są jednym z mechanizmów monitorowania jakości kształcenia, które są opisane w kryterium 10.

Wsparcie w osiągnięciu efektów uczenia się

Chcąc skutecznie wspierać studentów w osiągnięciu efektów uczenia się na Wydziale wdrożono kilka rozwiązań, które stanowią swego rodzaju system motywowania studentów. Zaproponowany system motywowania studentów obejmuje działania wydziałowe, mające na celu zachęcenie studentów do różnych rodzajów aktywności, które mają skutkować: rozwijaniem umiejętności studentów, rozwijaniem ich wiedzy, wzrostem przedsiębiorczości wśród studentów, otwartością na inne pomysły czy rozwojem naukowym. Wśród tych działań prowadzonych w latach 2019-2023 należy wyróżnić:

- Zapisy na zajęcia wydziałowe. Na wydziale działają również tzw. wcześniejsze zapisy. We wcześniejszych zapisach premiowani są studenci wybitni, z bardzo wysoką średnią. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach studenci mają też możliwość złożenia podania o przyznanie wcześniejszego terminu zapisów, z czego korzystają m.in. członkowie kół naukowych, wybitni sportowcy reprezentujący Uczelnię, studenci wyróżniający się aktywnością organizacyjną. Rejestracje na zajęcia odbywają się za pomocą systemu teleinformatycznego, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dziekana (zapisy wydziałowe) oraz Rektora (zapisy ogólnouczelniane). Harmonogram zapisów wydziałowych udostępniany jest na stronie internetowej Wydziału wraz z informacją o terminach zapisów ogólnouczelnianych. Rejestracje studentów na etap pierwszy odbywają się na podstawie wskaźnika rekrutacyjnego, na wyższe etapy na podstawie średniej. Zgodnie z §14, pkt 7 student z niepełnosprawnością, studentka w ciąży oraz student będący rodzicem mają pierwszeństwo w zapisach na zajęcia. Wszyscy studenci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami edukacyjnymi otrzymują prawo do pierwszeństwa w zapisach na zajęcia, na podstawie listy zweryfikowanych studentów, zgłoszonych przez Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Ponadto w wyjątkowym sytuacjach, na wniosek studenta, Prodziekana ds. studenckich może wyrazić zgodę na pierwszeństwo w zapisach innych osób. Uzasadnione podania składane są przed rejestracjami na dany etap. Umożliwiają one zindywidualizowaną organizację studiów, zmianę formy uczestnictwa i zaliczenia zajęć (Regulamin Studiów §29 – [załącznik 1.24](#)),
- Organizowanie konkursu na najlepszy pomysł biznesowy – Akademia Biznesu. Konkurs jest organizowany na Wydziale od roku 2021. Kilkuosobowe grupy studentów, pod czujnym okiem prowadzących, doskonalą swój pomysł na biznes, by zaprezentować go Jury podczas Gali finałowej. W Jury ABi zasiadają przedstawiciele wydziałowej Rady Społecznej oraz Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości. Celem konkursu jest zachęcenie studentów do zakładania swoich biznesów i pokazanie, że wszystkie pomysły biznesowe, nawet te najbardziej niszowe, mają szansę na realizację. Informacje dostępne są na stronie: <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/konkurs-abi---akademia-biznesu>);
- Organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, którzy odnieśli sukces (cykl AMA – Ask Me Anything). Jest to cykl wirtualnych spotkań z osobami, które dzięki swojej pasji, umiejętnościom, upartości w dążeniu do celu, wytężonej pracy osiągnęły sukces w biznesie, nauce, życiu. Celem tych spotkań jest pokazanie młodym ludziom, że każdy może osiągnąć sukces i to w bardzo różnych obszarach, że nie ma jednej drogi do sukcesu, tylko każdy ma własną. W [załączniku 8.7](#) znajduje się wykaz odbytych spotkań. Informacje dostępne są na stronie: <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/ama---ask-me-anything>;
- Organizowanie spotkań z praktykami biznesu (cykl Praktyczna strona biznesu). Jest to cykl wykładów, do których Wydział zaprasza specjalistów w swoich dziedzinach - czyli praktyków

biznesu. Dzielią się oni ze studentami praktyczną wiedzą i osobistymi doświadczeniami ze swojej pracy i odpowiadają na pytania studentów. Wykładowcami są m.in. przedsiębiorcy, prezesi, dyrektorzy, specjaliści. W [załączniku 6.6](#) znajduje się wykaz przeprowadzonych wykładów. Informacje dostępne są na stronie: <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/praktyczna-strona-biznesu>,

- Organizowanie certyfikowanych szkoleń. W ramach studiów na Wydziale Zarządzania studenci mają możliwość zdobycia certyfikatu IPMA-Student, który jest wydawany przez IPMA Polska – międzynarodowy ośrodek certyfikujący specjalizujący się w zarządzaniu projektami. IPMA Polska organizuje konkursy na najlepsze prace licencjackie i magisterskie, w których studenci i absolwenci Wydziału co roku zdobywają czołowe miejsca. Od tego r.a. studenci mają możliwość odbycia szkoleń certyfikowanych w zakresie Comarch ERP XL – Moduł produkcja;
- Indywidualne konsultacje z prowadzącymi zajęcia. Studenci kierunku ZARZĄDZANIE zawsze mają możliwość indywidualnych konsultacji z prowadzącymi zajęcia, którzy mogą ich wspierać w osiąganiu efektów uczenia się. Podstawowe informacje o pracownikach, terminach i miejscu odbywania konsultacji są ogólnodostępne na elektronicznych wizytówkach pracowników, na stronie www Wydziału w zakładce Pracownicy. Uzupełniając terminy konsultacji dydaktycznych są semestralnie publikowane na stronie wydziału w zakładce <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/organizacja-toku-studiow/konsultacje-2023-2024>.

Koła naukowe

Na wydziale funkcjonuje pięć **kół naukowych**:

- Project Management Group (PMGroup) – zajmuje się promowaniem wiedzy związanej z szeroko pojętym obszarem zarządzania projektami oraz aktywnym stosowaniem tej wiedzy w środowisku akademickim oraz biznesowym. PMGroup organizuje szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, również wykłady otwarte dla osób zainteresowanych obszarem zarządzania projektami. Współpracuje też z innymi kołami naukowymi, wspierając ich projekty. Co roku koło naukowe organizuje wydarzenie Project Management Session - studencką konferencją o zarządzaniu projektami, która umożliwi uczestnikom zdobycie wiedzy na temat metodyk i praktyk stosowanych przez największe firmy w tej dziedzinie. FB: <https://www.facebook.com/PMGroupPWr/>
- Koło Naukowe DebateLab – propagujące wiedzę nt. debat oxfordzkich. Koło organizuje debaty oxfordzkie na różne tematy, a także prowadzi szkolenia dla tych, którzy z debatowaniem mają dotychczasowe doświadczenia lub chcą odświeżyć sobie wiedzę. Co roku biorą udział w dniach aktywności studenckiej gdzie mają wystąpienia dotyczące błędów poznawczych, błędów logicznych czy wystąpień publicznych. FB: <https://www.facebook.com/DebateLabPWr/>
- Koło naukowe Human Resource Management powstało z myślą o szerzeniu wiedzy z obszaru HR oraz dzieleniu się nowoczesnymi technikami zarządzania zasobami ludzkimi. Koło naukowe zajmuje się nowoczesnymi modelami ZZL, badaniem procesów pracy, pozyskiwaniem pracowników, ocenianiem pracowników, ich motywowaniem, kształtowaniem karier, rozwojem i procesem szkolenia pracowników, pomiarem kapitału ludzkiego. Koło cyklicznie organizuje warsztaty i wykłady z obszaru HRM z praktykami. <https://hrm.pwr.edu.pl/>, FB: <https://www.facebook.com/hrm.pwr>
- Koło Naukowe „Ability” funkcjonuje od 2022 roku, skupia się na wyjazdach studyjnych do elektrowni, przedsiębiorstw produkcyjnych, ośrodków badawczo-rozwojowych, muzeów oraz firm usługowych. Podczas planowania wydarzeń uwzględniają następujące kwestie: mobilność, stały rozwój, praktyczna wiedza, profesjonalna organizacja, rozwój umiejętności miękkich, efektywne wykorzystanie czasu. <https://www.ability.pwr.edu.pl/>

- Koło naukowe „Ubezpieczenia społeczne” działa w obrębie ubezpieczeń społecznych, zielonej ekonomii (ubezpieczenia środowiskowe) i współpracy z platformą Nowoczesne Zarządzanie Biznesem wraz z Zrzeszeniem Banków Polskich.

Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy

Jedną z form wspierania studentów w procesie uczenia się i osiągnięcia przez nich efektów uczenia się, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy jest organizacja **wizyt studyjnych** w przedsiębiorstwach czy instytucjach. Przed pandemią prowadzący zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE organizowali takie wizyty we wrocławskich inkubatorach: Wrocławskim Parku Przemysłowym, Wrocławskim Centrum Transferu Technologii. I w roku 2023 powrócono do tej działalności. Ponadto w ostatnich latach zorganizowano wizyty studyjne w zakładzie produkcyjnym Toyoty w Jelczu-Laskowice, w elektrowniach wodnych Tauron Ekoenergia, w bankach: Credit Suisse, PKO BP.

Inna formą wsparcia studentów we wchodzeniu na rynek pracy jest zainicjowany jeszcze na Wydziale Informatyki i Zarządzania **program stażowy** dla studentów realizowany we współpracy z wrocławskim środowiskiem firm IT. Program był realizowany od 2014 do roku 2021 z przerwą w 2020 spowodowaną pandemią. W latach 2019 – 2021 program stażowy otrzymał częściowe wsparcie finansowe ze środków projektu ZPR PWr (stypendia stażowe), a w rekrutacji do tego programu wzięło udział 222 studentów. W bieżącym r.a. Wydział podjął próbę kontynuacji programu rozpoczynając swoje działania organizacją spotkania dla studentów pn.: „Your future in Tech” we współpracy z ekspertami z Klubu HR@IT zrzeszającego pracowników HR z największych wrocławskich firm IT: Capgemini, QAD, Volvo, Sente, Infor, Teleste, intive, Convista. Tematy poruszane na spotkaniu to jak dobrze przygotować się do pierwszej pracy oraz indywidualnych konsultacji na temat ścieżki kariery. Opis spotkania ze zdjęciami jest w Newsletterze 9/2023 ([załącznik 8.6](#)).

Wsparcie w prowadzeniu działalności naukowej

Wydział Zarządzania wspiera studentów w aktywnościach takich jak: udział w konkursach, udział w konferencjach naukowych, pisanie artykułów naukowych, udział w grantach, udział w szkoleniach naukowych, wiedząc, że dzięki temu studenci zdobywają umiejętności niezbędne w prowadzeniu działalności naukowej. Potwierdzeniem tych umiejętności są ich osiągnięcia naukowe, których szczegółowy wykaz za lata 2019-2023 znajduje się w [załączniku 8.8](#). Wymienione powyżej aktywności obejmują:

- zachęcanie studentów do udziałów w konkursach krajowych czy międzynarodowych, takich jak: na najlepszą pracę dyplomową z zakresu zarządzania projektami (Project Master, Project Management Challenge, Project Management Championship) czy zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji, lub na najlepszą prezentację podczas konferencji studenckiej (Environmental Protection and Energy);
- zachęcanie studentów aktywności związanej z publicznymi wystąpieniami na seminariach, warsztatach, konferencjach. Studenci w latach 2021-2023 wygłosili 8 referatów, m.in. na: Sopockich Warsztatach Logistycznych, Seminarium PM Edukacja, Seminarium „Zarządzanie projektami i procesami”, Dolnośląskim Festiwalu Nauki, konferencji studenckiej Environmental Protection and Energy;
- angażowanie studentów do pisania artykułów naukowych, co zaowocowało szeroką współpracą ze studentami, gdyż w latach 2019-2023 studenci przygotowali we współpracy z pracownikami Wydziału 23 publikacje naukowe opublikowane w czasopiśmie krajowych i zagranicznych, w tym 18 artykułów było napisanych w języku angielskim;
- udział w grantach badawczych realizowanych przez pracowników Wydziału, co jest dużym wyzwaniem, gdyż w latach 2021 – 2023 tylko jedna studentka była zaangażowana we współpracę przy projekcie naukowym.

Dodatkowa inicjatywą wspierającą rozwój naukowy studentów oraz dalsze kształcenie była organizacja Dnia Otwartego Szkoły Doktorskiej. W r.a. 2022/2023 Wydział po raz pierwszy zorganizował takie wydarzenie dla kandydatów do Szkoły Doktorskiej w formie stacjonarnej. W jego programie znalazła się prezentacja oferty wydziałowej w ramach współpracy ze Szkołą Doktorską PWr, omówienie wszystkich wymogów formalnych dla aplikujących oraz sesja pytań i odpowiedzi z aktualnymi studentami Szkoły Doktorskiej PWr. Prowadzącą spotkanie była prof. Anna Kowalska-Pyzalska, Pełnomocnik Dziekana ds. Szkoły doktorskiej. Spotkanie było transmitowane na żywo na profilu facebookowym Wydziału. Inicjatywa została opisana w Newsletterze nr 4/2023 ([załącznik 9.3](#)).

8.2. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Studenci kierunku ZARZĄDZANIE czerpią korzyści z dobrze funkcjonującej współpracy Wydziału z samorządem studentów oraz organizacjami studenckimi.

8.2.1. Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego

Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego (WRSS) na bieżąco współpracuje z władzami wydziału. Bezpośrednim opiekunem nad Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego, z ramienia władz wydziału, jest Prodziekan ds. Studenckich. Członkowie WRSS, w tym Przewodniczący WRSS mają możliwość bezpośredniego kontaktu z Prodziekanem lub Dziekanem, co zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz niezwłoczną reakcję w wypadku wystąpienia problemów, bądź spraw trudnych (FB: <https://www.facebook.com/SSWuZetka>). Regulamin Samorządu studenckiego jest zawarty w [załączniku 8.9](#).

Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego deleguje swoich przedstawicieli do: Rady wydziału ([załącznik 8.10](#)), WKJK ([załącznik 10.3](#)), KP ZZZ ([załącznik 1.18](#)), KP IZ, KP PO.

WRSS angażuje się różnego rodzaju wydarzenia informacyjne, integracyjne, czy też charytatywne, organizowane na Wydziale, takie jak:

- coroczna pomoc przy Dniach Otwartych,
- udział w Dniach wstępnych dla pierwszorzecznych studentów,
- obecność na wszystkich uroczystościach wydziałowych - inauguracje, dyplomy,
- tworzenie grup kierunkowych dla studentów 1. roku na facebooku,
- współorganizacja AMA,
- czynny udział w promowaniu wszystkich wydarzeń wydziałowych,
- pomoc w Akcji Ankietyzacji,
- organizacja narady posesyjnej,
- udział w filmie reklamowym Wydziału pn. „Studiuj zarządzanie na PWr!”,
- udział w akcji #PWrChallenge - gra terenowa dla uczniów szkół średnich,
- udział w sesji fotograficznej na PWr, z której zdjęcia będą na www, ulotkach, standach i reklamach PWr,
- spotkania ze szkołami (organizowane przez Dział Rekrutacji),
- organizacja rajdów, Balu Wydziału, rejsów i innych wydarzeń dla studentów Wydziału,
- udział w DFN w 2023,
- organizacja konkursu na Najlepszego Prowadzącego,
- w pandemii akcja "Gotuj z Wuzetką" - proste przepisy dla każdego studenta.

Rada Doktorantów jest jednym z organów Samorządu, do którego należy reprezentowanie ogółu doktorantów Uczelni oraz ich interesów. W kompetencjach Rady znajduje się m.in.: wyrażanie opinii w sprawach dotyczących doktorantów, określanie kierunków działalności Samorządu, współpraca i decydowanie o rozdziale środków przeznaczonych na sprawy doktorancie z innymi organami i Kierownictwem Uczelni, oraz podejmowanie szeroko rozumianych działań dot. doktorantów w zakresie: kulturalno-społecznym, naukowo-dydaktycznym, socjalno-finansowym oraz

regulaminowym. W skład Rady wchodzi siedmioro członków Samorządu, wybieranych na roczną kadencję. Doktoranci mają swoich przedstawicieli w Radzie Wydziału oraz w WKJK.

Działalność studentów i doktorantów na Uczelni i wydziale jest finansowana przede wszystkim na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy JM Rektorem a Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów w 2022 roku ([załącznik 8.11](#)). Realizacją tego porozumienia na wydziale zajmuje się Komisja ds. Finansowania Działalności Studenckiej. Koła Naukowe oraz grupy studentów i organizacje realizujące projekty naukowe składają wnioski o dofinansowanie swojej działalności do Wydziałowej Komisji ds. Finansowania Działalności Studenckiej. Koło Naukowe składa wnioski na tym wydziale, z którego wywodzi się jego Główny Opiekun. Komisja decyduje o przyznaniu środków. Dziekan dysponuje dodatkowymi środkami, które są przyznawane na aktualne potrzeby WRSS na podstawie złożonych indywidualnych podań. Oprócz wsparcia finansowego Wydział zapewnia samorządowi studenckiemu wsparcie organizacyjne.

8.2.2. Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się

Elementem doskonalenia systemu wsparcia studentów jest badanie opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia. Ankieta dla absolwentów realizowana jest na podstawie, zatwierdzonej przez WKJK, procedury badania opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia (Uchwała nr 7/W08N/2020-2024 – [załącznik 4.32](#)). Przeprowadzana jest ona cyklicznie, tzn. dwa razy w roku akademickim po zakończeniu procesu dyplomowania na podstawie kwestionariusza opracowanego przez WKJK (Uchwała nr 11/W08N/2020-2024 – [załącznik 4.33](#)). W ankiecie są pytania dotyczące dostępności i poziomu obsługi administracyjnej, dostępności informacji, kompetencji pracowników administracji, nastawienia pracowników administracyjnych do studentów. Wypełnione ankiety zbiera Dziekanat, a wyniki są przedstawiane Dziekanowi przez Kierowniczkę Dziekanatu we współpracy z Prodziekanem ds. Kształcenia oraz są zawarte w rocznym sprawozdaniu z funkcjonowania WKJK ([załącznik 10.4](#)). Wnioski z ankiet są podstawą do dyskusji na forum kolegium dziekańskiego, gdzie zapadają decyzje dotyczące poprawy, modyfikacji, uzupełnienia stosowanego wsparcia dla studentów.

Szczególnie ważnym działaniem doskonalącym system wspierania studentów jest badanie opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej realizowane zgodnie z ZW 3/2024 ([załącznik 4.30](#)). Badanie jest organizowane centralnie w terminach określonych przez Prorektora ds. Kształcenia. Jest to badanie anonimowe, przeprowadzane przy użyciu teleinformatycznego systemu USOS. Na Uczelni działa system motywowania studentów do wypełniania ankiet, opierający się na nagrodach Rektora (nagrody finansowe dla Samorządu Studenckiego) oraz Dziekana (wsparcie działalności studenckiej na Wydziale, godziny dziekańskie) dla studentów danego wydziału, którzy wypełniają największą procentowo ilość ankiet. Wsparciem tej akcji jest strona internetowa: <https://ankietyzacja.pwr.edu.pl>, przekierowująca do ankiety, na której można obserwować na bieżąco ilość ankiet wypełnionych przez studentów poszczególnych wydziałów. W działania motywujące studentów do wypełniania ankiet mocno angażuje się Samorząd Studencki na szczeblu Uczelni oraz Wydziału, poprzez zamieszczanie postów zachęcających do wypełniania ankiet pod hasłem #AkcjaAnkietyzacja. Wypełniając ankiety studenci mają wpływ nie tylko na jakość kształcenia ale również na warunki studiowania.

Doskonalenie systemu wsparcia odbywa się poprzez ankietyzację studentów pierwszego roku studiów, której celem jest zbadanie źródeł informacji o studiach, określenie kompletności prezentowanych tam treści oraz określenie czy studenci w pierwszych dniach studiowania mieli jakieś poważniejsze problemy i szukali pomocy w ich rozwiązaniu ([załącznik 9.5](#)). Wnioski płynące z ankiet są zbierane i opracowywane przez Asystenta ds. Współpracy Międzynarodowej, Promocji i Marketingu, a następnie są dyskutowane na forum kolegium dziekańskiego, gdzie zapadają decyzje dotyczące doskonalenia szeroko rozumianego wsparcia studentów.

Elementem **doskonalenia infrastruktury i oprogramowania** wykorzystywanego w procesie kształcenia jest procedura ankietyzacji, ankiety absolwentów oraz narady posesyjne. Są to metody pozyskiwania informacji od studentów nt. jakości, nowoczesności, przydatności oprogramowania wykorzystywanego podczas prowadzonych zajęć. W akcji ankietyzacji odbywającej się co semestr czy w ankietach

absolwentów studenci w komentarzach oceniają wykorzystywane oprogramowanie i jego przydatność w pracy, jak również jego dostępność poza zajęciami. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z wynikami akcji ankietyzacji, o czym jest każdorazowo informowany mailowo, gdy takie wyniki są już udostępnione. Wnioski z ankietyzacji oraz z porad posesyjnych przekazywane są do komisji programowych, które pochylają się nad nimi zgodnie z harmonogramem swoich prac. W ostatnim roku akademickim przykładem wprowadzonych zmian w wykorzystywanym oprogramowaniu jest podpisana umowa z firmą Comarch na wykorzystywanie oprogramowania Comarch ERP XL do celów dydaktycznych na zajęciach z logistyki. Innym przykładem jest podpisanie pod koniec r.a. 2020/2021 umowy z firmą Infor na wykorzystywanie oprogramowania CloudSuite Industrial Enterprise MT do prowadzenia zajęć dot. systemów informatycznych do zarządzania.

Systemy stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są systematycznie aktualizowane i unowocześniane oraz wzbogacane o kolejne funkcje ale też o instrukcje dla studentów i pracowników, przygotowywane w formie webinarium. W razie jakichkolwiek problemów technicznych jest możliwość ich zgłaszania na adres zdalne@pwr.edu.pl.

Elementem doskonalenia systemu wsparcia studentów jest organizowany w każdym r.a. przez Samorząd Studencki plebiscyt „**Uśmiechnięty Dziekanat**” oceniający w ten sposób funkcjonowanie dziekanatów na wydziałach, przyczyniając się do poprawy ich funkcjonowania. Wszyscy studenci zachęceni są do wzięcia udziału w plebiscycie (informacja w mediach społecznościowych, na stronie internetowej, plakaty na wydziałach) i wypełnienie ankiety zawierającej szereg pytań odnośnie działalności swojego Dziekanatu. Wyniki wypełnionych ankiet przesyłane są po zakończonej akcji do Kierowników Dziekanatów, którzy mają możliwość zapoznania się z nimi. Wyniki ankiet przesyłane są pracownikom Dziekanatu, celem zapoznania się oraz następnie omawiane są z Kierownikiem Dziekanatu kwestie poruszone przez studentów w ankietach i wprowadzane są działania usprawniające obsługę studenta. Średnia ważona dla całej ankiety za rok 2023 wynosi 4,60 przy 32 wypełnionych ankietach, podczas gry w roku poprzednim wynik ten wynosił 4,75, przy 49 wypełnionych ankietach ([załącznik 8.12](#)). W ankiecie studenci oceniają: szybkość uzyskiwania odpowiedzi, kompetencje pracowników, sposób przekazywania informacji, znajomość regulaminu i zasad, poziom zaangażowania pracowników, życzliwość i profesjonalizm. Najgorzej oceniany jest sposób przekazywania informacji oraz życzliwość i profesjonalizm.

Działalność kół naukowych, tak jak i pozostałych organizacji studenckich działających na Uczelni podlega systematycznej **sprawozdawczości** merytorycznej (raz na rok), co motywuje studentów do systematycznej pracy. Obowiązek sprawozdawczości jest doskonałym impulsem do podsumowywania przez studentów działalności ich organizacji studenckich, wydatkowanych środków finansowych, przedstawienia sukcesów i problemów, planów na przyszłość; jest też istotnym forum do dyskusji i wzajemnej inspiracji, jeśli odbywa się Sesja Sprawozdawcza. Organizacje studenckie dostarczają dokumenty sprawozdawcze ([załącznik 8.13](#)) do działającego na Uczelni Biura Informacji Studenckiej, <https://dzialstudencki.pwr.edu.pl/finansowanie/sprawozdawczosc>.

8.3. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów

Politechnika Wroclawska wdraża ideę uczelni bez barier, otwartej i przyjaznej wobec młodzieży z **niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami**. Działania w tym zakresie koordynowane i prowadzone są przez Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (<https://ddo.pwr.edu.pl>). Od 2005 roku na Uczelni działa Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Na uczelni działają również koordynatorzy dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Ich zakres obowiązków i podejmowane działania są dostępne na stronie: <https://dostepnosc.pwr.edu.pl/>. Z myślą o aktywnych edukacyjnie oraz zawodowo osobach z niepełnosprawnościami działa od 2012 r. zlokalizowane w Bibliotece (bud. D-21) Laboratorium Tyfloinformatyczne, obecnie przekształcone w Laboratorium Technologii Asystujących (LTA). Jest to największe laboratorium specjalistyczne wyposażone w sprzęt, z którego mogą korzystać studenci PWr, szczególnie z niepełnosprawnościami wzrokowymi, słuchowymi lub manualnymi.

<https://ddo.pwr.edu.pl/dla-studentow/laboratorium-tyfloinformatyczne>. W ramach działalności Działu Dostępności prowadzona jest także wypożyczalnia technologii asystujących (<https://ddo.pwr.edu.pl/dla-studentow/wypożyczalnia-specjalistycznego-sprzetu>).

W latach 2019 - 2023 Politechnika Wrocławska w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na rzecz równego dostępu do kształcenia "Twoje Nowe Możliwości"; realizuje projekt poprawy dostępności Uczelni pod nazwą „Politechnika Nowych Szans”. Jednym z głównych zadań projektu było przeszkolenie kadry Uczelni poprzez organizację szkoleń świadomościowych. Szkolenia realizowane były do końca 2023 r. w dwóch podstawowych blokach. Blok 1 - Szkolenie świadomościowe dla pracowników uczelni dotyczące pracy ze studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności. Blok 2 - Warsztaty specjalistyczne koncentrujące się na konkretnym rodzaju niepełnosprawności dla kadry dydaktyczno-naukowej oraz dla kadry administracyjnej i pomocniczej uczelni. Na poziomie podstawowym (blok 1) zostało przeszkolonych 2167 osób, natomiast w warsztatach specjalistycznych wzięło udział 413 osób.

W semestrze letnim 2021/2022 w ramach serii warsztatów psychoedukacyjnych w Dziale Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, zorganizowano przy współpracy Samorządu Studenckiego Wydziału Zarządzania i Działu DDO warsztaty dotyczące budowania relacji. W ofercie dla studentów obecne są też stale inne warsztaty psychoedukacyjne i relaksacyjne.

Studenci ze specjalnymi potrzebami mogą wnioskować między innymi o: zajęcia sportowe ze specjalnej oferty, wsparcie asystenta edukacyjnego (pomoc w sporządzeniu notatek, kontaktach z prowadzącymi, poruszaniu się po kampusie Uczelni), jednoosobowe pokoje w domach studenckich, stypendia, dostosowanie planu zajęć przez wcześniejsze zapisy. Kompendium wiedzy na ten temat zawiera Poradnik dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami ([załącznik 8.14](#)) dostępny na stronie Działu Dostępności (<https://ddo.pwr.edu.pl/>) w zakładce Studenci. Regulacje w sprawie dostosowań rekrutacji, organizacji zajęć, zaliczeń i egzaminów zawiera Regulamin Studiów ([załącznik 1.24](#))

W ostatnich latach kontynuowano unikatowy własny **program stypendialny dla studentów z niepełnosprawnościami**, z udziałem Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej. W ostatnich latach stypendia trafiły do: 104 studentów w 2020 roku (kwota 225 000 zł), 108 studentów w 2021 r. (260 000 zł), 78 studentów w 2022 r. (220 000 zł) oraz 69 studentów w 2023 r. (237 000 zł). Przeznaczone na ten cel środki pochodziły m.in. ze środków zebranych podczas corocznego Balu Charytatywnego Rektora PWr oraz zorganizowanej przez studentów i pracowników już od 2017 roku akcji pod nazwą Nocne Listowanie. Nocne Listowanie to wydarzenie, które polega na wieczornym pisaniu listów z prośbą o wsparcie programu stypendialnego dla studentów z niepełnosprawnością, którzy uczą się na Politechnice Wrocławskiej. W ramach wydarzenia napisano łącznie już ponad 3 000 listów, co pozwoliło na zebranie ponad 150 000 zł.

Na Politechnice Wrocławskiej zarówno pracownicy, jak i studenci mogą liczyć na dostęp do wsparcia **psychologicznego** w ramach Poradni Psychologicznej oraz Centrum Konsultacji Psychologicznych i Mediacji. Obecnie zatrudnionych jest pięciu psychologów, którzy udzielają konsultacji indywidualnych stacjonarnie, telefonicznie oraz online. Dostępne jest także wsparcie w języku angielskim i Polskim Języku Migowym. W 2023 r. udzielono w ramach usług świadczonych na PWr ponad 1800 konsultacji.

Budynki, w których odbywają się zajęcia kierunku ZARZĄDZANIE są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Budynki wyposażone są w windy i podjazdy umożliwiające poruszanie się osobom na wózku, a także dostępne toalety. Osoby z niepełnosprawnościami mogą zwrócić się o pomoc i wsparcie do Prodziekana ds. Studenckich, który współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Na wydziale wszyscy studenci z niepełnosprawnościami otrzymują prawo do pierwszeństwa w zapisach na zajęcia wydziałowe. Pracownicy wydziału sukcesywnie biorą udział w szkoleniach świadomościowych, które ułatwiają zrozumienie przez osoby pełnosprawne, z jakimi barierami muszą się zmagać osoby z niepełnosprawnościami, np. osoby na wózkach, osoby niedowidzące i niewidome, z porażeniami kończyn, osoby głuche i niedosłyszące, osoby w spektrum autyzmu, osoby w kryzysie zdrowia psychicznego. Szkolenia są realizowane w ramach projektu Politechnika Nowych Szans.

8.4. Sposób rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczność

Studenci wydziału w mogą skorzystać z kilku sposobów zgłaszania skarg i wniosków. Do narzędzi, które umożliwiają natychmiastową reakcję ze strony władz wydziału należy zaliczyć:

- informując starostę roku, który następnie powiadamia Prodziekana ds. Studenckich lub Prodziekana ds. Kształcenia,
- informując przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, który niezwłocznie informuje Dziekana lub Prodziekanów,
- za pośrednictwem kanału elektronicznego, wypełniając formularz „Pogotowia Dydaktycznego” <https://samorząd.pwr.edu.pl/pogotowie-dydaktyczne>,
- za pomocą poczty elektronicznej wysyłając e-mail na adres Dziekana, Prodziekana lub pracownika Dziekanatu,
- bezpośrednio lub telefonicznie informując Dziekana lub Prodziekanów podczas ich dyżurów – harmonogram dyżurów jest dostępny na stronie internetowej wydziału <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wladze>,
- informując Pełnomocnika ds. trudnych, który następnie powiadamia Dziekana.

Rozpatrywanie zgłoszonych skarg i wniosków odbywa się, w zależności od tematu, skomplikowania sprawy, istoty sprawy, na bieżąco lub na najbliższym **Kolegium Dziekańskim** (które standardowo odbywa się raz w tygodniu we wtorek). Jeśli sprawa jest pilna, Dziekan może zwołać nadzwyczajne spotkanie Kolegium Dziekańskiego. Gdy zgłoszenie dotyczy procesu dydaktycznego, Prodziekana ds. Kształcenia wprowadza środki naprawcze, np. zleca przeprowadzenie dodatkowej hospitacji (interwencyjnej) lub przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z prowadzącym zajęcia, ewentualnie wypracowuje podejście kompromisowe. Działania podejmowane w tym zakresie są sprawozdawane na forum Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i przedstawiane w raporcie z prac WKJK za dany rok akademicki.

Formą zgłaszania skarg i wniosków o perspektywie długofalowej są **narady posesyjne**, które odbywają się po zakończeniu każdego semestru. Narady organizuje Samorząd Studencki. Na naradzie spotykają się: Samorząd Studencki, starości, studenci, Dziekan i Prodziekani. Samorząd Studencki przedstawia zebrane skargi, uwagi i wnioski. W zbieraniu tych uwag aktywną rolę odgrywają starości grup, również tych anglojęzycznych. Inni studenci uczestniczący w spotkaniu również mogą dzielić się swoimi spostrzeżeniami oraz zadawać pytania. Z narady posesyjnej sporządzana jest notatka. Notatki z narad posesyjnych od r.a. 2019/2020 zawarto w [załączniku 8.15](#). Narady Posesyjne są jednym z mechanizmów monitorowania jakości kształcenia. Wnioski z narady są zestawiane razem z wnioskami z akcji ankietyzacji i na tej podstawie Staff dziekański podejmuje decyzje dotyczące dalszych działań, które mogą obejmować: prośbę o pisemne wyjaśnienie sprawy, rozmowy wyjaśniające z prowadzącymi (telefoniczne lub bezpośrednie), rozmowy dyscyplinujące z prowadzącymi (bezpośrednie), skierowanie prowadzącego do hospitacji w najbliższym semestrze. W odpowiedzi na skargi studentów pojawiające się na naradzie posesyjnej w czasie trwania pandemii dot. słabej obsługi narzędzi do pracy zdalnej oraz problemów technicznych dot. potwierdzenia i weryfikacji tożsamości studenta zorganizowano na Wydziale dodatkowe kursy z obsługi Ms Teamsa i Zooma.

W przypadku zgłoszenia poważnego naruszenia zasad Regulaminu studiów na Politechnice Wrocławskiej, Prodziekana ds. Studenckich lub Prodziekana ds. Kształcenia kieruje sprawę do Prorektora ds. Kształcenia. Następnie badaniem sprawy zajmuje się Rzecznik Dyscyplinarny ds. Studentów, który może skierować sprawę na Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.

8.5. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów

W specjalnej zakładce Witaj na PWR! <https://pwr.edu.pl/witaj>, na stronie głównej Uczelni studenci mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi najważniejszymi sprawami organizacyjnymi poprzez szereg szczegółowych informacji m.in.: harmonogram dni wstępnych, informacje o akademikach, jak dojechać na kampus, co robić w wolnym czasie, gdzie się zrelaksować, jak dołączyć do kół naukowych, systemów komunikacji elektronicznej. Studenci otrzymują również tradycyjny Kalendarz Akademicki z informatorem, w którym dostępne są dane kontaktowe oraz dostępne formy wsparcia. Wszyscy nowo przyjęci studenci rozpoczynający studia pierwszego oraz drugiego stopnia są objęci obowiązkiem e-learningowego szkolenia BHP <https://szkoleniebhp.pwr.edu.pl>.

W Politechnice Wrocławskiej funkcjonuje Centrum **Konsultacji Psychologicznych** i Mediacji, w którym studenci w różnych sytuacjach trudnych np. problemów z adaptacją w nowym miejscu (miasto, uczelnia, akademik), rozwiązywania konfliktów w relacjach (z innymi studentami, kadrą dydaktyczną), problemów podczas sesji egzaminacyjnych, kryzysów zdrowia psychicznego (depresja, lęki), przełamywania barier językowych i kulturowych (wsparcie w języku angielskim), mogą zwrócić się o pomoc <https://ddo.pwr.edu.pl/dla-studentow/wsparcie-psychologiczne>.

W celu zapewnienia systemowych działań przeciw **dyskryminacji** i przemocy, na Politechnice Wrocławskiej przyjęto dokument o nazwie Plan równości na lata 2022-2024 ([załącznik 8.16](#)) oraz powołano Zespół ds. Polityki Równościowej Uczelni. Przewodniczącą zespołu jest dr hab. Karolina Jaklewicz, prof. uczelni, Pełnomocniczka Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji. Na stronie internetowej Równa PWR <https://rowna.pwr.edu.pl/> wskazano procedurę zgłaszania przypadków dyskryminacji oraz jednostki organizacyjne, które statutowo są odpowiedzialne za wsparcie studentów/studentek. Strona dostępna jest w języku polskim i angielskim <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>.

System zgłaszania przypadków dyskryminacji, w tym molestowania jest nieskomplikowany i łatwo dostępny. Zgłoszenia można dokonać poprzez wysłanie na adres stop.dyskryminacji@pwr.edu.pl lub za pomocą prostego formularza dostępnego pod adresem <https://rowna.pwr.edu.pl/kontakt>. Zgłoszenia można dokonać w języku polskim, a gdy sprawa dotyczy obcokrajowca to w języku angielskim. Przyjęta procedura umożliwia też zgłoszenie ustne. Procedurę zgłaszania i rozpatrywania przypadków dyskryminacji ujęto w dokumencie dostępnym w obu wersjach językowych „Zasady postępowania w przypadku zgłoszenia dotyczącego dyskryminacji na Politechnice Wrocławskiej” ([załącznik 8.17](#)).

Zgłoszenia rozpatrywane są przez Komisję Antydyskryminacyjną, organ kolegialny powołany przez Rektora. Zgodnie z procedurą, zgłoszenia przypadku dyskryminacji ma prawo dokonać osoba należąca do wspólnoty uniwersyteckiej Politechniki Wrocławskiej bez względu na rodzaj zatrudnienia lub stopień i rodzaj studiów. Postępowanie przed komisją oparte jest na zasadzie poufności i poszanowaniu prywatności osób, których ono dotyczy lub na które może mieć wpływ. Zasady ochrony danych osobowych Politechniki Wrocławskiej określa „Polityka prywatności Politechniki Wrocławskiej” ([załącznik 8.18](#)). Jeśli jest to uzasadnione, sprawy i zagadnienia zgłaszane do Pełnomocniczki Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji są konsultowane z Prorektorem ds. Studenckich. Gdy wymagają tego okoliczności zgłoszenia, mogą być kierowane na Policję, do Prokuratury lub do Komisji Dyscyplinarnej.

Aby zwiększyć świadomość w kwestii problemu dyskryminacji, na początku każdego semestru nowo zrekrutowane osoby studiujące otrzymują drogą mailową zaproszenie do wzięcia udziału w informacyjnym webinarze poświęconym. Poruszane tematy to m.in. kwestie równości jako prawa ludzi i obywateli, dostępności Uczelni dla osób ze szczególnym potrzebami, a także formy przeciwdziałania dyskryminacji oraz działania i instytucje wspierające. Szkolenie trwa około 1,5 godziny. W semestrze zimowym spotkanie informacyjne 2023/24 odbyło się w dniu 30 października.

Działania informacyjne są kierowane również do **studentów-obcokrajowców**, którzy przyjeżdżają na Politechnikę Wrocławską w ramach programów wymiany międzynarodowej lub na pełny cykl studiów. Dział Współpracy Międzynarodowej <https://dwm.pwr.edu.pl> przygotował materiały informacyjne i promocyjne w języku angielskim. Sekcje DWM organizują Dni wprowadzające dla studentów międzynarodowych <https://dwm.pwr.edu.pl/en/international-students/introduction-days-summer-2023>. Podczas spotkania studenci zagraniczni są zapoznawani z informacjami dotyczącymi najważniejszych przepisów prawnych obowiązujących na terytorium RP oraz zasadami postępowania w przypadku naruszenia nietykalności osobistej, zagrożenia życia lub zdrowia, kradzieży, aktów nienawiści i nietolerancji (zarówno w kontakcie bezpośrednim, jak również przez sieć internetową). Informacje te przekazywane są m.in. przez przedstawiciela Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu.

W celu ułatwienia integracji i pomocy w sytuacjach kryzysowych powstała aplikacja informacyjno-edukacyjna EmergencyEdu. Aplikacja została przygotowana w pięciu językach – polskim, angielskim, niemieckim, hiszpańskim i ukraińskim. Można w niej znaleźć m.in. szybkie wybieranie alarmowych numerów telefonów, adresy szpitali, komisariatów policji i konsulatów we Wrocławiu, porady, co zrobić w wypadku zgubienia dokumentów lub kradzieży oraz zawiera najważniejsze przepisy prawne obowiązujące w Polsce <https://pwr.edu.pl/uczelnia/aktualnosci/zagraniczni-studenci-maja-pomoc-w-telefonie-11512.html>.

Przed rozpoczęciem r.a. na **Wydziale** organizowany jest Dzień wstępny dla studentów, podczas którego studenci spotykają się z m.in. Prodziekanami ds. Studenckich i ds. Kształcenia, Kierownikiem Dziekanatu oraz z policjantem, który omawia najważniejsze kwestie związane z bezpieczeństwem. Podczas tego spotkania studenci dowiadują się również podstawowych informacji: o tym gdzie można się zgłaszać w trudnych sytuacjach (Centrum Konsultacji Psychologicznych i Mediacji), o sposobach zgłaszania dyskryminacji, w tym molestowania (Równa PWr).

8.6. Kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się

8.6.1. Kadra administracyjna

Obsługę administracyjną studentów kierunku ZARZĄDZANIE zapewnia Dziekanat Wydziału Zarządzania, w skład którego wchodzi Zespół ds. obsługi studentów (6 osób), Zespół ds. obsługi procesu dydaktycznego (2 osoby), Asystent ds. zarządzania jakością kształcenia (1 osoba) i Kierowniczka Dziekanatu (1 osoba). Dziekanat przyjmuje studentów w poniedziałki (7-12.30), wtorki (8-12.30), czwartki i piątki (10-14.30). Środa jest dniem kiedy Dziekanat jest zamknięty dla studentów, w związku z czym w tym dniu pracownicy mają możliwość udziału w szkoleniach bądź też nadrobienia pracy administracyjnej związanej z tokiem studiów. Zamknięty Dziekanat nie oznacza jednak, że studenci nie mają możliwości kontaktu w sprawach pilnych. Pracownicy przez cały są dostępni pod telefonami bądź też w sytuacjach wyjątkowych, po wcześniejszym umówieniu się istnieje możliwość załatwienia sprawy na miejscu.

Dodatkowo przed Dziekanatem udostępniono skrzynkę, która jest dostępna również poza godzinami otwarcia Dziekanatu, umożliwiając w ten sposób pozostawienie dokumentów. Oprócz osobistego kontaktu możliwa jest również komunikacja między studentami a Dziekanatem poprzez przesyłanie komunikatu za pomocą uczelnianego systemu obsługi studentów (USOS), poczty e-mail a także umieszczając niezbędne informacje na stronie internetowej wydziału <https://wz.pwr.edu.pl/studenci>. Dodatkowo najważniejsze informacje zamieszczane są w gablotach przed Dziekanatem.

Kompetencje kadry administracyjnej odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich. Kompetencje kadry administracyjnej podlegają ciągłemu doskonaleniu. W tym celu Kierowniczka Dziekanatu zapewnia możliwość udziału w szkoleniach wszystkim podległym pracownikom. W latach 2019-2023 pracownicy Dziekanatu wzięli udział w szkoleniach merytorycznych dotyczących np. zmian w przepisach, w szkoleniach z kompetencji miękkich jak również w szkoleniach językowych i technicznych z obsługi programów. Szczegółowy

wykaz płatnych szkoleń, które odbyli pracownicy Dziekanatu znajduje się w [załączniku 8.19](#). Poniżej wymieniono pogrupowane tematycznie szkolenia, w których uczestniczyli pracownicy Dziekanatu:

1. Szkolenia z kompetencji miękkich:
 - a) Komunikacja i współpraca w zespole – 1 osoba,
 - b) Komunikacja międzypokoleniowa - jak rozmawiać z pokoleniem BB, X, Y i Z – 3 osoby,
 - c) Jakość obsługi klienta-studenta w sekretariacie i dziekanacie – 2 osoby,
 - d) Zarządzanie zespołem praktyczny trening menadżerski – 1 osoba,
 - e) Aspekty psychologiczne w komunikacji międzykulturowej – 3 osoby,
 - f) Różnice kulturowe w obsłudze studenta zagranicznego – 2 osoby,
 - g) Techniki asertywnej komunikacji międzypokoleniowej, czyli jak efektywnie porozumiewać się ze studentami, kandydatami na studia oraz ich rodzicami – 1 osoba,
 - h) Wsparcie osób w kryzysie zdrowia psychicznego – 1 osoba
 - i) Szkolenie z zakresu pracy z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz szczególnymi potrzebami – 7 osób
2. Szkolenia merytoryczne:
 - a) Obsługa studentów zagranicznych w polskich uczelniach w świetle wymogów formalnych, z uwzględnieniem aspektów praktycznych – 2 osoby
 - b) Dyplomy ukończenia studiów wyższych i suplementy do dyplomów- zasady sporządzania i wydawania w uczelniach wyższych, z uwzględnieniem wymogów formalnych i aspektów praktycznych – 2 osoby,
 - c) POLSKI ŁAD - szkolenie dla pracowników – 1 osoba,
 - d) POL-on – raportowanie danych przez uczelnie wyższe – 1 osoba,
 - e) Dokumentacja przebiegu studiów w świetle wymogów formalnych i aspektów praktycznych z uwzględnieniem nowelizacji ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018r. – 5 osoby,
 - f) Ochrona danych osobowych regulacje po wejściu w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady – 3 osoby,
 - g) Warunki prowadzenia studiów i programy studiów w świetle ostatnich zmian – 1 osoba,
 - h) Ogólne zasady ochrony danych osobowych w PWR – cudzoziemcy – 1 osoba
 - i) Studenci zagraniczni w polskich uczelniach – 2 osoby
 - j) Czas pracy nauczyciela akademickiego oraz zasady rozliczania pensum dydaktycznego – 2 osoby,
 - k) Zarządzanie procesem dydaktycznym w aspekcie nowelizacji Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018r. – 2 osoby,
 - l) Czas pracy dla pracowników dziekanatów zajmujących się planowaniem czasu pracy nauczycieli akademickich - zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem zmian z 1 stycznia 2019 r w świetle najnowszego orzecznictwa SN oraz omówieniem najnowszych stanowisk PIP – 3 osoby,
 - m) Procedura administracyjna w uczelni: sprawy studenckie, sprawy doktoranckie, upoważnienia administracyjne. Szkolenie Premium – 1 osoba,
 - n) Skreślenie z listy studentów - prawo i praktyka – 6 osób,
 - o) Studenci zagraniczni w polskich uczelniach – 1 osoba,
 - p) Studenci zagraniczni w polskich uczelniach. Kompendium wiedzy z obsługi studenta zagranicznego od rekrutacji po ukończenie studiów. Szkolenie Premium – 1 osoba,
 - q) Wydawanie decyzji administracyjnych – 2 osoby,
 - r) Zasady sporządzania i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych i suplementów do dyplomów - najnowsze zmiany wynikające z ustawy 2.0 – 3 osoby,
 - s) Mobilność studencka – 1 osoba,
 - t) Konsekwencje RODO dla działalności uczelni - 5 osób,
 - u) Bezpieczeństwo cyfrowe w działalności uczelni - 4 osoby,

3. Szkolenia techniczne:
 - a) z obsługi Ms Excel – 1 osoba,
 - b) Doręczenia elektroniczne (e-doręczenia) w postępowaniach administracyjnych prowadzonych na podstawie KPA - problemy praktyczne – 4 osoby,
 - c) Szkolenie "Pierwsza Pomoc w stanach zagrożenia życia" – 3 osoby,

Ponadto pracownicy Dziekanatu brali udział w kursach doształcających z języka angielskiego, co usprawniło komunikację ze studentami obcokrajowcami. Sumarycznie w tych kursach brało udział 5 osób, były to kursy kilkumiesięczne lub roczne. Szkolenia merytoryczne wpływają pozytywnie na profesjonalizm i kompetencje pracowników, które studenci postrzegają jako wysokie. Szkolenia z kompetencji miękkich wpływają na podniesienie jakości obsługi studentów.

8.6.2. Kadra dydaktyczna

Dostrzegając potrzebę ciągłego doskonalenia i podnoszenia swoich umiejętności pracownicy dydaktyczni uczestniczą w szkoleniach, aby lepiej wspierać proces nauczania i uczenia się studentów. Szczegółowy wykaz szkoleń, które odbyli pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni znajduje się w [załączniku 4.5](#). Pracownicy dydaktyczni brali udział w:

1. szkoleniach tematycznych związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi: Zrównoważone zarządzanie projektami, standard P5 oraz metodyka PRISM w tym obszarze (22 osoby), Zarządzanie infrastrukturą Państwową w gospodarce i obliczu kryzysu (4 osoby), Ocena szpitalnych technologii medycznych (1 osoba), Analiza Statystyczna (1 osoba), Szkolenie z programu MAXQDA - od podstaw (9 osób), Warsztaty: Socjal media dla początkujących (1 osoba), Zarządzanie zmianą w procesie wdrażania Lean Management i BPM (1 osoba), zarządzanie zmianą (1 osoba),
2. szkoleniach z podnoszenia umiejętności badawczych o nazwie Nature Masterclasses. W roku 2022 PWr wykupiła roczną licencję (którą co roku odnawia) na dziewięć praktycznych i interaktywnych kursów pomagających rozwijać umiejętności przydatne na każdym etapie kariery naukowej. Kursy są dostępne na dedykowanej platformie dla wszystkich pracowników, doktorantów i studentów PWr (<https://pwr.edu.pl/uczelnia/komunikaty/szkolenia-nature-masterclasses-140.html>). Każdy pracownik Wydziału był zobowiązany do odbycia przynajmniej 2 kursów.
3. szkoleniach dydaktycznych, takich jak: Tutoring jako forma wsparcia rozwoju doktorantów (12 osób), Innowacyjne metody nauczania (1 osoba), Szkolenie z zakresu kompetencji dydaktycznych i trenerskich (4 osoby),
4. szkoleniach z kompetencji miękkich, takich jak: Rola emocji w komunikacji międzyludzkiej (2 osoby), Aspekty psychologiczne w komunikacji międzykulturowej (2 osoby), Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja - reaguj! - warsztat stacjonarny (8 osób), Różnice kulturowe (1 osoba), Techniki radzenia sobie z agresją studenta oraz własnymi emocjami w trudnych sytuacjach (1 osoba), Zarządzanie sobą w sytuacji kryzysowej (1 osoba), Komunikacja, wspieranie i praca ze studentami w kryzysie psychicznym, z uwzględnieniem skutków pandemii (1 osoba), Efektywna komunikacja z doktorantem/doktorantką (1 osoba), Wrażliwość międzykulturowa - współpraca w środowisku międzykulturowym (1 osoba), Komunikacja międzypokoleniowa - jak rozmawiać z pokoleniem BB, X, Y i Z? (1 osoba),
5. szkoleniach z umiejętności technicznych, np. Microsoft Teams dla nauczycieli akademickich (18 osób), Platforma ZOOM - funkcjonalność i możliwości (3 osoby), Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia (2 osoby).

W obszarze podnoszenia kompetencji dydaktycznych na PWr prowadzony jest szereg działań. W 2021 roku na Politechnice powstało Centrum Doskonałości Dydaktycznej (<https://cdd.pwr.edu.pl/>), które promuje nowoczesne metody nauczania, szkoli, wspiera i motywuje dydaktyków wprowadzających na swoich zajęciach najnowsze techniki edukacji. Centrum organizuje cyklicznie warsztaty z udziałem dydaktyków z PWr, którzy dzielą się dobrymi praktykami w obszarze dydaktyki oraz swoim doświadczeniem w wykorzystywaniu nowoczesnych technik edukacji. Dodatkowo pracownicy

dydaktyczni mają możliwość podnoszenia swoich umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w cyklu seminariów (Teaching Excellence Seminars) poświęconych żywej praktyce nauczania w uczelniach polskich i zagranicznych, gdzie doświadczeni nauczyciele, badacze i osoby odpowiedzialne za jakość nauczania zapoznają swoich widzów z doskonałymi przykładami efektywnych praktyk dydaktycznych.

Pracownicy wydziału w latach 2019-2021 uczestniczyli w projekcie Mistrzowie dydaktyki w ramach, którego zdobywali certyfikaty tutora akademickiego, szkoląc się na dwutygodniowych wyjazdach na różnych zagranicznych uniwersytetach. W szkoleniach brało udział 7 pracowników wydziału. Niektórzy pracownicy posiadają też Certyfikat akredytowanego praktyka tutoringu.

Każdy nowo zatrudniony pracownik musi zrealizować kurs „Dydaktyki szkoły wyższej” zgodnie z ZW 75/2023 ([załącznik 4.6](#)), który przygotowuje go do planowania, organizowania i realizowania procesu kształcenia i wychowywania studentów. W ramach kursu doskonalone są umiejętności diagnozowania stanu emocjonalnego i poznawczego studenta oraz dobierania właściwych sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

Nabyte kompetencje kadry dydaktycznej w pełni odpowiadają potrzebom studentów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Na podkreślenie zasługuje działalność Uczelni w zakresie wsparcia młodzieży z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Politechnika Wrocławska wdraża ideę uczelni bez barier, otwartej i przyjaznej wobec młodzieży z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Działania w tym zakresie koordynowane i prowadzone są przez Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Od 2005 roku na Uczelni działa Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Na uczelni działają również koordynatorzy dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Z myślą o aktywnych edukacyjnie oraz zawodowo osobach z niepełnosprawnościami działa od 2012 r. zlokalizowane w Bibliotece (bud. D-21) Laboratorium Tyfloinformatyczne, obecnie przekształcone w Laboratorium Technologii Asystujących (LTA). Jest to największe laboratorium specjalistyczne wyposażone w sprzęt, z którego mogą korzystać studenci PWr, szczególnie z niepełnosprawnościami wzrokowymi, słuchowymi lub manualnymi. W ramach działalności Działu Dostępności prowadzona jest także wypożyczalnia technologii asystujących. Studenci ze specjalnymi potrzebami mogą wnioskować między innymi o: zajęcia sportowe ze specjalnej oferty, wsparcie asystenta edukacyjnego (pomoc w sporządzeniu notatek, kontaktach z prowadzącymi, poruszaniu się po kampusie Uczelni), jednoosobowe pokoje w domach studenckich, stypendia, dostosowanie planu zajęć przez wcześniejsze zapisy. A w ostatnich latach kontynuowano unikatowy własny program stypendialny dla studentów z niepełnosprawnościami, z udziałem Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej. Na Uczelni do końca 2023 roku przeszkolono 2167 osób z zakresu szkoleń świadomościowych dotyczących pracy ze studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności, a także 413 osób (z kadry dydaktyczno-naukowej oraz administracyjnej i pomocniczej) wzięło udział w warsztatach specjalistycznych koncentrujących się na konkretnym rodzaju niepełnosprawności. W roku 2023 na Uczelni powołany został Zespół Liderów Dostępności. Są to osoby, które przeszły specjalistyczne szkolenie dzięki czemu mogą służyć wsparciem dla osób ze szczególnymi potrzebami w jednostkach PWr. W Uczelni funkcjonuje Centrum Konsultacji Psychologicznych i Mediacji, do którego mogą zwracać się o pomoc studenci, doktoranci i pracownicy.

Uczelnianą inicjatywą była szkoła tutorów, dzięki której grupa osób nabyła kompetencje tutorskie, co umożliwiło uruchomienie programu Tutoring dla uzdolnionych studentów. Współpraca z tutorem ma umożliwić studentom: uczestniczenie w badaniach naukowych pod okiem specjalisty/ów, branie udziału w projektach o charakterze wdrożeniowym czy bycie współautorem publikacji. Dzięki temu mają większy zakres autonomii i wpływu na swoją ścieżkę edukacyjną.

Wydział Zarządzania i kadra prowadząca zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE bardzo mocno uczestniczyła we wszystkich opisanych powyżej inicjatywach, stąd na Wydziale jest grupa 7 osób, które są

wykwalfikowanymi tutorami a także jest grupa 5 osób - Liderów Dostępności. Ponadto pracownica Wydziału dr hab. inż. Katarzyna Jach, prof. Uczelni jest Pełnomocniczką Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Zwrócić należy także uwagę na działania Wydziału prowadzone od 2021 roku, które mocno wspierają studentów w osiągnięciu efektów uczenia się, a wykraczają poza działania standardowe, a mianowicie:

- organizowanie konkursu na najlepszy pomysł biznesowy – Akademia Biznesu,
- zachęcanie do udziału w konkursach na najlepsze prace licencjackie i magisterskie, w których nasi studenci i absolwenci co roku zdobywają czołowe miejsca,
- organizowanie spotkań z praktykami biznesu - cykl Praktyczna strona biznesu,
- organizowanie spotkań pod nazwą AMA – Ask Me Anything.

Wykaz załączników:

- Załącznik 8.1. ZW 73/2023 w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 8.2. ZW 27/2020 wprowadzające zmiany w ZW 37/2019 w sprawie stypendiów za wyniki w nauce dla studentów z własnego funduszu na stypendia Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 8.3. ZW 67/2023 w sprawie zasad funkcjonowania domów studenckich Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 8.4. ZW 86/2023 w sprawie Zasad Programu „Wybitnie uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej”
- Załącznik 8.5. Informacja dla nowoprzyjętych studentów na Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej
- Załącznik 8.6. Newsletterze nr 9/2023
- Załącznik 8.7. Wykaz spotkań odbytych w ramach cyklu AMA - Ask me Anything
- Załącznik 8.8. Działalność naukowa studentów Wydziału Zarządzania– lata 2019-2023
- Załącznik 8.9. Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Wrocławskiej, uchwalony przez Parlament Studentów Politechniki Wrocławskiej dnia 20.09.2021 roku
- Załącznik 8.10. Uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej w sprawie stwierdzenia ważności wyborów przedstawicieli studentów do rad wydziałów, nr 94/2020/2024, nr 49/2020/2024, nr 27/2020/2024
- Załącznik 8.11. Porozumienie w sprawie finansowania działalności studentów i doktorantów w Politechnice Wrocławskiej zawartego pomiędzy JM Rektorem a Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów w 2022 roku
- Załącznik 8.12. Wyniki akcji Uśmiechnięty Dziekanat za lata 2022 -2023 dla Wydział Zarządzania
- Załącznik 8.13. Wniosek sprawozdawczy uczelnianych organizacji studenckich
- Załącznik 8.14. Poradnik dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, 2022
- Załącznik 8.15. Sprawozdania z narad posesyjnych z lat 2020-2023
- Załącznik 8.16. Plan równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024
- Załącznik 8.17. ZW 41/2022 wprowadzające Zasady postępowania w przypadku zgłoszenia dotyczącego dyskryminacji na Politechnice Wrocławskiej, 2022
- Załącznik 8.18. Polityka prywatności Politechniki Wrocławskiej, aktualizacja 27.05.2021
- Załącznik 8.19. Szczegółowy wykaz płatnych szkoleń, które odbyli pracownicy Dziekanatu w latach 2019-2023

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodność z potrzebami studentów udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Dostęp publiczny do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach na kierunku Zarządzanie jest prowadzony poprzez różnorodne kanały komunikacyjne. Poza tradycyjnymi formami informacji, drukowanymi i zamieszczanymi w tablicach informacyjnych (znajdujących się w budynkach Wydziału), posterów i materiałów informacyjnych udostępnianych na Wydziale w trybie ciągłym lub w ramach cyklicznych oraz jednorazowych wydarzeń edukacyjnych, stosowane są nowoczesne formy komunikacji i dostępu do informacji, takie jak: strony internetowe, portale i kanały społecznościowe, uniwersyteckie systemy dedykowane USOS i platforma e-learningowa ePortal. Szeroki dostęp do informacji zapewniony jest zarówno na poziomie kanałów komunikacyjnych realizowanych przez Politechnikę Wrocławską, jak i Wydział Zarządzania. Oficjalne strony internetowe Uczelni oraz Wydziału dostosowane są technologicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, oferując stosowne powiększenia czcionki oraz zmianę kontrastu.

9.1.1. Publiczny dostęp do informacji o programach studiów

Kandydaci na studia, studenci oraz pozostałe zainteresowane osoby mogą pozyskiwać informacje o Uczelni i kierunkach studiów z **oficjalnej internetowej strony Uczelni** <https://pwr.edu.pl/> a także poprzez **Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)** Politechniki Wrocławskiej <https://bip.pwr.edu.pl/>.

W BIP Uczelnia udostępnia informacje, których obowiązek rozpowszechniania regulują przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne wiadomości, które władze Uczelni uznają za istotne do publicznego przekazania, aby zapewnić transparentność swojej działalności. W biuletynie, w zakładce programy studiów- <https://bip.pwr.edu.pl/programy-studiow/rok-akademicki-2023-2024>, znajdują się aktualne programy wszystkich Wydziałów w podziale na kierunki i stopnie studiów, natomiast zakładka akty prawne <https://bip.pwr.edu.pl/strona-glowna/akty-prawne/uchwaly-senatu> obejmuje m.in. uchwały Senatu ustalające programy studiów dla poszczególnych Wydziałów. Zbiorcze zestawienie programów studiów realizowane na Wydziale Zarządzania w BIP znajduje się pod linkiem <https://bip.pwr.edu.pl/programy-studiow/rok-akademicki-2023-2024/wydzial-zarzadzania>.

Dodatkowo, kandydaci na studia korzystają z **podstrony rekrutacja** - <https://rekrutacja.pwr.edu.pl/>, na której można znaleźć szczegółowe informacje o prowadzonej rekrutacji na studia, a także podstawowe informacje o Wydziale, jego lokalizacji oraz prowadzonych przez niego kierunkach i specjalnościach (aspekt ten szczegółowo opisano w punkcie 9.2).

Na **oficjalnej stronie internetowej Wydziału Zarządzania** <https://wz.pwr.edu.pl/> oraz jej wersji anglojęzycznej <https://wz.pwr.edu.pl/en/>, szczegółowe informacje zebrane są w trzech grupach tematycznych, czyli osobnych zakładkach dla kandydatów, studentów oraz doktorantów. **Zakładka dla kandydata** zawiera informację o rekrutacji, a także informacje o studiach pierwszego stopnia (inżynierskich i licencjackich) i drugiego stopnia (magisterskich). Opisane są tutaj szczegółowo prowadzone kierunki i specjalności studiów (szczegóły przy punkcie 9.2). Kandydaci, podobnie jak wszyscy studenci, mają również dostęp do programy studiów i efektów uczenia się przypisanych dla kierunku Zarządzanie w zakładce Studenci. **W zakładce dla studentów** Wydziału znajduje się szeroki wachlarz informacji dotyczących różnorodnych tematów związanych z procesem studiowania, a także informacje o aktualnych programach i planach studiów wraz z kartami opisów przedmiotów, w podziale na kierunki, stopnie i cykle kształcenia - <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/programy-kształcenia>. **Zakładka dla doktorantów**, w podziale na studia doktorancie i szkołę doktorską oferuje m.in. informacje dotyczące Kierownika Dyscypliny, Dziekanów i Dziekanatu Szkoły Doktorskiej, a także link do szczegółowych informacji (np. programie kształcenia) zamieszczonych na dedykowanej doktorantom stronie internetowej - <https://szd.pwr.edu.pl/>.

Szczegółowe informacje dla kandydatów i wszystkich zainteresowanych kierunkami prowadzonymi na Wydziale znajdują się także na dedykowanej temu stronie internetowej **Studiuj Zarządzanie** - <https://studiujzarzadzanie.pwr.edu.pl/>, prowadzonej przez Wydział, w celu wsparcia potencjalnych studentów w dokonaniu świadomego wyboru studiów. Informacje zgrupowane w dwóch zakładkach: Inżynieria Zarządzania i Zarządzanie dostarczają kompletu wiadomości na temat, m.in. różnic między kierunkami, stopni i specjalności, programów i planów studiów, możliwości kariery oraz innych istotnych aspektów związanych z rekrutacją i wyborem studiów.

Kandydaci mogą uzyskać informacje na temat programów studiów, także w trakcie spotkań organizowanych tradycyjnie lub online, tzw. **dni otwarte**, które dla I stopnia studiów jest cyklicznym wydarzeniem adresowanym do młodzieży szkół ponadpodstawowych i maturzystów, w trakcie którego odbywają się pokazy, warsztaty i wykłady na Wydziale. Dla II stopnia studiów odbyło się po raz pierwszy w 2024r. W ramach spotkania przedstawiana jest oferta dydaktyczna wraz z ogólnym przedstawieniem programu studiów (szczegóły przy punkcie 9.2).

9.1.2. Publiczny dostęp do informacji o warunkach realizacji programów studiów i osiągniętych rezultatach

Oficjalna internetowa strona Uczelni uwzględnia dedykowane zakładki, gdzie publikowane są istotne dla realizacji programu studiów informacje.

Na stronie głównej Politechniki Wrocławskiej znajduje się zakładka Studenci i doktoranci, w której zawarto informacje m.in. o:

- Organizacji roku akademickiego, w postaci kalendarza - <https://pwr.edu.pl/studenci/kalendarz-akademicki>.
- Regulaminie studiów obowiązującym na Uczelni - <https://pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/regulamin-studiow>.
- Wsparciu socjalnym dostępnym dla studentów - <https://pwr.edu.pl/studenci/wsparcie-socjalne/stypendia>.
- Pomocy w trudnych sytuacjach (szczególne potrzeby, kryzysy zdrowia psychicznego czy problem dyskryminacji) - <https://ddo.pwr.edu.pl/>, <https://pwr.edu.pl/studenci/pomoc-psychologiczna-i-psychoterapeutyczna>, <https://pwr.edu.pl/studenci/pomoc-dla-ofiar-i-swiadkow-dyskryminacji>.
- Działalności studenckiej i możliwych aktywnościach, także poza programem studiów - <https://dzialstudencki.pwr.edu.pl/>.
- Aktualnościach, gdzie przekazywane są bieżące wiadomości m.in. o najważniejszych wydarzeniach odbywających się na Uczelni i poszczególnych Wydziałach oraz osiągnięciach naukowych i organizacyjnych pracowników i studentów Uczelni – <https://pwr.edu.pl/uczelnia/aktualnosci>

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS), do którego dostęp realizowany jest zarówno poprzez udostępnienie treści publicznych, niewymagających logowania (np. informacje o strukturze i jednostkach uczelni, kierunkach, oferowanych programach studiów, przedmiotach, itp.), jak również treści niepublicznych, z dostępem jedynie dla zarejestrowanych użytkowników (<https://web.usos.pwr.edu.pl/kontroler.php?action=news/default>). Dla treści niepublicznych w systemie obowiązuje ustalony, hierarchiczny poziom dostępu, zarządzany przez uprawnionych pracowników administracji. Nadrzędną funkcją systemu USOS jest obsługa procesów kształcenia, poprzez zapewnienie zainteresowanym dostępu do planów, przedmiotów, prowadzących oraz grup zajęciowych i uzyskiwanych ocen (osiąganych rezultatach). Ponadto, system USOS jest ważnym elementem komunikacji pomiędzy pracownikami i studentami, ze względu na możliwość wysyłania wiadomości email do konkretnej grupy studentów. Pełni on również platformę oceny jakości kształcenia udostępnioną studentom każdorazowo po zakończonym semestrze w formie ankiety oceniającej zajęcia i prowadzących. Wszystkie komunikaty wysyłane przez USOS lub email do kandydatów, studentów oraz pracowników są opracowywane w języku polskim oraz angielskim.

Platforma E-learningowa ePortal (Moodle, <https://eportal.pwr.edu.pl/>) z jednolitym logowaniem centralnym przez konto USOS/AD z uwierzytelnianiem ActiveDirectory dla pracowników i studentów Uczelni oraz logowaniem dla użytkowników posiadających specjalne konta, utworzone przez administratora. Platforma umożliwi interakcję nauczycieli ze studentami oraz pracę studentów w ramach grup zajęciowych, ocenę przedłożonych projektów studenckich z możliwością recenzji i komentarzy, a proces sprawdzania wiedzy może odbywać się w sposób zautomatyzowany poprzez testy i sprawdziany online (a zatem informacje o osiągniętych rezultatach). Platforma ePortal wchodzi w skład systemu wsparcia nauczania na odległość (e-learningu Politechniki Wrocławskiej) - <https://zdalne.pwr.edu.pl/>, zawierającego szereg narzędzi wspierających kształcenie z na odległość, rekomendując do pracy zdalnej:

- system telekonferencyjny ZOOM, służący do komunikacji on-line ze studentami w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych i konsultacji,
- system telekonferencyjny Ms Teams, jako system do prowadzenia wideokonferencji, chatu, wymiany plików, korzystania z cyfrowej tablicy online (whiteboard) czy oceniania studentów.

Informowanie społeczności akademickiej Uczelni o najnowszych i ważnych wydarzeniach odbywa się także przez pocztę email z wykorzystaniem **elektronicznego biuletynu informacyjnego Politechniki (eBIP)**, dostępny także na stronie <https://biuletyn.pwr.edu.pl/>. W biuletynie przedstawiane są informacje w podziale na kilka grup (ich liczba zależna jest od numeru biuletynu), w szczególności: sekcja z **uczelni**, obejmująca kluczowe wiadomości dotyczące Uczelni, jako całości, np. na temat konkursów, podpisanych umów o współpracy czy nagród ministerialnych, sekcja z **wydziałów i katedr** skupia się na osiągnięciach poszczególnych jednostek Uczelni, np. na laureatach różnych programów czy nagród. W biuletynie przekazywane są także **komunikaty bieżące**, informacje o **wydarzeniach i konferencjach** organizowanych na Uczelni, a także wiadomości związane ze **współpracą międzynarodową**.

Politechnika Wrocławska oferuje również oficjalne kanały informacyjne bazujące na **portalach społecznościowych**:

- <https://www.facebook.com/politechnika>
- <https://www.facebook.com/groups/najlepiejpwr>
- https://www.twitter.com/PWr_Wroclaw
- https://www.instagram.com/politechnika_wroclawska
- <https://www.linkedin.com/school/politechnika-wroclawska/>
- <https://www.tiktok.com/@politechnikawroclawska>
- <https://www.youtube.com/user/pwrmojeklimaty>

Treści w nich zawarte są skierowane do szerokiego grona odbiorców, zarówno studentów, absolwentów, doktorantów i pracowników Uczelni, jak również kandydatów i wszystkich zainteresowanych. Posty niosą treści o wydarzeniach i propozycjach oferowanych przez Politechnikę Wrocławską, a także organizacje i osoby z nią współpracujące. Na platformach podejmowane są dyskusje związane z tematami bieżącymi, sukcesami zawodowymi, sportowymi oraz aktywnościami społeczności akademickiej, a także służące popularyzowaniu nauki.

Dla studentów Wydziału, oprócz strony uczelnianej, głównym źródłem informacji w sprawach przebiegu studiów jest **strona wydziałowa**, gdzie w zakładce **Studenci**, zainteresowani mogą znaleźć m.in. poradnik studenta, informacje o organizacji toku studiów, tj. harmonogramy czynności, egzaminów, rejestracje na zajęcia, procedurę indywidualnej organizacji studiów, zasady odbywania praktyk studenckich, działalność kół naukowych czy program wymiany międzynarodowej Erasmus - <https://wz.pwr.edu.pl/studenci>. W tej części strony internetowej znajdują się także niezbędne informacje dla **dyplomantów** (harmonogram dyplomowania, zakres egzaminu dyplomowego czy wymagania stawiane pracom dyplomowym) - <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/dyplomant> oraz **absolwentów** Wydziału (procedura odbioru dyplomu oraz rankingi najlepszych absolwentów) - <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/absolwenci>.

Dodatkowo, na stronie wydziałowej istnieje również możliwość wyszukania pracownika Wydziału wraz z informacjami o miejscu jego konsultacji, tj: budynek i numer gabinetu, godziny konsultacji czy strony internetowej pracownika, np. <https://wz.pwr.edu.pl/pracownicy/anna-dobrowolska>.

W zakładce **Aktualności** - <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/aktualnosci> publikowane są wiadomości na temat aktualnych wydarzeń na Uczelni i Wydziale oraz osiągnięciach studentów i pracowników.

Natomiast zakładka **Badania** informuje m.in. o projektach realizowanych przez pracowników, konferencjach i seminariach wydziałowych oraz ofercie dla biznesu.

Dla pracowników Wydziału istotna jest zakładka **Pracownicy**, w której znajdują się kluczowe informacje umożliwiające realizację programu studiów, a także pracę na Wydziale, m.in. proces dyplomowania, harmonogram semestru, kryteria i procedura oceny pracowniczej oraz ramowy plan hospitacji. Na stronie internetowej wydziału nie ma informacji o ofertach pracy, gdyż zgodnie z polityką Uczelni wszystkie otrzymywane oferty pracy są przekazywane do Biura Karier, w celu ich maksymalnego upowszechnienia <https://biurokarier.pwr.edu.pl/pl/oferty-pracy>.

Ważnym źródłem komunikacji na temat warunków realizacji programów studiów dla studentów i pracowników są **Zarządzenia Dziekana Wydziału Zarządzania**, upublicznione w zakładce **o Wydziale** - <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/zarządzenia-dziekana>. Dotyczą one bieżących aspektów funkcjonowania Wydziału (np. organizacji godzin dziekańskich, czy powołania składów komisji egzaminów dyplomowych), wprowadzania różnych procedur (np. przeprowadzania egzaminów dyplomowych, czy realizacji zakupów na Wydziale) oraz określonych standardów akademickich (np. powołanie i ustalenie zakresu obowiązków Pełnomocnika ds. Trudnych lub zasada zachowania pracowników Wydziału). Zakładka ta obejmuje także informacje o profilu Wydziału, o Władzach, strukturze organizacyjnej, a także różnych inicjatywach wydziałowych.

Bieżące informacje dla zainteresowanych przedstawiane są także na oficjalnych profilach w **portalach społecznościowych**:

- [Facebook Wydziału](#) – 4385 obserwujących, średnie dotarcie postów – 1000, aktywność – ok. 700. To najbardziej popularny i najszybszy kanał informacyjny na Wydziale – przyciąga uwagę i tworzy społeczność użytkowników głównie wśród studentów (w tym absolwentów), pracowników Wydziału, a także kandydatów, którzy stają się obserwującymi.
- [Instagram Wydziału Zarządzania \(@wydzial_zarzadzania_pwr\)](#) – 215 obserwujących, średnie dotarcie postów – ok. 120. To stosunkowo nowa forma obecności Wydziału w mediach społecznościowych, skierowana do najmłodszej grupy interesariuszy.
- [Wydziałowy LinkedIn](#). 381 obserwujących, średnie dotarcie – 700-800, największa aktywność – 4500. Najmłodszy (uruchomiony jesienią 2022) kanał informacyjny skierowany głównie do absolwentów i przedstawicieli otoczenia biznesowego Wydziału. zawierają wiadomości dotyczące studiów, ofert praktyk i staży dla studentów.

Wiadomości publikowane na portalach społecznościowych dotyczą najbardziej aktualnych informacji związanych m.in. z organizacją toku studiów, wydarzeniami organizowanymi przez społeczność akademicką Wydziału, aktywnościami i osiągnięciami pracowników i studentów oraz ciekawostek z życia Wydziału.

Opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją upublicznonych informacji w różnych kanałach komunikacji zajmują się Prodziekani, pracownicy Dziekanatu oraz Asystent ds. Współpracy Międzynarodowej, Promocji i Marketingu.

Komunikacja z pracownikami Wydziału oraz innymi zainteresowanymi osobami odbywa się także poprzez **Newsletter Wydziału** – elektroniczny biuletyn wydawany regularnie co miesiąc, zawierający istotne informacje z życia Wydziału, które miały miejsce w danym okresie. Przykładowy Newsletter nr 2/2024 przedstawiono w [załączniku 9.1](#). Newsletter trafia bezpośrednio do skrzynek pocztowych pracowników Wydziału, doktorantów, części studentów, członków Rady Społecznej Wydziału i emerytowanych pracowników.

Ponadto, studenci, doktoranci i pracownicy otrzymują najważniejsze komunikaty i informacje za pomocą poczty elektronicznej na specjalne, dedykowane poszczególnym grupom aliasy mailowe (tj. w8n.student@pwr.edu.pl, w8.info@pwr.edu.pl, w8n.pracownicy-dydaktyczni@pwr.edu.pl, w8n.szkola-doktorska@pwr.edu.pl, w8n.doktoranci@pwr.edu.pl, w8n.eng@pwr.edu.pl) oraz przez system USOS.

Na Wydziale Zarządzania realizowane są także różne spotkania, online i stacjonarnie, umożliwiające bezpośrednie przekazanie kluczowych dla różnych grup interesariuszy informacji, w tym o realizacji programów studiów:

- Dni Wstępne – informacyjne spotkanie Władz Wydziału z pierwszorocznymi studentami przed rozpoczęciem roku akademickiego. Podczas tego wydarzenia przekazywane są najważniejsze informacje na temat roli studenta w społeczności akademickiej, organizacji toku studiów, prawach i obowiązkach członków wspólnoty akademickiej, roli prodziekanów, dostępnej pomocy na Uczelni w różnych sytuacjach, również kryzysowych itp. Ponadto, na Wydziale od 2020 roku Dni Wstępne organizowane są w języku angielskim - dla studentów obcojęzycznych.
- Narada Posesyjna – cykliczne (po zakończonym semestrze) spotkania, organizowane przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego z Władzami Wydziału, podczas których przekazywane są uwagi i spostrzeżenia studentów na temat jakości kształcenia na Wydziale, zwłaszcza w aspekcie sposobu weryfikacji założonych efektów uczenia się w czasie zaliczeń i egzaminów.
- Dzień Otwarty studiów II stopnia – cykliczne wydarzenie organizowane przez PWR i Wydział dla studentów kończących I stopień kształcenia. W tym roku zorganizowane po raz pierwszy na Wydziale w nowej, stacjonarnej formule jako spotkanie informacyjne na temat planowania kolejnych kroków edukacji i wymogów rynku pracy. Spotkanie z udziałem zaprzyjaźnionego otoczenia biznesowego, pracujących studentów i absolwentów Wydziału.
- Spotkania studentów z przedstawicielami Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego oraz właściwymi Starostami roku – spotkania informacyjne na temat toku studiów, programów nauczania, regulaminu studiów w kontekście praw i obowiązków studenta, aktywności studenckiej itp.
- Spotkania indywidualne/konsultacje – organizowane w zależności od indywidualnych potrzeb studentów z Władzami Wydziału, Prowadzącymi. Dotyczą zazwyczaj toku studio w i dobywają się w formie zdalnej bądź na żywo w siedzibie uczelni.

Do pozostałych kanałów komunikacji zaliczyć można monitory oraz gabloty informacyjne w budynkach Wydziału, poligrafię rekrutacyjną dystrybuowaną przez Dział Rekrutacji oraz komunikaty w mediach tradycyjnych (prasie, radiu LUZ).

9.2. Informacje dla kandydatów o warunkach przyjęć na studia, programie studiów i jego realizacji

9.2.1. Informacje dla kandydatów udostępnione na stronach internetowych

Kandydaci na studia na Wydziale Zarządzania rekrutowani są centralnie przez Dział Rekrutacji Uczelni. Głównym źródłem informacji dla osób zainteresowanych studiowaniem na kierunkach oferowanych przez wydziały jest oficjalna strona internetowa dedykowana rekrutacji - <https://rekrutacja.pwr.edu.pl/>, na której w czterech sekcjach zgrupowano informacje pozwalające na sprawne przejście procesu rekrutacji. W zakładce **Przed rekrutacją**, znajdują się m.in. informacje dotyczące oczekiwań wobec kandydatów na studia w PWR, odpowiedzi dot. wyboru właściwego kierunku studiów, informacje istotne dla laureatów olimpiad, rankingi i statystyki dot. procesu rekrutacji. W sekcji **Rekrutacja** przedstawiona jest instrukcja rekrutacji krok po kroku, terminy rekrutacji, wykaz niezbędnych dokumentów, progi punktowe czy też wskaźniki rekrutacyjne i liczba miejsc na poszczególnych kierunkach studiów. W tej zakładce zainteresowani znajdą także ogólne informacje na temat programów studiów oferowanych przez poszczególne wydziały. Sekcja **Po rekrutacji** obejmuje informacje m.in. o stypendiach i formach wsparcia dla studentów, organizacji

studiów, opłatach, możliwości odwołań od wyniku rekrutacji i rezygnacji ze studiów. W przypadku kandydatów zagranicznych strona oferuje zakładkę **Dla cudzoziemców** gdzie są informacje o studiach bezpłatnych, roli Działu Współpracy Międzynarodowej, kursach języka polskiego i języka angielskiego dla kandydatów i studentów. Dział rekrutacji wydaje także elektroniczny Informator dla kandydatów ([załącznik 3.19](#)) wspomagający w podjęciu świadomej decyzji związanej z wyborem kierunków studiów.

Kolejnym narzędziem informacyjnym dla kandydatów zainteresowanych studiowaniem na Uczelni jest zakładka **Kandydaci** na stronie oficjalnej Politechniki Wrocławskiej, z której następuje automatyczne przekierowanie do strony dedykowanej dla procesu rekrutacji: <https://rekrutacja.pwr.edu.pl/>.

Kandydaci z zagranicy korzystają również z internetowej strony **Działu Współpracy Międzynarodowej** - <https://dwm.pwr.edu.pl/>, która zawiera niezbędne informacje oraz aktualny na dany rok akademicki informator uczelniany o kierunkach studiów dostępnych dla obcokrajowców o nazwie Prospectus ([załącznik 3.20](#)). Strona współpracuje z anglojęzyczną wersją Działu Rekrutacji.

Programy studiów ustalone przez Senat Uczelni dostępne są także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.pwr.edu.pl/programy-studiow/rok-akademicki-2023-2024>. Materiały w BIP są prezentowane w sposób formalny i oficjalny.

Podstawowym i najbardziej aktualnym narzędziem informacji dla kandydatów na studia na Wydziale Zarządzania jest zakładka **Kandydaci** znajdująca się na oficjalnie stronie internetowej Wydziału <https://wz.pwr.edu.pl/kandydaci>. Informacje w niej zawarte w sposób zwarty przedstawiają kierunki i specjalności prowadzone na Wydziale Zarządzania, m.in. informacje dot. opiekuna specjalności, plany studiów dla specjalności, program studiów, prezentację o specjalności oraz link do portalu rekrutacji, a także film lub link do webinaru na temat specjalności przygotowanego przez opiekunów specjalności. Dla studiów II stopnia całość uzupełniona jest filmem zachęcającym do studiowania na II stopniu pt.: „Zrób z nami magisterkę”. Stworzona jest też osobna zakładka Kierunki i specjalności w języku angielskim, gdzie zamieszczono informacje w języku angielskim. Ponadto znajdują się tutaj linki do strony rekrutacji PWr, do szkoły doktorskiej i do studiów podyplomowych. Ponadto, Wydział Zarządzania przygotował dodatkową, dedykowaną dla kandydatów stronę internetową **Studiuj Zarządzanie** - <https://studiuizarzadzanie.pwr.edu.pl/>, w której treści są przedstawione w sposób atrakcyjny dla młodzieży, a opisy poszczególnych kierunków i specjalności oraz różnic pomiędzy nimi zostały przedstawione z użyciem prostych, zrozumiałych zwrotów. Dostrzegając zmianę pokoleniową zapewniono, aby część informacji dla osób zainteresowanych studiowaniem na Wydziale była przekazywana na obu stronach internetowych poprzez nagrania. Na wydziałowej stronie dla **kandydatów** znajduje się nagranie z rozmów w radiu LUZ, które dotyczy rekrutacji na studia magisterskie w rekrutacji zimowej 2022/2023. Panel związany ze studiowaniem na Zarządzaniu rozpoczyna się od 1h 41min nagrania. Natomiast w zakładce **Kierunek Zarządzanie** oraz stronie **Studiuj Zarządzanie** znajduje się krótki film pn. „Mamy dla ciebie miejsce”, w którym biorą udział studenci Wydziału. Ponadto, na stronie głównej Wydziału znajduje się film przygotowany głównie przez samorząd studencki pt. „Studiuj zarządzanie na PWr!”.

Chcąc zwiększyć swoją widoczność wśród kandydatów w Polsce Wydział Zarządzania przystąpił do współpracy z portalem internetowym www.otouczelnie.pl, na którym m.in. znajdują się najnowsze informacje na temat uczelni wyższych w Polsce. Równoległe Wydział przystąpił do inicjatywy **Perspektyw**, które co roku publikują „Informator dla Maturzystów”. Jest to najbardziej popularna publikacja dla kandydatów na studia w Polsce, wydawany od ponad 30 lat. Usystematyzowany katalog ze szczegółowymi zasadami przyjęć do wszystkich uczelni w Polsce na nadchodzący rok akademicki jest także rozdawany podczas corocznego Salonu Maturzystów Perspektywy, a także jest dostępny w formie bezpłatnego e-booka. Zwiększając rozpoznawalność Wydziału na arenie międzynarodowej zaaplikowano zgłoszenie do portalu „**Study portals**” (<https://studyportals.com/>), który zawiera podstawowe informacje na temat oferty studiów w języku angielskim dla kandydatów zagranicy. Na portalu zawarto informacje na temat studiów I stopnia specjalność Organizational Management <https://www.bachelorsportal.com/studies/188038/organizational-management.html> oraz informacje o studiach II stopnia specjalność Human Resource Management:

https://www.mastersportal.com/studies/371012/human-resource-management.html?ref=search_card.

9.2.2. Informacje dla kandydatów przekazywane bezpośrednio

Bezpośrednia komunikacja z kandydatami na studia odbywa się w czasie **Dni otwartych** przez cykle spotkań tematycznych organizowanych na poziomie Uczelni i Wydziału. Dni otwarte na Politechnice Wrocławskiej odbywają się dwa razy w roku akademickim – w marcu – dla kandydatów na studia I stopnia i w styczniu – dla kandydatów na studia II stopnia. Organizowane są przez Dział Rekrutacji i Dział Informacji i Promocji PWR w ścisłej współpracy ze wszystkimi Wydziałami. Podczas pandemii, dni otwarte odbywały się wyłącznie zdalnie. Bieżące informacje nt. wydarzenia dostępne są pod adresem: <https://rekrutacja.pwr.edu.pl/przed-rekrutacja/dzien-otwarty/>. Opis organizacji dni otwartych na Wydziale Zarządzania (a wcześniej Informatyki i Zarządzania) kandydatów na studia I i II stopnia od roku 2020 do 2024 zawarto w [załączniku 9.2](#).

Dni otwarte dla kandydatów na **studia I stopnia** służą przedstawieniu oferty dydaktycznej poszczególnych wydziałów oraz zachęceniu do studiowania dzięki różnorodnym pokazom, wykładom i warsztatom. Głównym celem tego wydarzenia jest budowanie relacji z potencjalnymi studentami oraz zapoznanie ich z tematyką zajęć prowadzonych na różnych kierunkach studiów. **Dzień otwarty** dla kandydatów na **studia II stopnia**, w postaci zdalnego spotkania na platformie ZOOM (stremowanego na oficjalnym kanale Youtube Uczelni) skupia się na przedstawieniu oferty kierunków studiów magisterskich przez wybranych pracowników i studentów wszystkich wydziałów Uczelni oraz zachęceniu do rozwoju i poszerzania horyzontów kandydatów poprzez uzupełnienie wykształcenia o studia magisterskie. Na dedykowanej studiom magisterskim stronie internetowej <https://magisterskie.pwr.edu.pl/>, zawarto szereg informacji zachęcających do studiowania na Politechnice Wrocławskiej oraz transmisje ze zdalnego spotkania promującego dostępne kierunki studiów (Newsletter 2/2023 – [załącznik 9.4](#)).

Poza centralną organizacją dni otwartych na Uczelni, Wydział Zarządzania organizuje swoje, analogiczne wydarzenie. **Dzień Otwarty na Wydziale Zarządzania** dla kandydatów na **studia I stopnia** prowadzony jest stacjonarnie, gdzie w ramach warsztatów i krótki prelekcji kandydaci mają szansę na zapoznanie się z ofertą dydaktyczną, a także wybraną kadrą Wydziału oraz uzyskanie odpowiedzi na swoje pytania. W programie Dnia Otwartego kładzie się nacisk na aktywne uczestnictwo kandydatów w wydarzeniach powiązane z możliwością włączenia się w rozwiązywanie realnych problemów – np. biznesowych czy projektowych. Kandydaci mają również możliwość bezpośredniej rozmowy z studentami (tj. Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego), którzy potrafią najlepiej opowiedzieć o życiu akademickim i wybranych kierunkach studiów. Uruchamiana jest również platforma do kontaktów wirtualnych (np. Discord), która służy do rozmów z tymi kandydatami, którzy nie mogli osobiście pojawić się na Dniu otwartym. W Dniu otwartym Wydziału Zarządzania uczestniczyło w 2023 roku ok. 200 osób. Opis tego wydarzenia przedstawiono w nr 4 Newslettera wydziałowego ([załącznik 9.3](#)). **Dzień otwarty na Wydziale Zarządzania** dla kandydatów na **studia II stopnia**, został po raz pierwszy zorganizowany w 2024 roku i cieszył się dużym zainteresowaniem (przyszło ponad 100 zainteresowanych osób). Informacja o tym wydarzeniu była zamieszczona na wydziałowym Facebooku: https://www.facebook.com/events/6548605021909946/?ref=newsfeed&locale=pl_PL Program Dnia otwartego zawierał prezentacje wydziałowych kierunków i ich specjalności wraz z wystąpieniami pracodawców (reprezentanci Santander Bank Polska, QAD Polska, EY Polska), studentów i przedstawicieli Biura Karier PWR. W ramach wydarzenia zaplanowano również indywidualne konsultacje z opiekunami specjalności oraz pracodawcami ([załącznik 9.1](#)).

W trakcie spotkań z kandydatami przedstawiane są także informacje na temat **certyfikatów**, które można uzyskać studiując na Wydziale - [certyfikaty IES i ICI](#), przyznane przez Międzynarodową Komisja International Education Society London. Prestiżowy certyfikat IES potwierdza wysoką jakość kształcenia otrzymaną na Wydziale, która spełnia międzynarodowe standardy, natomiast certyfikat ICI podkreśla umiejętności i kompetencje absolwentów, szczególnie cenione przez pracodawców na rynku pracy.

Dla kandydatów zainteresowanych aplikowaniem do Szkoły Doktorskiej, Wydział Zarządzania organizuje cykliczne wydarzenie w formie stacjonarnej (pierwsze odbyło się w semestrze letnim 2022/2023) - **Dzień Otwarty Szkoły Doktorskiej**. W jego programie znajduje się zapoznanie kandydatów z ofertą Szkoły Doktorskiej oraz wymogami formalnymi, które należy spełnić, aby do niej aplikować. Zainteresowani mogą zadawać pytania, na które otrzymują bezpośrednie odpowiedzi. W 2023 roku wydarzenie prowadzone było przez prof. Annę Kowalską-Pyzalską, Kierownika Dyscypliny w Szkole Doktorskiej. Spotkanie to było transmitowane na profilu facebookowym Wydziału. Inicjatywa została opisana w Newsletterze nr 4/2023 ([załącznik 9.3](#)).

9.3. Informacje przekazywane studentom

Wydział traktuje priorytetowo skuteczną komunikację ze studentami, dlatego wykorzystuje do tego wiele kanałów i narzędzi. Komunikacja ze studentami odbywa się na trzech szczeblach: (1) ogólnym, gdzie informacje są przekazywane centralnie od Dziekana, Prodziekanów oraz Dziekanatu bezpośrednio do wszystkich studentów, (2) pośrednim, gdzie do kontaktu ze studentami zostały wyznaczone osoby pełniące funkcje dodatkowe, takie jak Pełnomocnik Dziekana ds. trudnych, Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunków, Opiekunowie Specjalności, oraz (3) bezpośrednim, gdzie prowadzący zajęcia komunikują się bezpośrednio ze studentem lub z wybraną grupą zajęciową w danym semestrze.

9.3.1. Ogólny poziom komunikacji wydziałowej

Ogólny poziom środków komunikacji Wydziałowej przedstawiono w szczegółach w punkcie 9.1.2. Najczęstszą formą komunikacji ze studentami Wydziału na poziomie centralnym jest komunikacja pośrednia za pomocą poczty elektronicznej w8.info@pwr.edu.pl lub przez system USOS, które umożliwiają wysłanie konkretnych informacji do wielu odbiorców jednocześnie. Studenci otrzymują tą formą wiadomości na temat, np. praktyk studenckich, różnych wydarzeń, czy konkursów. Ponadto, informacje do studentów przekazywane są także poprzez:

- Zarządzenia Dziekana, publikowane na stronie internetowej Wydziału w zakładce O Wydziale (<https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/zarzadzenia-dziekana>),
- zakładkę Studenci oraz zakładkę Aktualności na stronie internetowej Wydziału, które są na bieżąco aktualizowane przez Prodziekanów i Kierowniczkę Dziekanatu,
- media społecznościowe Wydziału: Facebook i Instagram (opisane szerzej w punkcie 9.1.2),

W komunikacji elektronicznej ze studentami aktywnie pośredniczy również Samorząd Studencki Wydziału Zarządzania – WuZetka, który za pośrednictwem swojego konta na facebooku przekazuje aktualne informacje studentom (https://www.facebook.com/SSWuZetka/?locale=pl_PL). Dodatkowo, na Wydziale działa Rada Starostów, którzy pośredniczą w przekazywaniu najważniejszych informacji wykorzystując społecznościowe konta poszczególnych specjalności czy kierunków. Te działania zwiększają zasięg, skuteczność i szybkość przekazywania informacji studentom.

Studenci mają także możliwość bezpośredniego spotkania z Dziekanem Wydziału oraz z Prodziekanami w godzinach dyżurów dziekańskich, które są opublikowane na stronie internetowej Wydziału <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wladze>. Mogą oni także komunikować się bezpośrednio z Dziekanatem, poprzez osobiste (stacjonarne lub online) spotkania z pracownikiem Dziekanatu w godzinach przyjęć studentów (w poniedziałki (7-12.30), wtorki (8-12.30), czwartki i piątki (10-14.30)). Z uwagi na rosnącą liczbę studentów zagranicznych oraz chęć poprawy jakości obsługi studentów pracownicy Dziekanatu w latach 2018-2021 uczestniczyli w kursach języka angielskiego oraz w innych szkoleniach podnoszących kompetencje komunikacyjne, co opisano w kryterium 8.

9.3.2. Pośredni poziom komunikacji wydziałowej

Studenci mogą się również komunikować (pośrednio i bezpośrednio) z osobami pełniącymi dodatkowe funkcje, np. Pełnomocnik Dziekana ds. trudnych, Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunków czy Opiekunowie specjalności. Dodatkowo, z ramienia Uczelni, na Wydziale działają tutorzy oraz liderzy

dostępności wspomagający studentów ze szczególnymi potrzebami. Pracownicze adresy mailowe tych osób oraz ich służbowe numery telefonów są udostępnione na stronach Wydziału, tak aby ułatwić komunikację.

Do Pełnomocnika Dziekana ds. trudnych (dr inż. Anny Sałamachy) studenci mogą się zgłaszać w sprawach związanych nieprzebraniem Statutu, Regulaminu Studiów, Regulaminu Pracy, Kodeksu Etyki Pracownika Politechniki Wrocławskiej itp. A do Pełnomocnika ds. kierunku ZARZĄDZANIE (dr Rafała Miśko) studenci mogą się zgłaszać w różnych sprawach dotyczących procesu nauczania i uczenia się na danym kierunku studiów, m.in. w sprawach związanych z procesem dyplomowania. Natomiast we wszystkich pozostałych sprawach związanych z kształceniem na danej specjalności studenci Wydziału mogą korzystać ze wsparcia następujących opiekunów specjalności:

- Organizational management (OM) - dr inż. Anna Skowrońska-Szmer,
- Zarządzanie przedsiębiorstwem (ZP) - prof. dr hab. inż. Zbigniew Malara,
- Zarządzanie procesami przedsiębiorstwa (ZPP) - dr inż. Katarzyna Walecka-Jankowska,
- Przedsiębiorczość, innowacje, projekty (PIP) – dr Rafał Miśko,
- Zarządzanie finansami (ZF) - prof. dr hab. inż. Tadeusz Dudycz,
- Zarządzanie Projektami (ZPR) - dr hab. inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. uczelni,
- Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM) - dr inż. Anna Sałamacha,
- Human resource management (HRM) - dr Kamila Ludwikowska,
- Zarządzanie procesami biznesowymi (ZPB) - dr inż. Katarzyna Walecka-Jankowska i dr inż. Adam Wasilewski,
- Zarządzanie zmianą (ZZM) - prof. dr hab. inż. Agnieszka Bieńkowska.

Wykwalifikowani Tutorzy działający na Wydziale - <https://tutoring.pwr.edu.pl/tutoring-na-pwr/>, zapewniają indywidualne wsparcie, dotowane do potrzeb i mocnych stron studentów. Współpracujący z tutorem studenci precyzują własne cele, formułują i realizują zakresy zadań i projektów i poszerzają swoje zainteresowania. Dzięki temu mają większy zakres autonomii i wpływu na swoją ścieżkę edukacyjną.

W roku 2023 na Uczelni powołany został Zespół Liderów Dostępności, który działa w ramach Działu Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami: <https://ddo.pwr.edu.pl/liderzy-dostepnosci>. Liderzy Dostępności są osobami, które przeszły szkolenie obejmujące szerokie spektrum zagadnień z zakresu psychoedukacji i komunikacji, dostępności, wiedzy na temat osób ze szczególnymi potrzebami oraz narzędzi tutorskich i mentoringowych mogących mieć zastosowanie w kontaktach ze studentami ze szczególnymi potrzebami.

9.3.3. Bezpośredni poziom komunikacji wydziałowej

Prowadzący zajęcia do komunikacji ze studentami wykorzystują uczelnianą pocztę elektroniczną, która umożliwia bezpośrednie przysyłanie wiadomości do wybranego studenta na podstawie jego numeru indeksu oraz USOS, który daje możliwość wysyłania zbiorczych (do całej grupy zajęciowej) lub indywidualnych wiadomości. Ponadto, prowadzący zajęcia kontaktują się ze studentami za pomocą system telekonferencyjny MS Teams oraz platformy ePortal. Oba systemy umożliwiają bezpośrednie wysyłanie wiadomości do całej grupy zajęciowej lub do pojedynczych studentów.

Studenci mogą także otrzymać wsparcie merytoryczne od prowadzących zajęcia w kontakcie bezpośrednim w trakcie godzin konsultacji, które wyznaczone są dla pracowników prowadzących zajęcia w danym semestrze. Wymiar konsultacji określony jest zarządzeniem wewnętrznym ZW 79/2023 ([załącznik 2.9](#)). Wykaz konsultacji jest co semestr publikowany i dostępny na stronie wydziałowej w zakładce Studenci: <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/organizacja-toku-studiow/konsultacje-2023-2024>. Do konsultacji ze studentami prowadzący mogą także wykorzystywać systemy telekonferencyjne takie jak Zoom czy MS Teams, natomiast do pracy i oceny postępów studentów prowadzący aktywnie wykorzystują platformę e-learningową Eportal.

9.4. Sposoby i zakres oceny publicznego dostępu do informacji

Monitorowanie aktualności i kompleksowości informacji o studiach, która jest zamieszczana na stronie Wydziału w zakładce Studenci oraz w eBIPie, prowadzone jest na bieżąco przez Kierowniczkę Dziekanatu oraz przez Prodziekan ds. Kształcenia. Natomiast monitorowanie aktualności informacji zamieszczanych na portalach dla maturzystów: <https://studiujzarzadzanie.pwr.edu.pl/>, <https://rekrutacja.pwr.edu.pl/>, <https://www.otouczelnie.pl/> oraz w Informatorze Perspektyw, leży w obowiązkach asystenta ds. Współpracy Międzynarodowej, Promocji i Marketingu oraz Prodziekan ds. Kształcenia.

W kształtowaniu polityki informacyjnej Wydziału szczególną rolę odgrywa informacja zwrotna od interesariuszy, zwłaszcza studentów oraz kandydatów na studia. Elementem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK), która podejmuje również kwestie ankietowania absolwentów. WKJK opracowała procedurę badania opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia (załącznik 4.32), a także procedurę badania opinii studentów i doktorantów o wypełnieniu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego Wydziału Zarządzania (załącznik 10.7), jak również zatwierdziła kwestionariusz ankietowy badania opinii absolwentów (załącznik 4.33). W kwestionariuszu tym znajdują się pytania dotyczące: programu studiów, organizacji zajęć, infrastruktury, dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy, oferty dodatkowych działań, praktyk studenckich. Ankiety zbiera Dziekanat, a wyniki są przedstawiane przez Kierowniczkę Dziekanatu we współpracy z p. Prodziekan ds. kształcenia, oraz są zawarte w rocznym sprawozdaniu z funkcjonowania WKJK (załącznik 10.4). Wnioski z ankiet są podstawą do dyskusji na forum kolegium dziekańskiego, gdzie zapadają decyzje dotyczące poprawy, modyfikacji, uzupełnienia stosowanych sposobów przekazywania informacji o studiach kandydatom i studentom.

Wydział prowadzi działania włączające studentów w proces obiegu i doskonalenia informacji. Dzieje się to na wielu płaszczyznach takich jak: współtworzenie kampanii informacyjno-promocyjnych dla wydarzeń wydziałowych (Dni Otwarte, uroczystości wydziałowe), zamieszczanie informacji o wydarzeniach wydziałowych w studenckich mediach społecznościowych przez Samorząd Studencki i Koła naukowe, zgłaszanie pomysłów i uwag do stron www Wydziału, mediów społecznościowych oraz do sposobu komunikacji ze studentami, podczas cyklicznych Narad Posesyjnych.

Od r.a. 2022/2023 przeprowadzana jest ankietyzacja studentów pierwszego roku, której celem jest zbadanie gdzie kandydaci szukają informacji o studiach, określenie skuteczności stosowanych działań marketingowych oraz określenie kompletności prezentowanych tam treści. Działania obejmujące ankietyzację nowych studentów kontynuowane są w tym roku akademickim (załącznik 9.5). Wnioski płynące z ankiet dotyczą motywacji kierujących wyborem studentów, źródeł informacji o kierunkach studiów oraz o Wydziale, brakujących informacji o studiach, filmów promocyjnych i reklam Wydziału Zarządzania i będą wykorzystywane w doskonaleniu dostępności i jakości informacji o studiach.

Od roku 2019 Wydział rozpoczął działania, których celem była zmiana wizerunku Wydziału w oczach otoczenia (kandydatów, studentów, przedsiębiorców). Zmieniające się pokolenie kandydatów wymusiło na Wydziale dostosowanie do zmieniających się potrzeb obecnych kandydatów, co wiązało się ze znaczną zmianą kanałów komunikacji. Zmieniono również podejście do całego procesu rekrutacji. Systematycznie pracownicy z działów zaangażowanych w proces rekrutacji, tj. z Dziekanatu, Prodziekan ds. kształcenia oraz asystent ds. Współpracy Międzynarodowej, Promocji i Marketingu byli delegowani na szkolenia dot. sposobów przekazywania treści oraz wykorzystywania mediów społecznościowych do przekazywania informacji o studiach i komunikacji z kandydatami. Szkolenia te obejmowały m.in.: „Serwisy społecznościowe” (2019), „Social media w praktyce” (2020), „Jak opowiadać kandydatom o kierunku studiów?” (2022), „Budowanie marki na Instagramie + warsztaty foto-wideo” (2022). Umożliwiły one inne spojrzenie na treści i formę informacji przedstawianych na stronie internetowej Wydziału. W roku 2020 Wydział dokonał analizy informacji przekazywanych kandydatom poprzez stronę internetową, co doprowadziło do wniosków, że należy zmienić formę przekazywanych treści i rozszerzyć spektrum wykorzystywanych platform o facebooka, Instagrama oraz LinkedIn. W tym też celu stworzono stronę dedykowaną wyłącznie kandydatom:

<https://studiujzarzadzanie.pwr.edu.pl/>, która zawiera więcej elementów graficznych i jest lepiej odbierana przez młode pokolenie.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Na podkreślenie zasługuje całokształt działalności Wydziału w zakresie komunikacji, od momentu jego przekształcenia 15 września 2021 roku. Jako najważniejsze działania zmierzające do poprawy komunikacji ze studentami należy wymienić:

- wprowadzenie przejrzystego sposobu komunikacji ze studentami (Zarządzenia Dziekana, studencka skrzynka mailowa, USOS, newsletter),
- intensyfikacja wykorzystania różnych kanałów komunikacji (Facebook, Instagram, LinkedIn),
- uruchomienie strony dedykowanej studiowaniu na Wydziale Zarządzania, opracowanej zgodnie z najnowszymi standardami: <https://studiujzarzadzanie.pwr.edu.pl/>,
- intensyfikacja działań promujących studiowanie na Wydziale skierowana do maturzystów, absolwentów I stopnia oraz absolwentów II stopnia skutkująca drastycznym wzrostem liczby kandydatów na kierunku ZARZĄDZANIE,
- powołanie pełnomocników Dziekana jako szczebla pośredniego pomiędzy Dziekanem a prowadzącymi zajęcia.

Wykaz załączników:

Załącznik 9.1. Newsletter nr 2/2024

Załącznik 9.2. Opis dni otwartych na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej w latach 2020-2024

Załącznik 9.3. Newsletter nr 4/2023

Załącznik 9.4. Newsletter nr 2/2023

Załącznik 9.5. Ankieta dla Pierwszorocznych Studentów 2023/2024

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów

10.1.1. Polityka jakości

Prowadzony na Wydziale kierunek ZARZĄDZANIE funkcjonuje zgodnie z Polityką Jakości obowiązującą na Uczelni. Polityka Jakości w Politechnice Wrocławskiej przyjęta Uchwałą Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 18.02.2016 została wdrożona zarządzeniem wewnętrznym ZW 30/2016 ([załącznik 10.1](#)). Polityka Jakości jest elementem strategii działania Uczelni, ugruntowującym pozytywny wizerunek Uczelni w oczach interesariuszy. Wyznacza cele i zadania w zakresie jakości w wieloletniej perspektywie. Zdefiniowano cele oraz działania dla obszarów: działalność naukowo-badawcza; nauczanie; organizacja i infrastruktura. W obszarze nauczania cele Polityki jakości to wzrost jakości zarządzania procesem kształcenia zgodnie z najlepszymi praktykami akademickimi, w tym podejmowania i promowania inicjatyw doskonalących ten proces oraz osiągania zakładanych efektów nauczania określonych w programach kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, a także odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom interesariuszy Uczelni. Realizacja Polityki jakości w tym obszarze następuje przez podnoszenie jakości planowania zajęć dydaktycznych, stałą aktualizację oraz doskonalenie programów kształcenia, między innymi przez powiązanie ich z prowadzonymi badaniami oraz najnowszymi osiągnięciami nauki i techniki, okresowy przegląd i weryfikację treści merytorycznych poszczególnych przedmiotów, optymalizowanie rozkładów zajęć, przydzielanie zajęć dydaktykom mającym udokumentowany dorobek naukowy w zakresie prowadzonego przedmiotu, doskonalenie kontroli i monitorowania poszczególnych etapów procesu kształcenia, w tym hospitacji i ankietyzacji zajęć oraz podnoszenie skuteczności systemu motywacyjnego premiującego osiągnięcie wysokich wyników nauczania.

Działania wynikające z celów Polityki Jakości w obszarze *nauczania* i *działalności dydaktycznej* Uczelni mają charakter planowy, ciągły, systematyczny, aktywny i wieloaspektowy. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkami studiów, w tym nad kierunkiem ZARZĄDZANIE, wynikają z przyjętej Polityki Jakości i podejścia do jej realizacji.

Na Uczelni funkcjonuje **Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK)**, który dotyczy kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, kształcenia doktorantów, a także kształcenia na studiach podyplomowych, prowadzonych zgodnie z programami uwzględniającymi efekty uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujęte w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych opisanych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz Polskiej Ramie Kwalifikacji albo ujęte w standardach kształcenia określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. USZJK został wprowadzony uchwałą Senatu z 27.02.2003 r. (ZW 29/2003 – [załącznik 10.20](#)), w której zdefiniowano zasadnicze cele, jako: doskonalenie jakości kształcenia, podniesienie rangi pracy dydaktycznej, czy informowanie społeczeństwa o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów. USZJK w PWr jest systematycznie doskonalony. Uchwałą Senatu z 27.09.2012 r. (ZW 88/2012 – [załącznik 10.21](#)), wprowadzono szczegółowe Zasady funkcjonowania USZJK w PWr, znacznie poszerzając zakres jego zadań oraz określając jego charakter jako „ciągły i systematyczny”. Systematycznie powoływana jest Rada ds. Jakości Kształcenia (RJK), którą tworzą Komisje: ds. Zapewniania oraz ds. Oceny Jakości Kształcenia. Pracami RJK kieruje Pełnomocnik Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (ZW 104/2023 – [załącznik 10.2](#)). Najnowsza aktualizacja USZJK wprowadzona ZW 117/2021 ([załącznik 1.7](#)) rozszerzyła możliwość wyboru członków do prac w Komisji Programowych dla Kierunku (KPK).

Wśród podmiotów zdefiniowanych w USZJK, działających na potrzeby zapewniania jakości kształcenia wyróżnia się:

- Pełnomocnika Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- Radę Jakości Kształcenia (RJK),
- Wydziałowe/studyjne komisje ds. jakości kształcenia (WKJK),

- Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej,
- Komisje programowe dla kierunków studiów (KPK).

Pełnomocnik Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia zajmuje się w szczególności:

- przygotowaniem i inicjowaniem – w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. kształcenia - działań projakościowych, w tym w zakresie zapewniania jakości kształcenia na Uczelni oraz ocena ich skuteczności, aktywne uczestnictwo w kształtowaniu kultury jakości na Uczelni;
- współdziałaniem z jednostkami Uczelni oraz koordynowanie pracy tych jednostek w zakresie działań projakościowych i w zakresie zapewniania jakości kształcenia;
- kierowaniem – jako Przewodniczący – pracami Rady ds. Jakości Kształcenia.

Skład RJK współtworzą przedstawiciele wszystkich wydziałów i studiów, jak i przedstawiciele doktorantów i studentów, a ich rolą jest opracowywanie, wdrożenie i doskonalenie rozwiązań dotyczących jakości kształcenia na całej Uczelni. Szczegółowe zadania RJK określa §8 załącznika do ZW 117/2021 ([załącznik 1.7](#)). Wydział Zarządzania jest reprezentowany w RJK przez Prodziekana ds. ogólnych (ZW 104/2023 – [załącznik 10.2](#)).

USZJK obejmuje **Wydziałowe Systemy Zapewniania Jakości Kształcenia** (WSZJK). WSZJK na Wydziale Zarządzania funkcjonuje na od 2004 roku (wtedy jeszcze Wydziale Informatyki i Zarządzania), a jego aktualna wersja zatwierdzona została przez Radę Wydziału 13.12.2022 ([załącznik 1.9](#)). Za WSZJK na wydziale odpowiada Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK), której regulamin znajduje się w pkt.4.1 WSZJK. Członków WKJK powołuje na okres kadencji Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Dziekan może zmienić skład WKJK w trakcie kadencji. Aktualny skład WKJK został zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału nr 196/24/2021–2024 z dnia 31.10.2023 ([załącznik 10.3](#)). W skład WKJK wchodzi Prodziekan ds. Kształcenia jako Przewodnicząca Komisji, Przewodnicząca wszystkich Komisji Programowych, Przewodniczący Komisji Programowej ds. Przedmiotów Ogólnouczelnianych, Pełnomocnicy ds. Kierunków, Pełnomocniczka ds. Przedmiotów Ogólnouczelnianych, Przedstawiciel Studentów i Przedstawiciel doktorantów oraz inne osoby wskazane przez Dziekana.

Zakres działania oraz zadania WKJK zostały zdefiniowane w WSZJK ([załącznik 1.9](#)), a obejmują w szczególności:

- opracowanie, wdrożenie i doskonalenie metodyki monitorowania, analizy i oceny funkcjonowania WSZJK,
- monitorowanie, analiza i ocena funkcjonowania WSZJK,
- monitorowanie prawidłowości przebiegu procesów wskazanych w Księdze Procesów WSZJK,
- inicjowanie procesu eliminowania nieprawidłowości w zakresie realizacji procesu kształcenia,
- przygotowywanie z inicjatywy własnej albo na wniosek Dziekana propozycji rozwiązań (rekomendacji, wytycznych lub procedur) w zakresie zapewniania jakości kształcenia, a zwłaszcza w zakresie doskonalenia procesów wskazanych w Księdze Procesów,
- wspieranie innych inicjatyw wskazanych przez Dziekana.

WKJK działa na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale, zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Stały **nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny** nad kierunkiem ZARZĄDZANIE sprawują władze Wydziału: Dziekan oraz w ramach udzielonego pełnomocnictwa Prodziekana ds. Kształcenia. Zakres odpowiedzialności wszystkich osób i organów w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia został określony w WSZJK ([załącznik 1.9](#)) oraz w tabeli 10.1, a szerzej opisany w pkt. 10.1.3. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad kierunkiem studiów ZARZĄDZANIE sprawuje Komisja Programowa dla kierunku ZARZĄDZANIE. Komisja działa na rzecz tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów I i II stopnia.

10.1.2. Metody nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia

USZJK funkcjonujący na Uczelni skupia się na **ośmiu kluczowych dla jakości kształcenia obszarach**, które są istotne również dla Wydziału Zarządzania.

1) Programy studiów – są opracowywane przez właściwe Komisje Programowe dla kierunku we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz opiniowane przez Radę Wydziału, Radę ds. Jakości Kształcenia, Radę Dyscypliny oraz Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego. Komisja Programowa dla kierunku ZARZĄDZANIE powoływana jest na okres jednej kadencji Dziekana, z możliwością wymiany składu osobowego. W składzie Komisji Programowej znajduje się Przewodnicząca Komisji oraz Przedstawiciele każdej z Katedr i Pełnomocnik ds. kierunku ZARZĄDZANIE, a także Przedstawiciel Studentów, którego wybiera Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego. Ponadto, programy studiów są prezentowane i dyskutowane na posiedzeniach Rady Społecznej. Organem zatwierdzającym program studiów jest Senat Politechniki Wrocławskiej. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia monitoruje przebieg procesu związany z tworzeniem programu studiów. Zasady projektowania i dokonywania zmian w programach studiów zostały określone Zarządzeniami Wewnętrznymi Rektora, aktualne ZW w tej sprawie to ZW 76/2023 ([załącznik 1.22](#)) oraz ZW 77/2023 ([załącznik 1.12](#)).

2) Rekrutacja – Pełnomocnik ds. rekrutacji na studia I i II stopnia prowadzi nadzór nad procesem ustalania liczb rekrutacyjnych, zatwierdza przyjęcia na I i II stopniu studiów oraz nadzoruje proces ustalania warunków przyjęć na I i II stopień. Liczby rekrutacyjne i warunki przyjęć są proponowane przez Komisje Programowe w porozumieniu z Kierownikami Katedr, których pracownicy są zaangażowani w prowadzenie kierunku studiów, (szczegóły przy kryterium nr 3) i opiniowane przez Radę Wydziału ([załącznik 3.7](#)).

3) Dobór i doskonalenie kadry dydaktycznej, składające się z naboru kadry, awansów, oceny okresowej pracowników, hospitacji zajęć dydaktycznych, badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia w Politechnice Wrocławskiej oraz powierzenie zajęć dydaktycznych. W przypadku naboru pracowników, Dziekan Wydziału Zarządzania na wniosek Kierownika Katedry zgłasza do Rektora potrzebę zatrudnienia nowego pracownika i ogłasza konkurs na stanowisko. W ogłoszeniu konkursowym sformułowane są szczegółowe wymagania, które pozwalają na zatrudnienie osób o wymaganych kompetencjach. Po pozytywnej decyzji dotyczącej uruchomienia konkursu, zatrudnienie rozstrzygane jest w drodze konkursu otwartego, z uwzględnieniem zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji oraz zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni zapewniającymi obiektywizm oraz transparentność procesu doboru personelu. Osoby biorące udział w konkursie mają prawo do odwołania od decyzji komisji konkursowej. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor na wniosek Dziekana wydziału. Nowo przyjęci pracownicy są wprowadzani do pracy na Wydziale przez osoby do tego wyznaczone. W każdej Katedrze znajduje się jedna odpowiedzialna za ten proces osoba. Ponadto dla nowych pracowników przygotowano przewodnik ułatwiający odnalezienie się w nowym miejscu pracy - <https://wz.pwr.edu.pl/pracownicy/przewodnik-dla-nowych-pracownikow>.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni przystępujący do procedury przedłużenia zatrudnienia bądź awansu na inne stanowisko muszą zostać zaopiniowani przez Radę Dyscypliny NZJ i Radę Wydziału, natomiast pracownicy dydaktyczni opiniowani są wyłącznie przez Radę Wydziału. Decyzję o przedłużeniu zatrudnienia lub awansie podejmuje Rektor na wniosek Dziekana wydziału poparty opinią Kierownika Katedry. Pracownicy Wydziału Zarządzania podlegają okresowej ocenie pracowniczej, która odbywa się zgodnie z ZW 75/2022 ([załącznik 4.34](#)), szerzej o tym przy kryterium 4. Ocena okresowa pracowników odbywa się według zasad jednolicie określonych na Uczelni, a ma na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, rozwoju kariery akademickiej, a także wspieranie ciągłego doskonalenia pracowników naukowo-dydaktycznych.

Hospitowanie zajęć dydaktycznych odbywa się zgodnie z ZW 117/2023 ([załącznik 4.27](#)). Harmonogram hospitacji ustalany jest przez Dziekana wraz z Prodziekanem ds. Kształcenia jako przewodniczącym WKJK w okresie 4 pierwszych tygodni każdego semestru. Procedurą hospitowania zajęć dydaktycznych objęci są nauczyciele akademicy, doktoranci i specjaliści spoza Uczelni, prowadzący zorganizowane zajęcia dydaktyczne. Hospitacja zajęć jest prowadzona przez Zespół hospitujący wyznaczony przez Dziekana, sprawujący bezpośredni nadzór nad jej przebiegiem. Odbywa się ona w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie zajęć, po uprzednim zapoznaniu się przez zespół z kartą opisu przedmiotu. Hospitacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich dokonywane są nie rzadziej niż raz na cztery lata, natomiast zajęć prowadzonych samodzielnie przez doktorantów nie rzadziej niż raz na dwa lata. O hospitowaniu zajęć prowadzonych przez specjalistę spoza Uczelni decyduje Dziekan Wydziału.

Badanie opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia w Politechnice Wrocławskiej odbywa się zgodnie z ZW 3/2024 ([załącznik 4.30](#)), centralnie, przy użyciu systemu informatycznego do obsługi studentów. Studenci mają możliwość dokonania oceny oraz wyrażenia swojej opinii na temat pracowników oraz zrealizowanych w danym semestrze przedmiotów. Ankietyzacja w obu semestrach przeprowadzana jest w okresie od ostatnich dwóch tygodni zajęć zorganizowanych do końca trwającego semestru, za pomocą anonimowych e-kwestionariuszy, wypełnianych indywidualnie przez uczestników zajęć. Po zakończeniu ankietyzacji wyniki udostępniane są prowadzącym zajęcia oraz Dziekanowi Wydziału. Szczegółowe zasady analizy wyników przedstawione są w wydziałowej procedurze badania opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia przyjętych uchwałą WKJK nr 7/W08N/2020-2024 ([załącznik 4.32](#)).

Wyniki hospitacji oraz badania opinii studentów i doktorantów uwzględniane są podczas oceny okresowej pracownika. Uczelnia oraz Wydział dokładają starań, aby proces ankietyzowania był jak najskuteczniejszy, stosując następujące działania:

- Opracowanie i realizacja kampanii promocyjnej w obu edycjach Ankietyzacji (aktywne włączenie się Samorządu Studenckiego w promocję Akcji Ankietyzacji) www.ankietyzacja.pwr.edu.pl.
- Motywowanie studentów do wypełniania e-kwestionariuszy ankietowych, wykorzystując rywalizację między Wydziałami oraz wewnątrz Wydziałów (na poszczególnych kierunkach studiów), oferując najbardziej aktywnym nagrodę w postaci godzin dziekańskich w wybranym dniu oraz dotacji finansowej na działalność Wydziałowego Samorządu Studenckiego
- Uproszczony kwestionariusz, składający się z 4 sekcji pytań, tj. szacunkowego nakładu pracy studenta, pytań podstawowych (ogólnych) na temat organizacji zajęć, pytań szczegółowych nt. kompetencji prowadzącego oraz miejsca na dodatkowe komentarze.
- Możliwość wypełnienia e-kwestionariusza za pomocą urządzeń mobilnych (kompatybilność),
- Informowanie studentów za pośrednictwem Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego o realnym wpływie na jakość kształcenia, dzięki podjęciu działań projakościowych na Wydziale i Uczelni, m.in.: rozmowy w wybranymi prowadzącymi na temat zasad zaliczenia czy sposobów prowadzenia zajęć oraz dodatkowe szkolenia z obsługi MS Teams i zoom,

W ostatnich latach akademickich:

- zidentyfikowano 18 prowadzących, co do których zgłaszane były powtarzalne zastrzeżenia / wątpliwości (choć czasem bardzo drobne) i przeprowadzono z nimi rozmowy;
- ponad połowa (10) prowadzących zobligowała się do wprowadzenia zmian w przekazywanych na kursie treściach (tam, gdzie pojawiły się takie uwagi);
- wszyscy prowadzący zobligowali się do uwzględnienia uwag studentów dotyczących sposobu prowadzenia zajęć w kolejnym semestrze (nawet jeśli były drobne - z takimi osobami, które były generalnie bardzo dobrze ocenione ale wskazano drobne uwagi również przeprowadzono rozmowy);
- wszystkim zidentyfikowanym prowadzącym zlecono w kolejnym semestrze hospitacje w celu weryfikacji dotrzymania ustaleń;

- zorganizowano dodatkowe szkolenie z obsługi narzędzi typu MS Teams oraz Zoom, w którym uczestniczyły osoby, co do których studenci wyrażali swoje wątpliwości w zakresie ich znajomości obsługi tych narzędzi.

Pozytywny efekt: Rozmowy w poprzedzającym semestrze skutkowały wprowadzeniem zmian - żaden prowadzący, z którym rozmawiano w poprzedzającym semestrze nie pojawił się ponownie w kolejnym semestrze na liście osób, wobec których zgłaszano zastrzeżenia. Nie otrzymał także budzących zastrzeżenia komentarzy w trakcie Narady Posesyjnej.

Rozdział zajęć pomiędzy Katedry koordynowane jest przez asystentów dydaktycznych znajdujących się w każdej Katedrze, natomiast obsada na seminaria dyplomowe ustalana jest przez Pełnomocnika ds. kierunku ZARZĄDZANIE. Obciążenia dydaktyczne pracowników są monitorowane przez Kierownika Dziekanatu oraz Prodziekana ds. Kształcenia. Propozycja obsady jest akceptowana przez Dziekana oraz opiniowane przez Radę Wydziału. Zajęcia pracownikowi powierza Dziekan (zgodnie z ZW 79/2023 ze zmianami – [załącznik 2.9](#)) odpowiadając finalnie za jakość obsady.

4) Kształcenie i weryfikacja efektów uczenia się – kształcenie i weryfikacja efektów uczenia się odbywa się zgodnie z informacjami zawartymi w kartach opisu przedmiotu, stanowiących część programu studiów. Plan zajęć oraz warunki i zasady weryfikacji efektów uczenia się przedstawiane są, zgodnie z Regulaminem Studiów na pierwszych zajęciach w semestrze. Dziekan, w celu zagwarantowania prawidłowej obsady zajęć, a także zapewnienia wysokiego poziomu jakości kształcenia, powierza do realizacji zajęcia pracownikom zgodnie z ich kompetencjami (również w zakresie prowadzonych badań naukowych) i doświadczeniem dydaktycznym. Dziekan Wydziału Zarządzania zapewnia odpowiednią infrastrukturę naukową i dydaktyczną, w tym zasobów edukacyjnych, które ulegają okresowym przeglądom (szerzej omówione przy kryterium nr 5). Pracownicy realizujący zajęcia dydaktyczne podlegają systematycznym hospitacjom oraz opiniowaniu studentów i doktorantów, a odstępstwa od zasad zawartych w karcie opisu przedmiotu mogą skutkować zleceniem przez Dziekana hospitacji interwencyjnych.

5) Praktyki zawodowe – nadzorowane są przez osobę pełniącą funkcję opiekuna studenckich praktyk zawodowych (na wydziale zarządzania: Prodziekana ds. Studenckich), która współpracuje z osobami nadzorującymi praktyki w miejscu ich odbywania; opiekun zatwierdza miejsce odbywania praktyk i plan praktyk, a także potwierdza uzyskanie zakładanych efektów praktyk i określa ich adekwatność w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zakładanym dla praktyk.

6) Dyplomowanie – nad prawidłowym przebiegiem procesu dyplomowania opiekę sprawuje Pełnomocnik ds. Kierunku ZARZĄDZANIE, który jest także członkiem Komisji Programowej ds. Kierunku i stanowi wsparcie dla Przewodniczącego tej Komisji. Cały proces, od momentu zgłoszenia tematu, po moment jego akceptacji odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów oraz ze wspomaganiami systemu teleinformatycznego USOS, natomiast etap recenzji i analizy antyplagiatowej przeprowadzany jest w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Za prawidłowość przebiegu egzaminu dyplomowego odpowiadają Komisje Egzaminów Dyplomowych (szerzej o tym przy kryterium nr 3).

7) Umiejdzynarodowienie – umiejdzynarodowienie kształcenia na kierunku ZARZĄDZANIE jest wieloaspektowe, ponieważ obejmuje dostosowanie programów studiów do potrzeb globalnego rynku pracy (w tym utworzenie specjalności anglojęzycznych na I i II stopniu studiów), kształtowanie umiejętności międzykulturowych (poprzez dostosowanie treści kształcenia lub dodanie nowych przedmiotów do programu) oraz zachęcanie do wymiany międzynarodowej, zarówno pracowników, jak i studentów (szerzej o tym przy kryterium nr 7). Komisja Programowa dla kierunku ZARZĄDZANIE stale analizuje programy kształcenia (również specjalności w języku angielskim) pod względem atrakcyjności oferty dydaktycznej. Skutkuje to wprowadzeniem do programu przedmiotów, dotyczących globalnych wyzwań, jak np. Dylematy współczesnej cywilizacji, Strategiczne zarządzanie organizacją oraz blok CSR (II stopień Zarządzania Zmianą i Zarządzania Procesami Biznesowymi), a także blok Biznes i jego uwarunkowania oraz blok Nowoczesne zarządzanie organizacją (I stopień Zarządzania Przedsiębiorstwem).

8) Publiczny dostęp do informacji – programy studiów są udostępniane do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej BIP oraz stronie Wydziału - <https://bip.pwr.edu.pl/> (szerzej o tym przy kryterium nr 9).

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest integralną częścią Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowiącego instytucjonalny wyraz Polityki Jakości Politechniki Wrocławskiej w obszarze edukacji. Za kształt WSZJK odpowiada Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK).

WKJK w szczególności prowadzi prace nad tworzeniem i aktualizowaniem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wszystkie opracowane procedury dotyczące zapewnienia jakości kształcenia, w tym księga procesów są dostosowane do specyfiki Wydziału Zarządzania. Wyniki i wnioski z działań WKJK ([załącznik 10.4](#)) przedstawiane są na posiedzeniach Komisji oraz – systematycznie, raz w roku - podczas posiedzenia Rady Wydziału. Pełna dokumentacja (materiały, protokoły z posiedzeń, ważne akty prawne, podsumowanie szkoleń np. z programu studiów) dostępne są dla wszystkich zapraszanych osób na platformie MS Teams, co ułatwia przepływ informacji i pozwala na stały do nich dostęp. Ponadto, podstawowe informacje związane z pracami WKJK zamieszczone są na stronie internetowej -<https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wydzialowy-system-zapewnienia-jakosci-ksztalcenia/sprawozdania-z-prac-i-inne-dokumenty>.

Księga Procesów Wydziału Zarządzania stanowi załącznik do WSZJK. Zawiera opis wszystkich procesów realizowanych w ramach kształcenia na Wydziale, co umożliwia ujednoczenie standardów w zakresie jakości kształcenia oraz zwiększenie transparentności tych procesu. WKJK corocznie przeprowadza przegląd i aktualizację procesów oraz procedur znajdujących się w księdze. Najistotniejsze zmiany w procesach są przedstawiane pracownikom w trakcie, odbywających się raz na semestr spotkań dydaktycznych, natomiast nowe procedury/wytyczne/zalecenia komunikowane są za pomocą poczty internetowej i umieszczane na stronie <https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wydzialowy-system-zapewnienia-jakosci-ksztalcenia/sprawozdania-z-prac-i-inne-dokumenty>.

W ostatnim roku akademickim zrealizowano na Wydziale następujące działania w zakresie jakości kształcenia skutkujące podniesieniem poziomu tej jakości, które odnoszą się także dla kierunku zarządzanie:

1. Przeprowadzono aktualizację procesów w Księdze Procesów, uwzględniającą wdrożony system USOS, która dotyczyła: procesu nr 1, procesu nr 4, procesu nr 5, procesu nr 6, procesu nr 8, procesu nr 9 oraz procesu nr 11.
2. Przeprowadzono analizę osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się dla przedmiotów kończących się egzaminem, bez form towarzyszących ([załącznik 10.8](#)).
3. Opracowano rekomendację dla Przewodniczących Komisji Dyplomowych podczas ustalania ostatecznej oceny za dzieło praca dyplomowa ([załącznik 3.36](#)).
4. Ustalono ramowy plan hospitacji ([załącznik 10.5](#)), uwzględniając w hospitacji osoby wskazane przez studentów w trakcie narady posesyjnej, jak i ankietyzacji. Zgodnie z planem wykonano 92% hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników Wydziału Zarządzania. Przeprowadzono szczegółową analizę wyników hospitacji, z której wnioski przedstawiono w rocznym sprawozdaniu z działalności WKJK.
5. Przeprowadzono analizę wyników ankietyzacji studentów oraz wezwano do złożenia pisemnych wyjaśnień nauczycieli akademickich (mail wysłany do pracowników oraz przykładowa odpowiedź znajdują się w [załączniku 10.6](#)), którzy otrzymali niezadowolający wynik ankietyzacji w danej grupie zajęciowej, zgodnie z wydziałową procedurą badania opinii studentów i doktorantów o wypełnieniu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego WZ ([załącznik 10.7](#))

Ponadto, na Wydziale Zarządzania regularnie przeprowadzana jest ankietyzacja badająca opinię absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia (przeprowadzana online i tradycyjnie) oraz ankietyzacja badająca opinię studentów Wydziału na temat studiowanej specjalności (przeprowadzana online), szczegóły w punkcie 10.3.

WKJK sporządza raporty z przeprowadzonych ankietyzacji, hospitacji oraz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, które stanowią element rocznego sprawozdania z prac Komisji. Sprawozdanie jest zatwierdzane na Radzie Wydziału ([załącznik 10.9](#)) oraz przesyłane do Rady Jakości Kształcenia ([załącznik 10.4](#)). Dodatkowo, wyniki ankietyzacji przesyłane są do właściwych Komisji Programowych ds. kierunku, w celu ich dogłębnej analizy oraz zaproponowania zmian w programach studiów.

10.1.3. Instytucjonalne rozwiązania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów

Na Wydziale Zarządzania przyjmuje się, że na zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia mają wpływ wszyscy pracownicy i współpracownicy Wydziału, a także studenci oraz doktoranci, w zakresie przypisanych im zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Wszyscy oni należą zatem do WSZJK. Na Wydziale funkcjonują również osoby oraz komisje, które w sposób szczególny odpowiedzialne są za powierzone im zadania w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia. A zatem odpowiedzialność w zakresie jakości kształcenia w szczególności spoczywa na osobach i komisjach wyszczególnionych w tabeli 10.1.

Tabela 10.1. Osoby i komisje odpowiedzialne za jakość kształcenia na Wydziale Zarządzania PWR.

Osoby i organy odpowiedzialne	Zakres odpowiedzialności
1. Dziekan i władze Wydziału	m.in. w zakresie wprowadzenia i utrzymania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i innych mechanizmów umożliwiających zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na WZ PWR;
2. Kierownicy Katedr	m.in. w zakresie współuczestnictwa we wprowadzeniu i utrzymaniu Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i innych mechanizmów umożliwiających zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na WZ PWR;
3. Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunków studiów	w zakresie koordynacji prac katedr na Wydziale w zakresie zapewniania bieżącej organizacji dydaktyki oraz ciągłości prowadzenia studiów na każdym kierunku studiów;
3. Pełnomocnik Dziekana ds. przedmiotów ogólnouczelnianych	w zakresie koordynacji prac katedr na Wydziale w zakresie oferty kursów ogólnouczelnianych oferowanych przez Wydział;
4. prowadzący zajęcia dydaktyczne	w zakresie in. przygotowania i prowadzenia zajęć, a także wspomaganie, konsultowanie i ocenianie pracy studentów;
5. Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia	w zakresie obsługi administracyjnej opracowywania oraz realizacji procesów zapewniania jakości kształcenia na Wydziale;
6. pracownicy dziekanatu	m.in. w zakresie bezpośredniej obsługi szeroko rozumianego procesu dydaktycznego na Wydziale;
7. pozostali pracownicy administracji Wydziału	m.in. w zakresie wspomaganie szeroko rozumianego procesu dydaktycznego;
8. studenci studiów I, II stopnia, uczestnicy studiów podyplomowych i doktoranci	m.in. w zakresie kształtowania odpowiednich postaw, w tym zaangażowania w proces i jakość kształcenia;

9. przedstawiciele samorządu studenckiego w Radzie Wydziału	w zakresie aktywnego uczestnictwa w szeroko rozumianych działaniach na rzecz jakości kształcenia; w tym w szczególności opiniowania opracowanych programów kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale;
10. Rada Wydziału	w szczególności w zakresie podejmowania uchwał w zakresie opracowanych programów kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale;
11. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	w zakresie koordynacji i realizacji działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
12. Rada Społeczna Wydziału	w zakresie opiniowania programów kształcenia pod kątem potrzeb i oczekiwań rynku pracy;
13. Komisje Programowe dla kierunków	powołane dla każdego kierunku prowadzonego na WZ PWr, w zakresie opracowywania i doskonalenia programów kształcenia dla tego kierunku;
14. Komisja Programowa ds. przedmiotów ogólnouczeniowych	w zakresie opracowywania i doskonalenia oferty kursów ogólnouczeniowych;
15. opiekunowie specjalności	powołani dla każdej specjalności prowadzonej na kierunkach WZ PWr, w zakresie opracowywania, analizy i doskonalenia programów tej specjalności;
16. Kierownik Studiów Doktoranckich / Kierownik Dyscypliny Kształcenia	w zakresie organizacji i prowadzenia toku studiów doktorskich na WZ PWr, oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej;
17. Kierownicy studiów podyplomowych	w zakresie organizacji i prowadzenia toku studiów podyplomowych na WZ PWr;
18. Członkowie zespołów ds. hospitowania zajęć	w zakresie rzetelnego przeprowadzenia hospitacji zajęć, wskazania mocnych i słabych stron w zakresie przeprowadzania zajęć przez hospitowanych pracowników oraz przedyskutowania wyników hospitacji z pracownikiem.

Źródło: WSZJK Wydziału Zarządzania

Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wynika zarówno z postanowień odrębnych konstytuujących funkcjonowanie powyższych organów, jak również z postanowień zawartych w Księdze Procesów. Zasady funkcjonowania WKJK określa regulamin przedstawiony w WSZJK ([załącznik 1.9](#). pkt. 4.1).

Komisje programowe ds. kierunków studiów prowadzonych na Wydziale (w tym kierunku ZARZĄDZANIE) stanowią element WSZJK i działają na podstawie Regulaminu, zdefiniowanego w WSZJK pkt. 4.3 ([załącznik 1.9](#)). W skład Komisji programowej dla kierunku zarządzanie wchodzi nauczyciele akademicy którzy zadeklarowali dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości, do której jest przypisany kierunek zarządzanie lub prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie, pełnomocnik Dziekana ds. kierunku oraz przedstawiciel studentów ([załącznik 1.18](#)). Do zadań komisji programowych dla kierunków studiów należy w szczególności:

- tworzenie i modyfikowanie (na podstawie np. okresowych przeglądów) programów studiów dla kierunków prowadzonych na Wydziale, zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz we współpracy z autorami kart przedmiotów, w porozumieniu z Dziekanem oraz Kierownikami Katedr;

- analizowanie opinii pracodawców w celu doskonalenia programów kształcenia/programów nauczania dla kierunków prowadzonych na Wydziale;
- współpraca z Biurem Komunikacji Wewnętrznej i Zewnętrznej Wydziału na rzecz podnoszenia atrakcyjności prowadzonych kierunków studiów oraz konkurencyjności tych studiów na krajowym i międzynarodowym rynku usług edukacyjnych przez dostosowanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb rynku pracy;
- formułowanie opinii nt. stopnia osiągnięcia założonych kierunkowych efektów uczenia się;
- zatwierdzanie na wniosek Dziekana przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu „praca dyplomowa”, a w uzasadnionych przypadkach także w trakcie jego realizacji, tematów prac dyplomowych, zgłaszanych w wersji polskiej i angielskiej, oraz opiekunów tych prac;
- opracowywanie i przekazywanie WKJK syntetycznego raportu samooceny dla kierunku przynajmniej raz na dwa lata ([załącznik 10.10](#)).

10.2. Zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów

Projektowanie programu studiów wymaga wstępnego rozpoznania wielu uwarunkowań, czynników, jak również oczekiwań oraz możliwości. Podstawowymi uwarunkowaniami są Strategia Politechniki Wrocławskiej ([załącznik 1.2](#)) oraz Plan Rozwoju Wydziału Zarządzania ([załącznik 1.8](#)), a także przyjęta koncepcja i cele kształcenia. Jednocześnie bierze się pod uwagę czynniki społeczno-gospodarcze, oczekiwania kandydatów i rynku pracy, a finalnie możliwości infrastrukturalne, kadrowe i naukowe Wydziału. Ważnym aspektem są również konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Te uwarunkowania są podstawą uformowania sylwetki absolwenta, którą następnie wypełnia się efektami uczenia się. Na etapie ustalania szczegółów dotyczących form dydaktycznych dla zajęć oraz treści kształcenia i narzędzi dydaktycznych istotnym jest wykorzystanie innowacyjnych osiągnięć dydaktyki akademickiej w tym narzędzi i technik kształcenia na odległość. Te aspekty opisano w Kryterium 1. Całość dopełniają wymogi formalne wynikające z zapisów ustawowych oraz struktura dokumentów wynikająca z zarządzeń w sprawie dokumentowania programu studiów na Uczelni. Zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów w Politechnice Wrocławskiej spisano w ZW 14/2020 ([załącznik 10.11](#)). Określono w nim szczegółowe zasady tworzenia studiów wymagających pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub niewymagających takiego pozwolenia oraz określono odpowiednie procedury i harmonogramy postępowania a także wskazano niezbędną dokumentację. Na Uczelni określono również wytyczne do tworzenia programów studiów o profilu ogólnoakademickim i praktycznym, które są systematycznie aktualizowane. Obecnie obowiązujące wytyczne wprowadzono zarządzeniem wewnętrznym ZW 128/2023, w sprawie wytycznych do tworzenia programów studiów o profilu ogólnoakademickim w Politechnice Wrocławskiej, rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/2025 ([załącznik 1.23](#)).

Programy studiów dla kierunków już realizowanych na Wydziale Zarządzania (w tym na kierunku ZARZĄDZANIE) są systematycznie weryfikowane i modyfikowane w kolejnych cyklach dydaktycznych, zgodnie z przebiegiem procesu nr 1 – *Tworzenie i modyfikowanie programu kształcenia* ([załącznik 10.12](#)) z Księgi procesów stanowiącej załącznik WSZJK i w oparciu o zarządzenia wewnętrzne dot. dokumentowania programów studiów w języku polskim i angielskim. Aktualnie obowiązujące zarządzenia to:

- ZW 77/2023 w sprawie dokumentowania programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024 i później ([załącznik 1.12](#)),
- ZW 78/2023 w sprawie dokumentowania w języku angielskim programów studiów dotyczących studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024 i później ([załącznik 10.13](#)).

Zgodnie z ZW 77/2023 program studiów jest opracowywany przez komisję programową dla kierunku (KPK) prowadzonego na wydziale. W związku z tym propozycje modyfikacji i doskonalenia programu

studiów, w tym zgłoszenie nowego przedmiotu, likwidacja przedmiotu, zmiana formy zajęć, liczby godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni, liczby punktów ECTS, stosowanych narzędzi dydaktycznych, sposobu oceny osiągnięcia efektów uczenia się, czy lokalizacji istniejącego przedmiotu w planie studiów, są wypracowywane przez KPK, lub trafiają do KPK w postaci wniosku. Inicjatorem zmian w programach może być: prowadzący zajęcia na danym kierunku studiów, studenci za pomocą Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, Kierownicy Katedr, pełnomocnicy Dziekana ds. kierunku studiów, komisja programowa dla kierunku studiów, Dziekan wydziału, Rada Społeczna wydziału. Uczelnia przygotowała wzory dokumentów zarówno w języku polskim (ZW 77/2023), jak i w języku angielskim (ZW 78/2023). Wskazane są również wytyczne do tworzenia programu studiów (ZW 128/2023).

Projekt programu studiów (w tym zakładane efekty uczenia się, opis programu studiów, plan studiów oraz karty przedmiotów) jest opiniowany według określonego harmonogramu, zgodnie z załącznikiem 1 do ZW 77/2023, przez:

- Radę Wydziału,
- Radę Dyscypliny wiodącej, do której przypisany jest kierunek studiów,
- Radę Jakości Kształcenia,
- właściwy organ Samorządu Studenckiego,
- Komisję Senacką właściwą ds. kształcenia.

Pozytywnie zaopiniowany program studiów jest przekazywany przez Dziekana Wydziału, za pośrednictwem prorektora właściwego ds. kształcenia, pod obrady Senatu, który ostatecznie zatwierdza program. Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej programy studiów w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia, <https://bip.pwr.edu.pl/programy-studiow>.

10.3. Warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów na studia

Postępowanie w sprawie **przyjęcia na studia** prowadzi Rektor Politechniki Wrocławskiej poprzez działające z jego upoważnienia osoby, będące przedstawicielami Wydziałów wskazanymi przez Dziekanów. Osoby upoważnione przez Rektora tworzą Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną (ZW 41/2023 – [załącznik 3.16](#)). Proces rekrutacji jest obsługiwany na Uczelni centralnie, przez Dział Rekrutacji, podlegający Prorektorowi ds. Kształcenia. Dla danego kierunku studiów, w obrębie ustalonej liczbie miejsc rekrutacyjnych, czynnikiem decydującym o przyjęciu kandydata jest wartość współczynnika rekrutacyjnego. Oferowane limity przyjęć oraz szczegółowe warunki rekrutacji ustala Rektor na wniosek Dziekana. Liczba miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na r.a. 2023/2024 została opublikowana zarządzeniem ZW 58/2023 ([załącznik 3.15](#)).

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na Politechnice Wrocławskiej zostały ustalone przez Senat uchwałą 478/35/2020–2024 z dnia **22 czerwca 2023** i opublikowane PO 39/2023 ([załącznik 3.8](#)) (szerzej o tym przy kryterium 3). Aktualny terminarz rekrutacji na studia wyższe w Politechnice Wrocławskiej został wprowadzony pismem PO 10/2023 dla rekrutacji letniej ([załącznik 3.10](#)) oraz pismem PO 38/2023 dla rekrutacji zimowej ([załącznik 3.11](#)).

Podstawą decyzji o przyjęciu na studia I stopnia jest wskaźnik rekrutacyjny, uwzględniający wybrane wyniki ze świadectwa dojrzałości, wyniki egzaminów zawodowych oraz wyniki olimpiad. Podstawą decyzji o przyjęciu na studia II stopnia jest posiadany tytuł zawodowy kandydata, kierunek ukończonych studiów oraz wskaźnik rekrutacyjny, który uwzględnia ocenę na dyplomie, średnią ważoną z przebiegu studiów i wynik oceny dorobku odbytych studiów. Komisja programowa dla kierunku ustala: wskaźnik rekrutacyjny dla studiów II stopnia ([załącznik 3.3](#)), listy zawodów ([załącznik 3.1](#)) oraz listy olimpiad ([załącznik 3.2](#)), które są następnie opiniowane przez Radę Wydziału i zatwierdzane na Senacie. Szczegółowo opisano ten proces w kryterium 3.

10.4. Monitorowanie, ocena i doskonalenie programu studiów

Wydział Zarządzania przeprowadzi systematyczną ankietyzację dyplomantów, badanie opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych oraz hospitacje odbywające się w każdym semestrze, a także przeprowadza sondaż preferencji i oczekiwań studentów. Działania te odgrywają kluczową rolę w bieżącym monitorowaniu programów kształcenia i ich doskonaleniu i dlatego zostały zawarte w WSZJK w Księdze procesów jako proces nr 5 – *Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego* ([załącznik 10.14](#)). Dodatkowo, w monitorowaniu pomocne są raporty z uczelnianego systemu badania opinii studentów prowadzone w systemie obsługi studenta oraz raporty Biura Karier, dotyczące śledzenia losów absolwentów. Przyjęte procedury umożliwiają **monitoring, ocenę i doskonalenie programów studiów**, syntetyczny opis tych działań przedstawiono poniżej:

- 1) Badanie opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia w Politechnice Wrocławskiej odbywa się zgodnie z ZW 3/2024 ([załącznik 4.30](#)). Badanie opinii odbywa się anonimowo przy użyciu komputerowego systemu obsługi PWr – USOS, w terminach określonych przez Prorektora ds. Kształcenia. Podlegają mu wszyscy pracownicy badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, badawczych, inżyniersko-technicznych, doktoranci i specjaliści spoza Uczelni, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na Wydziale Zarządzania oraz zajęcia Wydziału Zarządzania prowadzone na innych wydziałach uczelni. Na Wydziale Zarządzania, decyzją Dziekana, badaniu opinii podlegają wszystkie grupy zajęciowe. Po zakończonej ankietyzacji pracownicy informowani są o konieczność sprawdzenia wyników swoich ankiet. W przypadku niezadowolającego wyniku ankietyzacji w danej grupie zajęciowej, Dziekan wzywa nauczyciela akademickiego do złożenia, w ciągu 14 dni, ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wyników ankiet. Brak akceptacji przez Dziekana pisemnego wyjaśnienia złożonego przez nauczyciela akademickiego, skutkuje przeprowadzeniem rozmowy interwencyjnej w obecności bezpośredniego przełożonego tego nauczyciela akademickiego. Analiza wyników ankiet oraz wytyczne w zakresie doskonalenia jakości kształcenia są elementami rocznego sprawozdania z funkcjonowania WKJK ([załącznik 10.4](#)) i są prezentowane Radzie Wydziału oraz archiwizowane.
- 2) Hospitowanie zorganizowanych zajęć dydaktycznych prowadzonych w Politechnice Wrocławskiej odbywa się zgodnie z ZW 117/2023 ([załącznik 4.27](#)). Dziekan powołuje zespoły hospitujące zajęcia, w skład których wchodzi profesorowie, profesorowie uczelni i prodziekan ds. kształcenia. Prodziekan ds. Kształcenia opracowuje i po zatwierdzeniu przez Dziekana upublicznia ramowy harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych na dany semestr ([załącznik 10.5](#)). Narzędzie oceny zajęć dydaktycznych stanowi protokół hospitacji ([załącznik 10.15](#)), który po zakończonej wizytacji przekazywany jest do sekretarza Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Przewodnicząca WKJK dokonuje bieżącej analizy wyników hospitacji i wraz z WKJK opracowuje oraz przekazuje, wynikające z protokołów, informacje dotyczące prac naprawczych i doskonalących do Dziekana.
- 3) Sondaż preferencji i oczekiwań studentów przeprowadzany jest wśród studentów studiujących na II stopniu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE w języku polskim i angielskim, cyklicznie co rok. Ostatni sondaż odbył się 22.11.2023. Sondaż przeprowadzany jest przy użyciu komputerowego systemu obsługi PWr – USOSWeb, gdzie student po zalogowaniu wybiera opcję „Rejestracja na przedmioty”. Wyniki sondażu decydują o uruchomieniu określonych przedmiotów i stanowią informację dla Komisji Programowej kierunku o oczekiwaniach studentów dotyczących oferty przedmiotów wybieralnych i mogą być podstawą do dokonywania zmian w programach studiów.
- 4) Ankieta dla absolwentów (dyplomantów) na temat jakości kształcenia realizowana jest na podstawie, zatwierdzonej przez WKJK, procedury badania opinii absolwentów Wydziału na temat jakości kształcenia ([załącznik 4.32](#)). Przeprowadzana jest ona cyklicznie, tzn. dwa razy w roku akademickim po zakończeniu procesu dyplomowania na podstawie kwestionariusza

ankietowego opracowanego przez WKJK ([załącznik 4.33](#)). Wypełnione ankiety zbiera Dziekanat, a wyniki są przedstawiane Dziekanowi przez Kierowniczkę Dziekanatu we współpracy z Prodziekanem ds. Kształcenia, który odpowiada za prawidłowy przebieg ankietyzacji. Zebrane wyniki umożliwiają wprowadzenie zmian w programach studiów oraz działania doskonalące jakość kształcenia na wydziale.

- 5) Monitorowanie losów absolwentów realizowane jest na podstawie „Badania losów absolwentów”, które prowadzone są cyklicznie przez Biuro Karier PWr, z którym wydział współpracuje. Biuro karier przekazuje wydziałom zbiorcze opracowanie wyników badań ([załącznik 6.11](#)) oraz udostępnia dane źródłowe. Dane dotyczące losów absolwentów poszczególnych kierunków studiów są także gromadzone i analizowane na podstawie informacji publikowanych w ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych. Wyniki tych badań wykorzystywane są do monitorowania losów absolwentów oraz do dostosowywania programów studiów do potrzeb rynku pracy.

Ponadto, **prawo do zgłaszania uwag i propozycji zmian** w aktualnych programach studiów (wprowadzania nowych przedmiotów, rodzajów zajęć, treści programowych, zmian wymiaru godzinowego, nazw przedmiotów, przesunięć w siatkach godzin, sposobu zaliczania przedmiotu, itp.) oraz propozycji nowych kierunków lub przedmiotów i rodzaju zajęć na tworzonych kierunkach studiów, bezpośrednio do KPK mają:

- Koordynatorzy przedmiotów;
- Kierownicy Katedr;
- Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunków;
- Studenci przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego;
- Komisja Programowa dla kierunku;
- Dziekan Wydziału;
- Rada Społeczna Wydziału.

Wszystkie propozycje są analizowane i opiniowane przez Komisję Programową kierunku ZARZĄDZANIE, pod względem ich zasadności oraz wpływu na kierunkowe efekty uczenia się. Ostateczną decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.

10.5. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w doskonaleniu programu studiów

W procesie doskonalenia programów studiów także uczestniczą **interesariusze wewnętrzni** (studenci kierunku oraz przedstawiciele Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, nauczyciele akademicy) oraz **interesariusze zewnętrzni** (przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym zwłaszcza Rady Społecznej Wydziału oraz absolwenci). Studenci i pracownicy Wydziału Zarządzania pełnią istotną rolę w kreowaniu i doskonaleniu procesu kształcenia na Wydziale. Są oni pomysłodawcami nowych kierunków i specjalności, ale także nowych przedmiotów czy treści realizowanych na zajęciach.

Studenci mają pośrednio wpływ na doskonalenie programu studiów poprzez wyrażanie opinii na temat przedmiotów, w ramach Badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, które przeprowadzane jest co semestr. Zwrócić należy uwagę, że podejmowane były corocznie działania na szczeblu Uczelni oraz Wydziału mające na celu zwiększenie zwrotności ankiet, m.in. nagrody finansowe dla Samorządu Studenckiego danego wydziału, którego studenci wypełnili najwięcej ankiet, nagrody w postaci godzin dziekańskich, dla specjalności, której studenci wypełnili najwięcej ankiet. Pomimo tego systemu zachęt zwrotność ankiet jest nadal na niskim poziomie. W ankietach studenci oceniają m.in.: stopień przygotowania pracowników, sposób prowadzenia zajęć, aktualność prezentowanych treści. Zbiorcze uwagi na temat poszczególnych przedmiotów przekazywane są komisji programowej dla kierunku ZARZĄDZANIE. Studenci mają jeszcze możliwość wpływania na zmiany w programie studiów zgłaszając swoje uwagi odnośnie treści, formy czy rodzaju zajęć bezpośrednio do prodziekana ds. kształcenia lub w czasie

narad posesyjnych, które odbywają się po zakończeniu każdego semestru (protokoły z narad posesyjnych są w [załączniku 8.15](#)). Ponadto, członkiem każdej komisji programowej jest przedstawiciel studentów wybrany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego ([załącznik 1.18](#)), który ma zagwarantowane prawo do wypowiedzania się i udziału w głosowaniach - jak każdy pełnoprawny członek komisji. Należy podkreślić, że wypowiedzane przez studentów podczas posiedzeń komisji opinie są szczególnie cenne, ponieważ przedstawiają one perspektywę bezpośredniego odbiorcy usług edukacyjnych. Podczas posiedzeń student wypowiedzając się na temat konkretnych przedmiotów (nie prowadzących) ma realną możliwość wpływu na ich treści i zakres merytoryczny w programie, kolejność w planie studiów, a także warunki oceny osiągnięcia efektów uczenia się. Co więcej może wskazać na uzupełnienie programu o inne przedmioty, jak również wskazać na konieczność modyfikacji efektów uczenia się.

Przedstawiciele Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego uczestniczą także w pracach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia mając wpływ na konkretne rozwiązania i procedury służące poprawie jakości na Wydziale, np. współuczestniczą w projektowaniu nowych druków recenzji oraz dyskusjach nad sposobem przeprowadzania egzaminu dyplomowego czy weryfikacji efektów uczenia się. Udział studentów w pracach komisji sprzyja budowaniu zaufania w społeczności akademickiej, współpracy z pracownikami Wydziału oraz rozumieniu sposobu funkcjonowania Wydziału.

Dodatkowo, w każdym roku akademickim organizowane są dwa spotkania Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego z władzami Wydziału – tzw. narada posesyjna. Spotkania umożliwiają szybkie i bezpośrednie przekazywanie uwag i oczekiwań studentów, są platformą kreatywnego monitorowania programów studiów.

Nauczyciele akademicki mogą wypowiadać się:

- *indywidualnie*, zgłaszając inicjatywy zmian w programach studiów do komisji programowej. Przede wszystkim jednak pracownicy mają możliwość zgłaszania do komisji programowej kierunku propozycji modyfikacji kart przedmiotów, których są opiekunami. Zgodnie z procesem nr 1 z WSZJK – *Tworzenie i modyfikowanie programu kształcenia* ([załącznik 10.12](#)) wprowadzono Wytyczne do tworzenia i aktualizacji kart przedmiotu ([załącznik 10.16](#)). Opisują one zasady aktualizacji kart przedmiotów, określają dopuszczalny zakres modyfikacji i dają wytyczne do prawidłowego ich opracowania. Ostateczną decyzję o modyfikacji kart podejmuje komisja programowa dla kierunku.
- jako *członkowie komisji programowej dla kierunku ZARZĄDZANIE*, uczestnicząc w wielu pracach i dyskusjach nt. jakości i poziomu nauczania, aktualizacji programów przedmiotów, modyfikacji kart opisu przedmiotu, itd.
- *poprzez udział w konsultacjach społecznych* programów studiów, dbając o odpowiedni poziom nauczania oraz opiniując projekty planowanych modyfikacji na kierunkach studiów. Konsultacje społeczne pozwalają pracownikom na swobodne wyrażenie opinii, pomysłów i obaw dotyczących różnych aspektów planowanych zmian. Sprzyjają także transparentności działań i demokratyzacji procesów decyzyjnych.
- jako *członkowie Rady Wydziału i członkowie Rady Dyscypliny* opiniując projekty programów studiów dla kierunków studiów w zakresie ich zgodności z dyscypliną naukową Nauki o Zarządzaniu i Jakości.
- jako *członkowie WKJK* - cyklicznie przeprowadzając analizę stopnia osiągnięcia założonych kierunkowych efektów uczenia się, co stanowi podstawę do sformułowania wytycznych z propozycją działań doskonalących programy studiów. WKJK wykorzystuje również w tym zakresie wyniki dyskusji ze spotkań semestralnych ze studentami (narada posesyjna), którzy informują o różnych problemach związanych z realizacją programu studiów, w tym wskazują zajęcia wzorowe oraz te o niskiej jakości. Również w tym celu wykorzystywane są ankiety semestralne zamieszczone w USOS (a wcześniej także w JSOS), gdzie oceniane są różne aspekty prowadzonych zajęć. Obydwa źródła informacji wykorzystywane są do potwierdzania

zgodności treści prowadzonych zajęć do deklarowanych w sylabusach, co jest warunkiem osiągnięcia zakładanych na tej podstawie efektów uczenia się.

Programy studiów są opiniowane przez Radę Wydziału, Radę Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości, przez Samorząd Studencki oraz Radę Jakości Kształcenia, a następnie są zatwierdzane przez Senat Uczelni. Sposoby zbierania opinii interesariuszy wewnętrznych są szerzej opisane w pkt. 10.4.

Szczegółowe wnioski wynikające z oceny programu studiów dla kierunku ZARZĄDZANIE, wykorzystywane do **doskonalenia tego programu** są następujące:

- przekazywane przez studentów i absolwentów uwagi są istotnym czynnikiem procesu monitorowania programów studiów,
- w przypadku wystąpienia uwag dotyczących treści programowych, działania podejmuje Komisja Programowa dla kierunku we współpracy z opiekunem przedmiotu,
- w przypadku wystąpienia uwag dotyczących osoby prowadzącej przedmiot, działania podejmuje bezpośredni przełożony prowadzącego przedmiot wraz z Dziekanem wydziału,
- w przypadku wystąpienia uwag dotyczących infrastruktury i zaplecza dydaktycznego związanego z realizacją treści programowych, działania podejmuje kierownik administracji wydziałowej, za zgodą Dziekana wydziału.

Systematyczna ocena programów studiów jest również prowadzona przy udziale **interesariuszy zewnętrznych**, tj. otoczenia społeczno-gospodarczego oraz absolwentów.

Rada Społeczna jako ciało doradczo-wspierające m.in. opiniuje programy studiów dostarczając perspektywę pracodawcy, doradza w doborze ścieżki kształcenia oraz umożliwia studentom zdobycie praktycznych umiejętności oferując miejsca praktyk i staży. Szczegółowy opis działalności Rady dotyczący projektowania, realizacji i doskonalenia programów studiów na przestrzeni lat 2018-2023 został opisany w kryterium 6.

Absolwenci Kierunku ZARZĄDZANIE wyrażają swoją opinię o programie kształcenia za pomocą anonimowej ankiety (tradycyjnej lub online). Ankieta obejmuje szereg pytań dotyczących m.in. programu studiów, jakości prowadzonych zajęć, organizacji prowadzonych zajęć, dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Wartościowym źródłem wiedzy są odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące subiektywnych opinii absolwentów. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi jest szerzej opisana w kryterium 1.

Pozostali interesariusze z otoczenia społeczno-gospodarczego, np. Mentorzy i uczestnicy ekosystemu innowacji dydaktycznych przekazują informacje o aktualnych trendach, wymaganiach i potrzebach rynku pracy. A także dzielą się wiedzą i doświadczeniem, które dostarcza cennych wskazówek na temat niezbędnych umiejętności praktycznych, które powinny być rozwijane w ramach programów studiów.

Wnioski z systematycznej oceny programu studiów wykorzystywane są do doskonalenia programu studiów. Jako przykładowe działania podjęte w ostatnich kilku latach można wymienić:

- w 2020 roku wprowadzenie zmian w programach studiów na I stopniu, dodanie bloku kompetencji społecznych, modyfikacja treści przedmiotów uwzględniająca pracę w zespole, zaangażowanie Credit Suisse oraz Infor do współprowadzenia zajęć, dodanie przedmiotów wykorzystujących narzędzia informatyczne stosowane w biznesie;
- w 2021 roku wprowadzenie anglojęzycznej specjalności HRM na drugim stopniu studiów, co uzupełniło ofertę kształcenia w języku angielskim na kierunku ZARZĄDZANIE, program studiów był konsultowany z Rada Społeczną;
- w 2022 roku wprowadzenia do programu studiów formy prowadzenia zajęć tradycyjnej i zdalnej (T/Z), realizowanej w sposób synchroniczny z wykorzystaniem metod i technik na odległość;

- w 2023 roku zastąpienie czterech specjalności na II stopniu studiów dwoma nowymi: Zarządzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą, które odpowiadają za zapotrzebowanie rynku pracy a zostały opracowane przy udziale Rady Społecznej;
- w 2023 roku modyfikacja kart przedmiotów bez zmiany programu studiów Uchwały nr 432/34/2020-2024 i 433/34/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 25 maja 2023 ([załącznik 10.17](#)).

10.6. Wykorzystanie wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia w doskonaleniu jakości kształcenia

Politechnika Wrocławska w doskonaleniu swoich działań uwzględnia oceny interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, ale także wykorzystuje wyniki zewnętrznych ocen, w tym ocen jakości kształcenia. PWr pozytywnie zakończyła ocenę instytucjonalną (Institutional Evaluation Programme) prowadzoną przez Europejskie Stowarzyszenie Uniwersytetów (EUA). Uczelnia uzyskała tym samym prawo posługiwania się prestiżowym wyróżnieniem, jakim jest logotyp Evaluated by IEP. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznał Politechnice Wrocławskiej środki na sfinansowanie procedury Institutional Evaluation Programme – w ramach projektu „Akredytacje zagraniczne”, realizowanego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój. Uczelnia uzyskała cenne informacje dotyczące takich obszarów jak: zarządzanie, kultura jakości, system nauczania, badania, współpraca ze społeczeństwem oraz umiędzynarodowienie. Raport jest ogólnie dostępny na stronie IEP. Rok po zakończeniu oceny instytucjonalnej Politechnika Wrocławska była zobowiązana do przygotowania raportu postępu. Uwzględniono w nim szereg działań odpowiadających wskazówkom otrzymanym po ocenie instytucjonalnej.

Jednym z zaleceń w raporcie EUA-IEP, było ustanowienie systematycznego wsparcia dla nauczycieli akademickich w tym celu m.in. powstało Centrum Doskonałości Dydaktycznej. <https://cdd.pwr.edu.pl/aktualnosci/czas-na-doskonalosc-dydaktyczna-uczelni-18.html>, które uzyskało dofinansowanie Ministerstwa w ramach projektu „Doskonałość Dydaktyczna Uczelni”. Wśród działań Centrum Doskonałości Dydaktycznej znajdują się m.in.:

- szkolenia z obszaru kompetencji dydaktycznych „Akcja inspiracja”,
- seminaria Teaching Excellence Seminars,
- szkolenia, warsztaty, spotkania „Dni dobrej dydaktyki”,
- Szkoła Liderów Edukacji,
- Superwizje dydaktyczne „Superwsparcie”.

W roku 2021 kierunek studiów ZARZADZANIE (studia I stopnia) prowadzony na Wydziale Informatyki i Zarządzania (obecnie jest to Wydział Zarządzania) uzyskał Certyfikat i Znak Jakości „Studia z Przyszłością” w VI edycji Ogólnopolskiego Konkursu i Programu Akredytacyjnego ([załącznik 10.18](#)). Ponadto w tym samym konkursie wydział otrzymał wyróżnienie nadzwyczajne „Lider Jakości Kształcenia”. Otrzymane uwagi recenzentów przyczyniły się do poprawy programu studiów I stopnia.

Wydział Zarządzania pozytywnie przeszedł również akredytację w procedurze uzyskania certyfikatu IPMA-Student. Program akredytacji umożliwia potwierdzenia zgodności programów kształcenia z zakresu zarządzania projektami, oferowanych w ramach studiów I i II stopnia oraz podyplomowych z wymaganiami kompetencyjnymi, zgodnymi ze światowym standardem IPMA 4-L-C. Dzięki uzyskaniu akredytacji Wydział może organizować egzaminy certyfikujące, a studenci i absolwenci Wydziału mogą uzyskać w ramach studiów profesjonalny certyfikat rozpoznawalny na rynku pracy - certyfikat IPMA-Student. Aktualna akredytacja jest ważna do 2026 roku. Organizacja egzaminów certyfikujących jest dodatkowym bodźcem dla prowadzących, by ciągle uaktualniać treści programowe mogące przydać się studentom podczas egzaminu. Wraz z rozwojem obszaru zarządzania projektami, rozwijane są treści kształcenia, co sprzyja poprawie jakości kształcenia.

Wydział Zarządzania oraz prowadzone na nim kierunki studiów (w tym kierunek ZARZĄDZANIE) pozytywnie przeszedł certyfikację International Education Society (IES) w 2023 roku. W ramach procedury certyfikacji oceniono, m.in.:

- Proces i metody kształcenia na kierunkach Wydziału Zarządzania;
- Kompetencje kadry dydaktycznej;
- Współpracę z otoczeniem;
- Działalność naukową kadry.

Stowarzyszenie IES przyznało wszystkim kierunkom prowadzonym na Wydziale kategorię BBB+, która oznacza wysoce kompetentną i profesjonalnie zarządzaną instytucję. A International Certification Institute (ICI) nagrodił Wydział certyfikatem jakości ([załącznik 10.19](#)). Dzięki tej certyfikacji, każdy absolwent Wydziału może otrzymać międzynarodowy certyfikat IES, potwierdzający wysoką jakość kształcenia, umożliwiającą uzyskanie lepszej pozycji zarówno na międzynarodowym, jak i krajowym rynku pracy. Dodatkowo, absolwenci Wydziału uzyskują certyfikat ICI, który jest potwierdzeniem wysokich kompetencji specjalistycznych absolwenta, jego praktycznej wiedzy i doświadczenia. Przystąpienie do certyfikacji oraz przygotowanie kompletu dokumentów znacząco przyczyniło się do uporządkowania pewnych procesów związanych z obsługą studentów na Wydziale, a także i wskazało możliwe udoskonalenia, które zostały wdrożone w ostatnich miesiącach. A zatem już samo wypełnienie ankiety akredytacyjnej przyczyniło się do doskonalenia jakości kształcenia.

Otrzymana opinia wraz z oceną IES pozwoliła również zidentyfikować obszary, w których możliwy jest dalszy rozwój, co sprzyja systematycznemu doskonaleniu jakości kształcenia oraz dostosowaniu do programów studiów do potrzeb rynku.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Kluczowe dla Wydziału Zarządzania jest stałe podnoszenie jakości kształcenia oraz doskonalenie programów studiów do zmieniających się warunków rynkowych. W tych obszarach niezwykle cenne jest zaangażowanie interesariuszy zewnętrznych w postaci Rady społecznej, absolwentów Wydziału i innych organizacji z otoczenia społeczno-gospodarczego (np. uczestników warsztatów „Wydział na warsztatach” czy „Ekosystem innowacji dydaktycznych”). Wiedza interesariuszy zewnętrznych na temat aktualnych potrzeb i oczekiwań rynku pracy, pozwala na dokładniejsze dostosowanie programów studiów od rzeczywistych wymagań i zmieniających się potrzeb pracodawców. Opinie organizacji z otoczenia społeczno-gospodarczego wpływają na treści programowe, dostarczając praktycznych wskazówek nt. omawianych koncepcji i metod zarządzania oraz aktualnych studiów przypadków, a także wspierają proces wprowadzania innowacyjnych metod nauczania, np. zastosowanie ścieżki challenge-based learning z zaangażowaniem Mentorów pochodzących z podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego. Wszystko to sprzyja ciągłemu doskonaleniu jakości kształcenia, zwłaszcza dzięki dostępowi do ciągłej oceny działalności Wydziału przez podmioty otoczenia, z którymi Wydział współpracuje i które zatrudniają absolwentów kierunku.

Istotny dla Wydziału Zarządzania w zakresie jakości kształcenia jest coroczny przegląd i aktualizacja Księgi Procesów oraz coroczna aktualizacja Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W aktualizacji te zaangażowani są różni interesariusze wewnętrzni, także przedstawiciel studentów oraz doktorantów będący członkami WKJK. Umożliwia to bieżące doskonalenie wszystkich procesów zapewniających jakość kształcenia na Wydziale.

Wykaz załączników:

- Załącznik 10.1 ZW 30/2016 w sprawie wdrożenia Polityki Jakości w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 10.2 ZW 104/2023 w sprawie zmiany składu osobowego Rady ds. Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej,
- Załącznik 10.3 Uchwała RW 196/24/2021-2024 w sprawie zmiany składu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
- Załącznik 10.4 Roczne sprawozdania z prac WKJK z lat 2020-2023
- Załącznik 10.5 Ramowy plan hospitacji, załącznik 1 do ZW 117/2023
- Załącznik 10.6 Prośba o wyjaśnienia po ankietyzacji oraz przykładowe wyjaśnienia pracownika
- Załącznik 10.7 Uchwała WKJK nr 12/W08N/2020-24 w sprawie przyjęcia wydziałowej procedury badania opinii studentów i doktorantów o wypełnieniu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego Wydziału Zarządzania
- Załącznik 10.8 Raport z oceny kierunkowych efektów uczenia się dla przedmiotów kończących się egzaminem 2022/2023
- Załącznik 10.9 Uchwała Rady Wydziału 206/25/2021-2024 w sprawie przyjęcia sprawozdania WKJK z działalności w r.a. 2022/2023
- Załącznik 10.10 Raport samooceny Komisji Programowej dla Kierunku Zarządzanie
- Załącznik 10.11 ZW 14/2020 w sprawie zasad tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów w Politechnice Wrocławskiej
- Załącznik 10.12 Proces 1. Tworzenie i modyfikowanie programu kształcenia, WSZJK
- Załącznik 10.13 ZW 78/2023 w sprawie dokumentowania w języku angielskim programów studiów dotyczących studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024 i później,
- Załącznik 10.14 Proces 5. Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego, WSZJK
- Załącznik 10.15 Protokół z hospitacji zajęć, załącznik 2 do ZW 117/2023
- Załącznik 10.16 Wytyczne do tworzenia i aktualizacji kart przedmiotu, WSZJK, załącznik do procesu nr 1
- Załącznik 10.17 Uchwały Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 25 maja 2023 nr 432/34/2020-2024 oraz 433/34/2020-2024
- Załącznik 10.18 Pismo przyznające Certyfikat i znak jakości Studia z przyszłością” dla kierunku ZARZĄDZANIE (studia I stopnia)
- Załącznik 10.19 Pismo przyznające certyfikat IES i ICI dla wszystkich kierunków realizowanych na Wydziale Zarządzania
- Załącznik 10.20 ZW 29/2003 w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Załącznik 10.21 ZW 88/2012 w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <p>Wysokie kompetencje i duże doświadczenie dydaktyczne oraz naukowe kadry prowadzących zajęcia oraz dobrze działające mechanizmy nadzoru nad zabezpieczeniem kompetencji prowadzących (nadzór nad powierzaniem zajęć, zastępstwami).</p> <p>Zwiększenie wykorzystania form aktywnych, pozwalających m.in. na naukę proaktywności i kształtowanie dynamicznych zdolności wśród studentów oraz bardzo bogata oferta aktywności dodatkowych dla studentów poza programem studiów – np. Praktyczna strona biznesu, AMA, ABi.</p> <p>Ugruntowany wydziałowy system zapewnienia jakości, w ujęciu procesowym i instytucjonalnym – zrozumiały, zaakceptowany i stosowany przez społeczność wydziału (nauczyciele, administracja).</p> <p>Dobrze działające systemy reagowania na pojawiające się patologie oraz oparte zaufaniu relacje z samorządem studenckim.</p> <p>Oparte na zaufaniu relacje z otoczeniem gospodarczym, aktywne ich włączenie do kształtowania i realizacji procesu dydaktycznego.</p>	<p>Słabe strony</p> <p>Niewielkie zróżnicowanie specjalności na II stopniu z uwagi na malejącą liczbę studentów.</p> <p>Niewystarczające docenienie ścieżki rozwoju dydaktycznego kadry (wsparcie i budowanie zaangażowania) na Uczelni.</p> <p>Przeciążenie kadry dydaktycznej wynikające z dużej liczby nadgodzin.</p> <p>Zakotwiczenie w nawykach tradycyjnego, podawczego kształcenia zarówno wśród studentów, jak i kadry.</p> <p>Niska zwrotność ankiet wśród studentów w ramach badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich po zakończeniu semestru mimo systemu zachęt.</p>

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <p>Polityka edukacyjna UE i Polski promująca rozwój umiejętności liderkich, zarządczych, ale też osobistych, które są rozwijane na naszym kierunku.</p> <p>Usadowienie Wydziału oferującego kształcenie z zakresu zarządzania na II stopniu studiów na Uczelni technicznej, na której duża część absolwentów studiów inżynierskich poszukuje takiego uzupełnienia swojej ścieżki edukacyjnej.</p> <p>Usadowienie Wydziału na uczelni we Wrocławiu, który jest miastem sprzyjającym studiowaniu i przyjaznym dla studentów.</p> <p>Realne programy wsparcia wynikające z przystąpienia Uczelni do sojuszu UNITE!.</p>	<p>Zagrożenia</p> <p>Spadek liczby kandydatów na studia II stopnia powodowany zmianą kultury – w kierunku kwestionowania zasadności studiowania zwłaszcza na II stopniu.</p> <p>Podejmowanie pracy zarobkowej przez studentów wyższych lat kolidującej z obowiązkami studenta.</p> <p>Wzmocnienie się i konkurencja ze strony szkół prywatnych w kontekście uprawnień akademickich związanych z ostatnią ewaluacją oraz elastyczności ich funkcjonowania.</p> <p>Trudności ze znalezieniem wykwalifikowanej kadry dydaktycznej.</p>

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów kierunku ZARZĄDZANIE³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	134	149
	II	85	120
	III	111	152
	IV	-	-
II stopnia	I	136	153
	II	57	55
Razem:		523	629

Tabela 2. Liczba absolwentów kierunku ZARZĄDZANIE w latach 2021-2023

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	83	78
	2022	122	61
	2023	130	54
II stopnia	2021	126	89
	2022	161	60
	2023	176	62
Razem:		798	404

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3.1. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE I stopień studiów profil ogólnoakademicki studia stacjonarne, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁴

Specjalności:	Zarządzanie przedsiębiorstwem	Organizational management
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 sem 180 ECTS	6 sem 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	2160	2160
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93,3	92,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	161	161
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	ND	ND
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54	54
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	5	5
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁶	150h ZZU	150ZZU
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2100/0	2100/0
---	--------	--------

Tabela 3.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku ZARZĄDZANIE II stopień studiów profil ogólnoakademicki studia stacjonarne, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Specjalności:	Zachowania i decyzje menedżerskie	Zarządzanie zmianą	Zarządzanie procesami biznesowymi	Human resource management
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin			
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	3 sem 90 ECTS	4 sem 120 ECTS	4 sem 120 ECTS	4 sem 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1050	1410	1410	1380
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	50,7	65,8	63	62,9
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	87	117	117	117
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	ND	ND	ND	ND
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	50	87	87	79
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	-	-	-	-

Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	-	-	-	-
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-	-	-	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:				
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1050/0	1410/420	1410/390	1380/270

Tabela 4.1 Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości, na studiach stacjonarnych I stopnia⁷

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Zarządzanie I stopnia stacjonarne, Zarządzanie Przedsiębiorstwem			
Fizyka środowiska pracy	W	15	1
Fizyka środowiska pracy	L	15	1
Fizyka środowiska pracy	P	30	2
Mikroekonomia	W	30	3
Mikroekonomia	C	30	2
Podstawy zarządzania	W	30	3
Podstawy zarządzania	C	30	2
Prawo dla menadżerów	G	30	1
Prawo dla menadżerów	G	30	2
Psychologia	G	15	1
Psychologia	G	30	1
Technologie informacyjne	G	15	1
Technologie informacyjne	G	15	1
Makroekonomia	W	30	3
Makroekonomia	C	30	2
Nauka o organizacji	W	30	2
Nauka o organizacji	S	15	1
Podstawy baz danych	W	15	1
Podstawy baz danych	L	30	2
Socjologia	G	30	1
Socjologia	G	30	2

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Statystyka opisowa	W	30	3
Statystyka opisowa	L	30	2
Blok podstaw rachunkowości finansowej		60	4
Podstawy rachunkowości finansowej	W	30	2
Podstawy rachunkowości finansowej	C	15	1
Podstawy rachunkowości finansowej	L	15	1
Podstawy rachunkowości finansowej	W	30	2
Podstawy rachunkowości finansowej	C	15	1
Podstawy rachunkowości finansowej	L	15	1
Blok kompetencji społecznych (H)		30	3
Efektywna praca w zespole	S	30	3
Komunikacja interpersonalna	S	30	3
Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	S	30	3
Narzędzia badań społecznych	S	30	3
Zarządzanie potencjałem własnym	S	30	3
Trening kreatywności i techniki twórczego myślenia	S	30	3
Dobry menedżer	S	30	3
Blok nauk prawnych		45	4
Prawo pracy	W	15	2
Prawo pracy	S	30	2
Odpowiedzialność za produkt	W	15	2
Odpowiedzialność za produkt	C	30	2
Rynkowa ochrona konsumentów	W	15	2
Rynkowa ochrona konsumentów	S	30	2
Matematyka ekonomiczna	W	30	2
Matematyka ekonomiczna	C	15	2
Podstawy marketingu	W	30	3

Podstawy marketingu	C	30	2
Finanse przedsiębiorstwa	W	30	3
Finanse przedsiębiorstwa	C	30	2
Podstawy analizy i modelowanie SIZ	W	15	1
Podstawy analizy i modelowanie SIZ	L	30	2
Zarządzanie produkcją i usługami	W	30	3
Zarządzanie produkcją i usługami	C	15	2
Zarządzanie produkcją i usługami	L	15	2
Zachowania organizacyjne	W	30	2
Zachowania organizacyjne	C	30	2
Logistyka	W	15	1
Logistyka	L	15	1
Planowanie i modelowanie finansowe	W	15	1
Planowanie i modelowanie finansowe	L	30	2
Zarządzanie jakością	W	30	3
Zarządzanie jakością	P	15	1
Zarządzanie jakością	S	15	1
Zarządzanie marketingowe	G	15	1
Zarządzanie marketingowe	G	30	1
Zarządzanie projektami	W	30	3
Zarządzanie projektami	C	15	1
Blok ekonomiczno-finansowy		45	4
Analiza finansowa wspomagana komputerem	W	15	2
Analiza finansowa wspomagana komputerem	L	30	2
Finanse menadżerskie	W	15	2
Finanse menadżerskie	C	30	2
Finansowanie rozwoju małej firmy	W	15	2

Finansowanie rozwoju małej firmy	C	30	2
Blok informatyczno-decyzyjny		45	3
Efektywne wykorzystanie Internetu w biznesie	W	15	1
Efektywne wykorzystanie Internetu w biznesie	C	30	2
E-biznes	W	15	1
E-biznes	S	30	2
Komunikacja marketingowa w Internecie	W	15	1
Komunikacja marketingowa w Internecie	C	30	2
Badania marketingowe	W	30	2
Badania marketingowe	P	30	2
Metody i narzędzia podejmowania decyzji	W	15	1
Metody i narzędzia podejmowania decyzji	L	15	2
Metody i techniki organizatorskie	W	15	1
Metody i techniki organizatorskie	C	15	1
Zarządzanie finansami	W	30	3
Zarządzanie finansami	C	15	2
Zarządzanie personelem	W	30	2
Zarządzanie personelem	P	30	2
Zarządzanie personelem	S	15	1
Zarządzanie procesami	W	30	3
Zarządzanie procesami	C	15	1
Zarządzanie procesami	L	15	1
Biznes i jego uwarunkowania		45	4
Rynek pracy i promocja zatrudnienia	W	15	2
Rynek pracy i promocja zatrudnienia	C	30	2
Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie	W	15	2
Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie	C	30	2

Uwarunkowania biznesu i rozwój organizacji	W	15	2
Uwarunkowania biznesu i rozwój organizacji	P	30	2
Projektowanie małego biznesu	W	15	2
Projektowanie małego biznesu	P	30	2
Przedsiębiorczość - podejmowanie, wdrażanie i prowadzenie działalności gospodarczej	W	15	2
Przedsiębiorczość - podejmowanie, wdrażanie i prowadzenie działalności gospodarczej	P	30	2
Ekologiczny menedżer	W	15	2
Ekologiczny menedżer	P	30	2
Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem	W	15	2
Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem	S	30	2
Seminarium dyplomowe	S	15	1
Systemy informatyczne zarządzania	G	30	1
Systemy informatyczne zarządzania	G	15	1
Systemy informatyczne zarządzania	G	15	1
Trening kierowniczy	L	30	2
Praca dyplomowa	D	30	16
Nowoczesne zarządzanie organizacją		45	4
Projektowanie innowacji	W	15	2
Projektowanie innowacji	P	30	2
Rozwiązywanie problemów menedżerskich	W	15	2
Rozwiązywanie problemów menedżerskich	C	30	2
Zarządzanie zmianą i oporem	W	15	2
Zarządzanie zmianą i oporem	P	30	2
Metody i techniki zarządzania projektami	W	15	2
Metody i techniki zarządzania projektami	P	30	2
Lean start-up	W	15	2

Lean start-up	P	30	2
Zarządzanie zespołem pracowniczym	W	15	2
Zarządzanie zespołem pracowniczym	S	30	2
Zarządzanie projektami Informatycznymi	W	15	2
Zarządzanie projektami Informatycznymi	L	30	2
Zarządzanie inteligentnym miastem (smart city)	W	15	2
Zarządzanie inteligentnym miastem (smart city)	P	30	2
Warsztaty projektowe		30	5
Grupy kapitałowe-istota, specyfika i praktyka funkcjonowania	P	30	5
Przyczynowo-skutkowa diagnostyka finansowa przedsiębiorstwa	P	30	5
Analiza strategii marketingowych w Internecie i mediach cyfrowych	P	30	5
Elementy rachunkowości menedżerskiej	P	30	5
Monitorowanie kondycji finansowej w przedsiębiorstwie	P	30	5
Diagnoza przedsiębiorstwa pod kątem wdrażania innowacji	P	30	5
Zarządzanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie	P	30	5
Analiza i projektowanie użytkowych systemów interakcyjnych	P	30	5
Analiza, ocena i reengineering procesów logistycznych	P	30	5
Diagnoza ergonomiczna i projektowanie stanowiska pracy	P	30	5
Doskonalenie systemów zarządzania jakością	P	30	5
Doskonalenie funkcji personalnej w przedsiębiorstwie	P	30	5
Doskonalenie systemów informacyjnych organizacji	P	30	5
Ekonomiczne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstw na rynku UE	P	30	5
Modele biznesowe przedsiębiorstwa	P	30	5
Zarządzanie kryzysowe	P	30	5
Zastosowanie psychologii w zarządzaniu	P	30	5
Razem:		1920	161

Zarządzanie I stopnia stacjonarne, Organizational management			
Civil and commercial law	W	30	2
Civil and commercial law	C	15	1
Essentials of management	W	30	3
Essentials of management	C	30	2
Information technology	G	30	2
Information technology	G	15	2
Microeconomics	W	30	3
Microeconomics	C	30	2
Psychology	W	30	2
Social philosophy	W	30	2
Descriptive statistics	W	30	4
Descriptive statistics	C	15	2
Essentials of finance	W	30	2
Macroeconomics	W	30	4
Macroeconomics	C	30	2
Organizational science	W	30	2
Organizational science	C	15	1
Sociology	W	30	2
Work environment physics	W	30	2
Work environment physics	C	15	1
Work environment physics	L	15	1
Computer science module		60	4
Data processing technology	W	30	2
Data processing technology	L	30	2
Introduction to SQL	W	30	2
Introduction to SQL	L	30	2

Social competences module (H)		30	3
Management of own potential	S	30	3
Communication in management	S	30	3
Mathematical Economics	W	30	4
Mathematical Economics	C	15	2
Financial accounting in the organizational decision making process	W	30	2
Financial accounting in the organizational decision making process	C	15	1
Marketing in the information society	W	30	4
Marketing in the information society	C	30	2
Knowledge management in the organization	S	30	2
Organizational behaviours	W	30	2
Organizational behaviours	C	15	1
Computer science module		60	4
Programming basics - Python	W	30	2
Programming basics - Python	L	30	2
Programming basics - VBA	W	30	2
Programming basics - VBA	L	30	2
Economic science module		45	4
Financial Engineering	W	30	2
Financial Engineering	C	15	2
Market Structures and their Regulation	W	30	2
Market Structures and their Regulation	C	15	2
Contemporary organizational methods and techniques	W	15	1
Contemporary organizational methods and techniques	C	15	1
Corporate finance	W	30	3
Corporate finance	C	15	1

Logistics	W	15	1
Logistics	C	15	1
Marketing management	W	15	1
Marketing management	P	30	2
Operations management	W	15	1
Operations management	C	15	1
Operations management	L	15	1
Computer science module		60	4
Investigation of MIS requirements	W	15	1
Investigation of MIS requirements	C	15	1
Methods of management information systems modeling	W	15	1
Methods of management information systems modeling	L	15	1
Information Systems Analysis	W	15	1
Information Systems Analysis	P	15	1
Legal science module		60	4
Business on the EU market	W	15	1
Business on the EU market	C	15	1
International law	W	15	1
International law	C	15	1
Management and protection of intellectual property	W	15	1
Management and protection of intellectual property	C	15	1
Financial management	W	30	2
Financial management	C	15	1
The microstructure of global financial market	S	30	2
Leading project in modern organizations	W	30	3
Leading project in modern organizations	C	15	1

Marketing research	W	30	2
Marketing research	C	30	2
Methods and tools of data analysis	W	15	1
Methods and tools of data analysis	L	30	2
Modern human resource management	W	30	2
Modern human resource management	C	30	2
Total quality management	W	30	3
Total quality management	C	30	2
Computer science module		45	4
Software project in management	W	30	2
Software project in management	L	15	2
IT Tools in Project Management	W	30	2
IT Tools in Project Management	L	15	2
Diploma seminar	S	15	1
Self-presentation	S	30	2
Business Process Management	W	15	1
Business Process Management	L	15	1
Financial analysis supported by computer	W	30	2
Financial analysis supported by computer	L	15	1
Information Systems in Management	W	30	2
Information Systems in Management	L	15	1
Introduction to risk management	W	15	1
Introduction to risk management	C	15	1
Management training	L	30	2
Bachelor thesis	D	30	16
Razem:		1920	161

Tabela 4.2 Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości, na studiach stacjonarnych II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Zarządzanie II stopnia stacjonarne 3 sem., Zachowania i decyzje menedżerskie			
Badania operacyjne	W	30	4
Badania operacyjne	L	30	3
Ekonomia menedżerska	W	30	2
Ekonomia menedżerska	C	30	2
Podstawy zarządzania i marketingu	W	30	4
Podstawy zarządzania i marketingu	C	30	2
Podstawy zarządzania i marketingu	P	15	1
Prawo gospodarcze - GK	G (W+C)	60	3
Psychologia w zarządzaniu - GK	G (W+S)	60	3
Statystyka matematyczna i ekonometria	W	30	3
Statystyka matematyczna i ekonometria	L	30	2
Seminarium dyplomowe I	S	15	1
Symulacja i prognozowanie	W	15	2
Symulacja i prognozowanie	L	15	1
Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji	W	15	1
Przedsiębiorczość i innowacje	W	15	1
Przedsiębiorczość i innowacje	S	15	1
Rachunkowość i finanse dla menedżerów	W	30	3
Rachunkowość i finanse dla menedżerów	C	30	2
Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	W	30	2
Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	L	15	1
Zarządzanie pracownikami	W	30	2
Zarządzanie pracownikami	P	15	1

Seminarium dyplomowe II	S	15	1
Praca dyplomowa I	P	30	7
Blok "Uwarunkowań zewnętrznych działalności gospodarczej"		30	2
Ekonomiczne uwarunkowania działalności gospodarczej	W	15	1
Ekonomiczne uwarunkowania działalności gospodarczej	C	15	1
Międzynarodowe otoczenie działalności przedsiębiorstwa	W	15	1
Międzynarodowe otoczenie działalności przedsiębiorstwa	C	15	1
Teoria i praktyka regulacji gospodarczych	W	15	1
Teoria i praktyka regulacji gospodarczych	C	15	1
Fizyka środowiska pracy (2)	W	15	1
Trening kierowniczy	L	30	2
Zachowania i decyzje menedżerskie	W	15	1
Zachowania i decyzje menedżerskie	W	15	1
Zarządzanie jakością	W	15	1
Zarządzanie jakością	P	15	1
Zarządzanie projektami	W	30	2
Zarządzanie projektami	C	15	1
Zarządzanie strategiczne	W	30	2
Zarządzanie strategiczne	P	15	1
Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania	W	30	2
Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania	L	15	1
Praca dyplomowa II	D	30	12
Blok "Planowania, analiz i decyzji finansowych"		30	2
Analiza finansowa decyzji biznesowych	W	15	1
Analiza finansowa decyzji biznesowych	L	15	1
Controlling	W	15	1

Controlling	P	15	1
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	W	15	1
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	P	15	1
Razem:		990	87
Zarządzanie II stopnia stacjonarne 4 sem., Zarządzanie zmianą			
Dylematy współczesnej cywilizacji	W	15	1
Koncepcje zarządzania zmianą	W	30	2
Zarządzanie wiedzą i własnością intelektualną	G (W+C)	60	4
Controlling	G (W+P)	45	3
Pomiar efektywności organizacji	G (W+C+P)	60	4
Moduł metod ilościowych w zarządzaniu	G (W+L)	60	4
Strategiczne zarządzanie organizacją	W	60	4
Strategiczne zarządzanie organizacją	P	30	3
Strategiczne zarządzanie organizacją	S	30	3
Marketing nowoczesny	G (W+P)	30	2
Laboratorium zmiany I	G (W+P)	30	4
Metody i narzędzia zarządzania zmianą	G (W+P+S)	60	5
Zaawansowane zarządzanie projektami	G (W+P+S)	75	6
Blok psychologiczny		75	5
Psychologia pracy i organizacji	G (W+P+S)	75	5
Psychologia przywództwa	G (W+P+S)	75	5
Psychologia społeczna w zarządzaniu	G (W+P+S)	75	5
Blok społeczny		45	2
Inkluzywne przywództwo	G (W+C)	45	2
Wyzwania nowoczesnego przywództwa	G (W+C)	45	2
Badania operacyjne	W	30	3
Badania operacyjne	L	30	2

Seminarium dyplomowe I	S	15	1
Laboratorium zmiany II	G (P+S)	45	3
Pomiar i utrwalanie efektów zmian	G (W+P)	30	3
Moduł analityczny	P	90	6
Symulacja i wizualizacja danych	G (W+L)	45	3
Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania	G (W+L)	30	2
Blok ekonomiczno-prawny		75	4
Prawno-ekonomiczne aspekty biznesu	G (W+C+S)	75	4
Ekonomika informacji	G (W+C+S)	75	4
Regulacyjne wsparcie przedsiębiorstw	G (W+C+S)	75	4
Warsztat badacza	S	15	2
Praca dyplomowa I	D	30	7
Laboratorium zmiany III	G (P+S)	45	3
Fizyka środowiska pracy II	W	15	1
Zarządzanie ciągłością działania	G (W+P)	45	3
Blok Etyka		30	2
Etyka w biznesie	S	30	2
Etyka nowych technologii	S	30	2
Blok CSR		30	2
Społeczna odpowiedzialność biznesu	S	30	2
Różnorodność i inkluzja	S	30	2
Strategie biznesowe w gospodarce o obiegu zamkniętym	S	30	2
Praca dyplomowa II	D	30	17
Seminarium dyplomowe II	S	15	1
Razem:		1350	117
Zarządzanie II stopnia stacjonarne 4 sem., Zarządzanie procesami biznesowymi			
Metodyka i instrumenty projektowania procesów	G (W+L+P)	75	7

Controlling	G (W+P)	45	3
Pomiar efektywności organizacji	G (W+C+P)	60	4
Moduł metod ilościowych w zarządzaniu	G (W+L)	60	4
Strategiczne zarządzanie organizacją	W	60	4
Strategiczne zarządzanie organizacją	P	30	3
Strategiczne zarządzanie organizacją	S	30	3
Dylematy współczesnej cywilizacji	W	15	1
Badania operacyjne	W	30	3
Badania operacyjne	L	30	2
Modelowanie procesów biznesowych w organizacji	G (W+L)	60	5
Procesy innowacyjne	G (W+P)	45	3
Zarządzanie zmianą i projektami	G (W+L+P)	75	5
Blok psychologiczny		75	5
Psychologia pracy i organizacji	G (W+P+S)	75	5
Psychologia przywództwa	G (W+P+S)	75	5
Psychologia społeczna w zarządzaniu	G (W+P+S)	75	5
Blok społeczny		45	2
Inkluzywne przywództwo	G (W+C)	45	2
Wyzwania nowoczesnego przywództwa	G (W+C)	45	2
Moduł biznesowy	G	30	2
Moduł biznesowy	G	30	2
Seminarium dyplomowe I	S	15	1
Doskonalenie jakości procesów biznesowych	G	30	2
Doskonalenie jakości procesów biznesowych	G	30	2
Doskonalenie jakości procesów biznesowych	G	15	1
Inteligencja biznesowa	G	30	2
Inteligencja biznesowa	G	15	1

Symulacja i wizualizacja danych	G (W+L)	45	3
Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania	G (W+L)	30	2
Zarządzanie procesami logistycznymi	G (W+L+S)	60	4
Blok ekonomiczno-prawny		75	4
Prawno-ekonomiczne aspekty biznesu	G (W+C+S)	75	4
Ekonomika informacji	G (W+C+S)	75	4
Regulacyjne wsparcie przedsiębiorstw	G (W+C+S)	75	4
Warsztat badacza	S	15	2
Praca dyplomowa I	D	30	7
Fizyka środowiska pracy II	W	15	1
Blok Etyka		30	2
Etyka w biznesie	S	30	2
Etyka nowych technologii	S	30	2
Blok CSR		30	2
Społeczna odpowiedzialność biznesu	S	30	2
Różnorodność i inkluzja	S	30	2
Strategie biznesowe w gospodarce o obiegu zamkniętym	S	30	2
Ocena skuteczności i efektywności procesów	G (W+C+P)	45	5
Praca dyplomowa II	D	30	17
Seminarium dyplomowe II	S	15	1
Razem:		1350	117
Zarządzanie II stopnia stacjonarne 4 sem., Human resource management			
Employee Motivation and Engagement	W	30	2
Employee Motivation and Engagement	P	15	1
Creative Group Work	S	30	2
Talent Acquisition & Recruitment Management	W	15	2
Talent Acquisition & Recruitment Management	P	30	2

Human Resource Management	W	30	3
Basis of Social Science	W	30	2
Contemporary Management	W	30	2
Contemporary Management	S	30	3
Human Resource Analytics	W	30	2
Human Resource Analytics	L	30	2
Risk Analysis in the Realization of Organizational Projects	W	30	3
Risk Analysis in the Realization of Organizational Projects	C	15	1
Risk Analysis in the Realization of Organizational Projects	L	30	3
Knowledge Economy	W	30	3
Knowledge Economy	C	30	2
Resolving Group Conflicts	S	30	2
Competences Management	P	30	2
Employee Performance Appraisal	C	30	2
Employee Potential Assessment	G (W+C)	60	3
Research Methods in Human Resource Management	W	30	3
Research Methods in Human Resource Management	C	15	2
Research Methods in Human Resource Management	L	15	2
Philosophy in the face of the fundamental challenges of modern civilization	W	15	1
Work Environment Physics II	P	15	2
Blok wybieralny: Social Competences II		30	2
Communication in Social Media	S	30	2
Development of Personal Potential	S	30	2
Seminar I	S	15	2
Compensation and Rewarding	P	30	2
Managerial Accounting	W	15	2

Managerial Accounting	C	15	2
Managerial Accounting	L	15	1
Leadership in the Organization	W	30	2
Leadership in the Organization	C	30	2
Training and Development	G (P+S)	60	3
Coaching	S	30	2
Information Systems for Human Resource Management	W	30	2
Information Systems for Human Resource Management	P	30	2
Blok wybieralny: Human Resource Management		30	3
Diversity Management	S	30	3
Developing Cultural Competences	S	30	3
MSc Thesis I	P	30	5
Seminar II	S	15	2
Modern Trends in Human Resource Management	S	30	2
Analytical Workshop	P	30	2
Employer Branding	C	30	2
Performance Management in Human Resource Management	W	30	2
Performance Management in Human Resource Management	C	15	1
Blok wybieralny: Social Competences I		30	2
Personal Branding	S	30	2
Public Speaking	S	30	2
Blok wybieralny: Management		45	2
Corporate Social Responsibility -GK	G (W+S)	45	2
Business Ethics - GK	G (W+S)	45	2
MSc Thesis II	D	1560	16
Razem:		1320	117

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ⁹

Tabela 6. Informacja o programach studiów prowadzonych w językach obcych¹⁰

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
ZARZĄDZANIE studia I stopnia specjalność: Organizational Management	Zdalna/Tradycyjna	-	stacjonarna	wszystkie zajęcia prowadzone są w języku angielskim	116 (55)
ZARZĄDZANIE studia II stopnia specjalność: Human Resource Management	Zdalna/Tradycyjna	-	stacjonarna	wszystkie zajęcia prowadzone są w języku angielskim	46 (11)

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁹ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty dołączone do raportu samooceny w formie elektronicznej

1. Program studiów dla kierunku studiów ZARZĄDZANIE o profilu ogólnoakademickim na:
 - 1.1. [I stopniu w języku polskim](#)
 - 1.2. [I stopniu w języku angielskim](#)
 - 1.3. [II stopniu w języku polskim](#)
 - 1.4. [II stopniu w języku angielskim](#)
2. [Obsada zajęć](#) na kierunku ZARZĄDZANIE, na I i II stopniu studiów na profilu ogólnoakademickim w roku akademickim 2023/2024
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych, obowiązujący w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024, dla każdego z poziomów studiów i dla każdej specjalności:
 - 3.1 specjalność ZP I stopień, [semestr 2](#), [semestr 4](#), [semestr 6](#)
 - 3.2 specjalność OM I stopień, [semestr 2](#), [semestr 4](#), [semestr 6](#)
 - 3.3 specjalność PIP II stopień, [semestr 4](#)
 - 3.4 specjalność ZPB II stopień, [semestr 2](#)
 - 3.5 specjalność ZZM II stopień, [semestr 2](#)
 - 3.6 specjalność ZDM II stopień, [semestr 1](#), [semestr 3](#)
 - 3.7 specjalność HRM II stopień, [semestr 2](#), [semestr 4](#)
4. [Charakterystyka nauczycieli](#) akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia na kierunku ZARZĄDZANIE
5. [Charakterystyka wyposażenia sal](#) wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na kierunku ZARZĄDZANIE, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych
6. [Wykaz tematów](#) prac dyplomowych na kierunku ZARZĄDZANIE uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy



Politechnika Wrocławska