

Wymagania stawiane pracom dyplomowym pisanym na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

1 Wymagania merytoryczne

1.1 Praca licencjacka

Praca licencjacka odnosi się do węższych zagadnień niż prace magisterskie. Cel pracy powinien być praktyczny. Praca może mieć charakter studium przypadku, analizy porównawczej, pogłębionej diagnozy, czy też projektu. Wymaga wykorzystania typowych metod do diagnozy, identyfikacji i rozwiązania wybranego problemu menedżerskiego. Powinna prezentować właściwy dla poruszanego problemu dobór metod oraz potwierdzać opanowanie umiejętności zbierania, porządkowania materiału, poprawnego zastosowania wybranych metod, formułowania wniosków, redagowania tekstu. W pracy muszą być ogólnie omówione metody, techniki, narzędzia, koncepcje zarządzania adekwatne do problemu i zakresu pracy oraz szerzej opisane te z nich, które zostały wybrane do realizacji celu pracy.

W pracy należy przywołać specjalistyczną literaturę dotyczącą wiedzy dziedzinowej – kilkanaście pozycji, z przewagą książek i artykułów opublikowanych w czasopismach.

1.2 Praca inżynierska

Praca inżynierska ma mieć charakter pracy projektowej. Powinna prezentować rozwiązanie postawionego konkretnego problemu menedżerskiego z wykorzystaniem metod / technik / narzędzi inżynierskich (ilościowych / matematycznych, informatycznych).

Student powinien wykazać znajomość metod możliwych do rozwiązania podjętego w pracy problemu wskazanych w literaturze przedmiotu oraz umiejętność wybrania właściwych i ich poprawnego zastosowania. W pracy muszą być ogólnie omówione metody, techniki, narzędzia adekwatne do sformułowanego problemu i zakresu pracy oraz szerzej opisane te z nich, które zostały wybrane do realizacji celu pracy. Praca powinna prezentować umiejętności studenta w zakresie analizowania uzyskanych danych oraz na ich podstawie wyciągania wniosków i obejmować projekt rozwiązania problemu menedżerskiego.

Praca powinna zawierać: charakterystykę organizacji, identyfikację / diagnozę problemu i analizę jego przyczyn oraz projekt rozwiązania problemu wraz z analizą możliwości jego wdrożenia i spodziewanych korzyści.

Praca powinna potwierdzać posiadaną wiedzę i umiejętności studenta w zakresie warsztatu analityczno-projektowego. W pracy należy wykorzystać specjalistyczną literaturę dotyczącą wiedzy dziedzinowej – kilkanaście pozycji, z przewagą książek i artykułów opublikowanych w czasopismach.

1.3 Praca magisterska

Praca magisterska musi posiadać znamiona pracy naukowej, cel pracy ma mieć charakter badawczy. Istotne jest osadzenie tematu pracy w szerszym kontekście badań w ramach dyscypliny. Praca nie powinna dotyczyć jednej organizacji, chyba że ma ona posłużyć jako obiekt do weryfikacji modelu teoretycznego lub przyjętej tezy, czy też do przedstawienia analizy problemu („case study”) na tle wyników uzyskiwanych przez inne organizacje danej branży / w Polsce / na świecie itp.

W pracy magisterskiej student, opracowując podjętą problematykę, powinien umieć zastosować odpowiednie metody badawcze (w tym przegląd literaturowy), wykazać się

samodzielnością myślenia oraz umiejętnością interpretacji wyników badań i nie ograniczać się do opisowego przedstawienia tematu.

Prace magisterskie powinny opierać się na rozbudowanej podstawie źródłowej oraz uwzględniać adekwatny aparat naukowy. Zasadniczą częścią pracy magisterskiej jest przegląd wiarygodnych i różnorodnych źródeł bibliograficznych, także w językach obcych.

1.4 Formułowanie tytułu pracy dyplomowej

Tytuł pracy dyplomowej powinien posiadać cechy istotności i aktualności oraz odpowiadać treściom zawartym w pracy. Dopuszcza się stosowanie akronimów oraz terminów angielskich w tytule tylko wtedy, gdy trudno jest znaleźć ich pełne odpowiedniki w języku polskim lub zostały już utrwalone w języku dziedzinowym.

Tytuł pracy dyplomowej powinien być w szczególności:

- możliwie zwięzły i jasny,
- językowo poprawny,
- określający temat i zakres pracy.

W przypadku pracy licencjackiej tytuł pracy powinien zawierać sformułowanie: „w przedsiębiorstwie (nazwa)”, „w przedsiębiorstwach z sektora (nazwa)”. Dopuszcza się zastosowanie sformułowania „w sektorze (nazwa)”, jeżeli cały tytuł wskazuje na pracę o charakterze praktycznym / zawodowym.

W przypadku pracy inżynierskiej tytuł powinien zawierać sformułowanie „projekt”, „prototyp”, „usprawnienie”, „udoskonalenie”, „opracowanie”. W temacie wyraźnie powinna być wskazana metoda / narzędzie / technika inżynierska.

Tytuł pracy magisterskiej powinien zostać sformułowany w większym niż dla pracy licencjackiej stopniu ogólności. Jasno jednak musi wskazywać, czego dotyczy praca. W przypadku realizacji tematu pracy, w którym organizacja jest podmiotem badawczym obrazującym przyjęte tezy / wnioski / modele wynikające z badań teoretycznych, w temacie można zawrzeć sformułowanie „na przykładzie (nazwa organizacji/branży)”.

1.5 Cechy różnicujące prace dyplomowe

Główne różnice pomiędzy wymaganiami stawianymi pracom dyplomowym realizowanym na Wydziale Zarządzania zaprezentowano w tabeli 1.

Tabela 1. Główne różnice pomiędzy pracami dyplomowymi realizowanymi na Wydziale Zarządzania

Kryterium	Praca licencjacka	Praca inżynierska	Praca magisterska
Charakter pracy	Studium przypadku / analiza porównawcza / pogłębiona diagnoza / projekt	Projekt	Ma znamiona pracy naukowej
Cel pracy	Cel praktyczny	Cel praktyczny wymagający podejścia inżynierskiego lub zastosowania środków technicznych	Cel o charakterze badawczym
Zakres pracy	Wymaga wykorzystania typowych metod do diagnozy, identyfikacji i rozwiązania problemu menedżerskiego	Wymaga zastosowania informatycznych lub ilościowych metod / technik / narzędzi do rozwiązania problemu menedżerskiego	Wymaga wykorzystania właściwych metod badawczych (w tym przeglądu literaturowego) do rozwiązania postawionego problemu
Głębina opisu, wiedza dziedzinowa	Omówienie metod / technik / narzędzi / koncepcji zarządzania adekwatnych do	Omówienie metod/ technik / narzędzi adekwatnych do problemu i zakresu pracy oraz	Krytyczna analiza źródeł literaturowych, autorski opis problemu badawczego, jego

	problemu i zakresu pracy oraz szerszy opis metod / technik / narzędzi / koncepcji zarządzania wybranych do realizacji celu pracy	szerszy opis metod / technik / narzędzi wybranych do realizacji celu pracy	rozwiązania i sposobu weryfikacji
Dobór źródeł	Specjalistyczna literatura dotycząca wiedzy dziedzinowej – kilkanaście pozycji, z przewagą książek i czasopism	Specjalistyczna literatura dotycząca wiedzy dziedzinowej – kilkanaście pozycji, z przewagą książek i czasopism	Bogata literatura, także w jęz. obcych. Wiarygodne i różnorodne źródła, w tym naukowe

2 Wymagania formalne

2.1 Ogólne informacje o strukturze i objętości pracy

Praca dyplomowa na Wydziale Zarządzania składa się z następujących części:

- Strona tytułowa,
- Streszczenie pracy w języku polskim i angielskim,
- Spis treści,
- Wprowadzenie (obejmujące cel i zakres pracy),
- Treść pracy z podziałem na rozdziały i podrozdziały,
- Zakończenie,
- Bibliografia (numerowany wykaz źródeł w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów),
- Spis rysunków i spis tabel,
- Załączniki (opcjonalnie).

Minimalna objętość zasadniczego tekstu pracy dyplomowej napisanej zgodnie z wymaganiami redakcyjnymi powinna wynosić dla pracy:

- licencjackiej: 30 stron,
- inżynierskiej: 30 stron,
- magisterskiej: 50 stron.

2.2 Strona tytułowa

Stronę tytułową należy przygotować zgodnie z obowiązującym wzorem (załączniki 1-6).

Należy zwrócić szczególną uwagę na słowa kluczowe – powinny to być najczęściej występujące słowa w tekście, zwykle mające ścisły związek z tematyką pracy, oraz na krótkie streszczenie (opis), które ma zwięźle poinformować o jej treści, przedstawić podstawowe informacje zawarte w tekście.

2.3 Streszczenie

Streszczenie w języku polskim i w języku angielskim nie powinno przekraczać jednej strony tekstu. W streszczeniu powinny być podane m.in. cel pracy i główne wnioski płynące z pracy oraz pokazać własny wkład autora pracy.

2.4 Wprowadzenie

We wprowadzeniu należy podać informacje o przesłankach podjęcia tematu pracy oraz krótkie omówienie problemu, który będzie przedmiotem pracy. Powinno zawierać precyzyjnie sformułowany cel i zakres pracy, prezentację zawartości poszczególnych części, metody badawcze zastosowane w pracy (np. przegląd literatury, przegląd dokumentacji, badania ankietowe, wywiad, obserwacja uczestnicząca).

2.5 Treść pracy

Praca powinna mieć uporządkowany układ. Część zasadniczą pracy należy zaprezentować w podziale na rozdziały, podrozdziały, ewentualnie paragrafy. Aby zadbać o czytelność układu, podział pracy nie powinien przekraczać trzech poziomów (rozdziały/podrozdziały/paragrafy). Choć nie istnieją ustalone standardy dotyczące liczby rozdziałów, należy zadbać, aby praca zawierała od 3 do 5 merytorycznych rozdziałów.

Następujące po sobie rozdziały powinny zawierać uporządkowane treści, które będą ściśle związane z realizacją sformułowanego we wstępie celu pracy. Każdy rozdział / podrozdział powinien dotyczyć odrębnych aspektów prezentowanego problemu i powinien logicznie wiązać się z częściami poprzedzającymi i następującymi w pracy.

Należy zadbać, aby objętość rozdziałów w pracy dyplomowej była względnie symetryczna (podobna liczba stron).

Do każdej tabeli, rysunku, równania powinno być odniesienie w treści pracy przed ich zamieszczeniem (tzn. nie można wstawiać żadnych obiektów bez ich przywołania w tekście).

2.6 Zakończenie

W zakończeniu pracy należy przedstawić syntetyczne wnioski płynące z całej pracy nawiązujące do celu i zakresu pracy. Należy określić w jakim stopniu osiągnięto założony cel pracy. W przypadku częściowej realizacji celu, podać przyczyny niepowodzeń. Można wskazać kierunki dalszych działań. Nie należy poruszać nowych wątków, prezentować nowych zagadnień, które nie były wcześniej omawiane w pracy.

2.7 Bibliografia

Bibliografia stanowi numerowany wykaz źródeł w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów. W spisie tym powinny znaleźć się wyłącznie pozycje, na które Autor powołał się bezpośrednio w tekście.

Bibliografia, sporządzona w układzie alfabetycznym, powinna być opracowana według następującego wzoru podanego w tabeli 2. Prace jednego autora szereguje się według daty wydania, od najstarszych do najnowszych.

Tabela 2. Wzory i przykłady pozycji w wykazie bibliograficznym.

Źródło	Wzór	Przykłady
Książki i monografie: jeden, dwóch lub trzech autorów	Nazwisko autora, pierwsza litera imienia/imion, (rok wydania). <i>Tytuł</i> . Miejsce wydania: nazwa wydawnictwa.	Dobrowolska A. J., (2017). <i>Podjęcie procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość</i> . Warszawa: Wydawnictwo Poltext.
Książki i monografie: powyżej trzech autorów	Nazwisko autora, pierwsza litera imienia/imion i in. (lub skrót et al. dla publikacji angielskojęzycznych), (rok wydania). <i>Tytuł książki: podtytuł</i> . Miejsce wydania: nazwa wydawnictwa.	Malara Z., Kroik J., Malara M., Sobol-Wojciechowska J., (2013). <i>Ryzyko: perspektywa jakościowa</i> . Wrocław: Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej. <i>lub</i> Malara Z. i in. (2013). <i>Ryzyko: perspektywa jakościowa</i> . Wrocław: Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej.
Książka – praca zbiorowa pod redakcją	Nazwisko, pierwsza litera imienia/imion, skrót. red. (lub ed./eds. dla publikacji angielskojęzycznych), (rok wydania). <i>Tytuł książki: podtytuł</i> . Miejsce wydania: nazwa wydawnictwa.	Ludwikowska K., Bieńkowska A., Tworek K. (red.), (2020). <i>Capacity building in higher education institutions</i> . Warszawa: Difin.
Rozdział w pracy zbiorowej	Nazwisko autora, pierwsza litera imienia/imion, (rok wydania).	Mazurek E., (2008). Internet jako narzędzie wspomagające ocenę efektywności szkoleń. W: M.

	Tytuł artykułu/rozdziału: podtytuł. W: inicjał imienia redaktora, nazwisko redaktora, skrót red. <i>Tytuł książki: podtytuł</i> . Miejsce wydania: nazwa wydawnictwa, s. (strony od-do).	Jabłońska, red., <i>Estetyka, sztuka, media: przestrzenie i konteksty pedagogiczne</i> . Wrocław: Oficyna Wydawnicza Atut, s. 201-208. Mrzygłocka-Chojnacka J., Ryńca R., (2018). Innowacje procesowe i organizacyjne w działalności wrocławskich szkół wyższych. W: Z. Malara, J Skonieczny, red., <i>Innowacje w gospodarce, przedsiębiorstwie i społeczeństwie</i> . Wrocław: Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, s. 207-216.
Artykuł w czasopiśmie naukowym	Nazwisko/a, pierwsza litera imienia/imion, (rok). Tytuł artykułu. <i>Tytuł czasopisma</i> , nr czasopisma, s. (strony od-do).	Mielczarek B., (2016). Review of modelling approaches for healthcare simulation. <i>Operations Research and Decisions</i> , vol. 26, nr 1, s. 55-72. Tworek K., Zgrzywa-Ziemak A., Hojce M., Kandora M., (2020). Stability of employment of the non-profit organization manager and its results. <i>Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej. Organizacja i Zarządzanie</i> , nr 81, s. 249-261. Walecka-Jankowska K., Zimmer J., (2019). Open innovation in the context of organisational strategy. <i>Engineering Management in Production and Services</i> , vol. 11, nr 3, s. 86-95.
E-book	Nazwisko autora, pierwsza litera imienia/imion lub nazwa instytucji, rok wydania. <i>Tytuł książki: podtytuł</i> [typ nośnika np. online, CD ROM]. Miejsce wydania: nazwa wydawnictwa. Dostępny w: adres URL. [Dostęp: data]	Jach K., (2019). <i>Metodyka wspomagania aktywności zawodowej osób z ograniczeniami funkcjonalnymi</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław. Dostępny w: https://www.dbc.wroc.pl/dlibra/publication/142581/edition/73955 [Dostęp: 19.12.2021]
Artykuł dostępny w czasopiśmie elektronicznym	Nazwisko autora, pierwsza litera imienia/imion, (rok wydania). Tytuł artykułu: podtytuł. <i>Tytuł czasopisma</i> [online], numer, strony (o ile są podane). Dostępny w: adres URL. [Dostęp: data]	Sikora M. Z., (2020), Między teorią a praktyką. <i>Forum Akademickie</i> . [online] 2020, nr 7/8, s. 40-43. Dostępny w: https://miesiecznik.forumakademickie.pl/czasopisma/fa-7-8-2020/miedzy-teoria-a-praktyka/ [Dostęp: 18.12.2021]
Referat w materiałach konferencyjnych	Nazwisko autora, pierwsza litera imienia/imion, (rok wydania). Tytuł referatu. W: inicjał imienia redaktora, nazwisko redaktora, (skrót red.), <i>Tytuł materiałów konferencyjnych</i> . Miejsce wydania, s. (strony od-do).	Ropuszyńska-Surma E., Węglarz M., (2019). The identification of the pro-ecological factors influencing a decision to become a prosumer. W: Z. Wilimowska, L. Borzemski, J. Świątek (red.), <i>Information Systems Architecture and Technology: Proceedings of 39th International Conference on Information Systems Architecture and Technology, ISAT 2018</i> . (Advances in Intelligent Systems and Computing, ISSN 2194-5357; vol. 854). Cham : Springer, s. 405-416.
Normy	Symbol normy, <i>tytuł normy</i> .	PN-ISO 690:2002, <i>Dokumentacja – Przypisy bibliograficzne – Zawartość, forma i struktura</i> . PN-EN ISO 9001:2015, <i>System zarządzania jakością. Wymagania</i> .
Akty prawne		Dyrektywa 2010/13/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2010 r. (wersja ujednolicona) w sprawie koordynacji niektórych przepisów

		ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich dotyczących świadczenia audiowizualnych usług medialnych (dyrektywa o audiowizualnych usługach medialnych), Dyrektywa 2010/13/UE, art. 1.
Dokumenty ze stron internetowych	Nazwisko autora, pierwsza litera imienia/imion lub nazwa instytucji, (rok wydania). <i>Tytuł dokumentu</i> [typ nośnika, np. online]. Miejsce wydania (o ile można je ustalić): wydawca (o ile można ustalić). Dostępny w: adres URL. [Dostęp: data]	Narodowy Bank Polski, (2021). <i>Biuletyn Informacyjny</i> [online], nr 6/2021. Warszawa: Narodowy Bank Polski. Dostępny w: https://www.nbp.pl/publikacje/biuletyn_informacyjny/2021/2021_06_pl.pdf [Dostęp: 18.11.2021] Holmes A. F. (2015). <i>A History of Philosophy. Plato's Epistemology</i> [online]. Wheaton College 07.04.2015. Dostępny w: https://www.youtube.com/watch?v=5xVakHLDxAc&list=PLw4-Fp0S2dJbBtytnCcVUXCaVZOvsPs00&index=4 [Dostęp: 18.11.2021]

3 Redakcja pracy

3.1 Ogólne zasady redakcji pracy dyplomowej

Za poprawność językową tekstu odpowiada student.

Pracę należy pisać w formie bezosobowej, w sposób zwarty. Nie należy zostawiać pustych miejsc pomiędzy akapitami.

3.2 Wymagania redakcyjne

Praca powinna być sporządzona w szablonie opublikowanym na stronie internetowej Wydziału, w którym zawarto stronę tytułową i odpowiednie style dla treści pracy. W szczególności należy zapewnić:

1. **Format strony:** A4, margines lewy: 3,5 cm (2,5cm +0,5cm na oprawę), prawy: 2,5cm, górny i dolny: 2,5 cm.
2. **Czcionka:** Times New Roman.
3. **Numeracja stron:** na środku, u dołu każdej strony z wyjątkiem tytułowej.
4. **Tekst podstawowy:** wyjustowany, czcionka 12 pkt, interlinia pojedyncza, wcięcie pierwszego wiersza nowego akapitu 0,7 cm.
 - Nowe rozdziały należy rozpoczynać od nowej strony.
 - Pomiędzy tytułami nie powinno być treści (np. wprowadzenia). Jeżeli rozdział / podrozdział wymaga wprowadzenia, należy stworzyć podrozdział / paragraf o takim tytule i w nim zawrzeć treść.
5. **Tytuły:**
 - **rozdziałów:** wyrównany do lewej strony; czcionka 14 pkt, pogrubiona; odstęp przed: 12 pkt., odstęp po: 6 pkt.
 - **podrozdziałów:** wyrównany do lewej strony; czcionka 13 pkt, pogrubiona; odstęp przed i po: 6 pkt.
 - **paragrafów:** wyrównany do lewej strony; czcionka 12 pkt, pogrubiona; odstęp przed: 6 pkt., odstęp po: 6 pkt.
6. **Przypisy** (tj. dodatkowe komentarze) na dole strony: czcionka 10 pkt, interlinia pojedyncza.
7. **Tekst w tabelach i rysunkach:** wyrównany do lewej strony, czcionka 10 pkt, interlinia pojedyncza.
8. **Podpisywanie tabel i rysunków:**

- Wszystkie tabele i rysunki muszą być podpisane i ponumerowane kolejno, a ich spisy umieszczone na końcu pracy. Numeracja może być ciągła lub dwustopniowa, np. Tabela 2.1. Tabela 2.2, Rys. 2.1, Rys. 2.2, gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału, a druga – kolejny numer tabeli / rysunku w tym rozdziale.
 - Tabele i rysunki zaczerpnięte z innych prac i podlegające ochronie prawa autorskiego powinny być opatrzone informacją bibliograficzną w postaci odsyłacza do źródła umieszczonego w podpisie tabeli / rysunku, np.: „Źródło: opracowanie własne”, „Źródło: opracowano na podstawie (Nazwisko, rok, strona)”, „Źródło: (Nazwisko, rok, strona).
 - Tytuł tabeli należy umieścić centralnie nad tabelą, 10 pkt odstępu od tekstu zasadniczego nad tytułem. Źródło jej pochodzenia należy podać pod tabelą. Należy zrobić 10 pkt odstępu pomiędzy podaniem źródła tabeli a tekstem zasadniczym.
 - W pracy dyplomowej jako rysunki podpisywane są wszystkie: rysunki, wykresy, diagramy, zrzuty ekranów, zdjęcia. Podpisy należy umieścić centralnie pod rysunkami, 10 pkt odstępu między podpisem i rysunkiem oraz podpisem i tekstem pod rysunkiem. Należy podać po tytule źródło jego pochodzenia (analogicznie jak dla tabel).
9. **Wzory matematyczne:** umieszczać centralnie i numerować. Numerację podawać w nawiasach (nr) wyrównanych do prawego marginesu.
10. **Załączniki:** umieszczać na końcu pracy i ponumerować kolejno, jednostopniowo np.: załącznik 1. Tytuł załącznika należy umieścić centralnie nad załącznikiem, 10 pkt odstępu od tekstu zasadniczego nad tytułem. Źródło jego pochodzenia należy podać pod załącznikiem. Należy zrobić 10 pkt odstępu pomiędzy podaniem źródła a tekstem zasadniczym.
11. Pracę na **potrzeby archiwizacji** należy wydrukować dwustronnie.

3.3 Powołania na źródła

Autor pracy dyplomowej jest zobowiązany do rzetelnego wskazywania źródeł informacji przedstawianych w pracy, poprzez:

- użycie cudzysłowu, w przypadku cytowań fragmentów zaczerpniętych z innych prac, przy czym dosłowne cytowania powinny być ograniczone do minimum i zastosowane wyjątkowo;
- zapisanie źródła bibliograficznego według standardu harwardzkiego (w nawiasach okrągłych, podając nazwisko autora/ów, rok wydania publikacji, nr stron/y - patrz tabela 3, bezpośrednio po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródła).

W przypadku źródeł pochodzących z Internetu należy podawać adresy stron internetowych wraz z informacją o dacie dostępu (patrz tab. 3).

Cytowania fragmentów obcych dzieł muszą być uzasadnione prowadzonymi wywodami i nie mogą stanowić obszernych fragmentów pisanej pracy. Dosłowne cytowania powinny być ograniczone do minimum. Niedopuszczalne jest nadmierne eksploatowanie jednego źródła pracy jednego autora.

Tabela 3. Wzory i przykłady powołań na źródła bibliograficzne w tekście pracy.

Źródło	Wzór	Przykład
Książka / monografia / artykuł w czasopiśmie	Jeden autor	(Nazwisko, rok wydania)
	Dwóch autorów	(Nazwisko i Nazwisko, rok wydania)
	Więcej niż dwóch autorów	(Nazwisko i in., rok wydania)
		(Dobrowolska, 2017)
		(Zabawa i Mielczarek, 2020) (Ropuszyska-Surma, Węglarz 2019)
		(Tworek i in., 2020) (Malara i in., 2013)

	Po podaniu nazwiska autora	(rok wydania)	Według A. Dobrowolskiej (2017)...
	Publikacje tego samego autora wydane w różnych latach	(Nazwisko, rok wydania, rok wydania, rok wydania)	(Weron, 2009, 2011)
	Publikacje tego samego autora/tych samych autorów wydane w tym samym roku	(Nazwisko, rok wydania a, rok wydania b)	(Malara i Kroik, 2018a, 2018b)
	Dane bibliograficzne kilku przywoływanych pozycji	(Nazwisko, rok wydania; Nazwisko, rok wydania)	(Dobrowolska, 2017; Zabawa i Mielczarek, 2020)
Cytat z przywoływanego źródła		(Nazwisko, rok wydania, nr stron)	(Dobrowolska, 2017, s. 20-21) (GUS, 2020, s. 206)
Dokumenty przygotowane przez instytucje		(Nazwa instytucji, rok wydania)	(GUS, 2021)
Źródła internetowe	Artykuł z czasopisma dostępnego online	(Nazwisko, data dostępu)	(Sikora, dostęp: 19.12.2021)
Akty prawne			(Dyrektywa 2010/13/UE, art. 1)

3.4 Załączniki

Załącznik 1 – Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej – licencjackiej;

Załącznik 2 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej – inżynierskiej;

Załącznik 3 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej – licencjackiej i inżynierskiej w języku angielskim;

Załącznik 4 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej – magisterskiej;

Załącznik 5 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej – magisterskiej w języku angielskim.



Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

kierunek studiów: wpisz właściwy

specjalność: wpisz właściwą

Praca dyplomowa – licencjacka

TYTUŁ PRACY

Imię i nazwisko dyplomanta

słowa kluczowe:

1 linia

2 linia

3 linia

krótkie streszczenie:

1 linia

2 linia

3 linia

4 linia

5 linia

Opiekun/ka pracy dyplomowej	..... <i>Tytuł/stopień naukowy/imię i nazwisko</i>		
Ostateczna ocena za pracę dyplomową			
Przewodniczący/a Komisji egzaminu dyplomowego	..... <i>Tytuł/stopień naukowy/imię i nazwisko</i>	..... <i>ocena</i>	..... <i>podpis</i>

Do celów archiwalnych pracę dyplomową zakwalifikowano do:*

a) kategorii A (akta wieczyste)

b) kategorii BE 50 (po 50 latach podlegające ekspertyzie)

* niepotrzebne skreślić

pieczęć wydziałowa

Wrocław, wpisz właściwy rok



Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

kierunek studiów: wpisz właściwy

specjalność: wpisz właściwą

Praca dyplomowa - inżynierska

TYTUŁ PRACY

Imię i nazwisko dyplomanta

słowa kluczowe:

1 linia

2 linia

3 linia

krótkie streszczenie:

1 linia

2 linia

3 linia

4 linia

5 linia

Opiekun/ka pracy dyplomowej	..... <i>Tytuł/stopień naukowy/imię i nazwisko</i>		
Ostateczna ocena za pracę dyplomową			
Przewodniczący/a Komisji egzaminu dyplomowego	..... <i>Tytuł/stopień naukowy/imię i nazwisko</i>	..... <i>ocena</i>	..... <i>podpis</i>

Do celów archiwalnych pracę dyplomową zakwalifikowano do:*

a) kategorii A (akta wieczyste)

b) kategorii BE 50 (po 50 latach podlegające ekspertyzie)

*niepotrzebne skreślić

pieczęć wydziałowa

Wrocław, wpisz właściwy rok



Politechnika Wroclawska

Faculty of Management

Field of study: **ENTER THE CORRECT**

Specjalty: **ENTER THE CORRECT**

Bachelor Thesis

TITLE OF THESIS

Name of student

keywords:

1 line

2 line

3 line

short summary:

1 line

2 line

3 line

4 line

5 line

Supervisor	.....	
	Title/ degree/ name and surname		
The final evaluation of the thesis			
Chairperson of the Diploma Examination Committee	.....	.....	.....
	Title/ degree/ name and surname	<i>grade</i>	<i>signature</i>

For the purposes of archival thesis qualified to: *

a) Category A (perpetual files)

b) Category BE 50 (subject to expertise after 50 years)

* Delete as appropriate

stamp of the faculty

Wrocław, write correct year



Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

kierunek studiów: wpisz właściwy

specjalność: wpisz właściwą

Praca dyplomowa - magisterska

TYTUŁ PRACY

Imię i nazwisko dyplomanta

słowa kluczowe:

1 linia

2 linia

3 linia

krótkie streszczenie:

1 linia

2 linia

3 linia

4 linia

5 linia

Opiekun/ <u>ka</u> pracy dyplomowej	..... <i>Tytuł/stopień naukowy/imię i nazwisko</i>		
Ostateczna ocena za pracę dyplomową			
Przewodniczący/a Komisji egzaminu dyplomowego	..... <i>Tytuł/stopień naukowy/imię i nazwisko</i>	..... <i>ocena</i>	..... <i>podpis</i>

Do celów archiwalnych pracę dyplomową zakwalifikowano do:*

a) kategorii A (akta wieczyste)

b) kategorii BE 50 (po 50 latach podlegające ekspertyzie)

* niepotrzebne skreślić

pieczęć wydziałowa

Wrocław, wpisz właściwy rok



Politechnika Wroclawska

Faculty of Management

Field of study: **ENTER THE CORRECT**

Specjalty: **ENTER THE CORRECT**

Master Thesis

TITLE OF THESIS

Name of student

keywords:

1 line

2 line

3 line

short summary:

1 line

2 line

3 line

4 line

5 line

Supervisor	.....	
	Title/ degree/ name and surname		
The final evaluation of the thesis			
Chairperson of the Diploma Examination Committee	.....	.....	.....
	Title/ degree/ name and surname	<i>grade</i>	<i>signature</i>

For the purposes of archival thesis qualified to: *

a) Category A (perpetual files)

b) Category BE 50 (subject to expertise after 50 years)

* Delete as appropriate

stamp of the faculty

Wrocław, write correct year