



|                          |   |                       |
|--------------------------|---|-----------------------|
| <b>KARTA<br/>PROCESU</b> | <b>Oznaczenie procesu</b>   | <b>09-00-00-00-00</b> |
|                          | <b>Nr wydania</b>   | <b>2/2023/IV</b>      |
|                          | <b>Strona/stron</b>   | <b>1/2</b>            |
| <b>Nazwa:</b>            | <b>9. Zapewnienie i monitorowanie infrastruktury dydaktycznej</b> |                       |

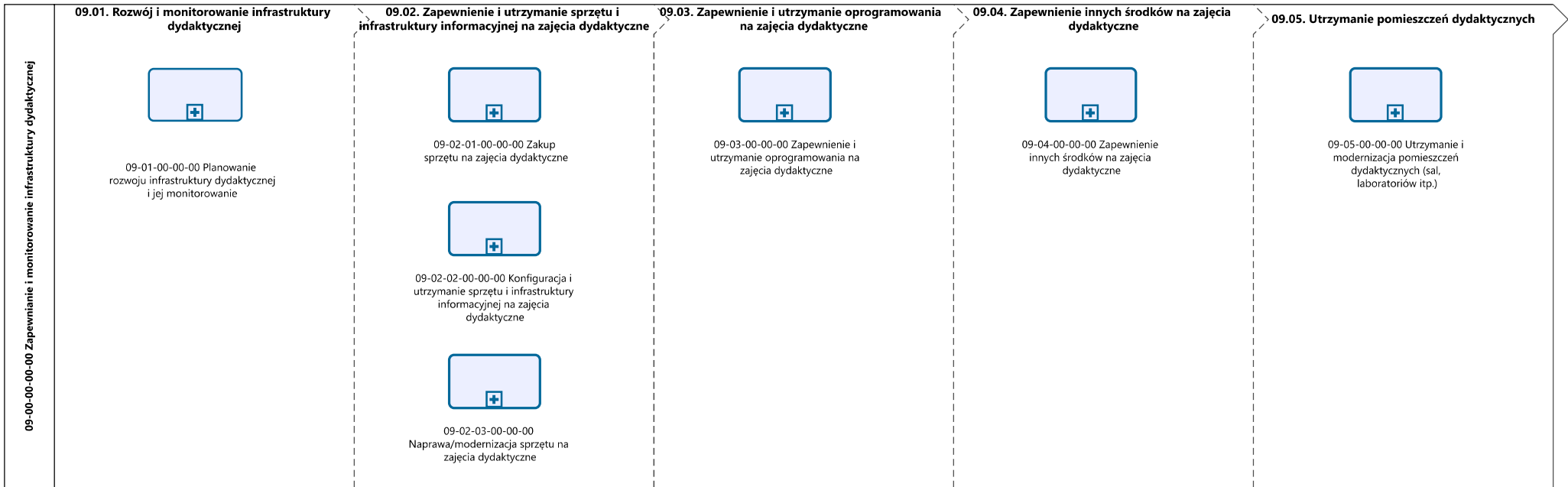
|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Cel procesu</b>        | Celem procesu jest zapewnienie, utrzymanie i monitorowanie infrastruktury wykorzystywanej na zajęciach dydaktycznych.   |
| <b>Właściciel procesu</b> | <b>Kierownik Administracji Wydziałowej</b>  |
| <b>Uczestnicy procesu</b> | Kierownik Działu Administracji, Dziekan, Specjalista ds. oprogramowania, Asystent ds. finansowych wydziału, Inżynierowie ds. aparatury, Koordynator ds. zamówień publicznych, administrator sieci informatycznych, opiekunowie laboratorium/sal, konserwator wydziałowy, kierownicy katedr. |

| <b>Podprocesy</b>   |                    |                                     |
|---|--------------------|-------------------------------------|
| <b>Nazwa:</b>   | <b>Oznaczenie:</b> | <b>Właściciel:</b>                  |
| 9.1. Planowanie rozwoju infrastruktury dydaktycznej i jej monitorowanie                       | 09-01-00-00-00     | Kierownik Administracji Wydziałowej |
| 9.2. Zapewnienie i monitorowanie infrastruktury informatycznej na zajęcia dydaktyczne         | 09-02-00-00-00     | Kierownik Administracji Wydziałowej |
| 9.2.1. Zakup sprzętu na zajęcia dydaktyczne   | 09-02-01-00-00     | Kierownik Administracji Wydziałowej |
| 9.2.2. Konfiguracja i utrzymanie sprzętu i infrastruktury dydaktycznej na zajęcia dydaktyczne | 09-02-02-00-00     | Kierownik Administracji Wydziałowej |
| 9.2.3. Naprawa/modernizacja sprzętu na zajęcia dydaktyczne                                    | 09-02-03-00-00     | Kierownik Administracji Wydziałowej |
| 9.3. Zapewnienie i utrzymanie oprogramowania na zajęcia dydaktyczne                           | 09-03-00-00-00     | Kierownik Administracji Wydziałowej |
| 9.4. Zapewnienie innych środków na zajęcia dydaktyczne  | 09-04-00-00-00     | Kierownik Administracji Wydziałowej |
| 9.5. Utrzymanie i modernizacja pomieszczeń dydaktycznych (sal, laboratoriów)                  | 09-05-00-00-00     | Kierownik Administracji Wydziałowej |

|                                       |                                     |   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Dokumenty formalizujące proces</b> | <b>diagramy przebiegu procesów:</b> | <b>09-00-00-00-00</b> Diagram główny procesu zapewnienia i monitorowania infrastruktury dydaktycznej<br><b>09-01-00-00-00</b> Diagram procesu planowania rozwoju infrastruktury dydaktycznej i jej monitorowanie<br><b>09-02-01-00-00</b> Diagram procesu zakupu sprzętu<br><b>09-02-02-00-00</b> Diagram procesu konfiguracji i utrzymania sprzętu i infrastruktury dydaktycznej na zajęcia dydaktyczne<br><b>09-02-03-00-00</b> Diagram procesu naprawy/modernizacji sprzętu na zajęcia dydaktyczne<br><b>09-03-00-00-00</b> Diagram procesu zapewnienia i utrzymania oprogramowania na zajęcia dydaktyczne<br><b>09-04-00-00-00</b> Diagram procesu zapewnienie innych środków na zajęcia dydaktyczne<br><b>09-05-00-00-00</b> Diagram procesu utrzymania i modernizacji pomieszczeń dydaktycznych (sal, laboratoriów) |
|                                       | <b>instrukcje:</b>                  | <b>09-02-02-01-00</b> Instrukcja korzystania z laboratorium komputerowego   |
|                                       | <b>załączniki:</b>                  | <b>09-01-00-00-01</b> Wydziałowa procedura monitorowania i przeglądu zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej  |

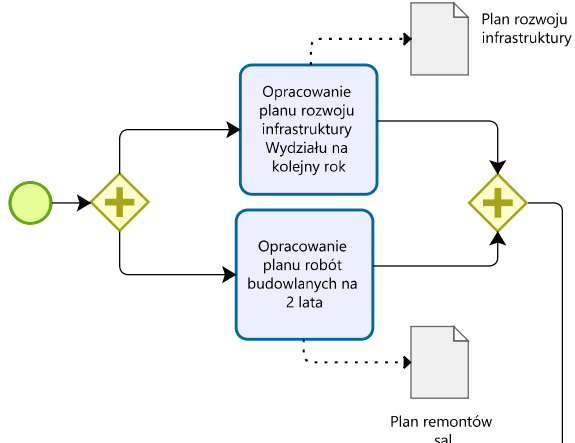
|                                |                |   |
|--------------------------------|----------------|---|
| <b>Powiązane procesy</b>       | <b>Wejścia</b> | <b>01-00-00-00-00</b> Tworzenie i modyfikowanie programu kształcenia<br><b>04-00-00-00-00</b> Realizowanie procesu dydaktycznego  |
|                                | <b>Wyjścia</b> | -----   |
| <b>Inne dokumenty związane</b> |                | Regulamin Studiów na Politechnice Wrocławskiej.<br>Załącznik nr 2 do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej: Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej.<br>ZW 36/2005 w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Działów: Informatyzacji Politechniki Wrocławskiej i Infrastruktury Technicznej. |

| <b>Data</b> | <b>Zakres zmian</b>   | <b>Wprowadził</b> | <b>Zatwierdził</b> |
|-------------|---|-------------------|--------------------|
| 10.04.23    | Aktualizacja karty procesu w części procesu powiązanych oraz załączników. | J. Zimmer         | WKJK               |
|             |   |                   |                    |
|             |   |                   |                    |

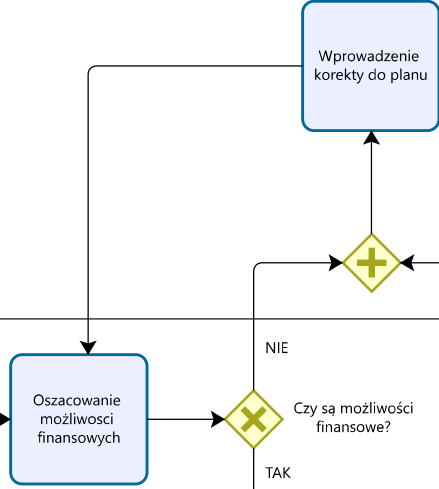


09-01-00-00-00 Planowanie rozwoju infrastruktury dydaktycznej i jej monitorowanie

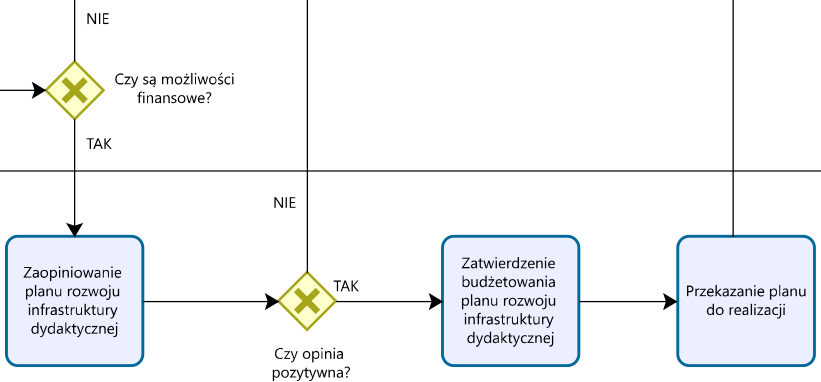
Kierownik Administracji Wydziałowej



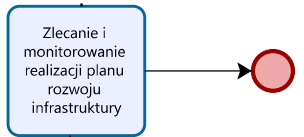
Dział finansów



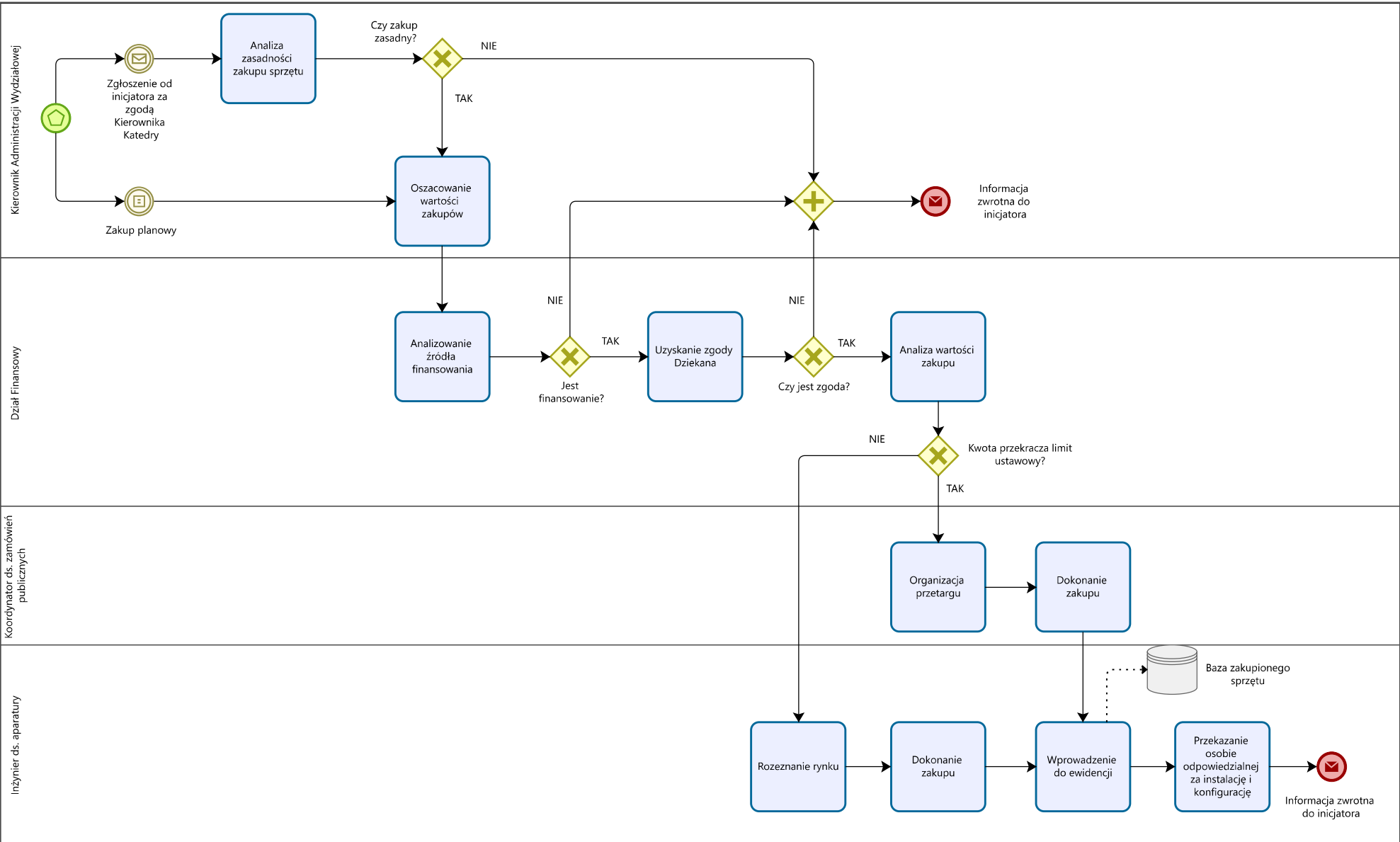
Dziekan



Zlecenie zakupów i nadzorowanie procesu inwestycyjnego

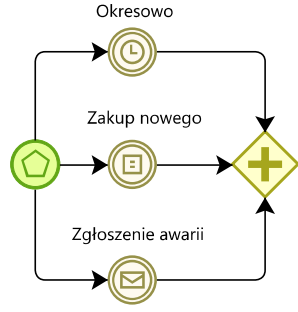


09-02-01-00-00 Zakup sprzętu na zajęcia dydaktyczne

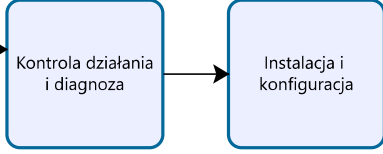


09-02-02-00-00 0 Konfiguracja i utrzymanie sprzętu i infrastruktury informacyjnej na zajęciu dyd.

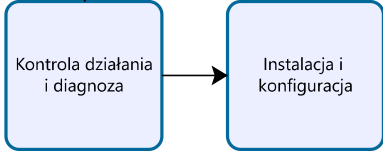
Inżynier ds. aparatury



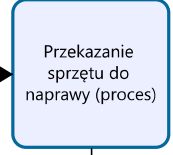
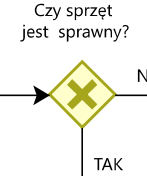
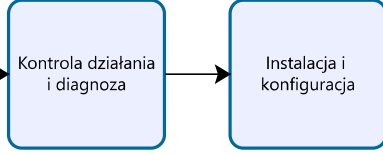
Sprzęt multimedialny  
Sprzęt sieciowy, serwerowy  
Sprzęt laboratoryjny



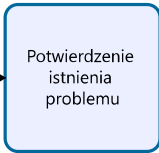
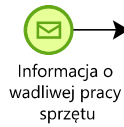
Administrator sieci



Opiekun laboratorium



Opiekun pomieszczenia



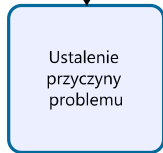
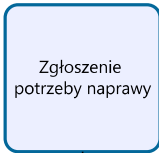
Czy awaria wystąpiła?



NIE

TAK

Osoba odpowiedzialna za sprzęt

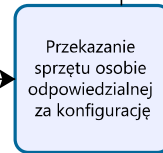
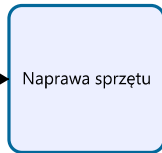


Możliwa naprawa we własnym zakresie?



TAK

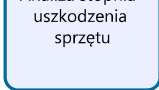
NIE



Informacja zwrotna



Inżynier ds. aparatury

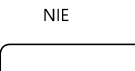
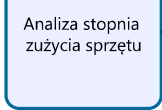


Sprzęt w okresie gwarancji?



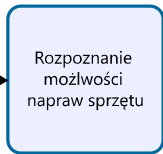
TAK

NIE



NIE

TAK

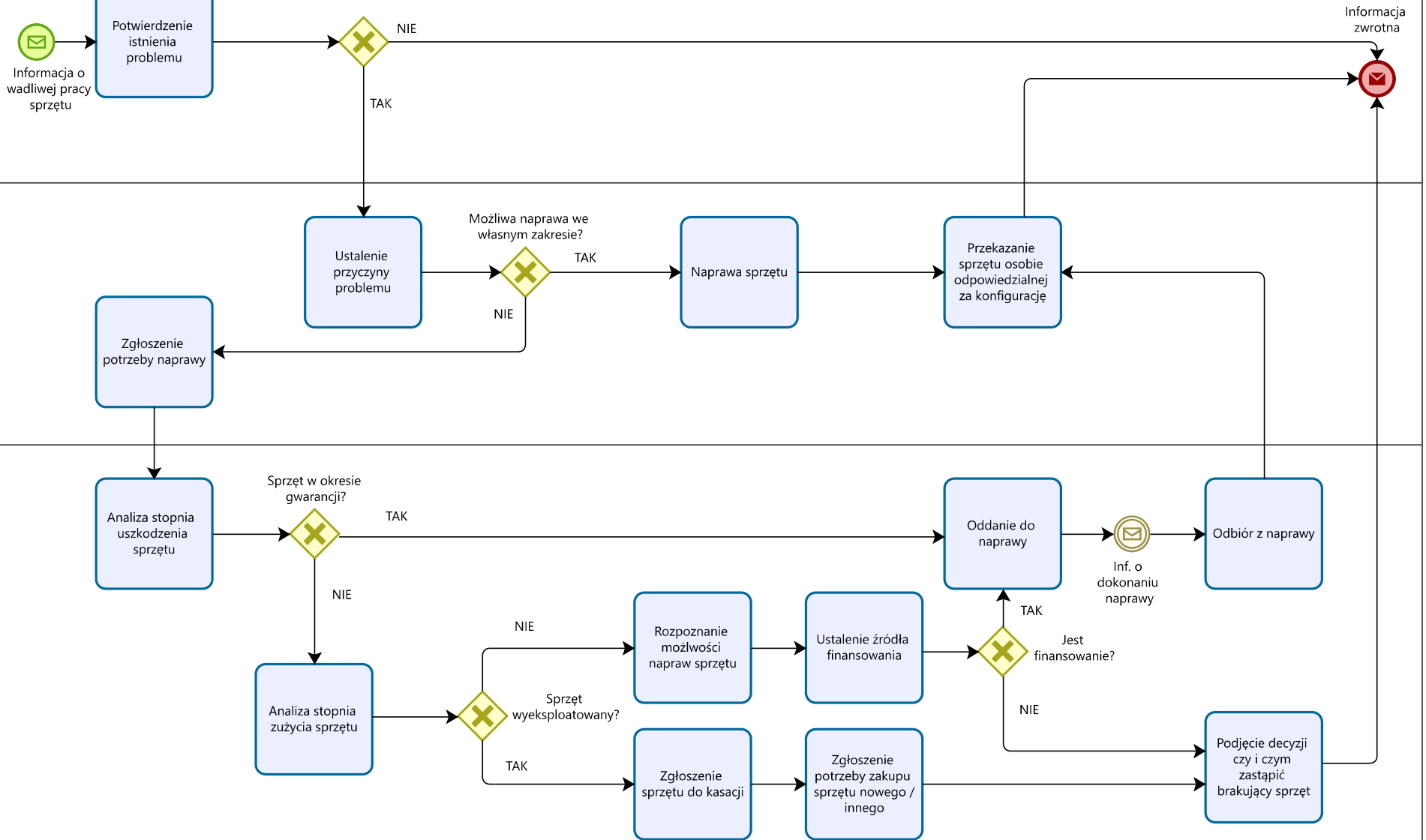
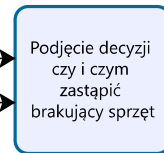
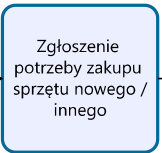
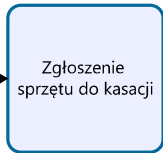
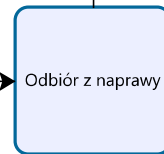
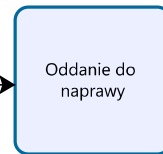


Jest finansowanie?



TAK

NIE



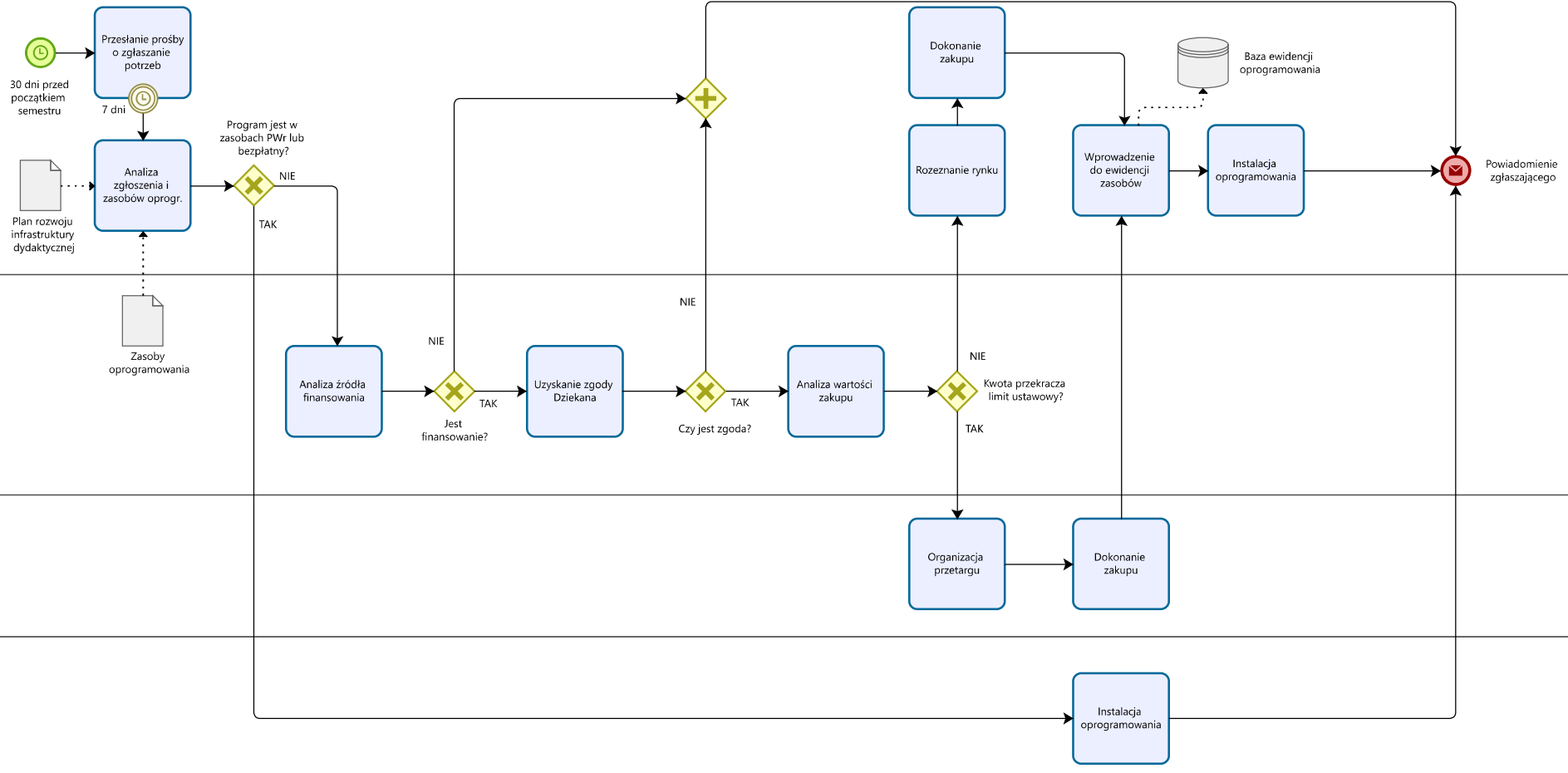
09-03-00-00-00 Zapewnienie oprogramowania na zajęcia dydaktyczne

Specjalista ds. oprogramowania

Dział finansowy

Koordinator ds. zamówień publicznych

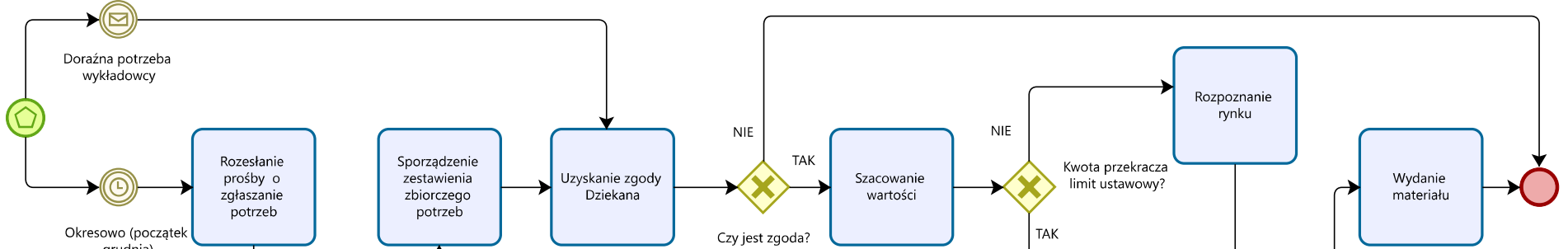
Opiekun laboratorium



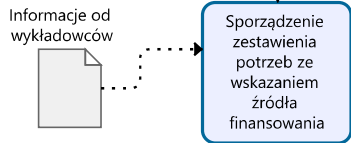


09-04-00-00 Zapewnienie innych środków na zajęcia dydaktyczne

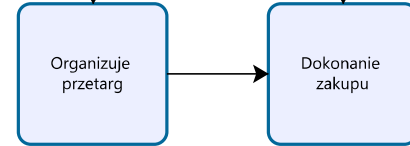
Kierownik Administracji Wydziałowej



Kierownik katedry



Koordinator ds. zamówień publicznych



Opiekun / Kierownik

Konserwator

Kierownik Administracji Wydziałowej

