**Nazwa instrukcji:** **Wytyczne do tworzenia studiów podyplomowych**

**Symbol instrukcji:** 12-01-00-01-00

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ustalenie sposobu postępowania podczas procesu tworzenia studiów podyplomowych,
 a także wskazanie warunków formalnych koniecznych do uruchomienia studiów podyplomowych na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej.

1. Przygotowanie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych:
* Studia podyplomowe są tworzone przez JM Rektora na wniosek Dziekana Wydziału Zarządzania lub Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego.
* Za przygotowanie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych odpowiedzialny jest inicjator utworzenia studiów podyplomowych.
* Utworzenie studiów podyplomowych wymaga opracowania programu kształcenia (pkt. 2.1), planu (pkt. 2.2) i harmonogramu studiów (pkt. 2.3), oszacowanie budżetu oraz opracowania kart opisu kursów (pkt. 2.3).

2.1. *Opracowanie programu kształcenia studiów podyplomowych:*

Zgodnie z ZW 111/2017 program kształcenia studiów podyplomowych powinien zawierać siedem następujących elementów:

1. opis studiów podyplomowych,
2. zakładane efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji,
3. listę kursów / grup kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS, przyporządkowanych kursom / grupom kursów,
4. wykaz egzaminów obowiązkowych,
5. wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową,
6. zakres egzaminu końcowego,
7. wymagania dotyczące terminu zaliczeń kursów.

2.2. *Opracowanie planu studiów podyplomowych:*

Zgodnie z ZW 111/2017 plan studiów podyplomowych powinien zawierać:

1. zestaw kursów w układzie semestralnym (co najmniej 2 semestry, co najmniej 150 godzin dydaktycznych),
2. zestaw egzaminów w układzie semestralnym.

2.3. *Opracowanie harmonogramu studiów podyplomowych*

Harmonogram ten określa terminy:

1. odbywania zajęć dydaktycznych,
2. uzyskiwania zaliczeń,
3. przystępowania do egzaminów (w tym egzaminów końcowych), zaliczeń i egzaminów poprawkowych,
4. ustalenia tematu,
5. złożenia pracy końcowej.

2.4. *Pozostałe dokumenty:*

1. oszacowanie budżetu (szczegółowe zestawienie przychodów i kosztów),
2. kart przedmiotów.
3. Złożenie wniosku
4. Wniosek wraz z planem studiów (pkt. 2.2), programem kształcenia (pkt. 2.1), harmonogramem studiów podyplomowych (pkt. 2.3) oraz pozostałymi dokumentami (pkt. 2.4) przekazywany jest do Dziekana Wydziału Zarządzania. Dziekan kieruje wniosek do zaopiniowania w Komisji ds. studiów podyplomowych a następnie przedkłada do zaopiniowania Radzie Wydziału Zarządzania udostępniając opinie ww. Komisji. Pozytywna opinia Komisji ds. studiów podyplomowych oraz Rady Wydziału Zarządzania pozwala na dalsze procedowanie wniosku.
5. Dziekan przekazuje wniosek do JM Rektora. Powinien on zawierać komplet dokumentów wskazanych w punkcie 2 niniejszej instrukcji a także zostać uzupełniony o:
	1. opinię Rady Wydziału w sprawie utworzenia studiów podyplomowych,
	2. kopie porozumień, o których mowa w pkt. 1.4 ZW 88/2019, o ile zostały zawarte,
	3. szczegółowe warunki rekrutacji na studia,
	4. planowaną liczbę semestrów na studiach podyplomowych oraz liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
	5. dolny i górny limit przyjęć na studia.

4. JM Rektor wydaje decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych i przekazuje ją Dziekanowi Wydziału Zarządzania /dyrektorowi Centrum Kształcenia Ustawicznego. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z kopią decyzji JM Rektora przekazuje się do Działu Kształcenia.

5. Dziekan Wydziału Zarządzania kieruje program studiów podyplomowych do zatwierdzenia uchwałą Senatu Politechniki Wrocławskiej.