**Nazwa instrukcji**: **Instrukcja opracowywania IOS dla studentów, innych, niż zakwalifikowani do programów wymiany międzynarodowej.**

**Symbol instrukcji:** 02-00-00-03-00

Procedura dotyczy sytuacji, w której student zamierza ubiegać się o indywidualną organizację studiów w ramach:

1) Indywidualnego planu i programu studiów,

2) indywidualnego trybu i terminów zaliczania przedmiotów, w tym sesji egzaminacyjnej,

3) realizacji przedmiotów awansem.

Kroki procedury:

1. Zainteresowany student zwraca się do Prodziekana ds. Studenckich z prośbą o pomoc w znalezieniu opiekuna IOS.
2. Prodziekana ds. Studenckich udziela informacji dotyczących potencjalnych opiekunów IOS.
3. Zainteresowany student zwraca się do potencjalnych opiekunów z prośbą o podjęcie się przez nich funkcji opiekuna i pomoc w opracowaniu IOS.
4. Jeżeli student nie znajduje opiekuna – koniec procedury. W przeciwnym wypadku – krok 5 procedury.
5. Student zwraca się do Prodziekana ds. Studenckich z pisemnym wnioskiem o zgodę na opracowanie IOS, dołączając do tego wniosku uzasadnienie oraz zgodę pozyskanego opiekuna IOS.
6. Prodziekan ds. Studenckich podejmuje decyzję w sprawie złożonego wniosku. W przypadku decyzji negatywnej – pisemne poinformowanie studenta, natomiast pozytywnej – przejście do kolejnego kroku procedury.
7. Prodziekan ds. Studenckich powołuje opiekuna IOS i zleca mu rozpoczęcie prac nad IOS.
8. Opiekun IOS opracowuje - przy aktywnej współpracy zainteresowanego studenta - propozycję IOS   
   i przekazuje ją do Prodziekana ds. Studenckich.
9. Prodziekan ds. Studenckich podejmuje ostateczną decyzję w sprawie proponowanego IOS i pisemnie powiadamia o tym fakcie: opiekuna IOS oraz zainteresowanego studenta.

**Postać dokumentu końcowego (IOS):** Zgodnie Regulaminem studiów PWr.