**Szanowni Studenci,**

**gratulujemy przyjęcia na studia na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej!**

Uprzejmie informujemy, że w ramach Państwa studiów został nadany numer albumu (dla absolwentów Politechniki Wrocławskiej numer pozostaje ten sam), który będzie głównym numerem identyfikacyjnym podczas studiów. Znaleźć go można w systemie IRK w formularzach osobowych w sekcji wykształcenie (<https://irk.usos.pwr.edu.pl/pl/profile/dataset/education/>) w polu Numer albumu. Numer jest w postaci sześciu cyfr.

**Kolejne kroki, które należy wykonać znając swój numer albumu to:**

1. Aktywować studencką skrzynkę pocztową. Adres email jest w postaci: numer\_albumu@student.pwr.edu.pl.

Szczegółową informację jak aktywować studencką pocztę można znaleźć pod adresem <https://di.pwr.edu.pl/uslugi/poczta/pierwsze-logowanie>. W przypadku problemów należy wysłać zgłoszenie na adres pomoc+poczta@pwr.edu.pl.

2. Aby zalogować się do systemów informatycznych niezbędne jest poznanie swojego unikatowego loginu dla konta\_AD do systemów informatycznych oraz ustawić indywidualne hasło dostępu. Posiadając aktywną studencką skrzynkę pocztową można przystąpić do aktywacji indywidualnego konta\_AD. Instrukcję jak tego dokonać znajdą Państwo pod adresem https://di.pwr.edu.pl/uslugi/uslugi-katalogowe. W przypadku problemów należy wysłać zgłoszenie na adres pomoc+ad@pwr.edu.pl.

3. Posiadany login i hasło ustawione w poprzednim kroku umożliwia zalogowanie się do systemu USOS pod adresem [https://web.usos.pwr.edu.pl](https://web.usos.pwr.edu.pl/).

4. Po zalogowaniu na [https://web.usos.pwr.edu.pl/](https://web.usos.pwr.edu.pl/kontroler.php?_action=news/default), od dnia 28.02.2024 r. będziemy Państwa prosić o zaakceptowanie ślubowania, oświadczenia związanego z Regulaminem Studiów na Politechnice Wrocławskiej oraz zasadami i trybem wnoszenia opłat.

5. Szczegółowe informacje odnośnie zapisów dostępne są na stronie Wydziału, pod linkiem : <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/organizacja-toku-studiow/zapisy>

6. Osoby przyjęte na studia, po wcześniejszym zgłoszeniu do dziekanatu wniosku o wyrobienie legitymacji, proszone są o wniesienie opłaty za Elektroniczną Legitymację Studencką w wysokości 22 zł na indywidualne konto studenta dostępne w systemie USOS. Numer rachunku widoczny będzie na profilu Studenta w systemie teleinformatycznym USOS pod adresem: [**https://web.usos.pwr.edu.pl**](https://web.usos.pwr.edu.pl/)

Studenci II stopnia dodatkowo proszeni są o złożenie wniosku o wydanie legitymacji.

Absolwenci I stopnia Politechniki Wrocławskiej, którzy w semestrze bezpośrednio następującym po semestrze ukończenia studiów I stopnia podejmują studia II stopnia na Uczelni, albo studenci studiujący równocześnie na studiach I i II stopnia (na różnych kierunkach studiów) mogą posługiwać się dotychczasową ELS nie wnoszą opłat za elektroniczną legitymację studencką - zachowują prawo do posługiwania się legitymacją ELS z I-go stopnia studiów Politechniki Wrocławskiej. Należy złożyć w dziekanacie wypełnione oświadczenie studenta dotyczące miejsca otrzymania ELS.

7.  Wszelkie informacje dotyczące spraw socjalnych dla studentów znajdują się na stronie: <https://prs.pwr.edu.pl/>.

8. Pozostałe informacje dotyczące udostępnianych studentom usług informatycznych oraz inne informacje dotyczące studiowania przekazywane będę na bieżąco poprzez system USOS i pocztę studencką.

9. **Szkolenie BHP -** Obowiązkiem szkolenia BHP są objęci wszyscy nowo przyjęci studenci, z wyjątkiem tych którzy w ramach dotychczasowego kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, odbyli szkolenie BHP w formie e-learningu i od ukończenia szkolenia nie upłynęło więcej niż 5 lat.

Informacja o terminie szkolenia dostępna będzie na stronie www Wydziału z początkiem semestru.

Szkolenie dostępne będzie na stronie: [**https://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/**](https://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/)

Zapraszamy także na stronę Wydziału Zarządzania **https://wz.pwr.edu.pl/**

Powodzenia na studiach na Wydziale Zarządzania!

**Dear Students,**

**congratulations on your succesful admission to study at Faculty of Management!**

You will be assigned a student ID number (for graduates of WUST, the number remains the same), which will be your main identification number during your studies. You can find it in the IRK system in the Personal forms in the Education tab (https://irk.usos.pwr.edu.pl/pl/profile/dataset/education/) in the field Student number. The number is six digits long.

**If you already know your student ID number, please follow the next steps::**

1. Activate your student email box. The email address has consists of: ID\_number@student.pwr.edu.pl.

Detailed information regarding activating the student mailbox can be found at https://di.pwr.edu.pl/uslugi/poczta/pierwsze-logowanie. In case of any problem, please send a report to pomoc+poczta@pwr.edu.pl.

2. In order to log in to the information systems, it is necessary to use a unique login for the account\_AD and set an individual password for access. Using the active student mailbox, you can proceed activating your individual account\_AD. Instruction is available at <https://di.pwr.edu.pl/uslugi/uslugi-katalogowe>. In case of problems, please send a report to pomoc+ad@pwr.edu.pl.

3.The login and password set in the previous step allows you to log into the USOS system at <https://web.usos.pwr.edu.pl>.

4. After logging in at <https://web.usos.pwr.edu.pl> you must accept the oath, statements related to Regulations of Studies at Wroclaw University of Technology and the procedures for paying fees.

5. Enrollments for courses available in USOS system - <https://wz.pwr.edu.pl/studenci/organizacja-toku-studiow/zapisy>

6. Candidate who wants to receive the Electronic Student ID card should apply in the Dean’s Office for its issuance and pay the fee in the amount of PLN 22 to the individual student account numer available in the USOS system.

First degree graduates of Wrocław University of Technology who start second degree studies at the University in the semester immediately following the semester of graduation of their first degree studies, or students studying simultaneously on first and second degree studies (in different fields of study) may use their existing Student ID card - do not pay the fee. They retain the right to use the ELS card from the first degree studies. In that case you should submit to the dean's office a completed student statement regarding the place where you received the ELS.

7. All social matters information can be found at: https://prs.pwr.edu.pl/.

8. Other information regarding other shared IT services and other information on studying will be provided on the ongoing basis through the USOS system and student mail.

9. Health and safety training is obligatory for each student and takes place on-line. A person who was previously the student of Wrocław University of Technology and had already passed the training during last 5 years is excepted from training.

The health and safety training is available on [**Occupational Health And Safety (OHS) Training Course**](https://ohs-training.pwr.edu.pl/) ([**https://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/**](https://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/)).

The date of the training will be announced in the second half of March.

You are also welcome to visit the Faculty website **https://wz.pwr.edu.pl/**

 Good luck!