

**Harmonogram czynności**

**w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024**

Semestr letni rozpoczyna się 28.02.2024 r. i trwa do 30.09.2024 r.

Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się 28.02.2024 r. tygodniem nieparzystym i trwają 15 tygodni do 25.06.2024r.

Studia stacjonarne - w dniach 28.02 - 05.03.2024 r. grupy z tygodni nieparzystych mają tylko pierwszą godzinę zajęć, grupy z tygodni parzystych tylko drugą godzinę zajęć.

**WAŻNE!**

Obsługa wszystkich studentów odbywa się wyłącznie przez system teleinformatyczny USOS.

**Płatności** związanych ze studiami dokonuje się na indywidualne konta wskazane w systemie USOS.

**Podania /wnioski** dostępne w system USOS [https://web.usos.pwr.edu.pl.](https://web.usos.pwr.edu.pl/kontroler.php?_action=news/default) – zakładka Aktualności /dokumenty do pobrania m.in.:

* Załącznik o uznanie przedmiotu do dorobku
* Podanie o przeniesienie na inny wydział

Pozostałe podania dostępne na stronie internetowej wydziału :

<https://wz.pwr.edu.pl/studenci/dokumenty-do-pobrania>

Podpisaną, papierową wersję podania należy złożyć w dziekanacie WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA  
Łukasiewicza 5 (budynek B4 pok. 1a8 – 1a9), 50-370 Wrocław

lub złożyć do skrzynki na korespondencję umieszczonej na antresoli, przed dziekanatem, przed pokojem 1.a.8 do terminu wyznaczonego w tabeli poniżej:

* **- decyduje data złożenia podania w Dziekanacie**

|  |  |
| --- | --- |
| w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za kurs powtórkowy | * Wnoszenie opłat za: kursy powtarzane.   Składanie podań o rozłożenie płatności na raty, maksymalnie 4, przy składaniu podania 1-sza rata musi być uiszczona |
| sprawy socjalne | Wszystkie sprawy socjalne (stypendia socjalne, stypendia dla studentów niepełnosprawnych, zapomogi, akademiki) oraz stypendia naukowe  JM Rektora, są prowadzone w Dziale Pomocy materialnej dla Studentów  i Doktorantów - w p.1.04 w bud C-13 nr tel. 71-320-44-95 http://prs.pwr.edu.pl |
| do 01.03.2024 | Składanie zbiorowych podań o uruchomienie przedmiotów powtórkowych. Do każdego podania należy załączyć:   * imienną listę studentów, * zgodę prowadzącego, * zgodę Pełnomocnika ds. kierunku:   dla kierunku Inżynieria Zarządzania - dr inż. Wiesław Dobrowolski,  dla kierunku Zarządzanie - dr Rafał Miśko,   * uzgodniony termin, * rezerwację sali (nr tel. 71-320-23-82 w pok. 1a16B bud. B-4). |
| do 01.03.2024 | Ostateczny termin złożenia wydrukowanego podania  o udzielenie urlopu dziekańskiego - zgodnie z Regulaminem studiów §27, p.7.  Studenci, którzy składają podanie o urlop dziekański z realizacją przedmiotów muszą już być zapisani na te przedmioty. |
| do 01.03.2024 | - składanie podań o możliwość zaliczenia przedmiotu bez odbywania zajęć – zgodnie z Regulaminem studiów §16, p.14.  - składanie podań o uznanie dorobku. Podanie o uznanie przedmiotów należy składać w semestrze, w którym wskazane w podaniu przedmioty są do realizacji.  - składanie podań o powtarzanie semestru. Warunki określa Regulamin studiów §28, p.2. |
| do 15.03.2024 | Uściślenie tematu pracy dyplomowej – egzamin dyplomowy lipiec 2024 - jest możliwe w **początkowym okresie jej realizacji –** zgodnie z Regulaminem Studiów §35 p. 9.Uściślenia tematu dokonuje, w uzgodnieniu ze studentem, promotor poprzez zgłoszenie zmiany tematu do Pełnomocnika ds. kierunku. |
| do 22.03.2024 | Podanie do wiadomości studentów propozycji terminów egzaminów przez prowadzących - zgodnie z Regulaminem Studiów § 18 p. 3.  Zgodnie z Regulaminem studiów § 11 p. 18 - harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan. |
| do 5.04.2024 | Ogłoszenie przez Dziekana harmonogramu sesji egzaminacyjnej semestru letniego 2023/2024 |
| do 24.03.2024 | Opublikowanie zatwierdzonych przez Dziekana składowych egzaminu dyplomowego – zgodnie z Regulaminem studiów § 37 p. 1. |
| 09.04.2024 | **Przeprowadzenie** w systemie USOS **sondaży** dotyczących zajęć wybieralnych w semestrze zimowym 2024/2025. |
| do 12.04.2024 | Opublikowanie listy zajęć zorganizowanych semestru letniego, które będą podlegać ankietowemu badaniu opinii studentów ZW 65/2023 |
| do 26.04.2024  studia I stopnia  kier. Inżynieria zarzadzania- egz. dypl. styczeń 2025  studia II stopnia  kier. Zarządzanie egz. dypl. lipiec 2025 | Student wraz z promotorem doprecyzowuje temat pracy dyplomowej. Promotor edytuje / wprowadza nowy temat w systemie APD.  Promotor przypisuje studenta, który będzie realizował zgłaszany temat i zmienia status tematu na zarezerwowany.  **UWAGA**: przed wysłaniem tematu do zatwierdzenia przez KP promotor (także jako koordynator) i student muszą podpisać wniosek w APD! |
| do 24.05.2024 | Zatwierdzenie przez KP w systemie APD tematów prac dyplomowych -egzamin dyplomowy styczeń 2025 oraz lipiec 2025 |
| do 2.06.2024 | **Wznowienie** **w celu obrony pracy dyplomowej** w sesji egzaminacyjnej lipiec 2024r. – dla osób, które zaliczyły tok studiów, a nie przystąpiły do egzaminu dyplomowego |
| do 17.06.2024 | Student po uzyskaniu zgody promotora składa w Dziekanacie   * [podanie - przedłużenie terminu - praca dyplomowa (Na podstawie Regulaminu studiów PWr §35 p.22),](https://wz.pwr.edu.pl/fcp/mGBUKOQtTKlQhbx08SlkTUQZDUWRuHQwFDBoIVURNFDgPW1ZpCFghUHcKVigEQR1BXQEsKTwdAQsKJBVYCRlYdxdFDy4Z/221/public/main/studenci/wzory_podan_na_wydzzarzadzania/uaktualnione_do_regulaminu_01102022/podanie_-_przedluzenie_terminu_-_praca_dyplomowa-120922.rtf" \t "_blank)   Termin wprowadzenia pracy do APD do 26.06.2024 r.  Przekazanie dokumentów do Dziekanatu do 02.07.2024 r.  Egzaminy dyplomowe 8-12.07.2024 |
| do 21.06.2024 | Student wprowadza poprzez portal [APD](https://apd.usos.pwr.edu.pl/?_s=1) pracę dyplomową i wysyła ją do akceptacji opiekunowi pracy dyplomowej.  W momencie akceptacji pracy przez promotora, promotor przekazuje pracę do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym i zleca badanie pracy.  Zgodnie z Regulaminem studiów §33 p.1 ust. 3:  *,,Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej, w trybie opisanym par. 35 ust. 12, stanowi przesłankę skreślenia z listy studentów’’.* |
| do 25.06.2024 | Wpisanie do USOS ocen z zaliczeń dla studentów– zgodnie z Regulaminem studiów § 20 p. 7 |
| do 27.06.2024 | Student składa w dziekanacie –bud. B4 pok. 1a8-1a9  **Pracę archiwalną**, która powinna być złożona w następujący sposób (1-5): 1. strona tytułowa([link do stron tytułowych](https://wz.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci/wymagania_prace_dyplomowe)) Uwaga! W pierwszej części tabeli na stronie tytułowej pt. "opiekun pracy dyplomowej" należy pozostawić pustą. Część tabeli pt. "ostateczna ocena za pracę dyplomową" pozostaje pusta - nazwisko Przewodniczącego Komisji egzaminu dyplomowego oraz ocena na egzemplarzu archiwalnym pracy dyplomowej, zostanie wpisana w trakcie egzaminu dyplomowego.  2. praca wydrukowana dwustronnie ([zgodnie z zaleceniami edytorskimi)](https://wz.pwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkDUQVeUTgtCgg9ACFDCwgCFiFPFRYqCl5tDXdAGHpEQVgQaxMDOCAEDgMdLA5fRE0OPxZSBw/221/public/main/dyplomowanie/wymogi__edytorskie/wymagania_stawiane_pracom_dyplomowym.docx) 3. [oświadczenie o zgodności wydrukowanej pracy dyplomowej z tekstami przekazanymi w plikach oraz z wersją wprowadzoną do systemu antyplagiatowego, a także oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy](https://wz.pwr.edu.pl/fcp/mGBUKOQtTKlQhbx08SlkTUQZDUWRuHQwFDBoIVURNFDgPW1ZpCFghUHcKVigEQR1BXQEsKTwdAQsKJBVYCRlYdxdFDy4Z/221/public/main/dyplomowanie/23-24/zw_118_2023-z1.docx)  4. [oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie](https://wz.pwr.edu.pl/fcp/mGBUKOQtTKlQhbx08SlkTUQZDUWRuHQwFDBoIVURNFDgPW1ZpCFghUHcKVigEQR1BXQEsKTwdAQsKJBVYCRlYdxdFDy4Z/221/public/main/dyplomowanie/22-23/zw_62_2021-z_oswo_udostpd.docx)  Ponadto należy złożyć:  • wydrukowany zakres egzaminu dyplomowego, • [oświadczenie o osiągniętej średniej z przebiegu całych studiów](https://wz.pwr.edu.pl/fcp/mGBUKOQtTKlQhbx08SlkTUQZDUWRuHQwFDBoIVURNFDgPW1ZpCFghUHcKVigEQR1BXQEsKTwdAQsKJBVYCRlYdxdFDy4Z/221/public/main/dyplomowanie/22-23/oswiadczenie_o_sredniej_ocen.rtf) – w przypadku braku wszystkich ocen należy przekazać podpisany dokument bez wypełnionej średniej. Po zaakceptowaniu wszystkich ocen student niezwłocznie przekazuje informacje o uzyskanej średniej na adres [W8N.egzamindyplomowy@pwr.edu.pl](mailto:W8N.egzamindyplomowy@pwr.edu.pl)  • oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie pracy dyplomowej(drugi egzemplarz)  • oświadczenie o zgodności wydrukowanej pracy dyplomowej z tekstami przekazanymi w plikach oraz z wersją wprowadzoną do systemu antyplagiatowego, a także oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy (drugi egz)  • podpisany raport ogólny-wnioski dla przekazanej do analizy pracy dyplomowej (w przypadku określonym w ust.10 ZW 118/2023 również raport szczegółowy) podpisany przez promotora -**dostarcza do dziekanatu promotor zgodnie ZW 118/2023**  •  dowód wpłaty za wydanie tzw. kompletu dyplomu w wysokości 60 zł – opłaty zostaną naliczone/rozliczone po wpłynięciu kompletu dokumentów na Wydział. **UWAGA! opłata nie dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia po 1.10.2019r.**  • podanie o wydanie tzw. kompletu dyplomu. Wniosek o wydanie kompletu dyplomu i suplementu dostępny jest na stronie:  [https://web.usos.pwr.edu.pl](https://web.usos.pwr.edu.pl/) zakładka - dla studentów / dyplomy. Wniosek należy wypełnić i złożyć w systemie, następnie wydrukować, podpisać i dostarczyć z pozostałymi dokumentami do dziekanatu.  • 2 egzemplarze formularza dotyczącego udziału w badaniu losów zawodowych absolwentów PWr - zgodnie z ZW 39/2012 wniosek dostępny na stronie [Biura Karier](https://biurokarier.pwr.edu.pl/pl/) (należy zarejestrować się na stronie Biura Karier, uzupełnić dane osobowe, zaznaczyć, czy wyraża się zgodę na badanie losów zawodowych czy nie, wydrukować 2x i podpisać). Studenci dostarczają kserokopie dokumentów o swoich szczególnych osiągnięciach ( nagrody, staże, praktyki, publikacje, koła naukowe itp. Uwaga! studencka wymiana zagraniczna czy stypendium nie są osiągnięciem).  **Ważne: Promotor przekazuje recenzję do Dziekanatu do 25.06.2024 oraz informuje studenta o jej wyniku. Recenzent sporządza recenzję i przekazuje ją do Dziekanatu do 01.07.2024 oraz informuje promotora i studenta o wyniku recenzji.**  Nie złożenie dokumentów w postaci papierowej - przesyłka pocztowa tradycyjna lub kurierem - na wskazany adres uniemożliwia przeprowadzenie egzaminu dyplomowego |
| od 26.06 do 13.07.2024 | Sesja egzaminacyjna |
| 5-12.07.2024 | Egzaminy dyplomowe |
| do 12.07.2024 | Ostateczny termin złożenia podania o przeniesienie z innego kierunku na Wydział Zarządzania. Podanie, wraz z zaproponowanym dorobkiem (ww podania wymagają akceptacji Dziekana wydziału macierzystego) należy złożyć do 14.07.2023 w dziekanacie Wydziału. |
| do 12.07.2024 | **Studenci ostatniego semestru studiów, którzy nie podeszli planowo do obrony w semestrze letnim 2023/2024 i nie złożyli podania o urlop dziekański w terminie do 12.07.2024r, będą skreślani z listy studentów.** |
| do 12.07.2024 | Składanie podań w dziekanacie o urlop dziekański oraz wznowienie w semestrze zimowym 2024/2025 Przypominamy Studentom, że zgodnie z § 27 p.13- Student, który przebywa na urlopie dziekańskim, może być zobowiązany przez Dziekana do realizowania zaległych przedmiotów w trybie opisanym w § 22. |
| od 14.07-30.09.2024 | Przerwa semestralna. |
| od 15.09.2024 | Zapisy w USOS na kursy wydziałowe oraz ogólnouczelniane. |
| **- o terminowym złożeniu dokumentów decyduje data złożenia podania w Dziekanacie** | |