Zał. nr 4 do ZW 33/2012

|  |
| --- |
| WYDZIAŁ Informatyki i zarządzania KARTA PRZEDMIOTUNazwa w języku polskim Technologie informacyjneNazwa w języku angielskim Information TechnologyKierunek studiów (jeśli dotyczy): ZarządzanieSpecjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem **Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna**  **Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy**  **Kod przedmiotu IEZ1146**  **Grupa kursów NIE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU) | 30 |  | 15 |  |  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS) | 60 |  | 60 |  |  |
| Forma zaliczenia | zaliczenie na ocenę |  | zaliczenie na ocenę |  |  |
| Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X) |  |  |  |  |  |
| Liczba punktów ECTS | 2 |  | 2 |  |  |
| w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom  o charakterze praktycznym (P) |  |  | 2 |  |  |
| w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK) | 1,0 |  | 0,5 |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**  Brak |

|  |
| --- |
| **CELE PRZEDMIOTU**  C1 Nabycie wiedzy w zakresie narzędzi i metod wspomagania gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji danych i ich zastosowań w organizacjach.  C2 Nabycie wiedzy w zakresie zasad działania, funkcji i zastosowań nowoczesnych urządzeń i sieci komputerowych oraz oprogramowania.  C3 Nabycie wiedzy o zagrożeniach, bezpieczeństwie i ochronie danych i własności.  C4 Nabycie umiejętności przetwarzania tekstów, gromadzenia, analizy, wizualizacji i prezentacji danych biznesowych.  C5 Nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi narzędziami informatycznymi w stopniu zaawansowanym, na potrzeby wspomagania zarządzania. |

|  |
| --- |
| PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z zakresu wiedzy:  PEK\_W01 Zna narzędzia i metody przetwarzania tekstów oraz ich zastosowania w organizacjach.  PEK\_W02 Zna narzędzia i metody wspomagania wykonywania obliczeń, analizy danych, wizualizacji i prezentacji wyników oraz ich zastosowania w organizacji.  PEK\_W03 Zna metody wymiany danych pomiędzy aplikacjami i automatyzacji zadań.  PEK\_W04 Rozumie zasady działania i funkcje sprzętu komputerowego i oprogramowania.  PEK\_W05 Ma podstawową wiedzę o sieciach komputerowych i ich zastosowaniach w organizacji.  PEK\_W06 Ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i ochronie danych, sieci, własności intelektualnych.  Z zakresu umiejętności:  PEK\_U01 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania do rozwiązania problemów z zakresu przetwarzania tekstów.  PEK\_U02 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania do rozwiązania problemów z zakresu obliczeń i analiz ekonomicznych oraz wizualizacji wyników.  PEK\_U03 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania do integracji i prezentacji uzyskanych wyników.  Z zakresu kompetencji społecznych:  PEK\_K01 – potrafi współdziałać i pracować w zespole projektowym. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | | |
| Forma zajęć - wykład | | Liczba godzin |
| Wy1 | Zajęcia organizacyjne | 1 |
| Wy2 | Narzędzia i metody edycji tekstów | 3 |
| Wy3 | Zaawansowane funkcje przetwarzania tekstów. Korespondencja seryjna | 2 |
| Wy4 | Narzędzia i metody wspomagania wykonywania obliczeń, analizy danych i wizualizacji wyników | 6 |
| Wy5 | Zaawansowane funkcje i metody analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym | 2 |
| Wy6 | Narzędzia i technika przygotowywania i prowadzenia prezentacji biznesowych | 1 |
| Wy7 | Przenoszenie obiektów pomiędzy aplikacjami – mechanizm OLE | 1 |
| Wy8 | Automatyzacja operacji w Microsoft Office | 1 |
| Wy9 | Przegląd zagadnień z dziedziny IT. Pojęcia. Dane a informacja. Historia, generacje i rodzaje komputerów | 2 |
| Wy10 | Technologia cyfrowa. Kodowanie danych i reprezentacja binarna. Sprzęt komputerowy | 2 |
| Wy11 | Systemy operacyjne i systemy plików. Komputery wirtualne i zdalna praca | 1 |
| Wy12 | Telekomunikacja, sieci komputerowe i Internet. Przeglądarki internetowe | 2 |
| Wy13 | Aplikacje użytkowe i chmurowe. Gospodarka elektroniczna, usługi hostingowe | 1 |
| Wy14 | Ochrona własności intelektualnej. Wymiana plików i piractwo komputerowe | 1 |
| Wy15 | Bezpieczeństwo i ochrona systemu, sieci i danych | 2 |
| Wy16 | Zaliczenie i podsumowanie | 2 |
|  | Suma godzin | **30** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma zajęć - laboratorium** | | **Liczba godzin** |
| La1 | Wprowadzenie do zagadnień kursu, środowiska pracy i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej | 1 |
| La2 | Narzędzia i metody edycji oraz przetwarzania tekstów | 4 |
| La3 | Zaawansowane funkcje i metody gromadzenia, analizy i wizualizacji danych w arkuszu kalkulacyjnym | 6 |
| La4 | Narzędzia i technika przygotowywania i prowadzenia prezentacji biznesowych (alternatywnie: usługi chmurowe) | 2 |
| La5 | Zaliczenia dodatkowe i podsumowanie | 2 |
|  | Suma godzin | **15** |

|  |
| --- |
| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |
| N1. Tradycyjny wykład – prezentacja z zastosowaniem projektora  N2. Demonstracja funkcji oprogramowania z zastosowaniem projektora  N3. Projekcje krótkich filmów demonstrujących omawiane zagadnienia  N4. Listy zadań to wykonania indywidualnie w pracowni komputerowej  N5. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta |

**OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oceny** (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru) | Numer efektu kształcenia | Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia |
| F1 | PEK\_W01–PEK\_W06 | Odpowiedzi na pytania (pisemne lub przy komputerze) |
| F2 | PEK\_W01–PEK\_W06 | Obecności na wykładzie (premia dodatkowa) |
| F3 | PEK\_U01–PEK\_U03 | Ocena wykonanych zadań |
| F4 | PEK\_U01–PEK\_U03 | Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia |
| F5 | PEK\_U01–PEK\_U03 | Obecność na zajęciach laboratoryjnych |
| Wykład: P=F1+F2  Laboratorium: P=F3+F4+F5 | | |

|  |
| --- |
| **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA** |
| **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)** |
| **Wiesław Dobrowolski, wieslaw.dobrowolski@pwr.wroc.pl** |

### MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

## Technologie informacyjne

### Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Zarządzanie

### I SPECJALNOŚCI Zarządzanie Przedsiębiorstwem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiotowy efekt kształcenia** | **Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)\*\*** | **Cele przedmiotu\*\*\*** | **Treści programowe\*\*\*** | **Numer**  **narzędzia dydaktycznego\*\*\*** |
| **PEK\_W01** | K1\_ZARZ\_W24, K1\_ZARZ\_W25 | C1 | Wy2, Wy3 | N1, N2 |
| **PEK\_W02** | K1\_ZARZ\_W24, K1\_ZARZ\_W25 | C1 | Wy4–Wy6 | N1, N2 |
| **PEK\_W03** | K1\_ZARZ\_W24, K1\_ZARZ\_W25 | C1 | Wy7, Wy8 | N1, N2 |
| **PEK\_W04** | K1\_ZARZ\_W24, K1\_ZARZ\_U15 | C2 | Wy9–Wy11 | N1 |
| **PEK\_W05** | K1\_ZARZ\_W24, K1\_ZARZ\_U15 | C2 | Wy12, Wy13 | N1, N3 |
| **PEK\_W06** | K1\_ZARZ\_W04, K1\_ZARZ\_W24 | C3 | Wy14, Wy15 | N1, N3 |
| **PEK\_U01** | K1\_ZARZ\_U12 | C4, C5 | La2 | N4, N5 |
| **PEK\_U02** | K1\_ZARZ\_U12 | C4, C5 | La3 | N4, N5 |
| **PEK\_U03** | K1\_ZARZ\_U12 | C4, C5 | La4 | N4, N5 |
| **PEK\_K01** | K1\_ZARZ\_K02 | C4, C5 | La2, La3, La4 | N4, N5 |

\*\* - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

\*\*\* - z tabeli powyżej