



Politechnika
Wroclawska

SPOTKANIE DYDAKTYCZNE

Zima 2021/2022
29.09.2021 r.





Organizacja semestru zimowego 2021/2022

Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się **4 października 2021** tygodniem nieparzystym i trwają 15 tygodni (8 tygodni nieparzystych i 7 parzystych) do 2 lutego 2022r.

ZMIANA: w kalendarzu 15-tygodniowym - w dniach 4-10.10.2021r.:

grupy z tygodni **nieparzystych** mają tylko **pierwszą godzinę zajęć**,

grupy z tygodni **parzystych** tylko **drugą godzinę zajęć**.

Harmonogram sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym obejmuje:

- 13 dni roboczych i trwa od 3 lutego 2022 do 21 lutego 2022 oraz 3 soboty (5.02, 12.02, 19.02.2022)
- Wszystkie zajęcia są obowiązkowe dla studentów pierwszego semestru I stopnia studiów!





Kalendarz akademicki – zima 2021/2022

		PAŹDZIERNIK				LISTOPAD					GRUDZIEŃ				STYCZEŃ					LUTY			
PN	27	4	11	18	25	1	8	15	22 Pn/N	29	6	13	20 Cz/N	27	3 Pn/N	10	17	24	31	7	14	21	
WT	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14 Pt/P	21 Wt/N	28	4 Cz/P	11	18	25	1	8	15	22	
ŚR	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15 Pn/P	22 Śr/N	29	5 Pt/P	12	19	26	2	9	16	23	
CZ	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16 Cz/P	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	
PT	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	
SO	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
N	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
P – PARZYSTY N – NIEPARZYSTY		P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N





Dokumenty podstawowe

- Statut Politechniki Wroclawskiej;
- Regulamin Studiów na Politechnice Wroclawskiej;
- Regulamin Pracy;
- ZW 97/2021 w sprawie zamawiania, zlecania i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego;
- **ZW 116/2021 w sprawie wytycznych w zakresie funkcjonowania Politechniki Wroclawskiej oraz organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2;**





Tryb pracy

- Wykłady w trybie zdalnym - synchronicznym:

rekomendowane narzędzia do prowadzenia zajęć: MS Teams, Zoom,

rekomendowane narzędzia do komunikacji: e-portal, poczta pracownicza.

Ważne: zapisywanie raportów z listą obecności (na potrzeby audytu).

- Pozostałe formy zajęć – stacjonarnie.

Ważne: na zajęciach stacjonarnych obowiązują maseczki, wietrzenie sali (w miarę możliwości) oraz otwarte drzwi w trakcie zajęć (w miarę możliwości).





Kształcenie zdalne - informacje

Instrukcje (ePortal, MS Teams, Zoom):

- www.zdalne.pwr.edu.pl
- 'ePortal - pierwsze kroki...' (na ePortalu).

Pomoc techniczna ePortal, MS Teams

- zdalne@pwr.edu.pl

Pomoc techniczna VC Zoom:

- vc@pwr.edu.pl

Planowanie zajęć na zoom <https://vc.pwr.edu.pl>





Raporty dot. realizacji zajęć

1. **Wstępny** - określenie trybu i narzędzi prowadzenia zajęć do 15.10.2021
2. **Kontrolny** - weryfikacja wdrożonych narzędzi + wskazanie planu na przeprowadzenie zaliczeń/egzaminów do 08.12.2021
3. **Końcowy** - weryfikacja ilości studentów, którzy osiągnęli efekty uczenia się do 21.02.2022

Raporty należy przedkładać w wersji oryginalnej (papierowa+ podpis) do Pani **Eweliny Kozubek, pok. 1a16 C, B4.**

Protokół weryfikacji efektów uczenia się!



Harmonogram dydaktyczny

13.10- 15.10	<p>Podpisywanie przez pracowników i doktorantów powierzeń zajęć w semestrze zimowym 2021/2022 zgodnie z ZW 97/2021 §6 ust.6.5.2.2.</p> <p>Powierzenia należy podpisywać osobiście!</p> <ul style="list-style-type: none">- K43, K47, K48: Pani Anna Winiarska: p.1a16B w bud. B-4;- K81: Pani Anna Kokoszka : p.1a16A w bud. B-4;
do 18.10	<p>Przekazanie godzin konsultacji w semestrze zimowym 2021/2022 zgodnie Regulaminem Pracy</p> <ul style="list-style-type: none">- K43, K47, K48: Pani Anna Winiarska: p.1a16B w bud. B-4 na adres anna.winiarska@pwr.edu.pl- K81: Pani Anna Kokoszka : p.1a16A w bud. B-4 na adres anna.kokoszka@pwr.edu.pl
do 21.10	<p>Korekta godzin konsultacji</p>
do 5.11	<p>Uzgodnienie mailem przez pracowników terminów egzaminów w sesji zimowej z Sekcją Planowania Dydaktyki:</p> <ul style="list-style-type: none">K43, K47, K48: Pani Elżbieta Bator-Szczurowska, na adres elzbieta.bator-szczurowska@pwr.edu.plK81: Pani Anna Kokoszka, na adres anna.kokoszka@pwr.edu.pl





<p>dla semestru 10-tyg.: zaliczenia do 17.12</p> <p>dla semestru 15-tyg. zaliczenia do 2.02 egzaminu do 21.02</p>	<p>Wystawienie ocen</p> <p><i>„Prowadzący dany kurs/kurs końcowy grupy kursów wystawia ocenę z zaliczenia i wprowadza ją do systemu JSOS, a tym samym do indeksu elektronicznego, <u>nie później niż dwa dni robocze po upływie terminu zaliczenia</u>”, oraz, w przypadku egzaminu Prowadzący „wprowadza ocenę do systemu JSOS, a tym samym do indeksu elektronicznego, <u>w ciągu trzech dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu i nie później niż w drugim dniu roboczym po zakończeniu sesji egzaminacyjnej</u>”.</i></p> <p>Na reklamacji reagujemy w ciągu 2 dni roboczych!</p> <p>Uwaga! Dodatkowe terminy zaliczeń dla semestru dyplomowego nie mogą powodować przesunięcia terminu egzaminu dyplomowego</p>
<p>do 4.02</p>	<p>Potwierdzenie przez pracowników i doktorantów własnoręcznym podpisem na druku powierzenia wykonania zajęć semestru zimowego 2021/2022 w dziekanacie:</p> <ul style="list-style-type: none">- K43, K47, K48: Pani Anna Winiarska: p.1a16B w bud. B-4- K81: Pani Anna Kokoszka : p.1a16A w bud. B-4
<p>do 25.02</p>	<p>Zwrot przez pracowników i doktorantów protokołów (podpisanych papierowych) z zaliczeń i z egzaminów do dziekanatu:</p> <ul style="list-style-type: none">- K43, K47, K48: Pani Anny Winiarskiej: p.1a16B w bud. B-4- K81 :Pani Anny Kokoszka : p.1a16A w bud. B-4





Konsultacje

Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym oraz dydaktycznym:

- **do 5 godzin zajęć w tygodniu – 2 godziny konsultacji w tygodniu,**
- **powyżej 5 godzin zajęć – 4 godziny konsultacji w tygodniu.**

Liczone wg wzoru:

Liczba godzin tygodniowa = $\frac{\text{suma godzin zajęć dydaktycznych powierzonych w semestrze}}{\text{liczba tygodni (17*)}}$

- Czas trwania konsultacji w jednym dniu nie może być krótszy od 1 godziny, prowadzonej bez przerwy, i dłuższy niż 3 godziny.
- Konsultacje powinny odbywać się w trybie zdalnym – synchronicznym.

*również w trakcie sesji





Pensum dydaktyczne (ZW 97/2021)

na stanowiskach badawczo-dydaktycznych:	
profesorów	180 godzin obliczeniowych rocznie
profesorów uczelni, profesorów wizytujących, adiunktów	225 godzin obliczeniowych rocznie
asystentów	240 godzin obliczeniowych rocznie
na stanowiskach dydaktycznych:	
profesorów	270 godzin obliczeniowych rocznie
profesorów uczelni, profesorów wizytujących	300 godzin obliczeniowych rocznie
asystentów, adiunktów	330 godzin obliczeniowych rocznie
docentów	300 godzin obliczeniowych rocznie
starszych wykładowców, wykładowców, wykładowców wizytujących	330 godzin obliczeniowych rocznie
lektorów i instruktorów	510 godzin obliczeniowych rocznie

Pensum nie uległo zmianie, mimo tego, że w Regulaminie Pracy (ZW 111/2021) jest napisane inaczej!





Godziny ponadwymiarowe

W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym oraz na stanowisku dydaktycznym jest zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym:

- 1) 1/4 rocznego pensum dydaktycznego dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
- 2) 1/2 rocznego pensum dydaktycznego dla pracownika dydaktycznego.

Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze powyżej 125% pensum dydaktycznego dla pracowników badawczo-dydaktycznych, powyżej 150% pensum dydaktycznego dla pracowników dydaktycznych, **wymaga zgody wyrażonej przez danego pracownika w formie pisemnej.**





Godziny ponadwymiarowe

Zgodnie z Regulaminem pracy (ZW 111/2021) godziny przepracowane ponad wymiar obniżonego pensum do wymiaru wynikającego z § 41 ust. 2 i § 41 ust. 13 nie stanowią godzin ponadwymiarowych!

- Osoby, które biorą udział w programach skutkujących obniżeniem pensum są proszone o niezwłoczne złożenie podań do Dziekana Wydziału. **Podania należy składać co roku!**





Prace dyplomowe- godziny obliczeniowe

- **8 godzin** za opiekę nad pracą dyplomową **inżynierską**,
- **8 godzin** za opiekę nad pracą dyplomową **licencjacką**,
- **12 godzin** za opiekę nad pracą dyplomową **magisterską**
(6h Praca Dyplomowa I + 6h Praca Dyplomowa II)

- suma godzin obliczeniowych za prace dyplomowe nie może wynosić więcej niż **120 godzin** obliczeniowych rocznie za wszystkie prace.
- w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą prorektora właściwego ds. kształcenia, liczba godzin obliczeniowych z tytułu opieki nad pracą dyplomową dla danego opiekuna może być podniesiona do 180 godzin rocznie.





Pełnomocnicy Dziekana

Pełnomocnik Dziekana ds. trudnych: dr inż. Anna Sałamacha

Koordynator ds. Erasmusa: dr inż. Anna Skowrońska-Szmer

Pełnomocnicy ds. Kierunków:

- **Inżynieria zarządzania** dr inż. Wiesław Dobrowolski
- **Zarządzanie** dr inż. Adam Świda

Sekretariat Katedr = Sekretariat Dziekana (korespondencja)





Pracownicy

[Strona główna](#) > [Pracownicy](#)

- Przewodnik dla nowych pracowników
- Harmonogram semestru**
- COVID-19 - jak postępować
- Terminarz konsultacji
- Oprogramowanie i baza dydaktyczna
- Tytuły i stopnie naukowe
- Dokumenty wewnętrzne
- Biblioteka Informatyki i Zarządzania

Harmonogram semestru

- Harmonogram czynności dydaktycznych na semestr zimowy r.a. 2021/2022 - dokument do pobrania
- Harmonogram procesu dyplomowania na semestr zimowy r.a. 2021/2022 - dokument do pobrania

[Drukuj](#) | [Poleć stronę](#)

O Wydziale

- [Aktualność](#)
- [Profil Wydziału](#)
- [Władze](#)
- [Rada Konsultacyjna](#)
- [Struktura organizacyjna](#)
- [Zarządzenia Dziekana](#)**
 - [Zarządzenia Dziekana \(09.2020-06.2021\)](#)
 - [AMA - Ask Me Anything](#)
 - [Praktyczna Strona Biznesu](#)
 - [Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia](#)
 - [Rada Dyscypliny Nauk o Zarządzaniu I Jakości](#)
 - [Medla o nas](#)
 - [Galeria zdjęć](#)

[Strona główna](#) > [O Wydziale](#)

Zarządzenia Dziekana

- Zarządzenie Dziekana nr 13/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Koordynatora programu Erasmus (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 12/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania wydziałowej Komisji ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich PWr (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 11/DZ/2020-2024 - w sprawie harmonogramu oceny pracowników Wydziału Zarządzania (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 10/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Pełnomocnika ds. współpracy z otoczeniem (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 9/DZ/2020-2024 - w sprawie obniżki pensum zgodnie z regulaminem programu Tertius (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 8/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Koordynatora programu Erasmus+ (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 7/DZ/2020-2024 - w sprawie zasad zachowania pracowników Wydziału Zarządzania (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 6/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Zespołu ds. programów studiów podyplomowych (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 5/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania I zakresu obowiązków Pełnomocnika ds. trudnych (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 4/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania I zakresu obowiązków Pełnomocników ds. kierunków (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 3/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Rady Konsultacyjnej Wydziału (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 2/DZ/2020-2024 - w sprawie nowego schematu struktury administracji (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 1/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania I zakresu obowiązków Prodziekanów (pdf), (docx)





Proces dyplomowania

Zmiany w procesie dyplomowania:

- Odejście na emeryturę Pani Anny Łazor;
- Wdrożenie od 1.10.2021 systemu „Dyplomy” do koordynowania procesu dyplomowania;
- Osobiste składanie przez promotora i recenzenta recenzji do Dziekanatu.





System „Dyplomy”

<https://dyplom.pwr.edu.pl/>



Politechnika Wroclawska

System "Dyplomy"

Witamy w uczelnianym systemie obsługi procesu dyplomowania. W celu zalogowania się kliknij w przycisk poniżej, który przekieruje Cię do strony logowania. Podczas logowania użyj dane autoryzacyjne wykorzystywane w systemie Edukacja oraz na portalu JSOS.

Zaloguj

Moje tematy | Moje recenzje | Raporty | Pomoc

Joanna Zimmer
Wyloguj »

Szukaj

2021/2022 | W08N Wydział Zarządzania | -- kierunek -- | -- specjalność --

-- status tematu -- | -- status Podmiotów Oceniających -- | -- status Komisji Programowej Kierunku -- | -- dostępność -- | -- system studiów -- | -- stopień studiów --

Temat pracy	Status tematu	Data Komisji Programowej Kierunku	Realizacja w roku	Data rejestracji
Brak pozycji				





System „Dyplomy”

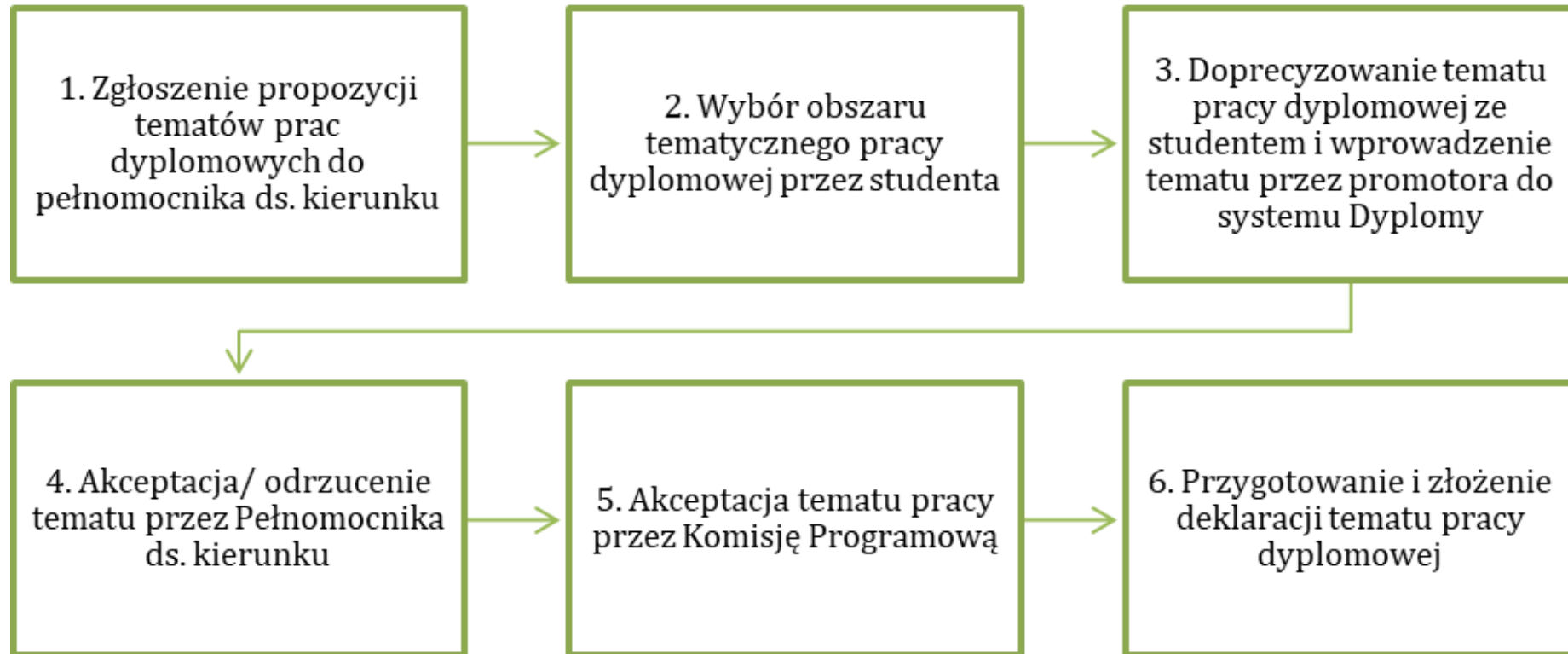
- Obrona styczeń/luty 2022- tematy prac zostały wprowadzone do Systemu Dyplomy przez administratora wydziałowego.
- Tematy prac dla studentów broniących się w lipcu 2022- tematy powinni wprowadzić promotorzy.
- Obsługa administracyjna systemu – Pani Beata Cybulska.
- Informowanie według harmonogramu dyplomowania.

Ważne: Należy zalogować się do systemu, aby możliwe było przekopiowanie bazy tematów z WIZ.





Proces zgłaszania tematu pracy dyplomowej





do 15.10. 2021r. egzamin dyplomowy – styczeń/ luty 2022	<p>Uściślenie tematu pracy dyplomowej – egzamin dyplomowy styczeń/luty 2022 -jest możliwe w początkowym okresie jej realizacji (par. 23 ust. 9 Regulaminu studiów).</p> <p>Uściślenia tematu dokonuje, w uzgodnieniu ze studentem, promotor za pośrednictwem systemu Dyplomy https://dyplom.pwr.edu.pl</p> <p>Promotor edytując temat (wybrany przez studenta i zatwierdzony przez Komisję programową) wprowadza uściślenie - zmienia status tematu na „uszczegółowiony”.</p> <p>Promotor wraz ze studentem podpisuje, wydrukowaną z systemu deklarację przystąpienia do realizacji pracy dyplomowej w roku ak. 2021/2022.</p> <p>Student, tak przygotowany dokument, niezwłocznie przekazuje do Dziekanatu: kierunek Zarządzanie pok. 1a 9 bud. B4 kierunek Inżynieria zarządzania pok. 1a 8 bud. B4</p> <p>Tylko złożona deklaracja i zaakceptowany temat pracy dyplomowej jest podstawą do zapisu przez administratora na kurs Praca dyplomowa w semestrze zimowym 2021/2022</p> <p>Dla studentów zatwierdzone i przypisane tematy dostępne są na stronie https://dyplomstudent.pwr.edu.pl/</p>
do 22.10.2021 Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku studiów	Akceptacja lub skierowanie do poprawy wprowadzonego uściślenia tematów prac dyplomowych- egzamin dyplomowy styczeń/luty 2022
do 26.10.2021 Studia I stopnia kier. Zarządzanie egzamin dyplomowy – lipiec 2022	Promotor przekazuje do Pełnomocnika ds. kierunku Zarządzanie propozycje tematów pracy dyplomowych, które po akceptacji zostaną opublikowane na stronie www.wz.pwr.edu.pl
do 30.11.2021r. Studia I stopnia kier. Zarządzanie egzamin dyplomowy – lipiec 2022	Student wraz z promotorem doprecyzowuje temat pracy dyplomowej. Promotor do systemu Dyplomy https://dyplom.pwr.edu.pl wprowadza temat pracy dyplomowej, wskazuje przedmiot kształcenia oraz ew. rezerwację dla studenta, który będzie realizował zgłaszany temat. Promotor zmienia status wprowadzonego tematu na „gotowy”
do 13.12.2021 Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Zarządzanie	Zatwierdza lub kieruje do poprawy wprowadzone tematy

UWAGA! Studenci na kurs Praca Dyplomowa zostaną zapisani administracyjnie po złożeniu deklaracji w Dziekanacie.





do 15.12.2021
studia I stopnia kier. Zarządzanie
egzamin dyplomowy- lipiec 2022

Wydziałowy administrator systemu Dyplomy przekazuje do sekretarza Komisji programowej wykaz, zatwierdzonych przez Pełnomocnika, tematów prac dyplomowych

do 10.01.2022
Komisja programowa kier. Zarządzanie

Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

do 30.01.2022
studia I stopnia kier. Inżynieria Zarządzania
egzamin dyplomowy – styczeń/luty 2023

Promotor przekazuje do Pełnomocnika ds. kierunku Inżynieria Zarządzania propozycje tematów pracy dyplomowych, które po akceptacji zostaną opublikowane na stronie www.wz.pwr.edu.pl

do 2.02.2022
studenci I stopnia
kier. Zarządzanie egzamin dyplomowy – lipiec 2022

Ostateczny termin złożenia w dziekanacie podpisanej deklaracji realizacji pracy dyplomowej w roku ak. 2021/2022

Tylko złożona deklaracja i zaakceptowany temat pracy dyplomowej jest podstawą do zapisu przez administratora na kurs Praca dyplomowa w semestrze letnim 2021/2022

Zatwierdzone i przypisane tematy dostępne są: <https://dyplomstudent.pwr.edu.pl/>

UWAGA! Studenci na kurs Praca Dyplomowa zostaną zapisani administracyjnie po złożeniu deklaracji w Dziekanacie.





Czynność	Studia Inżynierskie 10 tygodniowe (obrona styczeń 2022)	Obrony zaległe studia 15 tygodniowe (obrona luty 2022)
1. Student składa pracę dyplomową u promotora i zgłasza do systemu ASAP	03.01.2022	26.01.2022
2. Promotor akceptuje w systemie ASAP pracę dyplomową	04.01.2022	28.01.2022
3. Promotor wysyła pracę dyplomową do analizy ASAP oraz generuje i podpisuje raport z analizy ASAP	04.01.2022	28.01.2022
4. Promotor wykonuje recenzję i przekazuje ją do Dziekanatu. Informuje studenta o wyniku recenzji	04.01.2022	28.01.2022
5. Promotor przesyła recenzentowi informację o pozytywnej ocenie pracy	04.01.2022	28.01.2022
6. Recenzent wykonuje recenzję i przekazuje ją do Dziekanatu. Informuje promotora i studenta o wyniku recenzji	10.01.2022	01.02.2022
7. Informacja do Prodziekana ds. Kształcenia i Kierownika Dziekanatu o NEGATYWNEJ RECENZJI	Tryb pilny	Tryb pilny
8. Dziekan powołuje drugiego Recenzenta	Tryb pilny	Tryb pilny
9. Promotor wpisuje ocenę za kurs Praca Dyplomowa	14.01.2022	4.02.2022

Proszę zwrócić uwagę na terminowość pracy ze studentami nad pracami dyplomowymi:
każde przesunięcie terminu składania skutkuje skracaniem czasu na wykonanie recenzji!





Ważne!

Proszę zwrócić uwagę na zmiany kadrowe w dziekanacie

Nr pokoju	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków
1a8	mgr inż. Magdalena Bucka-Oleszko	obsługa toku studiów kier IZ
	mgr Anna Stembalska	obsługa toku studiów kier IZ
1a9	mgr Paulina Kostrzewska-Bobeł	obsługa toku studiów kier anglojęzyczne + kier ZZZ
	mgr Marta Walaś	obsługa toku studiów kier zzz
1a10	mgr Marta Liszkowska	suplementy, praktyki, korekty zapisów, zapisy
	Ewa Słowik	zapisy, ASAP, korekty zapisów, proc.dyplomowania, OPRD
1a11	mgr inż. Emilia Chojnacka Ryśnik	podział zajęć dydaktycznych katedr NZJ, sekretarz komisji IZ
1a13	inż. Bożena Jewłoszewicz	archiwum, wydawanie dokumentów dyplomantom, OPRD
1a15	mgr inż. Beata Cybulska	Polon, syst. dyplom
1a16a	mgr Anna Kokoszka	KO, powierzenia zajęć PO, sekretarz komisji PO
1a16b	mgr inż. Elżbieta Bator-Szczurowska	planowanie zajęć, przepływy międzywydz., dane do prowizorium
	lic. Anna Winiarska	powierzenia zajęć katedr NZJ, sekretarz komisji ZZZ
1a16c	mgr Ewelina Kozubek	asystent prodziekanów, sekretarz komisji JK





Politechnika
Wroclawska

Dziękuję za uwagę

Joanna Zimmer

Prodziekan ds. Kształcenia

Pok. 4.21 B-4

Tel. + 723 033 048

