



Wydział Zarządzania



Politechnika
Wrocławska

SPOTKANIE DYDAKTYCZNE

Semestr letni 2023/2024
26.02.2024r.





Organizacja semestru letniego 2023/2024

Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się **28 lutego 2024r.** tygodniem nieparzystym i trwają 15 tygodni (8 tygodni nieparzystych i 7 parzystych) do 25 czerwca 2024r.

ZMIANA: w dniach 28.02-05.03:

grupy z tygodni **nieparzystych** mają tylko **pierwszą godzinę zajęć**,

grupy z tygodni **parzystych** tylko **drugą godzinę zajęć**.

Sesja egzaminacyjna obejmuje:

13 dni roboczych i trwa od 26 czerwca 2024 r. do 13 lipca 2024 r. oraz 3 soboty (29 VI, 6 VII, 13 VII 2024 r).





Kalendarz akademicki lato 2023/2024

	LUTY	MARZEC				KWIECIEŃ					MAJ				CZERWIEC				LIPIEC	
PN	26	4 Pn/N	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17 Pn P	24 Cz P	1	8
WT	27	5 Wt/N	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18 Wt P	25 Pt P	2	9
ŚR	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19 Śr P	26	3	10
CZ	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
PT	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
SO	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
N	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
P - PARZYSTY N - NIEPARZYSTY	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P

■ Święta
 ■ Dodatkowe dni wolne
 ■ Zmiany
 ■ Sesja
 ■ Przerwa międzysemestralna





Tryb pracy na początku semestru

Wszystkie zajęcia w semestrze letnim 2023/2024 planowane są stacjonarnie (również odróbki).

Wyjątkiem od tego są przedmioty, których zdalnych tryb realizacji wynika z programu nauczania lub podania studentów złożonego przed rozpoczęciem semestru (za zgodą prowadzących).

Wszystkie zajęcia w prowadzonym przedmiocie muszą zostać zrealizowane:

- odróbka!;
- zastępstwo!;

Regularne zgłaszanie nieobecności i zastępstw, również pobyt na L4 do Kierownika Katedry!





Organizacja pierwszych zajęć

Zgodnie z Regulaminem studiów (par. 16, ust. 4):

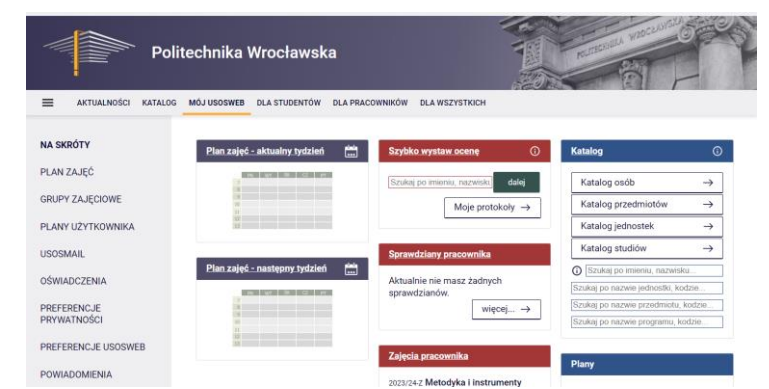
Prowadzący zajęcia, podczas pierwszych zajęć w semestrze (cyklu dydaktycznym), informuje studentów o:

- szczegółowych **zasadach zaliczania** przedmiotu,
- zasadach uczęszczania na zajęcia, w tym limicie dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, trybie **usprawiedliwiania nieobecności** oraz sposobie ich odrabiania, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 8,
- formach, trybie i zasadach **weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się**, w tym ewentualnych warunkach dopuszczenia do egzaminu,
- **zasadach informowania** o ocenach ustalonych przez koordynatora przedmiotu,
- **planowanych terminach godzin konsultacji**, a ostateczny termin podaje do końca drugiego tygodnia zajęć.





Tryb pracy - USOS



Sprawdź plan zajęć w USOS (poświadczenie active directory)

Zgłoś kolizje w planie lub sali

Utwórz przedmiot z USOS na eportal.pwr.edu.pl

Pilnuj liczby dyplomantów (nie więcej niż 120h)

Zgłaszaj nieobecności i odróbki





Informacje na stronie internetowej www

Pracownicy

Strona główna > Pracownicy

Kurs dydaktyki szkoły wyższej

Przewodnik dla nowych pracowników

Harmonogram semestru

Dyplomowanie

Ocena nauczycieli akademickich

Hospitacje

Terminarz konsultacji

Formularz zgłaszania awarii w salach dydaktycznych

Oprogramowanie i baza dydaktyczna

Tytuły i stopnie naukowe

Dokumenty do pobrania

Biblioteka Informatyki i Zarządzania

COVID-19 - jak postępować

Nagroda PRIMUS - kryteria

Harmonogram semestru

Harmonogram czynności dydaktycznych na semestr letni 2023/2024	<ul style="list-style-type: none">PL (pdf)ENG (pdf)
Harmonogram czynności dydaktycznych na semestr zimowy 2023/2024	<ul style="list-style-type: none">PL (pdf)ENG (docx)
Harmonogram dyplomowania w semestrze letnim 2023/2024	<ul style="list-style-type: none">PL (pdf)ENG (pdf)
Harmonogram dyplomowania w semestrze zimowym 2023/2024	<ul style="list-style-type: none">PL (docx)ENG (pdf)



O Wydziale

Strona główna > O Wydziale

Aktualności

Profil Wydziału

Władze

Rada Wydziału

Struktura organizacyjna

Zarządzenia Dziekana

AMA - Ask Me Anything

Praktyczna Strona Biznesu

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia

Rada Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości

Media o nas

Galeria zdjęć

Europejska Karta Naukowca

Zarządzenia Dziekana

Zarządzenie Dziekana nr 109/DZ/2020-2024 - w sprawie instrukcji przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym na Wydziale Zarządzania w semestrze zimowym 2023/2024 dla pracowników (pdf), (docx)

Zarządzenie Dziekana nr 108/DZ/2020-2024 - w sprawie instrukcji przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym na Wydziale Zarządzania w semestrze zimowym 2023/2024 dla pracowników (pdf), (docx)

Zarządzenie Dziekana nr 107/DZ/2020-2024 - w sprawie aktualizacji składów komisji egzaminu dyplomowego dla studentów I i II stopnia powołanych w semestrze zimowym w roku akademickim 2023/2024 (pdf), (docx)

Zarządzenie Dziekana nr 106/DZ/2020-2024 - w sprawie wprowadzenia godzin dziekańskich w dniu 22 grudnia od godziny 15.00 (pdf), (docx)

Zarządzenie Dziekana nr 105/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Rady Programowej Studiów Poddyplomowych Polsko-Amerykańskiej Szkoły Biznesu (PASB), Program Executive MBA (pdf), (docx)

Zarządzenie Dziekana nr 104/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Komisji Budżetowej na Wydziale (pdf), (docx)





Harmonogram czynności dydaktyczny semestr letni 2023/2024

12.03

- Podpisywanie przez pracowników i doktorantów powierzeń zajęć:
Pani Anna Winiarska
- Powierzenia należy podpisać osobiście!

15.03

- Przekazanie godzin konsultacji
A. Winiarska

27.03

- Opublikowanie ramowego planu hospitacji

**01.04-
17.05**

- Przeprowadzenie hospitacji

12.07

- Podpisywanie przez pracowników i doktorantów powierzeń zajęć:





Harmonogram czynności dydaktyczny semestr letni 2023/2024

Wpisywanie
ocen do USOS

- Zaliczenia
25.06.2024r.
- Recenzja pracy
dyplomowej
25.06.2024r.
- Egzamin
13.07.2024r.

Zgodnie z Regulaminem Studiów, § 20 p.7.
Po wystawieniu oceny w systemie
teleinformatycznym student może, w terminie
dwóch dni roboczych od jej wystawienia, zgłosić
reklamację do koordynatora za pośrednictwem
uczelnianej poczty elektronicznej Koordynator w
terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia
reklamacji dokonuje ewentualnej korekty oceny.
Dziekan może, w uzasadnionych przypadkach,
przedłużyć te terminy. Sprawy sporne rozstrzyga
dziekan.





Konsultacje

Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym oraz dydaktycznym:
**do 5 godzin zajęć w tygodniu – 2 godziny konsultacji w tygodniu,
powyżej 5 godzin zajęć – 4 godziny konsultacji w tygodniu.**

Liczba godzin tygodniowa= suma godzin zajęć dydaktycznych powierzonych w semestrze bez prac dyplomowych/ liczba tygodni (17)*

Czas trwania konsultacji w jednym dniu nie może być krótszy od 1 godziny, prowadzonej bez przerwy, i dłuższy niż 3 godziny.

Konsultacje mogą być prowadzone w formie zdalnej, synchronicznej przy czym co najmniej **50% planowanych godzin konsultacji** przeprowadza się w formie tradycyjnej.

*również w trakcie sesji





Wizytówki pracowników

[Strona główna](#)

[O Wydziale](#) ▾

[Kandydaci](#) ▾

[Studenci](#) ▾

[Doktoranci](#) ▾

[Pracownicy](#) ▾

[Badania](#)

Pracownicy

[Kurs dydaktyki szkoły wyższej](#)

[Przewodnik dla nowych pracowników](#)

[Harmonogram semestru](#)

[Ocena nauczycieli akademickich](#)

[Hospitacje](#)

[Terminarz konsultacji](#)

[Formularz zgłaszania awarii w salach dydaktycznych](#)

[Dyplomowanie](#) ▶

[Oprogramowanie i baza dydaktyczna](#)

[Tytuły i stopnie naukowe](#)

[Dokumenty do pobrania](#)

[Biblioteka Informatyki i Zarządzania](#) ▶

[COVID-19 - jak postępować](#)

[Nagroda PRIMUS - kryteria](#)

[Ochrona danych osobowych](#)

[Strona główna](#) > [Pracownicy](#)

dr Joanna Zimmer

Email: joanna.zimmer@pwr.edu.pl

Jednostka: [Wydział Zarządzania](#) » [Katedra Systemów Zarządzania i Rozwoju Organizacji](#)

ul. M. Smoluchowskiego 25, Wrocław
bud. B-1, pok. 309 B
tel. 71 320 2749

Konsultacje i dyżur Dziekański

- PN 9:00-11:00 (B4, s.421)
- WT 11:00-13:00 (B4, s. 421)

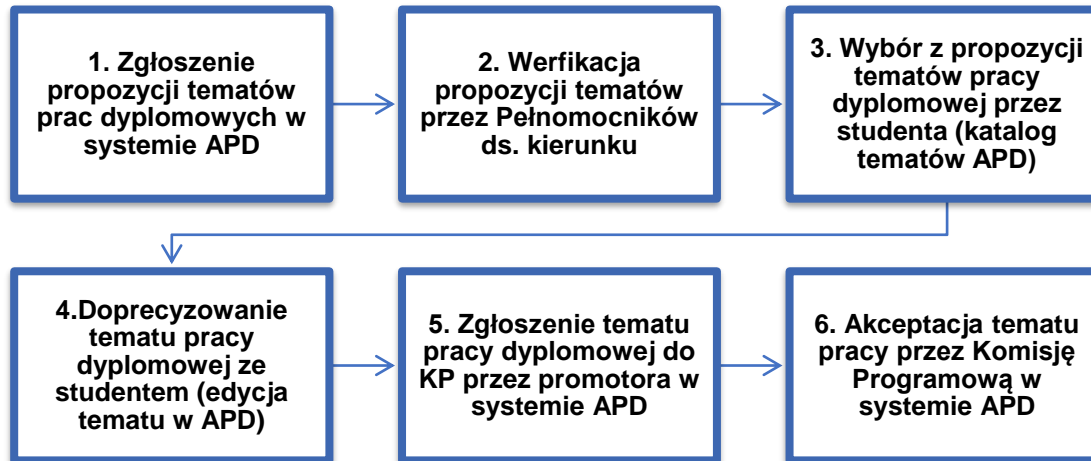
Zainteresowania naukowe

- innowacje, innowacyjność przedsiębiorstw (konceptcje, modele, determinanty); innowacje otwarte (konceptcje, modele, procesy, pomiar); zarządzanie strategiczne (problematyka, modele biznesowe, strategie).





Proces dyplomowania - harmonogram



Czynność	obrona lipiec 2024 r.
1. Student uzupełnia informacje o pracy dyplomowej i zatwierdza oświadczenie autora pracy w systemie APD	21.06.2024 r.
2. Student przesyła plik z pracą dyplomową do systemu APD	21.06.2024 r.
3. Promotor akceptuje w systemie APD pracę dyplomową	25.06.2024 r.
4. Promotor zleca badanie antyplagiatowe oraz drukuje i podpisuje raport ogólny	25.06.2024 r.
5. Promotor akceptuje oświadczenie promotora pracy i sporządza recenzję pracy dyplomowej. Przekazuje recenzję do Dziekanatu	25.06.2024 r.
6. Recenzent sporządza recenzję i przekazuje ją do Dziekanatu	do 1.07.2024r.
7. Informacja do Prodziekana ds. Kształcenia i Kierownika Dziekanatu o NEGATYWNEJ RECENZJI	Tryb pilny
8. Dziekan powołuje drugiego Recenzenta	Tryb pilny
9. Promotor wpisuje ocenę za przedmiot Praca Dyplomowa	do 01.07.2024r.
10. Obrony prac dyplomowych	05-12.07.2024 r.





Wizytacja Polskiej Komisji Akredytacyjnej - PKA!!!

- Wizytacja w II kwartale 2024;
- Terminowe rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- Rzetelna weryfikacja efektów uczenia się i zbieranie dokumentacji;
- Aktualizacja wizytówki pracowniczej;
- Odpisywanie na wiadomości studentów i reakcja na reklamacje;
- i inne.....





Ważne adresy

Instrukcje: www.usos.pwr.edu.pl

Wszystkie serwisy USOS oraz satelickie znajdują się w domenie
***.usos.pwr.edu.pl**

czyli

web.usos.pwr.edu.pl – system dla prowadzących i studentów

apd.usos.pwr.edu.pl – system prac dyplomowych

Pomoc:

pomoc+usos@pwr.edu.pl





Dziękuję za uwagę

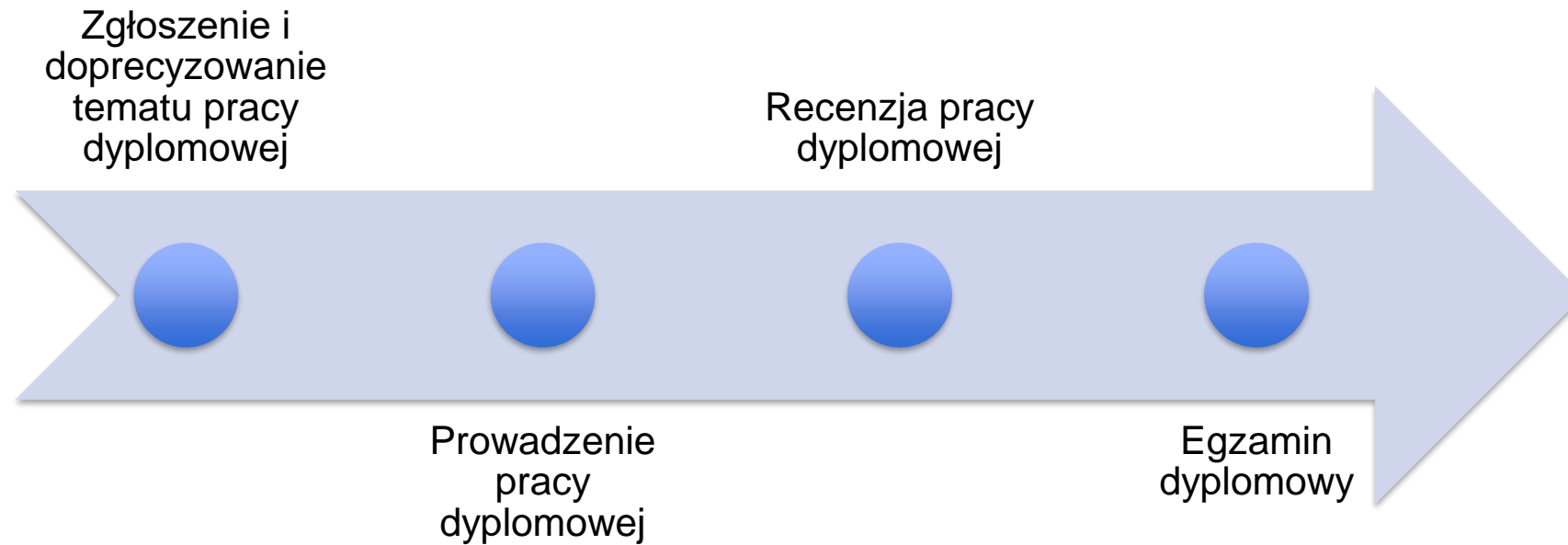




Wydział Zarządzania



Dyplomowanie na W08N





Dyplomowanie na W08N

Zgłoszenie i
doprecyzowanie
tematu pracy
dyplomowej

Recenzja pracy
dyplomowej

Prowadzenie
pracy
dyplomowej

Egzamin
dyplomowy

INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA

Kryteria zatwierdzania tematów prac dyplomowych na kierunku Inżynieria zarządzania I stopnia - ZD 20/DZ/2020-2024

Sugerowane kryteria przy ocenianiu pracy dyplomowej

ZARZĄDZANIE

Kryteria brane pod uwagę przez Komisję programową kierunku Zarządzanie przy zatwierdzaniu tematów prac magisterskich

Deklaracja realizacji pracy dyplomowej na I i II st. kształcenia na kierunku zarządzanie na potrzeby przedmiotu Seminarium dyplomowe wersja PL I st / wersja ANG I st / wersja PL II st / wersja ANG II st





Dyplomowanie na W08N

Zgłoszenie i doprecyzowanie tematu pracy dyplomowej

Recenzja pracy dyplomowej

Prowadzenie pracy dyplomowej

Egzamin dyplomowy

Politechnika Wroclawska Wydział Zarządzania

Strona główna O Wydziale Kandydaci **Studenci** Doktoranci Pracownicy Badania

Studenci Strona główna > Studenci > Dyplomanci

Wymagania stawiane tematom/pracom dyplomowym

- Wytczne i wymagania stawiane pracom dyplomowym (wraz z szablonami stron tytułowych) - wersja PL i wersja ENG
- Praca dyplomowa - szablon
- Strony tytułowe:
 - Praca licencjacka - wersja PL i wersja ANG
 - Praca inżynierska - wersja PL i wersja ANG
 - Praca magisterska - wersja PL i wersja ANG

INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA

Kryteria zatwierdzania tematów prac dyplomowych na kierunku Inżynieria zarządzania I stopnia - ZD 20/DZ/2020-2024

Sugerowane kryteria przy ocenianiu pracy dyplomowej

Wymagania stawiane pracom dyplomowym pisanym na Wydziale Zarządzania Politechniki Wroclawskiej

1 Wymagania merytoryczne

1.1 Praca licencjacka

Praca licencjacka odnosi się do węższych zagadnień niż prace magisterskie. Cel pracy powinien być praktyczny. Praca może mieć charakter studium przypadku, analizy porównawczej, pogłębionej diagnozy, czy też projektu. Wymaga wykorzystania typowych metod do diagnozy, identyfikacji i rozwiązania wybranego problemu menedżerskiego. Powinna prezentować właściwy dla poruszanego problemu dobór metod oraz potwierdzać opanowanie umiejętności zbierania, porządkowania materiału, poprawnego zastosowania wybranych metod, formułowania wniosków, redagowania tekstu. W pracy muszą być ogólnie omówione metody, techniki, narzędzia, koncepcje zarządzania adekwatne do problemu i zakresu pracy oraz szerzej opisane te z nich, które zostały wybrane do realizacji celu pracy.

W pracy należy przywołać specjalistyczną literaturę dotyczącą wiedzy dziedzinowej – kilkanaście pozycji, z przewagą książek i artykułów opublikowanych w czasopiśmie.

1.2 Praca inżynierska

Praca inżynierska ma mieć charakter pracy projektowej. Powinna prezentować rozwiązanie postawionego konkretnego problemu menedżerskiego z wykorzystaniem metod / technik / narzędzi inżynierskich (liczbowych / matematycznych, informatycznych).

Student powinien wykazać znajomość metod możliwych do rozwiązania podjętego w pracy problemu wskazanych w literaturze przedmiotu oraz umiejętność wybrania właściwych i ich poprawnego zastosowania. W pracy muszą być ogólnie omówione metody, techniki, narzędzia adekwatne do sformułowanego problemu i zakresu pracy oraz szerzej opisane te z nich, które zostały wybrane do realizacji celu pracy. Praca powinna prezentować umiejętności studenta w zakresie analizowania uzyskanych danych oraz na ich podstawie wyciągania wniosków i obejmować projekt rozwiązania problemu menedżerskiego.

Praca powinna zawierać: charakterystykę organizacji, identyfikację / diagnozę problemu i analizę jego przyczyn oraz projekt rozwiązania problemu wraz z analizą możliwości jego wdrożenia i spodziewanych korzyści.

Praca powinna potwierdzać posiadaną wiedzę i umiejętności studenta w zakresie warsztatu analityczno-projektowego. W pracy należy wykorzystać specjalistyczną literaturę dotyczącą wiedzy dziedzinowej – kilkanaście pozycji, z przewagą książek i artykułów opublikowanych w czasopiśmie.

1.3 Praca magisterska

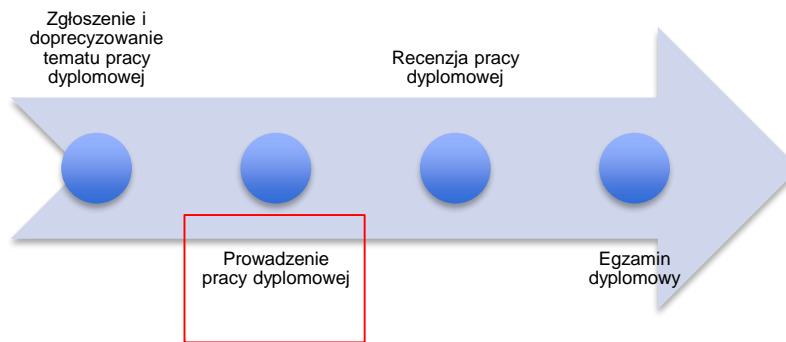
Praca magisterska musi posiadać znamiona pracy naukowej, cel pracy ma mieć charakter badawczy. Istotne jest osadzenie tematu pracy w szerszym kontekście badań w ramach dyscypliny Zarządzania i Jakości. Praca nie powinna dotyczyć jednej organizacji, chyba że ma ona posłużyć jako obiekt do weryfikacji modelu teoretycznego lub przyjętej tezy, czy też do przedstawienia analizy problemu („case study”) na tle wyników uzyskiwanych przez inne organizacje danej branży / w Polsce / na świecie itp.

W pracy magisterskiej student, opracowując podjętą problematykę, powinien umieć zastosować odpowiednie metody badawcze (w tym przegląd literaturowy), wykazać się samodzielnością myślenia oraz umiejętnością interpretacji wyników badań i nie ograniczać się do opisowego przedstawienia tematu.





Dyplomowanie na W08N



Praca licencjacka

Studium przypadku / analiza porównawcza / pogłębiona diagnoza / projekt

Cel praktyczny

Typowe metody do diagnozy, identyfikacji i rozwiązania problemu menedżerskiego

Minimum 30 stron

Praca inżynierska

Projekt

Cel praktyczny z narzędziami inżynierskimi

Informatyczne/ilościowe metody/techniki do rozwiązania problemu menedżerskiego

Minimum 30 stron + załącznik w postaci programu/aplikacji

Praca magisterska

Ma znamiona pracy naukowej

Cel o charakterze badawczym

Właściwe metody badawcze do rozwiązania problemu

Minimum 50 stron



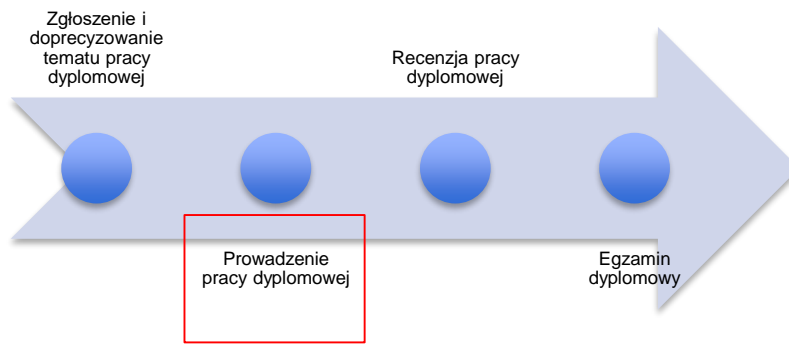
Struktura pracy

- () Strona tytułowa
- () Streszczenie po pol i ang
- () Spis treści
- () Wprowadzenie
- () Treść pracy
- () Zakończenie
- () Bibliografia
- () Spis tabel, rysunków + załączniki





Struktura pracy dyplomowej



Politechnika Wroclawska
Wydział Zarządzania
 kierunek studiów: wpisz właściwy
 specjalność: wpisz właściwą

Praca dyplomowa - magisterska

TYTUŁ PRACY

Imię i nazwisko dyplomanta

słowa kluczowe:
 1 linia
 2 linia
 3 linia

krótkie streszczenie:
 1 linia
 2 linia
 3 linia
 4 linia
 5 linia

Opisnik ka pracy dyplomowej	Tytuł/stopień naukowy/imię i nazwisko		
Ostateczna ocena za pracę dyplomową			
Przewodniczący/a Komisji egzaminu dyplomowego	Tytuł/stopień naukowy/imię i nazwisko	ocena	podpis

Do celów archiwizacji pracę dyplomową zakwalifikowano do:*
 a) kategorii A (akta wieczyste)
 b) kategorii BE 50 (po 50 latach podlegające ekspertyzie)
 *niepotrzebne skreślić

niezastka wydziałowa

Wrocław, wpisz właściwy rok



Wprowadzenie:

- przesłanki podjęcia pracy
- omówienie problemu
- cel i zakres pracy
- opis części pracy
- metody badawcze

Treść pracy:

- uporządkowany układ
- podział na część teoretyczną i badawczą/projektową
- symetria rozdziałów

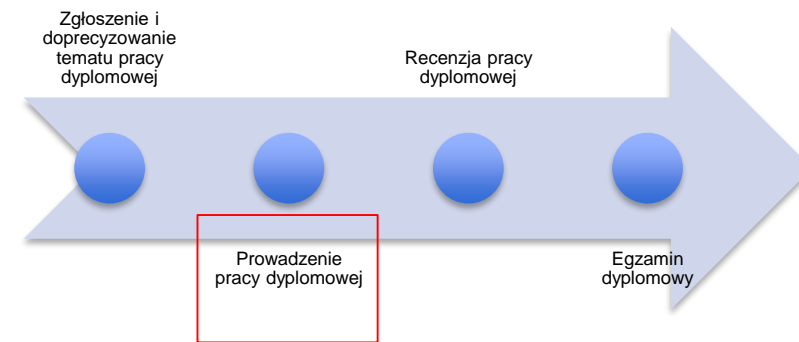
Zakończenie:

- wnioski z całości pracy
- osiągnięcie celu pracy





Redakcja pracy



Szablon pracy!!

Format strony: A4, margines lewy: 3,0 cm (2,5cm +0,5cm na oprawę), prawy: 2,5cm, górny i dolny: 2,5 cm.

Czcionka: Times New Roman, wyjustowany, czcionka 12 pkt, interlinia pojedyncza, wcięcie pierwszego wiersza nowego akapitu 0,7 cm.

Nowe rozdziały należy rozpoczynać od nowej strony.

Numeracja stron: na środku, u dołu każdej strony z wyjątkiem tytułowej.

Tytuły:

rozdziałów: wyrównany do lewej strony; czcionka 14 pkt, pogrubiona; odstęp przed: 12 pkt., odstęp po: 6 pkt.

podrozdziałów: wyrównany do lewej strony; czcionka 13 pkt, pogrubiona; odstęp przed i po: 6 pkt.

paragrafów: wyrównany do lewej strony; czcionka 12 pkt, pogrubiona; odstęp przed: 6 pkt., odstęp po: 6 pkt.

Tekst w tabelach i rysunkach: wyrównany do lewej strony, czcionka 10 pkt, interlinia pojedyncza.

Podpisywanie tabel i rysunków: Wszystkie tabele i rysunki muszą być podpisane i ponumerowane kolejno, a ich spisy umieszczone na końcu pracy.

Wzory matematyczne: umieszczać centralnie i numerować. Numerację podawać w nawiasach.

Załączniki: umieszczać na końcu pracy i ponumerować kolejno, jednostopniowo np.: załącznik 1. Tytuł załącznika należy umieścić centralnie nad załącznikiem, 10 pkt odstępu od tekstu zasadniczego nad tytułem. Źródło jego pochodzenia należy podać pod załącznikiem. Należy zrobić 10 pkt odstępu pomiędzy podaniem źródła a tekstem zasadniczym.

Pracę na **potrzeby archiwizacji** należy wydrukować dwustronnie.

Bibliografia: według standardu harwardzkiego (w nawiasach okrągłych, podając nazwisko autora/ów, rok wydania publikacji, nr stron/y - patrz tabela 3, bezpośrednio po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródła).





Recenzja pracy dyplomowej

Zgłoszenie i
doprecyzowanie
tematu pracy
dyplomowej

Recenzja pracy
dyplomowej

Prowadzenie
pracy dyplomowej

Egzamin
dyplomowy



Politechnika Wroclawska

W08N Wydział Zarządzania

Pan/Pani

Proszę Panią/Pana o wykonanie oceny załączonej pracy dyplomowej magisterskiej

.....
(Dziekan)

Temat pracy:

Temat pracy (ang):

Kierunek:

Symbol PK:

Specjalność:

Stopień studiów:

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Opiekun:

**Ocena pracy dyplomowej magisterskiej
OPIEKUN**

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule:

Merytoryczna ocena pracy:

Ocena doboru metod i narzędzi realizacji pracy:

Ocena formalnej strony pracy:

Ocena układu pracy, struktury, podziału, treści kolejnych rozdziałów:

Ocena xx (słownie):

Wrocław,

.....
(podpis opiekuna)



Politechnika Wroclawska

W08N Wydział Zarządzania

Pan/Pani

.....
Katedra

Proszę Panią/Pana o wykonanie oceny załączonej pracy dyplomowej inżynierskiej

.....
(Dziekan)

Temat pracy:

Temat pracy (ang):

Kierunek:

Symbol PK:

Specjalność:

Stopień studiów:

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Opiekun:

**Ocena pracy dyplomowej inżynierskiej
RECENZENT**

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule:

Merytoryczna ocena pracy:

Ocena doboru metod i narzędzi realizacji pracy:

Ocena formalnej strony pracy:

Ocena układu pracy, struktury, podziału, treści kolejnych rozdziałów:

Ocena: xx (słownie)

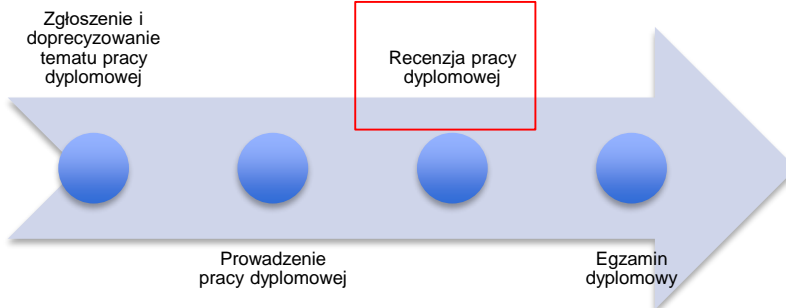
Wrocław,

.....
(podpis recenzenta)





Recenzja pracy dyplomowej



Ocena pracy dyplomowej magisterskiej OPIEKUN

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule:

Merytoryczna ocena pracy:

Ocena doboru metod i narzędzi realizacji pracy:

Ocena formalnej strony pracy:

Ocena układu pracy, struktury, podziału, treści kolejnych rozdziałów:

Ocena xx (słownie):

Ocena pracy dyplomowej inżynierskiej RECENZENT

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule:

Merytoryczna ocena pracy:

Ocena doboru metod i narzędzi realizacji pracy:

Ocena formalnej strony pracy:

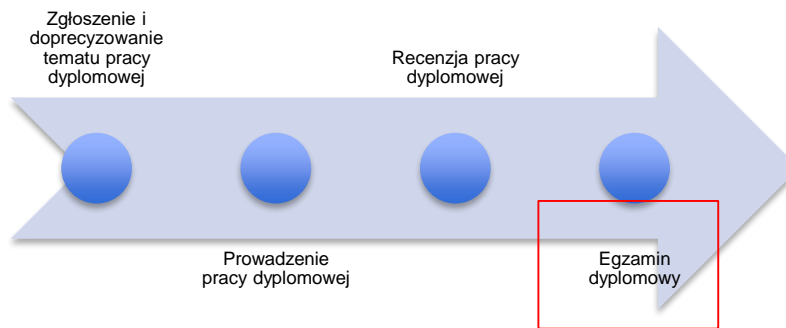
Ocena układu pracy, struktury, podziału, treści kolejnych rozdziałów:

Ocena: xx (słownie)





Egzamin dyplomowy



1. Część I: Prezentacja rezultatów osiągniętych przez studenta w pracy dyplomowej. Czas trwania prezentacji wynosi ok. 10 minut. Ze względu na sytuację epidemiologiczną, prezentacja wyników osiągniętych w pracy dyplomowej odbywa się w trakcie zamkniętej sesji, bez udziału publiczności.
2. Część II: Sprawdzenie wiedzy na podstawie odpowiedzi udzielonych przez studenta na trzy losowo wybrane pytania z „Zakresu egzaminu dyplomowego” zamieszczonego w programie nauczania, obowiązującego dla danego cyklu kształcenia. Pytania mogą zostać zawężone (uszczegółowione) przez członków komisji egzaminu dyplomowego. Czas odpowiedzi na wszystkie pytania wynosi ok. 15 minut.

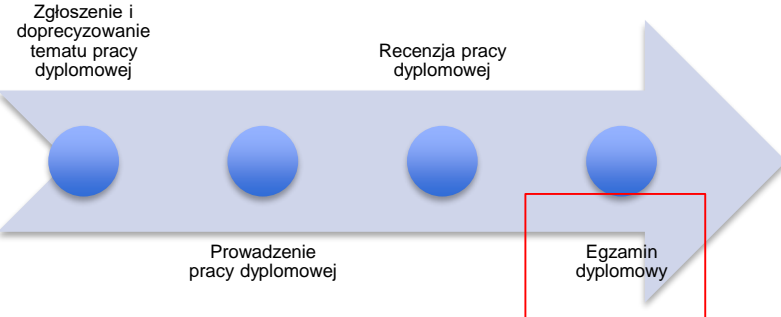
Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta.

Egzamin dyplomowy:

- 3-osobowa komisja
- Tryb stacjonarny lub zdalny
- Sekretarz wypełnia protokół
- Weryfikacja tożsamości studenta
- Przeprowadzenie egzaminu ok. 30 minut



Protokół egzaminacyjny





Politechnika Wroclawska
Wydział Zarządzania

PROTOKÓŁ KOMISJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO

z dnia

Politechnika Wroclawska

Imię i nazwisko dyplomanta:		
Numer albumu:	Studiował w latach:	
Kierunek: inżynieria	Specjalność:	
Poziom studiów:	Forma studiów:	Profil studiów:
Tytuł pracy dyplomowej:		
Opiekun pracy dyplomowej:	Recenzent pracy dyplomowej:	
Ocena opiekuna:	Ocena recenzenta:	
Ocena dodatkowego recenzenta:		

Komisja egzaminu dyplomowego w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

	Ocena
Pytania/zagadnienia zadane przez Komisję	
1.	
2.	
3.	

Ocena z egzaminu dyplomowego (O _e):	
Ocena z pracy dyplomowej (O _p):	
Ocena średnia z przebiegu studiów (O _s): <small>zaokrąglenie do trzeciego miejsca po przecinku, O_s = $\frac{\sum(\text{ocena} \cdot \text{punkty ECTS})}{\sum(\text{punkty ECTS})}$</small>	
Ocena końcowa za studia (O _k): <small>zaokrąglenie do trzeciego miejsca po przecinku, O_k = (0,8 · O_s + 0,2 · O_e)</small>	
Ostateczny wynik studiów (słownie):	

Zasada ustalania ostatecznego wyniku studiów.

do 3,199	dostateczny
od 3,200 do 3,699	dostateczny plus
od 3,700 do 4,099	dobry
od 4,100 do 4,539	dobry plus
od 4,540 do 5,5	bardzo dobry

Jeśli średnia ocena uzyskana z toku studiów (Regulamin studiów § 38 ust. 1) jest nie niższa niż 4,650; dodatkowo pracę dyplomową rozumianą jako dzieło oceniono na ocenę co najmniej „bardzo dobry”, ponadto student zdał egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej „bardzo dobry” i co najmniej jedna z ocen z pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest oceną „celujący”, ustala się ostateczny wynik studiów jako „celujący”.

Zgodnie z § 38 Regulaminu studiów na Politechnice Wroclawskiej (uchwała Senatu Politechniki Wroclawskiej z dnia 21 kwietnia 2022 roku nr 257/21/2020-2024), Komisja egzaminu dyplomowego jednomyślnie/większością głosów* uznała, że Pan..... złożył egzamin dyplomowy z wynikiem (O_e) i uzyskał tytuł zawodowy: magister inżynier / nie uzyskał tytułu zawodowego*.

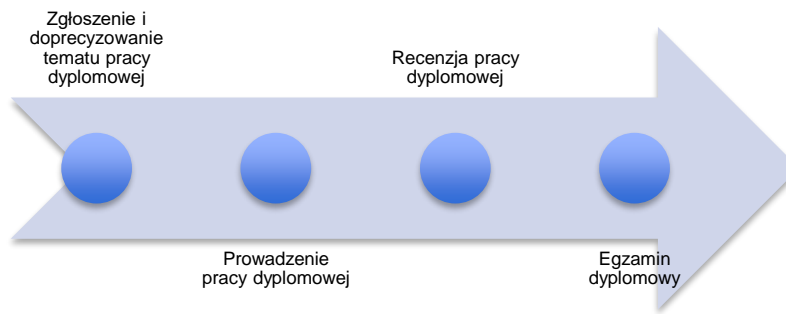
Podpisy członków Komisji: _____

Podpis przewodniczącego Komisji: _____





Ważne daty



do 24.05

- Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych przez KPK

do 21.06

- Student uzupełnia dane o pracy w APD
- Student przesyła plik z pracą do systemu

do 25.06

- Promotor akceptuje pracę
- Promotor zleca badanie antyplagiatowe
- Promotor sporządza recenzję

do 01.07

- Recenzent sporządza recenzję

**do 5.07-
12.07**

- Egzaminy dyplomowe

