

# HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYDAKTYCZNYCH - SEMESTR letni 2023/2024

związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego  
na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Wszelkie dokumenty i pisma proszę przekazywać do Sekretariatu Dziekana p. 405 w bud B-4. Dokumenty i informacje elektroniczne proszę przekazywać na adres [wydz.zarz@pwr.edu.pl](mailto:wydz.zarz@pwr.edu.pl).

Semestr letni rozpoczyna się 28 lutego 2024 r. i trwa do 30 września 2024 r. Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się 28.02.24 r. tygodniem nieparzystym i trwają 15 tygodni (8 tygodni nieparzystych i 7 parzystych) do 25.06.24 r.

Harmonogram sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim obejmuje:

13 dni roboczych i trwa od 26.06.24 r. do 13.07.24 r. oraz 3 soboty (29.06, 06.07, 13.07.2024 r.)

Studia stacjonarne – w pierwszym tygodniu zajęć tj. od 28.02.2024 r. do 05.03.2024 r. zajęcia dydaktyczne odbywają się w cyklu mieszanym. Pierwsza godzina w bloku zajęciowym odbywa się według rozkładu zajęć z tygodnia nieparzystego, druga według rozkładu zajęć z tygodnia parzystego.

## Harmonogram ogólny

Data	Odpowiedzialny	Czynności
co miesiąc, do 7 dnia następnego miesiąca (w przypadku ostatniego miesiąca zajęć w semestrze – do 3 dni od zakończenia zajęć)	Kierownik Katedry	Przekazanie do Dziekanatu <b>miesięcznego zestawienia nieobecności</b> dla wszystkich pracowników, doktorantów i współpracowników katedry zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym 73/2020 §4 załącznik (zgodny z tabelą obowiązującą w ZW 61/2013 nr 10) (wymagany podpis Kierownika Katedry). Informacje bieżące o zastępstwach proszę przysyłać bezpośrednio do: - <b>K43, K47, K48, K81</b> : Pani Anna Winiarska: p.1a15 w bud. B-4 na adres <a href="mailto:anna.winiarska@pwr.edu.pl">anna.winiarska@pwr.edu.pl</a>
co miesiąc, do 10 dnia następnego miesiąca	Dziekanat	Weryfikacja poprawności zestawień nieobecności dla pracowników, doktorantów i współpracowników poszczególnych katedr. Przekazanie ich do ewentualnej korekty Kierownikom Katedr
cały semestr akademicki	Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich, ds. Kształcenia oraz Pełnomocnik ds. Trudnych	Przyjmowanie zgłoszeń w sprawie hospitacji interwencyjnych
do 08.03	Dziekanat	Przekazanie do Kierowników Katedr imiennego rozliczenia wymiaru godzin konsultacji zgodnie z Regulaminem Pracy
do 12.03	Pracownik dydaktyczny	Podpisywanie przez pracowników i doktorantów powierzeń zajęć zgodnie z ZW 79/2023 §6 ust.6.5.2.2 Pracownicy: Pani Anna Winiarska: p.1a15a w bud. B-4 Doktoranci: Pani Paulina Kostrzewska- Bobeł : p.420 w bud. B-4
do 15.03	Pracownik dydaktyczny	Przekazanie godzin konsultacji zgodnie Regulaminem Pracy. Pani Anna Winiarska : <a href="mailto:anna.winiarska@pwr.edu.pl">anna.winiarska@pwr.edu.pl</a>
do 22.03	Dziekanat	Weryfikacja poprawności pod względem formalnym zestawień godzin konsultacji
do 25.03	Pełnomocnik ds. kierunku	Przekazanie do Prodziekana ds. Kształcenia <b>proponycji przedmiotów wybieralnych</b> , które będą prowadzone w semestrze zimowym 2024/2025 do sondażu dla I i II stopnia studiów.
do 25.03	Prodziekan ds. kształcenia	Przekazanie do Dziekana Wydziału proponycji Ramowego Harmonogramu Hospitacji zajęć
do 27.03	Pracownik dydaktyczny	Uzgodnienie mailem przez pracowników terminów egzaminów w sesji letniej z Sekcją Planowania Dydaktyki. Pani Elżbieta Bator-Szczurowska <a href="mailto:elzbieta.bator-szczurowska@pwr.edu.pl">elzbieta.bator-szczurowska@pwr.edu.pl</a>
do 27.03	Pracownik Dydaktyczny	Korekta godzin konsultacji

do 27.03	Dziekan	Dziekan Wydziału przekazuje zaakceptowany Ramowy Harmonogram Hospitacji zajęć do wiadomości nauczycieli akademickich, doktorantów i specjalistów spoza Uczelni
4.04-8.04	Prodziekan ds. kształcenia	Przekazanie protokołów do przewodniczących zespołów hospitujących
09.04	Dziekanat	Sondaż zajęć wybieralnych które będą prowadzone w semestrze zimowym 2024/25 w systemie teleinformatycznym USOS
do 10.04	Prodziekan ds. kształcenia	Przekazanie do USOS oraz opublikowanie listy zajęć zorganizowanych semestru letniego, które będą podlegać ankietowemu badaniu opinii studentów
do 12.04	Pełnomocnik ds. kierunku	Ogłoszenie wyników <b>sondażu dotyczącego zajęć wybieralnych</b> - Pełnomocnik ds. kierunku przedstawia Prodziekanowi ds. Kształcenia pisemną propozycję uruchomienia kursów w semestrze zimowym 2024/2025
10.04-17.05	Zespół ds. Hospitowania zajęć	Zespół hospitujący przeprowadza hospitację zajęć po uprzednim zapoznaniu się z aktualną Kartą Przedmiotu. W trakcie hospitacji sporządzany jest protokół z hospitacji (Załącznik nr 2 ZW 117/2023), który z kompletem podpisów jest niezwłocznie przekazywany z zachowaniem poufności do pok. 1a16
do 17.05	Pełnomocnik ds. kierunku	Przekazanie propozycji powołania recenzentów, prac dyplomowych-egzamin dyplomowy lipiec 2024
do 24.05	Dziekan	Powołanie recenzentów prac dyplomowych- egzamin dyplomowy lipiec 2024
25.06	Rada Wydziału	Zatwierdzenie propozycji powierzeń zajęć w semestrze zimowym 2024/2025
do 25.06	Pracownik dydaktyczny	Zwrot przez promotora pracy dyplomowej do dziekanatu oryginałów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oceny pracy dyplomowej -wydruk z systemu APD.</li> <li>• podpisany wydruk raportu ogólnego z badania antyplagiatowego.</li> </ul>
do 01.07	Pracownik dydaktyczny	Zwrot przez recenzenta pracy dyplomowej do dziekanatu oryginałów recenzji- wydrukowanych z systemu APD.
5-12.07.2024	Pracownik dydaktyczny	Egzaminy dyplomowe
do 12.07	Pracownik dydaktyczny	Potwierdzenie przez pracowników i doktorantów własnoręcznym podpisem na druku powierzenia wykonania (ZW 79/2023 §6 p.6.5.4) w dziekanacie: Pani Anna Winiarska: p.1a15 w bud. B-4 – pracownicy. Pani Paulina Kostrzewska - Bobeł: p. 420 w bud. B-4 – doktoranci.
zaliczenia do 25.06 egzaminy do 13.07	Pracownik dydaktyczny	Zaliczenie przedmiotów w semestrze letnim 2023/24
30.09		Koniec semestru letniego 2023/2024