**Procedura dyplomowania w semestrze letnim 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminy** | **Czynności** |
| do 20.06.2023r. | **Student wprowadza pracę dyplomową do APD i informuje promotora**  Student wprowadza poprzez portal [APD](https://apd.usos.pwr.edu.pl/?_s=1) pracę dyplomową i wysyła ją  do akceptacji opiekunowi pracy dyplomowej.  W momencie akceptacji pracy przez promotora, promotor przekazuje pracę do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym i zleca badanie pracy.  W trakcie sprawdzania, w APD wyświetlana jest informacja o oczekiwaniu na wynik.  Zgodnie z Regulaminem studiów §33 p.1 ust. 3:  *,,Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej, w trybie opisanym par. 35 ust. 12, stanowi przesłankę skreślenia z listy studentów.’’*  W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, student po o uzyskaniu zgody promotora może złożyć w Dziekanacie.   * [podanie - przedłużenie terminu - praca dyplomowa (Na podstawie Regulaminu studiów PWr §35 p.22),](https://wiz.pwr.edu.pl/fcp/aGBUKOQtTKlQhbx08SlkTVwVQX2o8DAoHNiwFE1wZDyEPG1gnBVcoFW8SBDRKTxMKRy0SODwBBAEIMQheCFVAORFCHzY/41/public/main/dyplomowanie/19-20/podanie_-_przedluzenie_terminu_-_praca_dyplomowa_dobre.rtf" \t "_blank)   Po otrzymaniu zgodny na przedłużenie obowiązują następujące terminy:  Termin wprowadzenia pracy do APD do 27.06.2023 r.  Przekazanie dokumentów do Dziekanatu do 03.07.2023 r.  Egzaminy dyplomowe 7-14.07.2023 r. |
| do 20.06.2023r. | **Promotor akceptuje pracę dyplomową w systemie APD**  **Promotor wysyła pracę dyplomową do analizy APD oraz generuje  i podpisuje raport z analizy APD**  Promotor, po otrzymaniu informacji o zamieszczonej pracy dyplomowej  w systemie APD, niezwłocznie przesyła pracę dyplomową studenta do analizy, po otrzymaniu raportu z tej analizy, sporządza na piśmie (na podstawie odrębnych przepisów) protokół kontroli antyplagiatowej,  w którym rozstrzyga, czy praca dyplomowa jest wykonana samodzielnie przez studenta i czy ma właściwości pracy oryginalnej.  **Promotor w momencie zaakceptowania pracy do recenzji informuje recenzenta mailowo o zaakceptowaniu pracy i dopuszczeniu jej do recenzji**  Promotor przekazuje podpisane protokoły (raport ogólny lub w przypadku wykrycia przez system manipulacji na tekście pracy dyplomowej, również raport szczegółowy) kontroli antyplagiatowej do Dziekanatu do Pani Anny Winiarskiej (dokumenty można dostarczyć do skrzynki znajdującej się na końcu antresoli w bud. B4). |
| do 21.06.2023r | **Promotor wykonuje recenzje i przekazuje do Dziekanatu oraz przesyła informację o jej wyniku studentowi**  Promotor uzupełnia druk oceny pracy dyplomowej w systemie APD. Następnie podpisany dokument oceny pracy dyplomowej przekazuje  do Dziekanatu.  Promotor informuje studenta o wyniku recenzji.  Promotor rozstrzyga możliwość przekazania pracy do recenzji. Promotor przekazuje do Dziekanatu lub do skrzynki znajdującej się na antresoli w bud. B4 podpisane oryginały:  • druku recenzji pracy dyplomowej,  • raportu ogólnego z badania antyplagiatowego. |
| do 28.06.2023r. | **Recenzent wykonuje recenzje, przekazuje ją do Dziekanatu oraz przesyła informację o jej wyniku do studenta i promotora**  Po zatwierdzeniu pracy dyplomowej przez promotora, recenzent dokonuje oceny pracy dyplomowej dostępnej w systemie APD i niezwłocznie podpisany dokument recenzji przekazuje do Dziekanatu lub do skrzynki znajdującej się na antresoli w bud. B4. Przekazuje do promotora oraz studenta informację o wyniku recenzji. |
| do 29.06.2023r. | **Student składa w dziekanacie –bud. B4 pok. 1a8-1a9**  **Pracę archiwalną**, która powinna być złożona w następujący sposób (1-5): 1. strona tytułowa ([link do stron tytułowych](https://wz.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci/wymagania_prace_dyplomowe))  Uwaga! W pierwszej części tabeli na stronie tytułowej pt. "opiekun pracy dyplomowej" należy pozostawić pustą. Część tabeli pt. "ostateczna ocena za pracę dyplomową" pozostaje pusta - nazwisko Przewodniczącego Komisji egzaminu dyplomowego oraz ocena na egzemplarzu archiwalnym pracy dyplomowej, zostanie wpisana w trakcie egzaminu dyplomowego.  2. praca wydrukowana dwustronnie ([zgodnie z zaleceniami edytorskimi)](https://wz.pwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkDUQVeUTgtCgg9ACFDCwgCFiFPFRYqCl5tDXdAGHpEQVgQaxMDOCAEDgMdLA5fRE0OPxZSBw/221/public/main/dyplomowanie/wymogi__edytorskie/wymagania_stawiane_pracom_dyplomowym.docx) 3. [oświadczenie o zgodności wydrukowanej pracy dyplomowej z tekstami przekazanymi w plikach oraz z wersją wprowadzoną do systemu antyplagiatowego, a także oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy](https://wz.pwr.edu.pl/fcp/mGBUKOQtTKlQhbx08SlkTUQZDUWRuHQwFDBoIVURNFDgPW1ZpCFghUHcKVigEQR1BXQEsKTwdAQsKJBVYCRlYdxdFDy4Z/221/public/main/dyplomowanie/22-23/zw_115_2022-z_1_do_zw_oswo_samodzielnosci.docx)  4. [oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie](https://wz.pwr.edu.pl/fcp/mGBUKOQtTKlQhbx08SlkTUQZDUWRuHQwFDBoIVURNFDgPW1ZpCFghUHcKVigEQR1BXQEsKTwdAQsKJBVYCRlYdxdFDy4Z/221/public/main/dyplomowanie/22-23/zw_62_2021-z_oswo_udostpd.docx)  5. W przedziurkowanej białej kopercie umieści płytę z nagraną pracą, podpisaną imieniem i nazwiskiem z tematem pracy.  Wszystko należy przedziurkować.  **Ponadto należy złożyć:**  • wydrukowany zakres egzaminu dyplomowego;  • [oświadczenie o osiągniętej średniej z przebiegu całych studiów](https://wz.pwr.edu.pl/fcp/mGBUKOQtTKlQhbx08SlkTUQZDUWRuHQwFDBoIVURNFDgPW1ZpCFghUHcKVigEQR1BXQEsKTwdAQsKJBVYCRlYdxdFDy4Z/221/public/main/dyplomowanie/22-23/oswiadczenie_o_sredniej_ocen.rtf) –  w przypadku braku wszystkich ocen należy przekazać podpisany dokument bez wypełnionej średniej. Po zaakceptowaniu wszystkich ocen student niezwłocznie przekazuje informacje o uzyskanej średniej na adres [W8N.egzamindyplomowy@pwr.edu.pl](mailto:W8N.egzamindyplomowy@pwr.edu.pl);  • oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie pracy dyplomowej(drugi egzemplarz);  • oświadczenie o zgodności wydrukowanej pracy dyplomowej z tekstami przekazanymi w plikach oraz z wersją wprowadzoną do systemu; antyplagiatowego, a także oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy (drugi egzemplarz);  • podpisany raport ogólny - wnioski dla przekazanej do analizy pracy dyplomowej (w przypadku określonym w ust.10 ZW 115/2022 również raport szczegółowy) podpisany przez promotora - **dostarcza do dziekanatu promotor zgodnie ZW 115/2022;**  •  dowód wpłaty za wydanie tzw. kompletu dyplomu w wysokości 60 zł – opłaty zostaną naliczone/rozliczone po wpłynięciu kompletu dokumentów na Wydział. **UWAGA! opłata nie dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia po 1.10.2019r.;**  • podanie o wydanie tzw. kompletu dyplomu- wydrukowane z systemu [JSOS](https://jsos.pwr.edu.pl/) (instrukcja zakładania podania [pdf_ikona.gif](https://wiz.pwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkDUQVeUTgtCgg9ACFDCwgCFiFPFRYqCl5tDXdAGHpEQVgQaxMDOCAEDgMdLA5fRE0OPxZSBw/41/public/main/dyplomowanie/20-21/instrukcje/wnioski_o_komplet__drukow_dyplomu_student_instrukcja.pdf));  • 2 egzemplarze formularza dotyczącego udziału w badaniu losów zawodowych absolwentów PWr - zgodnie z ZW 39/2012 wniosek dostępny na stronie [Biura Karier](https://biurokarier.pwr.edu.pl/pl/) (należy zarejestrować się na stronie Biura Karier, uzupełnić dane osobowe, zaznaczyć, czy wyraża się zgodę na badanie losów zawodowych czy nie, wydrukować 2x i podpisać).  Studenci samodzielnie umieszczają w suplemencie do dyplomu informacje o swoich szczególnych osiągnięciach (JSOS, Indeks elektroniczny, dane dodatkowe - np. nagrody, staże, praktyki, publikacje, koła naukowe itp. Uwaga! studencka wymiana zagraniczna czy stypendium nie  są osiągnięciem), a kserokopie tych dokumentów poświadczających te osiągnięcia dołączają do w/w dokumentów.  **Ważne: Promotor przekazuje recenzję do Dziekanatu do 21.06.2023 oraz informuje studenta o jej wyniku. Recenzent sporządza recenzję  i przekazuje ją do Dziekanatu do 28.06.2023 oraz informuje promotora  i studenta o wyniku recenzji.**  Nie złożenie dokumentów w postaci papierowej - przesyłka pocztowa tradycyjna lub kurierem - na wskazany adres uniemożliwia przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. |
| Tryb pilny | **Informacja do Prodziekana ds. Kształcenia i Kierownika Dziekanatu  o negatywnej recenzji Recenzenta**  W przypadku oceny negatywnej recenzent powiadamia Prodziekana ds. Kształcenia oraz Kierownika Dziekanatu.  **Dziekan powołuje drugiego Recenzenta**  Dziekan na wniosek Prodziekana ds. Kształcenia powołuje dodatkowego recenzenta. |
| do 29.06.2023 | **Promotor wpisuje ocenę za przedmiot Praca Dyplomowa**  Zgodnie z Regulaminem Studiów §35 p. 19*,,Zaliczenia ostatniego przedmiotu „praca dyplomowa”, przewidzianego w programie studiów dokonuje prowadzący ten przedmiot (opiekun pracy) po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej w rozumieniu ust. 12 Opiekun po zapoznaniu się z oceną pracy dyplomowej recenzenta (ust. 15) wpisuje swoją ocenę kursu do indeksu elektronicznego, pod warunkiem, że obydwie oceny są pozytywne, także jeśli są różne. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej (opiekuna albo recenzenta) jest niedostateczna – opiekun pracy niezwłocznie zawiadamia prodziekana ds. kształcenia - wpis do indeksu elektronicznego zostaje wstrzymany. Opiekun wpisuje ocenę niezwłocznie, po ustaleniu oceny końcowej pracy dyplomowej przez dziekana, w trybie opisanym w ust. 17 Regulaminu studiów ‘’.*  **Student** zatwierdza wszystkie oceny w systemie teleinformatycznym. |
| 07.07-14.07.2023 | **Egzaminy dyplomowe.** |
|  |  |