

Wrocław, dnia 26.09.2023 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI DYDAKTYCZNYCH - SEMESTR zimowy 2023/2024

związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego
na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Wszelkie dokumenty i pisma proszę przekazywać do Sekretariatu Dziekana p. 405 w bud B-4. Dokumenty i informacje elektroniczne proszę przekazywać na adres wydz.zarz@pwr.edu.pl

Zajęcia zorganizowane w semestrze zimowym 2023/24 rozpoczynają się 3 października 2023 tygodniem parzystym i trwają 15 tygodni (8 tygodni parzystych i 7 nieparzystych) do 2 lutego 2024 r.

Zajęcia zorganizowane dla studentów VII semestru studiów I stopnia trwają 10 tygodni (5 parzystych i 5 nieparzystych) do 15 grudnia 2023 r.

Harmonogram sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym obejmuje:

13 dni roboczych i trwa od 3 lutego 2023 do 21 lutego 2024 r. oraz 3 soboty (3.02, 10.02,17.02.2024 r.)

Sesja egzaminacyjna dla studentów VII semestru studiów I stopnia obejmuje 13 dni roboczych i trwa od 16 grudnia 2023 r. do 17 stycznia 2024 r. oraz 2 soboty (16.12.2023 r. i 13.01.2024 r.)

Studia stacjonarne – w pierwszym tygodniu zajęć tj. od 3.10.2023 r. do 9.10.2023 r. zajęcia dydaktyczne odbywają się w cyklu mieszanym. Pierwsza godzina w bloku zajęciowym odbywa się według rozkładu zajęć z tygodnia nieparzystego, druga według rozkładu zajęć z tygodnia parzystego.

Harmonogram ogólny

Data	Odpowiedzialny	Czynności
co miesiąc, do 7 dnia następnego miesiąca (w przypadku ostatniego miesiąca zajęć w semestrze – do 3 dni od zakończenia zajęć)	Kierownik Katedry	Przekazanie do Dziekanatu miesięcznego zestawienia nieobecności dla wszystkich pracowników, doktorantów i współpracowników katedry zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym 73/2020 §4 załącznik (zgodny z tabelą obowiązującą w ZW 61/2013 nr 10) (wymagany podpis Kierownika Katedry). Informacje bieżące o zastępstwach proszę przysyłać bezpośrednio do: - K43, K47, K48, K81: Pani Anna Winiarska: p.1a15a w bud. B-4 na adres anna.winiarska@pwr.edu.pl
co miesiąc, do 10 dnia następnego miesiąca	Dziekanat	Weryfikacja poprawności pod względem formalnym zestawień nieobecności dla pracowników, doktorantów i współpracowników poszczególnych katedr. Przekazanie ich do ewentualnej korekty Kierownikom Katedr.
cały semestr akademicki	Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich, ds. Kształcenia oraz Pełnomocnik ds. Trudnych	Przyjmowanie zgłoszeń w sprawie hospitaacji interwencyjnych
29.09	Kierownik katedry	Przekazanie do sekretariatu Dziekana pism pracowników, występujących zgodnie z ZW 79/2023 o obniżeniu pensum dydaktycznego – §5 ust. 5.2
9.10	Dziekan	Powołanie Wydziałowego Zespołu ds. Hospitowania Zajęć zgodnie z ZW 46/2021
13.10	Dziekanat	Przekazanie do Kierowników Katedr imiennego rozliczenia wymiaru godzin konsultacji w semestrze zimowym 2023/2024 zgodnie z Regulaminem Pracy

12 - 16.10	Pracownik dydaktyczny	Podpisywanie przez pracowników i doktorantów powierzeń zajęć w semestrze zimowym 2023/2024 zgodnie z ZW 79/2023 §6 ust.6.5.2.2 Pracownicy: Pani Anna Winiarska: p.1a15a w bud. B-4 Doktoranci: Pani Paulina Kostrzewska- Bobeł : p.420 w bud. B-4
do 20.10	Pracownik dydaktyczny	Przekazanie godzin konsultacji w semestrze zimowym 2023/2024 zgodnie Regulaminem Pracy - K43, K47, K48, K81 : Pani Anna Winiarska: p.1a15a w bud. B-4 na adres anna.winiarska@pwr.edu.pl
do 25.10	Dziekanat	Weryfikacja poprawności pod względem formalnym zestawień godzin konsultacji dla pracowników, doktorantów i współpracowników poszczególnych katedr. Przekazanie ich do ewentualnej korekty
do 27.10	Pracownik Dydaktyczny	Korekta godzin konsultacji
27.10	Prodziekan ds. kształcenia	Przekazanie do Dziekan Wydziału propozycji Ramowego Harmonogramu Hospitacji zajęć semestru zimowego 2023/2024 r.
31.10	Dziekan	Dziekan Wydziału przekazuje zaakceptowany Ramowy Harmonogram Hospitacji zajęć do wiadomości nauczycieli akademickich, doktorantów i specjalistów spoza Uczelni
do 3.11	Pracownik dydaktyczny	Uzgodnienie mailem przez pracowników terminów egzaminów w sesji zimowej z Sekcją Planowania Dydaktyki K43, K47, K48, K81 : Pani Elżbieta Bator-Szczurowska, elzbieta.bator-szczurowska@pwr.edu.pl
do 10.11	Pełnomocnik ds. kierunku	Przekazanie do Prodziekana ds. Kształcenia propozycji przedmiotów wybieralnych , które będą prowadzone w semestrze letnim 2023/2024 wraz z obsadą zajęć oraz limitem miejsc do zapisów dla I i II stopnia studiów
3-10.11	Prodziekan ds. kształcenia	Przekazanie pism przewodnich wraz z protokołami do przewodniczących zespołów hospitujących
21.11	Prodziekan ds. kształcenia	Przekazanie do USOS oraz opublikowanie listy zajęć zorganizowanych semestru zimowego, które będą podlegać ankietowemu badaniu opinii studentów
24.11	Pełnomocnik ds. kierunku	Ustalenie wyników zapisów dotyczących zajęć wybieralnych - Pełnomocnik ds. kierunku przedstawia Prodziekanowi ds. Kształcenia pisemną propozycję uruchomienia kursów w semestrze letnim 2023/2024 r.
13.11-8.12 dla 7 semestru w kalendarzu 10-tyg. 13.11-19.01 dla zajęć w kalendarzu 15-tyg.	Zespół ds. Hospitowania zajęć	Zespół hospitujący przeprowadza hospitację zajęć po uprzednim zapoznaniu się z aktualną Kartą Przedmiotu. W trakcie hospitacji sporządzany jest protokół z hospitacji (Załącznik nr 3 ZW 46/2021), który z kompletem podpisów jest niezwłocznie przekazywany z zachowaniem poufności (zaklejonej kopercie, podpisanej nazwa kursy hospitowanego) do Pani Eweliny Kozubek pok. 1a16a bud. B4
do 09.01.24 (VII semestr)	Pracownik dydaktyczny	Zwrot do dziekanatu oryginałów druków: oceny pracy dyplomowej - promotor , raport ogólny z systemu APD
do 15.01.24 (VII semestr)	Pracownik dydaktyczny	Zwrot do dziekanatu oryginałów druków: recenzent

22-25.01.2024 (dla semestru 10-tyg.- studia stacjonarne)		Egzaminy dyplomowe
19.01	Pełnomocnik ds. kierunku w uzgodnieniu z Kierownikami Katedr (dotyczy katedr NZJ)	Przygotowanie i przekazanie na Radę Wydziału propozycji powierzeń zajęć w semestrze letnim 2023/2024 prowadzącym zgodnie z ZW 79/2023 §4.
30.01	Rada Wydziału	Zatwierdzenie propozycji powierzeń zajęć w semestrze letnim 2023/2024
zaliczenia do 15.12 dla semestru 10-tyg.	Pracownik dydaktyczny	Zaliczenie przedmiotów w semestrze zimowym
do 31.01.24 (zaległe egzaminy dyplomowe dla sem 15-tyg)	Pracownik dydaktyczny	Zwrot do dziekanatu oryginałów druków: oceny pracy dyplomowej - promotor , raport ogólny z systemu APD
do 07.02.24 (zaległe egzaminy dyplomowe dla sem 15-tyg)	Pracownik dydaktyczny	Zwrot do dziekanatu oryginałów druków: recenzent
12-16.02.2024 (dla semestru 15-tyg.)		Zaległe egzaminy dyplomowe dla studentów, którzy powinni ukończyć studia w semestrze letnim 2022/2023
zaliczenia do 2.02 egzaminy do 21.02 dla semestru 15-tyg.	Pracownik dydaktyczny	Zaliczenie przedmiotów w semestrze zimowym – zgodnie z Regulaminem studiów §20 Egzaminy zgodnie z § 18 pkt.1 Regulaminu studiów odbywają się w sesji egzaminacyjnej
08.02-09.02	Pracownik dydaktyczny	Potwierdzenie przez pracowników i doktorantów własnoręcznym podpisem na druku powierzenia wykonania zajęć semestru zimowego 2023/2024 (ZW 76/2023 §6 p.6.5.3) w dziekanacie: - K43, K47, K48, K81 : Pani Anna Winiarska: p.1a15a w bud. B-4
od 15.02	Dziekanat	Zapisy oraz korekty zapisów na kursy wydziałowe.
od 16.02	Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku	Podjęcie decyzji o anulowaniu grup po zapisach
15.02	Pełnomocnik ds. kierunku w uzgodnieniu z Kierownikiem Katedry	Przekazanie do Sekretariatu Dziekana (również w wersji elektronicznej) korekt powierzeń zajęć semestru letniego 2023/2024 – prowadzącym spoza uczelni, doktorantom oraz innym prowadzącym zgodnie z ZW 76/2023 §4 z uwzględnieniem zapisów §7 ust.7.3 do zatwierdzenia na posiedzeniu Rady Wydziału w lutym 2024 r.
27.02		Koniec semestru zimowego 2023/2024