



Politechnika
Wrocławska

SPOTKANIE DYDAKTYCZNE

Semestr zimowy 2023/2024
28.09.2023r.





Kalendarz akademicki – sem. zim 2023/2024

	PAŹDZIERNIK						LISTOPAD				GRUDZIEŃ				STYCZEŃ				LUTY			
PN	25	2	9 Pn/P	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19
WT	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12 Śr/P	19	26	2	9	16	23	30 Wt/P	6	13	20
ŚR	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31 Śr/P	7	14	21
CZ	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1 Cz/P	8	15	22
PT	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2 Pt/P	9	16	23
SO	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24
N	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25
P - PARZYSTY N - NIEPARZYSTY	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P

■ Święta
 ■ Dodatkowe dni wolne
 ■ Zmiany
 ■ Sesja
 ■ Przerwa międzysemestralna





Organizacja semestru zimowego 2022/2023

Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się **2 października 2023** tygodniem parzystym i trwają 15 tygodni (8 tygodni parzystych i 7 nieparzystych) do 2 lutego 2024r.

ZMIANA: w kalendarzu 15-tygodniowym - w dniach 3-9.10.2023r.:

grupy z tygodni **nieparzystych** mają tylko **pierwszą godzinę zajęć**,

grupy z tygodni **parzystych** tylko **drugą godzinę zajęć**.

Harmonogram sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym obejmuje:

- 13 dni roboczych i trwa od 3 lutego 2024r. do 21 lutego 2024r. oraz 3 soboty (3.02, 10.02, 17.02.2023r.)

Wszystkie zajęcia są obowiązkowe dla studentów pierwszego semestru I stopnia studiów!





Tryb pracy

W semestrze zimowym 2023/2024 obowiązuje stacjonarny tryb pracy na większości zajęć. Osoby, które będą prowadziły zajęcia w trybie zdalnym zostały już o tym poinformowane osobnym emailem.

Zdalny tryb prowadzenia zajęć wymaga udokumentowania – zgodnie z ZW 81/2024 w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024:

1. **Wstępny** - określenie trybu i narzędzi prowadzenia zajęć do 13.10.2023r.
2. **Końcowy** - weryfikacja ilości studentów, którzy osiągnęli efekty uczenia się do 21.02.2024r.

Raporty należy przedkładać w wersji papierowej lub online do Pani **Eweliny Kozubek**, pok. 1a16 C, B4.





Kształcenie zdalne - informacje

Instrukcje (ePortal, MS Teams, Zoom):

- www.zdalne.pwr.edu.pl
- 'ePortal - pierwsze kroki...' (na ePortalu).

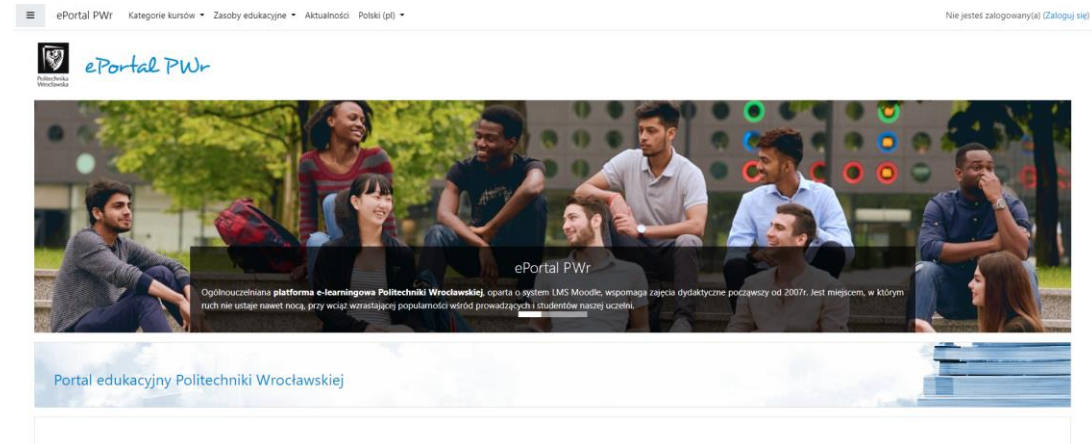
Pomoc techniczna ePortal, MS Teams

- zdalne@pwr.edu.pl

Pomoc techniczna VC Zoom:

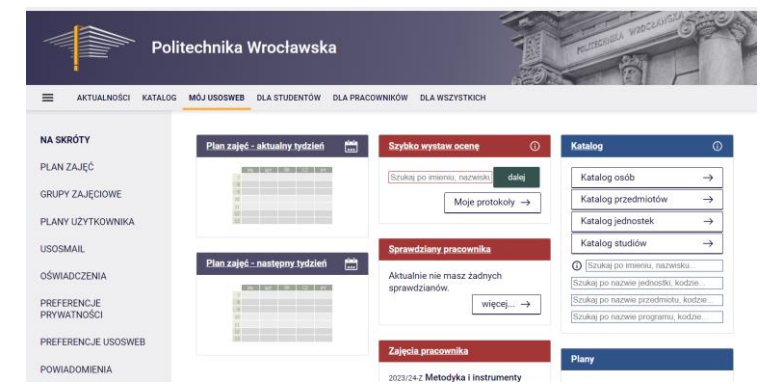
- vc@pwr.edu.pl

Planowanie zajęć na zoom <https://vc.pwr.edu.pl>





Tryb pracy - USOS



Sprawdź plan zajęć w USOS (poświadczenie active directory)

Zgłaszaj kolizje w salach i godzinach

Utwórz przedmioty z USOS na eportal.pwr.edu.p

Pilnuj liczby dyplomantów

Pilnuj zgłaszania nieobecności (TETA)





Harmonogram czynności dydaktycznych – sem. zimowy 2023/2024

12.10-
14.10

- Podpisywanie przez pracowników i doktorantów powierzeń zajęć w semestrze zimowym 2023/2024 zgodnie z ZW 97/2021 §6 ust.6.5.2.2.
- Powierzenia należy podpisywać osobiście!

do 20.10

- Przekazanie godzin konsultacji w semestrze zimowym 2023/2024 zgodnie *Regulaminem Pracy* - K43, K47, K48, K81: Pani Anna Winiarska: p.1a15a w bud. B-4 na adres anna.winiarska@pwr.edu.pl

do 27.10

- Przekazanie do publicznej wiadomości Ramowego Planu Hospitacji
- Korekta konsultacji

do 9.02

- Potwierdzenie przez pracowników i doktorantów własnoręcznym podpisem na druku powierzenia wykonania zajęć semestru zimowego 2023/2024 w dziekanacie





Harmonogram czynności dydaktycznych – sem. zimowy 2023/2024

dla semestru
10-tyg

- zaliczenia do 15.12.2023r.
- ocena z pracy dyplomowej do 15.01.2024r.

dla semestru
15-tyg

- zaliczenia do 2.02.2024r.
- ocena z pracy dyplomowej do 7.02.2024r.
- egzaminy do 21.02.2024r.

Zgodnie z Regulaminem Studiów, § 20 p. 7.

„Po wystawieniu oceny w systemie teleinformatycznym student może potwierdzić lub w terminie dwóch dni roboczych od jej wystawienia zgłosić reklamację do koordynatora. Koordynator w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia reklamacji dokonuje ewentualnej korekty oceny.”





Konsultacje

Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym oraz dydaktycznym:

**do 5 godzin zajęć w tygodniu – 2 godziny konsultacji w tygodniu,
powyżej 5 godzin zajęć – 4 godziny konsultacji w tygodniu.**

Liczone wg wzoru:

Liczba godzin tygodniowa = $\frac{\text{suma godzin zajęć dydaktycznych powierzonych w semestrze}}{\text{liczba tygodni (17*)}}$

- Czas trwania konsultacji w jednym dniu nie może być krótszy od 1 godziny, prowadzonej bez przerwy, i dłuższy niż 3 godziny.
- Konsultacje powinny odbywać się w trybie zdalnym – synchronicznym.

*również w trakcie sesji





Prace dyplomowe- godziny obliczeniowe

- **8 godzin** za opiekę nad pracą dyplomową **inżynierską i licencjacką**,
- **12 godzin** za opiekę nad pracą dyplomową **magisterską**
(6h Praca Dyplomowa I + 6h Praca Dyplomowa II lub w jednym semestrze)
- suma godzin obliczeniowych za prace dyplomowe nie może wynosić więcej niż **120 godzin** obliczeniowych rocznie za wszystkie prace.
- w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą prorektora właściwego ds. kształcenia, liczba godzin obliczeniowych z tytułu opieki nad pracą dyplomową dla danego opiekuna może być podniesiona do 180 godzin rocznie.

Proszę pilnować liczby dyplomantów!

Opiekunowie kół naukowych otrzymują dodatkowe wynagrodzenia = 15h obliczeniowych





Strona internetowa - WWW.WZ.PWR.EDU.PL



- Strona główna
- O Wydziale
- Kandydaci
- Studenci
- Doktoranci
- Pracownicy**
- Badania

Pracownicy

- Przewodnik dla nowych pracowników
- Harmonogram semestru**
- COVID-19 - jak postępować
- Terminarz konsultacji
- Oprogramowanie i baza dydaktyczna
- Tytuły i stopnie naukowe
- Dokumenty wewnętrzne
- Biblioteka Informatyki i Zarządzania

Strona główna > Pracownicy

Harmonogram semestru

- Harmonogram czynności dydaktycznych na semestr zimowy r.a. 2021/2022 - dokument do pobrania
- Harmonogram procesu dyplomowania na semestr zimowy r.a. 2021/2022 - dokument do pobrania

Drukuj Polec stronę



- Strona główna
- O Wydziale**
- Kandydaci
- Studenci
- Doktoranci
- Pracownicy
- Badania

O Wydziale

- Aktualność
- Profil Wydziału
- Władze
- Rada Konsultacyjna
- Struktura organizacyjna
- Zarządzenia Dziekana**
- Zarządzenia Dziekana (09.2020-06.2021)
- AMA - Ask Me Anything
- Praktyczna Strona Biznesu
- Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Rada Dyscypliny Nauk o Zarządzaniu i Jakości
- Media o nas
- Galeria zdjęć

Strona główna > O Wydziale


Zarządzenia Dziekana


- Zarządzenie Dziekana nr 13/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Koordynatora programu Erasmus (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 12/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania wydziałowej Komisji ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich PWr (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 11/DZ/2020-2024 - w sprawie harmonogramu oceny pracowników Wydziału Zarządzania (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 10/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Pełnomocnika ds. współpracy z otoczeniem (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 9/DZ/2020-2024 - w sprawie obniżki pensum zgodnie z regulaminem programu Tertius (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 8/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Koordynatora programu Erasmus+ (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 7/DZ/2020-2024 - w sprawie zasad zachowania pracowników Wydziału Zarządzania (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 6/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Zespołu ds. programów studiów podyplomowych (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 5/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania i zakresu obowiązków Pełnomocnika ds. trudnych (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 4/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania i zakresu obowiązków Pełnomocników ds. kierunków (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 3/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania Rady Konsultacyjnej Wydziału (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 2/DZ/2020-2024 - w sprawie nowego schematu struktury administracji (pdf), (docx)
- Zarządzenie Dziekana nr 1/DZ/2020-2024 - w sprawie powołania i zakresu obowiązków Prodziekanów (pdf), (docx)





Proces dyplomowania - APD

Politechnika Wroclawska - Centralny System Uwierzytelniania Nie jesteś zalogowany |  | [zaloguj się](#)



Archiwum Prac Dyplomowych


[INFORMACJE](#) [KATALOG](#)

STRONA GŁÓWNA

KONTAKT




DEKLARACJA
DOSTĘPNOŚCI

Archiwum Prac Dyplomowych - strona powitalna



Politechnika Wroclawska
wybrzeże Wyspianskiego 27, 50-370 Wrocław
tel: 71 320 2905
www: <https://pwr.edu.pl>

Uniwersytecki System Obsługi Studiów
Archiwum Prac Dyplomowych

 kontakt
 deklaracja dostępności
 APD 6.8.0.0-4 (24ca168a) :: 2022-08-25

© Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszystkie prawa zastrzeżone.





Proces zgłaszania tematu pracy dyplomowej

Zgłoś propozycję tematu pracy dyplomowej w APD (katalog tematów)

Doprecyzuj temat z Dyplomantem (edycja lub wprowadzenie nowego tematu w APD, przypisanie studenta do tematu)

Skieruj temat do akceptacji Komisji Programowej (wraz ze studentem podpisz wniosek, również jako koordynator)

Czekaj na akceptację tematu w APD





Harmonogram dyplomowania – sem. zimowy 2023/2024

do 6.10.

- Uściślenie tematu pracy dyplomowej – **egzamin dyplomowy styczeń/luty 2024r.**
- Wniosek o uściślenie tematu kieruje się do Pełnomocnika ds. kierunku.

do 27.10

- Wprowadzenie przez promotorów propozycji tematów prac dyplomowych do systemu APD.
- Propozycje przeznaczone są dla studentów I stopnia kier. Zarządzanie oraz studentów II stopnia kier. Inżynierii Zarządzania – **egzaminy dyplomowy lipiec 2024r.**

do 01.12

- Student wraz z promotorem doprecyzowuje temat pracy dyplomowej - **egzaminy dyplomowy lipiec 2024r.**

do 19.01

- Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych w systemie APD przez KPK.





Czynność	Studia Inżynierskie 10 tygodniowe (obrona styczeń/ luty 2024 r.)	Obrony zaległe studia 15 tygodniowe (obrona luty 2024 r.)
1. Student uzupełnia informacje o pracy dyplomowej i zatwierdza oświadczenie autora pracy w systemie APD	22.12.2023	26.01.2024
2. Student przesyła plik z pracą dyplomową do systemu APD, promotor akceptuje prace w systemie	22.12.2023	26.01.2024
3. Promotor zleca badanie antyplagiatowe oraz drukuje i podpisuje raport ogólny	22.12.2023	26.01.2024
4. Promotor akceptuje oświadczenie promotora pracy i sporządza recenzję pracy dyplomowej. Przekazuje recenzję do Dziekanatu oraz informuje studenta o jej wyniku	09.01.2024	31.01.2024
5. Promotor przesyła recenzentowi informację o pozytywnej ocenie pracy	09.01.2024	31.01.2024
6. Recenzent sporządza recenzję i przekazuje ją do Dziekanatu. Informuje promotora i studenta o wyniku recenzji	15.01.2024	07.02.2024
7. Informacja do Prodziekana ds. Kształcenia i Kierownika Dziekanatu o NEGATYWNEJ RECENZJI	Tryb pilny	Tryb pilny
8. Dziekan powołuje drugiego Recenzenta	Tryb pilny	Tryb pilny
9. Promotor wpisuje ocenę za kurs Praca Dyplomowa	15.01.2024	07.02.2024

**Proszę zwrócić uwagę na terminowość pracy ze studentami nad pracami dyplomowymi:
każde przesunięcie terminu składania skutkuje skracaniem czasu na wykonanie recenzji!**





Wizytacja Państwowej Komisji Akredytacyjnej

- Wizytacja w II kwartale 2024r. na kierunku Zarządzanie.
- Powołanie komisji przygotowującej materiały do raportu samooceny w związku z akredytacją PKA na kierunku Zarządzanie na Wydziale Zarządzania.
- Prośba o dokładną weryfikację efektów uczenia się na przedmiotach oraz gromadzenie dokumentacji.
- Prośba o reakcję na emaile w sprawie PKA.





Osoby z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami

Głos dla Pani Pełnomocniczki Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami





Politechnika
Wroclawska

Dziękuję za uwagę

Joanna Zimmer

Prodziekan ds. Kształcenia

Pok. 4.21 B-4

Tel. + 723 033 048

