



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI

Warszawa, dnia 5 listopada 2024 r.

Poz. 91

ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI¹⁾

z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania założeń do utworzenia bazy czasopism naukowych

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 6 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., Zespół do spraw opracowania założeń do utworzenia bazy czasopism naukowych, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wojciech Piasecki;
- 2) członkowie:
 - a) Grzegorz Adamiec,
 - b) Andrzej Bisztyga,
 - c) Aneta Drabek,
 - d) Tadeusz Dudycz,
 - e) Ewa Golachowska,
 - f) Marek Gorgoń,
 - g) Daniel Młocicki,
 - h) Danuta Szewczyk-Kłós,
 - i) Daniela Szymańska.

2. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu.

¹⁾ Minister Nauki kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki (Dz. U. poz. 2716).

§ 3. 1. Zadaniem zespołu jest wsparcie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „ministrem”, w opracowaniu założeń do utworzenia bazy czasopism naukowych, w szczególności przez:

- 1) przeprowadzenie analizy istniejących rozwiązań w zakresie tworzenia i funkcjonowania tego typu baz;
- 2) opracowanie propozycji kierunkowych rozwiązań możliwych do zastosowania w bazie w celu zwiększenia rozpoznawalności polskich czasopism naukowych oraz wspierania ich rozwoju;
- 3) opracowanie zakresu danych, które powinny być objęte tworzoną bazą i wymagań niezbędnych do jej utworzenia.

2. Zespół, w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r., przedstawi ministrowi sprawozdanie zawierające założenia do utworzenia bazy czasopism naukowych, będące wynikiem prac, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz ustala projekt porządku obrad;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu odbywają się w formie stacjonarnej albo przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, przewodniczący zarządza głosowanie. Rozstrzygnięcie jest podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

4. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym jest ona rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

§ 7. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, w tym informację o członkach zespołu biorących udział w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, przyjęty porządek obrad i treść rozstrzygnięć zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag do jego treści.

3. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 8. 1. Przewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Departament Nauki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki: *D. Wieczorek*