

Zarządzanie Procesami Informatyzacji - seminarium 2019/20
Harmonogram zajęć. Zasady i warunki zaliczenia

Lp.	Temat zajęć	Poniedziałek TP/TN	Czwartek TP/TN	Piątek TP/TN
1	Warunki zaliczenia. Lista tematów do wyboru. Utworzenie zespołów. Wybór tematu – zapewnić różnorodność tematyczną w danej grupie zajęciowej*.	14.X/07.X	03.X/10.X	04.X/11.X
2	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z opracowaniem wybranego tematu. Akceptacja przykładu. Ustalenie harmonogramu prezentacji.	28.X/21.X	17.X/24.X	18.X/25.X
3	Sesja plenarna I. Prezentacja multimedialna, analiza i ocena wybranego zagadnienia i przykładu.	13.XI/04.XI	30.X/07.XI	31.X/08.XI
4	Sesja plenarna II. Prezentacja multimedialna, analiza i ocena wybranego zagadnienia i przykładu.	25.XI/18.XI	14.XI/21.XI	15.XI/22.XI
5	Ocena dokumentacji opracowanego zagadnienia. Wystawienie ocen końcowych.	09.XII/02.XII	28.XI/05.XII	29.XI/06.XII

*Zagadnienia mogą się powtórzyć w różnych grupach zajęciowych pod warunkiem zapewnienia różnych przykładów.

Materiały dla studentów

www.kbo.pwr.edu.pl/pracownik/holodnik-janczura

www.kbo.pwr.edu.pl/pracownik/tomczak

1. Harmonogram realizacji zajęć
2. Zasady realizacji zajęć i warunki zaliczenia
3. Lista tematów do wyboru
4. Strona tytułowa dokumentacji.
5. Prezentacje z wykładów I - VII

Przygotowanie studenta do zajęć

1. Przygotowane materiały do konsultacji na zajęciach nr 2.
2. Opracowana prezentacja multimedialna wybranego zagadnienia – zajęcia nr 3 lub 4.
3. Opracowana i wydrukowana dokumentacja, płyta z dokumentacją – zajęcia nr 5.

Zasady organizacyjne

1. Wielkość zespołów: 2-3 osoby. Numer zespołu: poniedziałek od 1-20, czwartek 21-40, piątek 41-60.
2. Ocena punktowa zawartości merytorycznej prezentacji, jakości prezentacji, jakości dokumentacji oraz indywidualnego udziału studenta w opracowaniu zagadnienia.
3. Kończącą wersję dokumentacji w wersji elektronicznej należy przesłać do prowadzącego zajęcia najpóźniej 3 dni przed terminem ostatnich zajęć, czyli nr 5.

Ocena końcowa

1. Ocena zawartości merytorycznej prezentacji wybranego zagadnienia: zgodność z tematem, poziom wyczerpania tematu, dopasowanie przykładu do zagadnienia, sformułowanie wniosków, dobór źródeł - max 30 pkt.
2. Ocena jakości prezentacji: rodzaj (rozgałęzioną/liniową), struktura, forma, „pojemność slajdu”, grafika, korzystanie ze źródeł - max 10 pkt.
3. Ocena jakości dokumentacji: struktura (podział na części), poprawność językowa, korzystanie ze źródeł, tabele, rysunki, bibliografia, formatowanie, spis treści - max 10 pkt.
4. Ocena samodzielności autorów, ich dojrzałości, obecności na zajęciach, udziału w dyskusjach - max. 10 pkt.
5. Ocena indywidualna studenta wynika z sumy oceny pracy zespołowej – max 50 pkt. oraz oceny indywidualnej, ustalonej wg niżej podanej skali ocen.

Liczba punktów	Ocena
< 30	ndst
30 - 35	dst
36 - 41	dst+
42 - 47	db
48 - 53	db+
54 - 60	bdb

UWAGA!

3 – krotny brak obecności na zajęciach dyskwalifikuje studenta do uzyskania zaliczenia kursu.