

**ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ WYJEŹDZAJĄCYCH NA STUDIA
DŁUGOTERMINOWEW RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ Z KRAJAMI PROGRAMU 2024/2025**

(czas trwania działania 1.06.2024 - 30.09.2025)

1. Niniejsze zasady odnoszą się do wyjazdów na studia (mobilność długoterminowa) w ramach Programu Erasmus+, wymiana z krajami programu na rok akademicki 2024/25 (semestr zimowy i semestr letni).
2. Student ma możliwość wyjazdu na wymianę więcej niż jeden raz, z zastrzeżeniem pkt 4.
3. Minimalny okres studiowania na uczelni zagranicznej wynosi 2 miesiące.
4. Łączna, maksymalna długość pobytu na wymianie (kapitał mobilności) to 12 miesięcy na każdym z 3 cykli studiów:
 - inżynierskie max. 12 mies.,
 - magisterskie max. 12 mies.,
 - doktoranckie max 12 mies.

Do kapitału mobilności wlicza się wcześniejszy udział w programie LLP-Erasmus, Erasmus+ (KA103/KA131 i KA107/KA171) oraz Erasmus Mundus.

5. Program studiów na wymianie musi być częścią toku studiów.
6. Student rozliczany jest z długości pobytu na wymianie z dokładnością do 1 dnia.
7. Aplikować o udział w Programie Erasmus+ mogą tylko studenci Politechniki Wrocławskiej, którzy spełniają następujące kryteria formalne:
 - a) w czasie rekrutacji są oficjalnie zarejestrowani na studiach I, II lub III stopnia (studia doktoranckie) na Politechnice Wrocławskiej. Uprawnienia te przysługują również studentom studiów niestacjonarnych. Oferta nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych;
 - b) w momencie wyjazdu muszą być studentami co najmniej drugiego roku studiów I stopnia, lub studentami pierwszego roku studiów II, lub III stopnia. Student studiujący na dwóch lub więcej kierunkach studiów może aplikować tylko z jednego kierunku, na którym są spełnione powyższe warunki;
 - c) w czasie całego pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej muszą być zarejestrowani jako studenci studiów I, II lub III stopnia, posiadać czynny status studenta, dodatkowo nie mogą podejść do egzaminu dyplomowego przed zakończeniem wymiany;
 - d) wyjeżdżający w roku akademickim, w którym kończą studia I stopnia w semestrze zimowym, mogą ubiegać się o wyjazd tylko na semestr zimowy (tj. ostatni semestr studiów I stopnia) lub semestr letni (tj. pierwszy semestr studiów II stopnia), w tym przypadku tylko pod warunkiem, że wydział (Dziekan, Koordynator Wydziałowy) wyrazi zgodę na wyjazd w takim terminie i student podejmie studia II stopnia na tym samym wydziale, na którym się zrekrutował, a wymiana może rozpocząć się po uzyskaniu statusu studenta na studiach II stopnia;

e) w czasie rekrutacji i w momencie wyjazdu na studentach nie może ciążyć kara dyscyplinarna ani też nie może być prowadzone przeciwko nim postępowanie dyscyplinarne;

f) w momencie wyjazdu i podczas pobytu studenci nie mogą przebywać na żadnym urlopie (dziekańskim, zdrowotnym, zawodowym, wychowawczym), na kierunku studiów, z którego wyjeżdżają na wymianę;

g) mogą posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata, o ich uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej Politechniki Wrocławskiej (PWr musi być ich uczelnią macierzystą).

h) nie jest możliwy wyjazd do *kraju, którego student posiada obywatelstwo*

8. Studenci/doktoranci zakwalifikowani na wymianę zobowiązani są do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendyści Erasmus+.

9. Wyjazd na wymianę nie może powodować wydłużenia okresu studiów na Politechnice Wrocławskiej.

10. Rekrutacja rozpoczyna się ogólnouczelnianym spotkaniem informacyjnym, które odbędzie się 23 stycznia 2024r. Drugi, dodatkowy termin rekrutacji, może zostać ogłoszony w przypadku niewykorzystania części środków finansowych lub niewykorzystania wszystkich miejsc/stypendiów.

11. Ustala się następujące ogólnouczelniane kryteria oceny przy kwalifikowaniu kandydatów na wyjazdy:

a) średnia ocen (na podstawie zaświadczenia z Dziekanatu)

b) znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni partnerskiej studenta, na poziomie minimum B2.2 lub B2E. Zaświadczenia potwierdzające znajomość języka obcego z innych uczelni niż PWr będą rozpatrywane indywidualnie. Uczelnia będzie akceptować wyłącznie studentów posiadających odpowiednie kwalifikacje językowe, pozwalające im na studiowanie w języku uzgodnionym z uczelnią partnerską.

12. Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów i doktorantów na studia, w ramach programu Erasmus+, określa Wydział i podaje do wiadomości przez Koordynatorkę Wydziałową (wskazanego przez Dziekana), na właściwej stronie internetowej. Wydziały mogą, w ramach ogólnych zasad Programu, stosować dodatkowe indywidualne kryteria rekrutacji studentów.

13. Kandydat powinien przedstawić Koordynatorowi Wydziałowemu posiadany certyfikat językowy (oryginał do wglądu) najpóźniej na 3 dni przed terminem sporządzenia list kandydatów na Wydziałach. Kopię dokumentu należy dołączyć do dokumentów aplikacyjnych, składanych w Dziale Współpracy Międzynarodowej. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego, uznawanych w procesie rekrutacji znajduje się na stronie SJO.

14. Studenci nieposiadający stosownych certyfikatów, przystępują do egzaminów organizowanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej. Z egzaminu językowego zwolnione są osoby, które przystąpiły do niego w poprzednich latach i uzyskały pozytywny wynik (do 2 lat wstecz).

15. Egzamin językowy na poziomie B2 będzie przeprowadzony w dniu 09 marca 2024r.

Miejsce i godzina egzaminu zostaną podane przez Dział Współpracy Międzynarodowej na stronie internetowej: www.dwm.pwr.edu.pl

16. Wprowadza się zalecane testy on-line OLS przed wyjazdem i po powrocie dla studentów zakwalifikowanych na wyjazd. Test ma służyć samoocenie studenta, wynik nie wpływa na decyzję o wyjeździe.

17. Koordynatorzy Wydziałowi Programu Erasmus+, sporządzają listy studentów wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd (lista główna) oraz listy rezerwowe, które przekazują razem z protokołami z rekrutacji do Działu Współpracy Międzynarodowej.

18. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd z danego Wydziału zależy od uzgodnionej liczby miejsc na uczelniach partnerskich, określonych w umowach bilateralnych podpisanych między Wydziałem a uczelnią partnerską. Lista uczelni partnerskich zostanie ogłoszona 31 stycznia 2024 r.

19. Studenci mogą zostać zrekrutowani jedynie do uczelni z wykazu uczelni partnerskich dla danego wydziału na dany rok akademicki. W przypadku umów ogólnouczelnianych (zawartych bez precyzowania wydziału) pierwszeństwo rekrutacji ma wydział, który w poprzedzającym roku przyjął studenta z uczelni partnerskiej.

20. Studenci, którzy nie zakwalifikowali się na wyjazd, mogą w terminie wynikającym z harmonogramu rekrutacji złożyć pisemne odwołanie do Dziekana danego Wydziału.

21. Osoby z list rezerwowych mogą się ubiegać o wyjazd tylko do uczelni, do których zostali przypisani w procesie rekrutacji, w przypadku rezygnacji osób z list głównych zakwalifikowanych do tej samej uczelni.

22. W procesie rekrutacji student może wybrać maksymalnie 2 uczelnie. Zmiana uczelni może nastąpić tylko w przypadku zdarzeń losowych lub braku kursów w danym języku, którego znajomość student posiada.

23. W przypadku rezygnacji z wyjazdu (z wyłączeniem sytuacji losowych) student musi poinformować Koordynatora Uczelnianego PWR, Koordynatora Wydziałowego oraz uczelnię partnerską, nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem mobilności. W przypadku niepoinformowania o rezygnacji w wyżej wymienionym terminie, zostanie to zgłoszone do Koordynatora Wydziałowego, który podejmie decyzję o możliwości uczestniczenia w kolejnej rekrutacji na wymianę w ramach programu Erasmus+.

24. Studenci zakwalifikowani na wyjazd, w terminie do 29 kwietnia 2024r. (wyjazdy w semestrze zimowym i na cały rok akademicki) i między 4 a 13 maja 2022r. (wyjazdy na semestr letni), składają w systemie IRC komplet wypełnionych dokumentów aplikacyjnych tylko na jedną uczelnię partnerską.

Komplet dokumentów stanowią:

a) rejestracja on-line w systemie IRC,

b) Application Form (formularz aplikacyjny) z klauzulą RODO, wypełniony komputerowo i podpisany przez studenta,

c) Learning Agreement (porozumienie o programie zajęć), podpisany przez Koordynatora Wydziałowego i/lub Dziekana danego Wydziału (jeśli wymagane). Limit punktów ECTS ustala wydział, liczba punktów ECTS jaką student powinien zdobyć w trakcie wymiany na uczelni partnerskiej, to nie mniej niż 15 punktów ECTS na semestr. Wszelkie zmiany do Learning Agreement muszą być zawarte w dokumencie Changes to Learning Agreement i zatwierdzone przez Koordynatora Wydziałowego Politechniki Wrocławskiej najpóźniej do 3 tygodni po rozpoczęciu wymiany na uczelni partnerskiej. Z programu zrealizowanego na wymianie student jest merytorycznie rozliczany przez wydział,

d) dokument potwierdzający znajomość języka obcego (kserokopia certyfikatu bądź wydruku z oceną, zatwierdzonego i podpisanego przez dziekana, jeśli lektorat był zakończony zaliczeniem na poziomie B2.2 lub egzaminem na poziomie B2E). Lista uznawanych certyfikatów znajduje się na stronie internetowej Studium Języków Obcych.

UWAGA!

Poza złożeniem aplikacji w DWM student jest zobowiązany do wysłania kompletu dokumentów do uczelni partnerskiej, zgodnie z wymogami i terminami obowiązującymi na uczelni partnerskiej.

25. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta w Programie jest akceptacja jego kandydatury przez uczelnię partnerską, na podstawie dokumentów przesłanych przez studenta (przed deadline obowiązującym na uczelni partnerskiej) do tej uczelni oraz podpisanie umowy finansowej z Działem Współpracy Międzynarodowej przed rozpoczęciem wymiany. Studentowi przysługuje prawo do złożenia aplikacji na inną uczelnię, w ramach wolnych miejsc na danym wydziale i kierunku studiów, z zachowaniem terminów składania aplikacji na uczelni partnerskiej, tylko w przypadku odrzucenia aplikacji przez uczelnię partnerską pierwszego wyboru lub braku możliwości dobrania programu zajęć.

26. Student zakwalifikowany na wyjazd może otrzymać stypendium, stanowiące dofinansowanie kosztów wyjazdu i pobytu na rzeczywisty okres studiowania na uczelni partnerskiej. Wysokość stypendium, długość dofinansowanego pobytu, stawki miesięczne oraz dokumenty wymagane do wystawienia umowy są ogłaszane przez Koordynatora Uczelnianego Programu w „Zasadach dofinansowania wyjazdów na studia w ramach Programu Erasmus+ KA131” na dany rok akademicki, ogłoszonych nie później niż do 30 czerwca 2024r.

27. Student przed wyjazdem na stypendium zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej w DWM na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem wymiany. Niepodpisanie umowy w uzgodnionym z DWM terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

28. Każdy student zakwalifikowany do stypendium Erasmus+ przed podpisaniem umowy finansowej musi złożyć oświadczenie w formie pisemnej o udziale w przeszłości, na obecnym poziomie studiów w programie LLP-Erasmus, Erasmus+ (studia lub praktyka), Erasmus Mundus, Erasmus+ z krajami partnerskimi (KA171), niezależnie od tego czy otrzymał stypendium i czy stypendium było wypłacone przez PWR czy inną uczelnię.

29. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej, przeznaczonego na pokrycie tych samych kosztów.
30. Studenci, którzy są uprawnieni na PWr do otrzymywania innego rodzaju stypendium (np. naukowe, socjalne) zachowują prawo do jego pobierania.
31. Studenci uprawnieni do pobierania stypendium socjalnego na PWr w trakcie rekrutacji, na podstawie zaświadczenia z Działu Pomocy Socjalnej, dostarczonego do DWM nie później niż do dn. 15 maja 2024, a także z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (na podstawie ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) będą uprawnieni do otrzymania dodatkowego dofinansowania z programu Erasmus+ w wysokości 250 euro na każdy miesiąc pobytu na studiach, zgodnie z zasadami dofinansowania przyjętymi na rok akademicki 2024/25. Student, który otrzyma dodatkowe dofinansowanie ma takie same prawa i obowiązki jak każdy uczestnik programu Erasmus+.
32. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem wymiany ubiegać się na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ i Pełnomocnika Rektora ds. Niepełnosprawności o dodatkowe wsparcie finansowe ze strony Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych (faktury, rachunki itp.). Więcej informacji na stronie DWM: <http://dwm.pwr.edu.pl/studia/>.
33. Wszystkie informacje dotyczące udziału w Programie Erasmus+ oraz szczegółowy harmonogram rekrutacji są dostępne na stronie internetowej DWM.
34. W przypadkach nieujętych niniejszym regulaminem, ostateczne decyzje podejmuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ na Politechnice Wrocławskiej.
35. Zasady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia dokumentu przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

Wrocław, 15.12.2023

Zatwierdził: Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ na Politechnice Wrocławskiej – mgr Julia Bohdziewicz