

WYTYCZNE DO WYPEŁNIANIA KART PRZEDMIOTÓW W SYSTEMIE SYLABUS

Instrukcję wypełniania karty przedmiotów w systemie SYLABUS PWr można znaleźć pod linkiem:
<https://dokumentacja.sylabus.org/pl/y4ezbg39?id=2078179345>.

Karta przedmiotu obejmuje wszystkie formy zajęć, czyli np. wykład i ćwiczenia.

Użyte skróty:

KEU – kierunkowy efekt uczenia się. KEU są już zdefiniowane i powiązane z przedmiotem, zgodnie z matrycą.

PEU – przedmiotowy efekt uczenia się, który określa koordynator przedmiotu. Musi on być powiązany z KEU.

ZAKŁADKA 1 - OGÓLNE

Pole: Personel

Należy określić funkcję dodanej osoby:

- a. Koordynator - zaznaczenie tej funkcji będzie skutkowało jedynie pojawieniem się imienia i nazwiska wybranej osoby w dokumencie sylabusa, w polu dotyczącym koordynatorów. Zaznaczenie nie oznacza, że dana osoba zobaczy sylabus na swoim koncie użytkownika w sekcji „Moje sylabusy” i że będzie mogła go edytować.
- b. Prowadzący - zaznaczenie tej funkcji będzie skutkowało pojawieniem się imienia i nazwiska wybranej osoby w dokumencie sylabusa, w polu dotyczącym prowadzących.

Przy swoim nazwisku zaznaczyć Koordynatora i prowadzącego. Podać przynajmniej jednego innego prowadzącego niż koordynator.

Pole: Informacje dodatkowe

Należy tu wskazać konkretne elementy z zakresu „Wiedzy” i „Umiejętności”, które są niezbędne w momencie rozpoczynania kursu. Proszę nie wskazywać takich wymagań jak np. „pracowitość” czy „pomysłowość”. W przypadku braku wymagań wstępnych wpisać: „brak”.

Pole: Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się

Należy krótko opisać zakres merytoryczny przedmiotu (treści programowe), tak aby odzwierciedlał tematy i informował co student będzie wiedzieć, umieć i jakie będzie mieć kompetencje społeczne. Jednak nie wpisujemy w tym miejscu PEU. Nie piszemy „celem przedmiotu jest ...”, ani „przedmiot ma celu ...”, nie używamy słowa „cel” w kontekście celu przedmiotu. Nie używamy słowa „kurs”, zastępujemy go słowem „przedmiot”. Z drugiej strony opis treści programowych nie może być zbyt krótki. Ma mieć przynajmniej 2 zdania i 350 znaków ze spacjami. Nie należy stosować wypunktowania. Można opisać co jest realizowane na wykładzie i danej formie towarzyszącej, np. laboratorium ale niedopuszczalne jest przekopiowanie szczegółowych treści programowych. Można napisać co studenci będą robić na zajęciach, np. „w ramach zajęć studenci będą opracowywać system motywacyjny”. Opis nie powinien być też zbyt długi. Należy pamiętać, że treści programowe, opisane syntetycznie w tym polu, wyświetlają się w wersji skróconej karty przedmiotu, dlatego to co tam zostanie napisane nie będzie mogło być zmienione bez procedowania całego programu studiów przez Senat i jest nie do ruszenia w danym cyklu uczenia się.

ZAKŁADKA 2 - EFEKTY

W ramach tej sekcji należy określić **PEU** i powiązać je z właściwymi **KEU**. PEU nie może brzmieć tak samo jak KEU. PEU nie powinien być zbytnio rozbudowany, najlepiej jakby składał się z jednego zdania. PEU powinien być powiązany z jednym KEU. W PEU używać czasowników w stronie czynnej. Szczegółowe wytyczne do formułowania PEU opracowały komisje programowe i są zebrane w pliku: *Jak formułować przedmiotowe efekty uczenia się 2026.pdf*.

ZAKŁADKA 3 - TREŚCI

Należy wprowadzić opis zawartości merytorycznej przedmiotu. System pokazuje pola (PI), nazwane np. 'Temat 1' (napis wyświetla się na zielonym prostokącie z lewej strony). Proponuje się, aby w każdym kolejnym polu znalazła się inna forma dydaktyczna tj. np. w Temacie 1 tylko tematyka wykładu, w Temacie 2 tylko tematyka Laboratorium, itd. Pola Temat 1, Temat 2 należy wypełnić treściami merytorycznymi. Obok każdej wymienionej treści merytorycznej należy wpisać w nawiasie liczbę godzin przewidzianą na realizację danego zagadnienia. Pod każdym polem typu Temat 1, Temat 2, itd. należy odpowiednio wpisać łączną liczbę godzin przewidzianych na daną formę dydaktyczną.

UWAGA:

1. Treści programowe powinny koniecznie uwzględniać informacje dotyczące zajęć organizacyjnych, np. Zapoznanie/przedstawienie Regulaminu Przedmiotu, celów przedmiotu i kryteriów oceny.
2. Jeżeli przedmiot kończy się zaliczeniem, które jest przeprowadzane na zajęciach, to należy w treściach programowych uwzględnić godziny na „test zaliczeniowy” lub „kolokwium”.
3. Zaliczenie poprawkowe: W przypadku przedmiotu obejmującego co najmniej 30 godzin można zaplanować zaliczenie poprawkowe. W przypadku przedmiotu 15 godzinnego NIE planujemy zaliczenia poprawkowego w treściach programowych. Możliwość poprawy możemy wtedy zaplanować w sesji (patrz Zakładka 6 – ECTS)
4. Jeżeli przedmiot kończy się egzaminem, to nie wpisujemy w treściach programowych egzaminu, bo odbywa się on w sesji egzaminacyjnej.

ZAKŁADKA 4 - LITERATURA

Literatura powinna być aktualna, a literatura obowiązkowa powinna zawierać niewielką liczbę pozycji, ale **ogólnie dostępnych**, np. **poprzez zasoby elektroniczne PWr**. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest:

- a. realizowanych wiele efektów kierunkowych na danym przedmiocie,
- b. zróżnicowana tematyka na przedmiocie, bo jest to grupa zajęć,

literatura może być bardziej rozbudowana. Można **wtedy przywołać większą liczbę pozycji literaturowych**.

Literatura obowiązkowa oraz udostępnione przez prowadzącego materiały z zajęć (np. wykłady, instrukcje) powinny umożliwić przyswojenie wiedzy lub umiejętności wymaganych w przedmiotowych efektach uczenia się, tak aby student mógł samodzielnie przygotować się (np. w przypadku nieobecności na zajęciach).

Zaleca się aby literatura obowiązkowa dla zajęć prowadzonych w j. polskim była polskojęzyczna, a dla zajęć anglojęzycznych – tylko anglojęzyczna.

Literatura powinna być aktualna (najlepiej z ostatnich 5). Jedynie w wyjątkowych sytuacjach (np. dotyczących przeglądu teorii, koncepcji lub metod, które nie ewoluowały, można dopuścić starszą literaturę).

ZAKŁADKA 5 - INFORMACJE DODATKOWE

Należy wskazać metod i narzędzi dydaktyczne oraz opisać warunki zaliczenia zajęć dla każdej formy prowadzonych zajęć. Progi procentowe dla poszczególnych ocen muszą być zgodne z obowiązującym regulaminem studiów. Proponowane jest zapisanie zdania: „Skala ocen jest zgodna z obowiązującym w danym roku akademickim Regulaminem studiów”.

Należy zdefiniować algorytm wyliczania oceny końcowej. Należy zadbać o to, aby zaliczony był każdy PEU.

Wyniki częściowe uzyskiwane w ramach zajęć (kartkówki, odpowiedzi, aktywność, itp.) muszą czytelnie przełożyć się na ocenę końcową. Proponowane jest, aby algorytm opierał się na wartościach procentowych albo na wagach.

Przykład dla wykładu:

F1: wynik kolokwium w %

F2: aktywność na wykładzie w %

$P(W) = F1 + F2$ (można we wzorze dodać wagi)

W algorytmie oceny końcowej dla grupy zajęć (GZ) należy wymienić wszystkie elementy brane pod uwagę przy ocenianiu PEU oraz dodatkowych wymagań (np. obecności). Z algorytmu musi jasno wynikać, że student(ka) dostaje jedną końcową ocenę zaliczeniową. Wyniki częściowe uzyskiwane na poszczególnych formach w ramach kursu muszą czytelnie przełożyć się na ocenę końcową. Warto dodać uwagę typu: należy zaliczyć wszystkie formy z grupy zajęć, aby uzyskać zaliczenie końcowe.

Przykład algorytmu końcowego dla grupy zajęć (GZ) złożonej z Wykładu, Laboratorium i Projektu:

Wykład

F1: ocena z kolokwium

F2: aktywność na wykładzie

$P(W) = F1 + F2$

Laboratorium

F3: raport nr 1

F4: raport nr 2

F5: zadania wykonywane na zajęciach

$P(L) = (F3+F4+F5)/3$

Projekt

F6: ocena z projektu

F7: bonus punktowy za systematyczność

$P(P) = F6+F7$

$P(GZ) = 0,5*P(W) + 0,3*P(L) + 0,2*P(P)$

Oznaczenia:

F1..F7 oceny częściowe wyrażone w %

P(W) ocena częściowa z Wykładu wyrażona w %

P(L) ocena częściowa z Laboratorium wyrażona w %

P(P) ocena częściowa z Projektu wyrażona w %

P(GZ) ocena końcowa z Grupy Zajęć wyrażona w % przeliczana na ocenę końcową dla całego kursu zgodnie z Regulaminem studiów

UWAGA: Zaliczenie Grupy Zajęć wymaga zaliczenia każdej formy (tj. Wykładu, Laboratorium i Projektu) zgodnie ze skalą ocen wynikającą z Regulaminu Studiów.

Uwaga1: Warunki zaliczeń muszą być na tyle precyzyjnie, aby nie dochodziło do sytuacji, np. w ramach GZ, że student chodzi i zalicza tylko jedną formę zajęć, np. wykład i nie chodzi oraz nie zalicza np. seminarium.

Uwaga 2: Formy weryfikacji i oceniania powinny być adekwatne do formy zajęć, np. na ćwiczeniach studenci nie wykonują projektu.

ZAKŁADKA 6 - ECTS

Każdy przedmiot ma przypisaną przez Komisję Programową liczbę ECTS. 1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta. W tej zakładce należy podać dodatkowe aktywności studenta poza zorganizowanymi zajęciami.

Domyślnie widoczne są godziny zajęć z udziałem nauczyciela, wynikające z planu. Należy wybrać dodatkowe aktywności studenta z rozwijanego menu, np.:

- Samodzielne studiowanie tematyki zajęć
- Przygotowanie do zajęć
- Przygotowanie projektu
- Przygotowanie raportu/sprawozdania/prezentacji/referatu
- Przygotowanie pracy dyplomowej
- Przeprowadzenie badań empirycznych
- Przeprowadzenie badań literaturowych
- Zaliczenie/Egzamin
- Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia
- Realizacja praktyki zawodowej

UWAGA:

1. Jeżeli przedmiot kończy się egzaminem, to obligatoryjnie wybieramy: **Zaliczenie egzaminu** i wpisujemy **4 h** (dokładnie 4 h). Jeżeli przedmiot nie kończy się egzaminem tylko zaliczeniem (np. testem końcowym), to możemy wpisać **2h** (dokładnie 2h) TYLKO DLA przedmiotu, dla którego w treściach programowych nie uwzględniono kolokwium/testu poprawkowego, a jest to warunkiem zaliczenia. W innym przypadku nie możemy wpisać dodatkowych dwóch godzin.
2. Jeżeli jest egzamin lub zaliczenie np. w formie testu, to wybieramy: **Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia** -liczba godzin oszacowana przez koordynatora
3. Zgodnie z Regulaminem Studiów termin poprawkowy musi być zorganizowany dla każdego zaliczenia. Przypisane godziny muszą być zgodne z opisem w zakładce Treści.
4. Proszę pamiętać, aby forma pasowała do tego co student robi samodzielnie poza zajęciami zorganizowanymi, np. przygotowuje raport, projekt, musi przygotować się do zajęć (samodzielne studiowanie tematyki zajęć).
5. Wybrane formy aktywności muszą być adekwatne do formy zajęć.