

**UCHWAŁA nr 5/W08N/2024-2028**

**Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia**

**Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej**

**z dnia 21.03.2025r.**

**w sprawie przyjęcia wydziałowej procedury zatwierdzania tytułów i opiekunów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania**

**§1**

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania, uwzględniając „Regulamin studiów Politechniki Wrocławskiej” oraz dobre praktyki akademickie, wprowadza jednolitą procedurę zatwierdzania tytułów i opiekunów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania.

Dokument stanowi załącznik do uchwały.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§3**

Z dniem wejścia niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr 4/W08N/2024-2028 Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia z dnia 07.02.2025 r.

Przewodnicząca Wydziałowej Komisji  
ds. Jakości Kształcenia

  
dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska – Surma, prof. uczelni

## **Procedura zatwierdzania tytułów i opiekunów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej**

Celem ujednoczenia obowiązujących regulacji na Wydziale Zarządzania oraz ograniczenia liczby obowiązujących dokumentów związanych z procesem zgłaszania tematu i opiekuna prac dyplomowych wprowadza się niniejszą **procedurę zatwierdzania tytułów i opiekunów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania.**

### **§1 Podstawa prawna**

- (1) Na Wydziale Zarządzania, programy studiów każdego kierunku i stopnia przewidują realizację pracy dyplomowej – licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej (dalej: „praca dyplomowa”), zgodnie z Regulaminem studiów PWr.
- (2) Na Politechnice Wrocławskiej „Praca dyplomowa” jest przedmiotem realizowanym w ostatnim etapie studiów albo dwoma przedmiotami realizowanymi w przedostatnim i w ostatnim etapie studiów studenta, których zakres odpowiada kierunkowi, poziomowi i profilowi studiów. W ramach tego przedmiotu / tych przedmiotów student/-ka przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło zgodnie z Regulaminem studiów PWr.
- (3) Zarządzenie wewnętrzne Politechniki Wrocławskiej „Zasady zamawiania, zlecania i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego” (coroczne) określa minimalny stopień naukowy wymagany do podjęcia się opieki nad pracą dyplomową, a tym samym do prowadzenia przedmiotu „Praca dyplomowa”, a także procedurę akceptowania przez Radę Wydziału pracowników nie spełniających wskazanych kryteriów, jako opiekunów prac dyplomowych.

Komisja programowa kierunku studiów zatwierdza tytuły prac dyplomowych, zgłaszane w wersji polskiej i angielskiej oraz opiekunów tych prac zgodnie z Regulaminem studiów PWr.

### **§2 Zgłaszanie tytułów prac dyplomowych przez opiekunów**

1. Nauczyciel/-ka akademicki/-ka zgłasza tytuł pracy wypełniając wniosek w uczelnianym systemie APD. Wniosek należy wypełnić zgodnie z zaleceniami w §5.
2. Wniosek podpisuje elektronicznie opiekun/-ka oraz student/ka, deklarując w ten sposób zamiar realizowania pracy dyplomowej o podanym tytule, pod kierunkiem zgłaszającego/-ej wniosek opiekuna/-ki.
3. Podpisany wniosek weryfikowany jest wstępnie przez pełnomocnika ds. kierunku studiów (dalej „Pełnomocnik”) pod kątem formalnym – podania wszystkich niezbędnych informacji we wniosku, poprawności językowej, zakresu odpowiedniego dla kierunku, poziomu i profilu studiów (§1, ust.2) i wymaganego stopnia naukowego opiekuna/-ki. W przypadku niepomyślnej weryfikacji formalnej, Pełnomocnik wnosi o wycofanie wniosku do poprawy.

### **§3 Zatwierdzanie tytułów i opiekunów prac**

1. W terminach określonych wydziałowym harmonogramem dyplomowania, Pełnomocnik występuje do Przewodniczącej Komisji Programowej zwanej dalej „Przewodniczącą” z prośbą o zatwierdzenie zgłoszonych wniosków. Pełnomocnik może wnieść prośbę o zatwierdzenie także w innym terminie, gdy wymaga tego sytuacja (pilne wnioski z korektą tytułu, długo oczekujące itp.).

2. Komisja programowa podejmuje decyzję odnośnie do tytułów i opiekunów prac w drodze głosowania, w ustalonym przez Przewodniczącą/-ego terminie, zgodnie z wydziałowym regulaminem pracy komisji programowych i wewnętrzną organizacją pracy.
3. Od momentu zgłoszenia wniosku, członkowie komisji programowej, w drodze dyskusji lub/i podając w systemie APD komentarz do swojego stanowiska w głosowaniu, mogą wyrazić opinię dotyczącą tytułu lub/i kompetencji opiekuna/-ki pracy dyplomowej. Do zamknięcia głosowania możliwa jest zmiana opinii i głosu.
4. Przewodnicząca/-y może przesunąć termin zatwierdzenia w oczekiwaniu na ustanie wątpliwości członków komisji odnośnie do przedmiotu głosowania: tytułu pracy lub kompetencji opiekuna/-ki.

#### **§4 Wytyczne do akceptowania tytułów i opiekunów prac dyplomowych**

1. Akceptując tytuły prac, komisja programowa kieruje się głównie treścią pól we wniosku „Tytuł pracy w języku oryginału” i „Tytuł pracy w innym języku”, oraz pomocniczo opisem pracy, stosując następujące kryteria:
  - a. zgodności z wymogami formalnymi (§2, ust. 3) i wymogami wydziałowymi,
  - b. zgodności tematu pracy z dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości,
  - c. zgodności z uchwałami podjętymi przez komisje programowe poszczególnych kierunków studiów, a w szczególności, w przypadku pracy inżynierskiej – z kryteriami zapewnienia realizacji inżynierskich efektów uczenia się.
2. Podejmując decyzje odnośnie do opiekunów prac, komisja bierze pod uwagę zgodność zasadniczej tematyki pracy<sup>1</sup> z kompetencjami opiekuna/-ki w zakresie specjalistycznej wiedzy gwarantującej odpowiedni poziom realizacji pracy. Komisja programowa obowiązana jest do weryfikacji kompetencji każdego nauczyciela/-ki akademickiego/-iej wnioskującego/-ej o zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej. Jedynie w wyjątkowych przypadkach, np. konieczności korekty tytułu w ostatnim semestrze realizacji pracy, dopuszcza się odstępstwo od tej reguły, przy zapewnieniu deklaracji pomocy innego nauczyciela/-ki akademickiego/-iej, kompetentnego/-ej w tematyce zasadniczej. Kompetencje opiekuna/-ki mogą wynikać z jego/jej udokumentowanego dorobku:
  - a. badawczego – publikacje i inne osiągnięcia naukowe,
  - b. dydaktycznego – wieloletnie prowadzenie zajęć, kursów, szkoleń, publikacje popularno-naukowe,
  - c. innego zawodowego – doświadczenie w organizacjach, sporządzone ekspertyzy i recenzje grantów, certyfikaty odbycia studiów/szkoleń, itp. związane bezpośrednio z zasadniczą tematyką pracy.
3. Ustalenie kompetencji opiekuna/-ki pracy może odbywać się w drodze:
  - a. konsultacji członków komisji programowej.
  - b. sprawdzenia dopasowania zasadniczej tematyki pracy do zakresu kompetencji opiekuna ewidencjonowanej w formie dorobku nauczycieli akademickich prowadzonej na wydziale lub uczelni (bazie publikacji DONA).
  - c. W przypadku niemożności weryfikacji kompetencji komisja programowa zwraca się do opiekuna/-ki zgłaszającego/-ej tytuł z prośbą o dostarczenie do przewodniczącego/-ej komisji programowej w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenia posiadanych kompetencji w zasadniczej tematyce pracy, zgodnie z §4, ust. 2.

---

<sup>1</sup> Przez zasadniczą tematykę pracy rozumie się rezultat pracy dyplomowej potwierdzający osiągnięcie celu głównego pracy.

## **§5 Przedmiotowy zakres *Opisu* pracy dyplomowej w systemie APD**

1. Opiekun/-ka pracy powinien w polu „Opis pracy” zawrzeć następujące informacje:
  - a. problem menedżerski, którego rozwiązania podejmuje się autor/-ka pracy dla prac licencjackich i inżynierskich, lub problem badawczy, którego rozwiązania podejmuje się autor/-ka pracy magisterskiej,
  - b. cel pracy, który powinien być osadzony w NZJ,
  - c. zakres pracy lub wstępną strukturą,
  - d. metody i/lub narzędzia właściwe dla danego charakteru pracy – licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej.
2. Wypełnienie pola „Opis pracy”, zgodnie z pkt. 1 we wniosku w APD jest obligatoryjne.