

WYDZIAŁ Informatyki i zarządzania**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa w języku polskim: Zarządzanie procesami I - metodyka i instrumenty projektowania procesów

Nazwa w języku angielskim: Process Management I - process design methodology and tools

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Procesami Przedsiębiorstwa (ZPP)

Stopień studiów i forma: II stopień, forma niestacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu ZMZ1616

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	10	10	10	-	-
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	120	30	60	-	-
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę	-	-
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	-
Liczba punktów ECTS	4	1	2	-	-
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	1	2	-	-
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,33	0,33	0,33	-	-

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

-

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie pogłębionej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:

C1. zarządzania procesowego

C2. klasycznych i współczesnych metod i technik wykorzystywanych w identyfikacji, analizie i projektowaniu procesów biznesowych

Rozwój umiejętności, odnośnie:

C3. Identyfikacji, analizy, oceny i usprawniania procesów biznesowych, z wykorzystaniem dedykowanych do tego celu metod, narzędzi i technik (również informatycznych)

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01: ma pogłębioną wiedzę z zakresu procesów biznesowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii terminologicznych i klasyfikacyjnych

PEK_W02: zna przesłanki, założenia i istotę podejścia procesowego

PEK_W03: zna podstawowe metodyki zarządzania procesowego

PEK_W04: zna klasyczne i współczesne metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami biznesowymi, w szczególności ich identyfikacji, analizie i projektowaniu

PEK_W05: zna stadia rozwojowe organizacji zarządzanej procesowo

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 potrafi zidentyfikować procesy biznesowe

PEK_U02 potrafi przeprowadzić analizę i ocenę procesów biznesowych, z wykorzystaniem dedykowanych do tego celu metod, narzędzi i technik (również informatycznych)

PEK_U03 potrafi usprawniać istniejące procesy i projektować nowe procesy biznesowe, z wykorzystaniem dedykowanych do tego celu metod, narzędzi i technik (również informatycznych)

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w trakcie realizacji powierzonych zadań oraz do weryfikacji własnej wiedzy

PEK_K02 wykazuje gotowość do samodzielnego ustalania priorytetów w pracy własnej i zespołowej oraz doboru metod i narzędzi rozwiązywania powierzonych zadań

PEK_K03 jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania

PEK_K04 prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów

PEK_K05 wykazuje gotowość do realizacji zadań w zespole

PEK_K06 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1	Procesy biznesowe jako obiekt zarządzania. Podstawy metodyczne zarządzania procesami biznesowymi. Formy organizacji procesowej	2
Wy2	Identyfikacja procesów biznesowych	2
Wy3	Klasyczne metody rejestracji i projektowania procesów biznesowych	2
Wy4-5	Współczesne metody identyfikacji, analizy i projektowania procesów biznesowych	4
Suma godzin		10

Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Analiza zadanego przedsiębiorstwa z perspektywy podejścia procesowego	2
Ćw2	Identyfikacja procesów biznesowych w zadanym przedsiębiorstwie	2
Ćw3	Mapowanie podstawowego procesu	2
Ćw4	Analiza podstawowego procesu	2
Ćw5	Projektowanie nowego procesu	2
Suma godzin		10

Forma zajęć – laboratorium		Liczba godzin
La1	Zapoznanie się z programem dedykowanym do rejestracji, analizy i optymalizacji procesu biznesowego	2
La2	Wprowadzanie podstawowego procesu do programu	2
La3	Analiza podstawowego procesu	2
La4	Doskonalenie podstawowego procesu	2

La5	Obrona raportu z doskonalenia podstawowego procesu	2
	Suma godzin	10

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
- N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie
- N3. Studia przypadków
- N4. Dyskusja nad wybranymi problemami
- N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów organizacji
- N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych i przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego
- N7. Prezentacja przygotowana przez studentów (nt. wypracowanych rozwiązań)
- N8. Raport z doskonalenia procesu dokonanego w wskazanym programie informatycznym

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P1	PEK_U01-3	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji)
P2	PEK_W01-5	Kolokwium zaliczeniowe na wykładzie

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Bitkowska A.: Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie: aspekty teoretyczno-praktyczne, Difin, Warszawa 2011.
- [2] Czekaj J. [red.]: Metody zarządzania procesami w świetle studiów i badań empirycznych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Krakow 2009.
- [3] Czekaj J. [red.]: Zarządzanie procesami biznesowymi: aspekt metodyczny, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Krakow 2009.
- [4] Grajewski P.: Procesowe zarządzanie organizacją, PWE, Warszawa 2012.
- [5] Rummler G.A., Brache A.P., Podnoszenie efektywności organizacji, PWE, Warszawa 2000.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Aalst W., Desel J., Oberweis A.[red.]: Business process management: models, techniques, and empirical studies, Springer-Verlag, Berlin 2000.
- [2] Bitkowska A.: Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Vizja Press & IT, Warszawa 2009.
- [3] Burlton R.T.: Business process management: profiting from process, Indianapolis, Sams, 2001.
- [4] Grajewski P.: Organizacja procesowa, PWE, Warszawa 2007.
- [5] Jones D.T., Zobaczyć całość: mapowanie rozszerzonych strumieni wartości: podręcznik wdrażania przełomowych zmian wg LEI, Lean Enterprise Institute Polska, Wrocław 2007.
- [6] Kuchta D., Klaus-Rosińska A.: Podejście procesowe - teoria i praktyka, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2011.
- [7] Kunasz M.: Zarządzanie procesami, Wydawnictwo Volumina.PL Daniel Krzanowski, Szczecin 2010.
- [8] Lasek M., Otmianowski B., Pęczkowski M.: Modelowanie, analiza oraz zarządzanie procesami biznesowymi na potrzeby metodologii Six Sigma z wykorzystaniem narzędzi informatycznych: iGrafxTM FlowCharter, iGrafxTM Process, iGrafxTM Process for SixSigma, iGrafxTM Process Central, Wydawnictwo WIT, Warszawa 2005.
- [9] Nowosielski S. [red.], Podejście procesowe w organizacjach, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2011.
- [10] Ould M.A.: Business process management: a rigorous approach, British Computer

Society, Swindon 2005.	
[11]	Pietron R.: Process management, PRINTPAP, Łódź 2011.
[12]	Rother M.: Naucz się widzieć: eliminacja marnotrawstwa poprzez mapowanie strumieni wartości, Lean Enterprise Institute Polska, Wrocław 2009.
[13]	Skrzypek E., Hofman M.: Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie: identyfikowanie, pomiar, usprawnianie, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.
[14]	Weske M.: Business process management: concepts, languages, architectures, Springer, Berlin 2007.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)	
Anna Zgrzywa-Ziemak, anna.zgrzywa-ziemak@pwr.wroc.pl	

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU:
Zarządzanie procesami I - metodyka i instrumenty projektowania procesów
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU: Zarządzanie
I SPECJALNOŚCI: Zarządzanie Procesami Przedsiębiorstwa (ZPP)

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	S2_ZPP_W03-7	C1	Wy1-5	N1-3, N6
PEK_W02	S2_ZPP_W01, S2_ZPP_W02, S2_ZPP_W01-7	C1	Wy1	N1-3, N6
PEK_W03	S2_ZPP_W03-7	C1-2	Wy1-5	N1-3, N6
PEK_W04	S2_ZPP_W03-7	C2	Wy3-5	N1-3, N6
PEK_W05	S2_ZPP_W01, S2_ZPP_W03-7	C1-2	Wy1	N1-3, N6
PEK_U01	S2_ZPP_U01, S2_ZPP_U07	C3	Ćw1-2	N4-8
PEK_U02	S2_ZPP_U01, S2_ZPP_U07	C3	Ćw3-4, La2-3	N4-8
PEK_U03	S2_ZPP_U01, S2_ZPP_U07, S2_ZPP_U09	C3	Ćw5, La4-5	N4-8
PEK_K01	K2_ZARZ_K04, K2_ZARZ_K01	C1-3	Wy1-5, Ćw2-5, La2-5	N4-8
PEK_K02	K2_ZARZ_K05, K2_ZARZ_K03	C1-3	Wy1-5, Ćw2-5, La2-5	N4-8
PEK_K03	K2_ZARZ_K07	C1-3	Wy1-5, Ćw2-5, La2-5	N1-8
PEK_K04	K2_ZARZ_K08	C1-3	Wy1-5, Ćw2-5, La2-5	N1-8
PEK_K05	K2_ZARZ_K02	C1-3	Wy1-5, Ćw2-5, La2-5	N1-8
PEK_K06	K2_ZARZ_K06	C1-3	Wy1-5, Ćw2-5, La2-5	N1-8