



**AKTUALIZACJA ZARZĄDZENIA
Z DNIA 1 MARCA 2026 ROKU
ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 1/DZ/2024-2028
z dnia 3 września 2024 r.**

Z dniem 1 marca 2026 roku zmieniam skład zespołu dziekańskiego.

Aktualny skład zespołu dziekańskiego:

- Prodziekan ds. rozwoju i współpracy - dr Bogdan Balicki,
- Prodziekan ds. kształcenia - dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni,
- Prodziekan ds. studenckich - dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. uczelni,
- Prodziekan ds. społecznych - dr inż. Joanna Iwko.

Zakresy obowiązków Prodziekanów znajdują się w załącznikach do niniejszego pisma.

DZIEKAN

dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Dr Bogdan Balicki
Prodziekan ds. rozwoju i współpracy

W okresie 01.09.2024 - 31.08.2028 powierzam Panu następujące obowiązki:

1. Działalność w zakresie finansowym:

- nadzór nad działalnością finansową Wydziału (włącznie z odpowiedzialnością za wydziałowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe);
- nadzór nad mieniem wydziału i prawami lokalowymi, w tym zabezpieczeniem sal dydaktycznych i ich wyposażeniem.

2. Działalność w zakresie organizacyjnym:

- nadzór nad przestrzeganiem procedur zapewniających bezpieczeństwo prac naukowych i zajęć dydaktycznych;
- nadzór nad sprawami związanymi z eksploatacją i stanem technicznym budynków Wydziału;
- nadzór nad zapewnieniem pracownikom przestrzeni biurowej i socjalnej;
- nadzór nad wydziałową komórką infrastruktury informatycznej.

3. Działalność w zakresie rozwoju i współpracy Wydziału:

- inicjowanie i organizacja długoterminowej współpracy z Radą Społeczną Wydziału, z otoczeniem gospodarczym i z regionem;
- inicjowanie i nadzór współpracy ze środowiskiem gospodarczym, w tym zlecenie komercyjne i projekty naukowo badawcze realizowane na rzecz gospodarki;
- działania na rzecz powiązania dydaktyki z potrzebami i wymaganiami otoczenia biznesowego. Wykorzystanie praktyków w procesie dydaktycznym.
- koordynacja prac nad tworzeniem nowych kierunków studiów;
- współdziałanie z prodziekanami innych wydziałów i Prorektorem ds. współpracy z otoczeniem nad rozwijaniem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i uczelniami zagranicznymi.

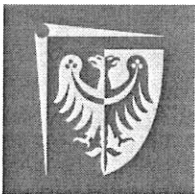
4. Działalność w zakresie budowania marki i wizerunku Wydziału

- nadzór nad informatyzacją Wydziału;
- nadzór nad promocją Wydziału (kandydaci, studenci, biznes, nauka) i budową marki.

5. Współorganizacja Rady Wydziału oraz prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

6. Zastępowanie Dziekana podczas jej nieobecności

Upoważniam dr Bogdana Balickiego do wykonywania powyższych czynności.



Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni
Prodziekan ds. kształcenia

W okresie 01.03.2026 - 31.08.2028 powierzam Pani następujące obowiązki:

1. Działalność w zakresie organizacji kształcenia studentów:

- ustalanie harmonogramu czynności dydaktycznych dla pracowników i studentów;
- ustalanie harmonogramu zapisów na kursy;
- nadzór nad obsługą kursów ogólnouczelnianych;
- nadzór nad uruchamianiem kursów powtórkowych;
- zatwierdzanie rozkładów zajęć;
- zatwierdzanie harmonogramu sesji egzaminacyjnej;
- ustalanie i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. studenckich;
- powoływanie komisji dyplomowych;
- ustalanie planu hospitacji i ankietyzacji;
- zatwierdzanie godzin konsultacji;
- nadzór nad procesem tworzenia i modyfikacji programów kształcenia;
- nadzór nad informacjami o programach kształcenia na stronie www Wydziału;
- zatwierdzanie indywidualnej organizacji studiów

2. Działalność w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:

- nadzór nad systemem zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale;
- organizowanie prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- prace nad tworzeniem nowych kierunków studiów;
- promowanie nowych rozwiązań w kształtowaniu zespołów dydaktycznych oraz wykorzystaniu nowych, aktywnych metod i narzędzi dydaktycznych;
- przygotowanie materiałów do raportów samooceny Wydziału;
- przygotowanie i realizacja procedur akredytacyjnych PKA.

3. Działalność w zakresie rekrutacji:

- nadzór nad procesem ustalania liczb rekrutacyjnych;
- zatwierdzanie przyjęć na I i II stopień kształcenia;
- nadzór nad procesem ustalania warunków przyjęć na I i II stopień kształcenia.

4. Współorganizacja Rady Wydziału oraz prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

5. Zastępowanie Dziekan podczas jej nieobecności

Upoważniam dr hab. inż. Edytę Ropuszyńską-Surmę, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.



Dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. uczelni
Prodziekan ds. studenckich

W okresie 01.09.2024 - 31.08.2028 powierzam Panu następujące obowiązki:

1. Działalność w obszarze nauczania:

- zatwierdzenie ocen;
- ustalanie dorobku akademickiego;
- zatwierdzanie indywidualnego planu studiów;
- nadzór nad procesem organizacji studenckich praktyk zawodowych;
- zatwierdzanie indywidualnej organizacji studiów;
- zaliczanie praktyk zawodowych;
- organizacja i nadzór nad konkursem Absolwent Top-10, etap wydziałowy;
- ustalanie i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. Kształcenia.

2. Sprawy socjalne:

- opiniowanie wniosków dotyczących rozłożenia na raty opłat za powtarzanie kursów oraz opłat za studia.

3. Urlopy i kursy powtórkowe:

- wydawanie decyzji w sprawach urlopów (zdrowotnych, wychowawczych, dziekańskich, zawodowych);
- opiniowanie wniosków o kolejne realizacje kursów powtórkowych.

4. Działalność studencka:

- współpraca z kołami naukowymi;
- koordynacja i nadzór nad imprezami studenckimi organizowanymi przez WRSS.

5. Działalność w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:

- uczestnictwo w pracach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

6. Współorganizacja Rady Wydziału oraz prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam dr inż. Mariusza Mazurkiewicza, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.



unite! | University Network for Innovation,
Technology and Engineering



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Dr inż. Joanna Iwko
Prodziekan ds. społecznych

W okresie 01.09.2024 - 31.08.2028 powierzam Pani następujące obowiązki:

1. **Działalność w obszarze oceny i awansów:**
 - nadzór nad przeprowadzeniem oceny okresowej nauczycieli;
 - koordynacja spraw związanych z zatrudnieniem, przedłużeniem zatrudnienia i awansami na wyższe stanowiska pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi;
 - nadzór nad nowymi pracownikami (wdrożenie w zakres nowych obowiązków, przeszkolenie z obowiązujących na Wydziale procedur i procesów związanych z danym stanowiskiem);
 - opracowanie systemu mentoringu dla nowych pracowników.
2. **Działalność w obszarze projektów:**
 - nadzór nad sprawami związanymi ze składaniem oraz realizacją projektów naukowych, dydaktycznych i infrastrukturalnych;
 - współpraca z Biurem Wsparcia Projektów Europejskich PWr dotyczącego opracowania bazy kompetencji pracowników Wydziału w zakresie społeczno-humanistyczno-menedżerskim;
 - opracowanie systemu szkoleń w zakresie procedury składania wniosków krajowych i międzynarodowych.
3. **Działalność w obszarze szkoleniowym i integracyjnym:**
 - opracowanie systemu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych na podstawie analizy potrzeb pracowników, w tym we współpracy z Centrum Doskonałości Dydaktycznej;
 - organizacja Narady Posesyjnej dla nauczycieli akademickich;
 - opracowanie i wdrożenie planu usprawnienia procesów komunikacji i integracji między pracownikami;
 - opracowanie we współpracy z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy zaplecza socjalnego w pomieszczeniach należących do Wydziału;
 - budowa przyjaznej atmosfery pracy na Wydziale;
 - usprawnienie przepływu informacji na Wydziale;
 - współorganizacja Rady Wydziału;
 - realizacja innych działań powierzonych przez Dziekana.
4. **Prowadzenie stałej współpracy z Prorektor ds. rozwoju i integracji wspólnoty, Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.**

Upoważniam dr inż. Joannę Iwko do wykonywania powyższych czynności.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434