

UCHWAŁA nr W08N/0022/WKJK/2024-2028/U17
Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej
z dnia 19.05.2026r.

***w sprawie przyjęcia aktualizacji procesu nr 4 Księgi Procesów – Realizowanie procesu
dydaktycznego***

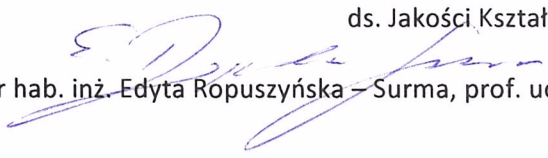
§1

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania wprowadza aktualizację procesu nr 4 Księgi Procesów – Realizowanie procesu dydaktycznego.
Dokument stanowi załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Wydziałowej Komisji
ds. Jakości Kształcenia


dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska – Surma, prof. uczelni



KARTA PROCESU

Oznaczenie procesu

04-00-00-00-00

Nr wydania

2/2026/V

Strona/stron

1/2

Nazwa:

4. Realizowanie procesu dydaktycznego

Cel procesu

Celem procesu jest zapewnienie zrealizowania przedmiotów semestralnych przez studentów, zgodnie z obowiązującymi regulacjami (ministerstwa, uczelni, wydziału), tak by uzyskać zamierzone efekty uczenia się.

Właściciel procesu

Prodziekan ds. Kształcenia W8N

Uczestnicy procesu

Pełnomocnicy Dziekana ds. kierunku studiów, Kierownicy katedr, Prowadzący zajęcia, Student, Dziekanat, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK), Rada Wydziału, Dziekan, Asystenci dydaktyczni Katedr, Prodziekan ds. Społecznych, Prodziekan ds. Kształcenia, Komisja ds. odbioru prac.

Podprocesy

Nazwa:	Oznaczenie:	Właściciel:
4.1. Przygotowanie do realizacji procesu dydaktycznego	04-01-00-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia
4.1.1. Ustalenie obsady i powierzanie zajęć na semestr	04-01-01-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia
4.1.2. Zlecanie zajęć specjalistom z zewnątrz	04-01-02-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia
4.2. Przeprowadzanie zajęć dydaktycznych	04-02-00-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia Prodziekan ds. Kształcenia
4.2.1. Realizacja przedmiotów, zaliczanie / egzaminowanie	04-02-01-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia
4.2.2. Obsługa i raportowania losowych zastępstw i odróbek za prowadzących zajęcia	04-02-02-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia
4.2.3 Prowadzenie zajęć okazjonalnych przez specjalistów z zewnątrz	04-02-03-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia
4.3. Zakończenie realizacji procesu dydaktycznego	04-03-00-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia
4.3.1. Obsługa zakończenia przedmiotu (rejestracja ocen, obsługa reklamacji)	04-03-01-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia
4.3.2. Formalna obsługa końca semestru (rozliczanie wykon. powierzeń, archiwizacja prac)	04-03-02-00-00	Prodziekan ds. Kształcenia

Dokumenty formalizujące proces

diagramy przebiegu procesów

04-00-00-00-00 Diagram główny realizowania procesu dydaktycznego
04-01-01-00-00 Diagram ustalania obsady i powierzania zajęć na sem.
04-01-02-00-00 Diagram zlecania zajęć specjalistom z zewnątrz
04-02-01-00-00 Diagram realizacji zajęć, zaliczania/egzaminowanie
04-02-02-00-00 Diagram obsługi i raportowania losowych zastępstw i odróbek za prowadzących zajęcia
04-02-03-00-00 Prowadzenie zajęć okazjonalnych przez specjalistów z zewnątrz
04-03-01-00-00 Diagram obsługi zakończenia przedmiotu
04-03-02-00-00 Diagram formalnej obsługi końca semestru

instrukcje

Instrukcja dot. przekazywania prac /egzaminów dla osób kończących współpracę.
Wytyczne przeprowadzania onboardingu wydziałowego
Wytyczne przeprowadzania onboardingu katedralnego

	załączniki	04-02-01-00-01 Protokół odbioru prac studentów potwierdzających efekty uczenia się (dla pracowników kończących współpracę) 04-02-02-00-01 Wzór miesięcznego zestawienia nieobecności pracownika
Inne dokumenty związane	ZW 84/2025 w sprawie zamawiania, zlecania i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego (wraz z załącznikami) Katalog przedmiotów z kartami przedmiotów; Wydziałowy harmonogram czynności dydaktyczny w semestrze; Regulamin Pracy na Politechnice Wrocławskiej; Regulamin studiów na Politechnice Wrocławskiej;	

Data	Zakres zmian	Wprowadził	Zatwierdził
9.05.2023	Aktualizacja karty procesu w części procesów powiązanych, załączników oraz innych dokumentów związanych.	J.Zimmer i zespół roboczy	WKJK
17.04.2026	Poprawa karty procesu; poprawa podprocesu 04-01-02 (dodanie onboarding); 04-02-02 - dodanie offboarding; dodanie podprocesu: 04-02-03-00-00 Prowadzenie zajęć okazjonalnych przez specjalistów z zewnątrz.	Edyta Ropuszyńska- Surma Anna Dobrowolska	
11.05.2026 17.05.2026	Poprawiony podproces 04-01-01 – duże zmiany; Poprawiony proces 04-02-01; poprawa karty procesu.	Anna Dobrowolska Edyta Ropuszyńska-Surma	

