

1. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej:
<https://crm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus/erasmus/erasmus-plus-studia/rekrutacja-2026-2027>
2. Ogólne zasady rekrutacji obowiązujące na PWr, a w tym także kryteria formalne, które musi spełniać kandydat na wyjazd w ramach programu ERASMUS podano na stronie Centrum Relacji Krajowych i Międzynarodowych PWr oraz w Zasadach Rekrutacji Wydziału Zarządzania PWr.
3. Studenci ostatniego semestru studiów I stopnia także mogą składać aplikacje dołączając do niej oświadczenie, że będą się starać o przyjęcie na studia II stopnia na PWr (na rok 2026/2027, Wydział Zarządzania). Ich podania zostaną rozpatrzone w ostatniej kolejności.
4. Wyjazd na ostatni semestr studiów jest możliwy jedynie w sytuacji wyjątkowej (w szczególności np., gdy do napisania pracy dyplomowej niezbędne jest zebranie materiałów empirycznych za granicą). W każdym przypadku wyjazd taki **wymaga pisemnej opinii promotora**, stwierdzającej: 1) celowość wyjazdu 2) brak zagrożenia dla dotrzymania regulaminowego terminu oddania pracy dyplomowej na PWr.
5. O stypendium (grant) mogą się starać także ci studenci, którzy – zgodnie z programem studiów – w najbliższym roku akademickim będą studiowali za granicą niezależnie od programu ERASMUS+. Obowiązuje ich taka sama procedura i terminy rekrutacji oraz kwalifikacji, jak wszystkich pozostałych studentów.
6. Wymaganą znajomość języków obcych podano na liście Uczelni Partnerskich. Należy tę informację sprawdzić na stronach internetowych Uczelni Partnerskich.
7. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego, honorowanych w procesie rekrutacji znajduje się na stronie internetowej Studium Języków Obcych (SJO) PWr (<https://sjo.pwr.edu.pl/international-erasmus/kandydaci-i-studenci/program-erasmus>). Ponadto - w przypadku każdego języka - akceptowane jest zaliczenie go w SJO PWr na poziomie co najmniej B2.2 lub B2E, a w przypadku j. angielskiego – także certyfikat wydawany przez Technical Univ. of LIBEREC (poziom intermediate, zakończony egzaminem). Osoby, które chcą zdawać egzamin językowy w Studium Języków Obcych PWr muszą zaznaczyć ten fakt na formularzu aplikacyjnym (zdawać można egzamin z 1 języka obcego). Zasady egzaminu podano na stronie SJO.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów na daną uczelnię zagraniczną, rekrutujących się ze wskazanego stopnia i roku/lat studiów (lista uczelni partnerskich) będzie mniejsza niż liczba oferowanych miejsc, to nie wyklucza się uwzględnienia kandydatów z innych lat studiów/stopni studiów, o ile uczelnia partnerska to zaakceptuje.
9. Informacje dotyczące kursów realizowanych na uczelniach partnerskich dostępne są na stronach internetowych tychże uczelni. **Student ma obowiązek, przed przystąpieniem do rekrutacji, sprawdzić czy wybrana Uczelnia zapewnia realizację obowiązkowych dla niego kursów na PWr.**
10. Aplikację należy składać na formularzu Aplikacja_2026_27 – w formie elektronicznej przesłanej na adres koordynatora wydziałowego: **w8n.erasmus@pwr.edu.pl**. W wyjątkowym przypadku jako uczelnię, o którą student aplikuje można wpisać także uczelnię, z którą Wydział ZARZĄDZANIA nie ma umowy bilateralnej, lecz ma ją inny wydział. W takiej sytuacji aplikujący trafia na listę rezerwowych i oczekuje na bardzo mało prawdopodobną sytuację opisaną w p. 14, podpunkt 3.

Do aplikacji należy dołączyć:

- 1) dokument z Dziekanatu potwierdzający średnie ważone ocen wpisane na aplikacji (z dotychczasowego przebiegu studiów oraz z ostatniego semestru);
- 2) kserokopię odpowiedniego dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego (o ile kandydat taki dokument już posiada);
- 3) podpisane Oświadczenie o studiowaniu;

4) podpisany dokument Przed Złożeniem Aplikacji.

Ponadto do aplikacji można dołączyć:

1) zaświadczenie ze stowarzyszenia *Erasmus Student Network* lub innej organizacji wspomagającej działania prowadzone w ramach programu LLP ERASMUS lub ERASMUS+, potwierdzające aktywną działalność kandydata w tym Stowarzyszeniu (organizacji) przez co najmniej jeden semestr (kandydat otrzymuje wtedy dodatkowe punkty w trakcie rekrutacji);

2) inne dokumenty potwierdzające aktywność studenta lub jego zalety jako kandydata na wyjazd.

**Termin składania aplikacji: do 06.03.2026 włącznie,
bezpośrednio mailem na adres w8n.erasmus@pwr.edu.pl.**

UWAGA: Do dnia 07.03.2026 włącznie można dokonać jednorazowej korekty własnych priorytetów dotyczących uczelni, na którą kandydat chce wyjechać.

11. Jedynie kompletne aplikacje, zawierające wszystkie, poprawne dane zostaną rozpatrzone.

12. Podczas kwalifikacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) W semestrze, na który planowany jest wyjazd student musi być studentem aktywnym (nie może przebywać na urlopie).
- 2) Znajomość języka obcego: student bez wystarczającej znajomości języka obcego wymaganego na uczelni partnerskiej nie zostanie zakwalifikowany na wyjazd.
- 3) Status studenta: aplikacje studentów studiujących – w chwili składania aplikacji – na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia zostaną rozpatrzone po rozdysponowaniu miejsc pomiędzy pozostałych studentów.
- 4) Deficyt punktów kredytowych w chwili składania aplikacji: w pierwszej kolejności miejsca zostaną rozdzielone pomiędzy studentów bez deficytu punktów ECTS.
- 5) Średnia z dotychczasowego przebiegu studiów z dokładnością do jednej setnej (średnia ważona punktami ECTS ze wszystkich ocen uzyskanych w czasie studiów).
- 6) Średnia z ostatniego semestru z dokładnością do jednej setnej (średnia ważona punktami ECTS ze wszystkich ocen uzyskanych w ostatnim semestrze).
- 7) Aktywna działalność kandydata w stowarzyszeniu *Erasmus Student Network* lub innej organizacji wspierającej funkcjonowanie programu ERASMUS+.
- 8) Pozostałe (motywacja i inne).

Zasady kwalifikacji:

(1) Odrzucenie tych kandydatów, którzy nie spełniają warunków 1) oraz 2) wymienionych w p. 11.

(2) Dla pozostałych kandydatów: obliczenie dwóch sum punktów S1 oraz S2, wg następujących zasad:

$$S1 = \text{ŚredStudiów} * 100 + 10 * \text{DESN};$$

$$S2 = \text{ŚredSem} * 100 + 10 * \text{DESN};$$

Oznaczenia:

ŚredStudiów - średnia z dotychczasowego przebiegu studiów na PWr z tych studiów, na których kandydat obecnie studiuje (dla kandydatów, którzy w chwili składania aplikacji są na pierwszym semestrze studiów II stopnia - średnia ze studiów I stopnia),

ŚredSem - średnia z ostatniego semestru studiów,

DESN – przyjmuje wartość 1 dla tych studentów, którzy posiadają dokument potwierdzający ich aktywną działalność w *Erasmus Student Network* lub innej organizacji wspierającej funkcjonowanie programu LLP ERASMUS lub ERASMUS+ przez co najmniej jeden pełny semestr oraz przyjmuje wartość zero dla pozostałych studentów.

- (3) Podział kandydatów na dwie grupy z podgrupami:
- grupa A: kandydaci, którzy w chwili składania aplikacji nie są na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia (podgrupa A0 – kandydaci bez deficytu punktów ECTS, A1 – z deficytem punktów),
 - grupa B: kandydaci, którzy w chwili składania aplikacji studują na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia (podgrupa B0 – bez deficytu punktów ECTS, B1 – z deficytem).
- (4) Rozdział miejsc oferowanych przez kolejne uczelnie zagraniczne pomiędzy kandydatów z podgrupy A0, a następnie pozostałych miejsc - pomiędzy kandydatów z podgrupy A1 .
- (5) Rozdział wolnych miejsc pomiędzy kandydatów z podgrupy B0, a następnie z podgrupy B1.

UWAGA: w ramach rozdziału miejsc, o którym mowa w p. (4) oraz (5), miejsca oferowane przez daną uczelnię zagraniczną zostaną w pierwszej kolejności rozdysponowane pomiędzy tych kandydatów, którzy uczelnię tę umieścili w swojej aplikacji na pierwszym miejscu, w drugiej – pomiędzy tych, którzy umieścili ją na drugim miejscu itd. !!!.

Pierwszym, podstawowym kryterium rozdziału miejsc (w ramach danej podgrupy studentów: A0, A1, B0 lub B1) jest suma punktów S1, drugim – suma punktów S2 (p. (2) powyżej) i trzecim – dodatkowe atuty kandydata, określone w aplikacji. Do kolejnych kryteriów (drugiego a następnie trzeciego) przechodzi się tylko wtedy, gdy są kandydaci, którzy zostali ocenieni identycznie według poprzedniego kryterium (poprzednich kryteriów).

13. Wyniki kwalifikacji (wstępna lista kandydatów wraz z rezerwowymi) zostaną ogłoszone na stronie Wydziału Zarządzania najpóźniej w dniu 12.03.2026, do godz. 20.00. W uzasadnionych przypadkach odwołanie od wstępnej listy kandydatów należy adresować do Dziekana Wydziału. Odwołanie należy wysłać mailem do Koordynatora Wydziałowego do dnia 13.03.2026. Odwołania zostaną rozpatrzone do 16.03.2026.
14. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd jest **zobowiązany do opracowania propozycji harmonogramu realizacji** konkretnych form dydaktycznych na uczelni zagranicznej oraz na PWr w semestrze lub w całym roku akademickim 2026/2027. Harmonogram ten musi być tak skonstruowany, aby zapewniał studentowi realizację programu studiów obowiązującego tegoż studenta na PWr (efekty kształcenia, wymagane kursy obowiązkowe oraz kursy wybieralne, punkty ECTS do zaliczenia w semestrze/roku oraz inne wymagania). Szczegóły dotyczące budowy takiego harmonogramu, w formie „Indywidualnej Organizacji Studiów” – IOS, studenci zakwalifikowani na wyjazd będą musieli uzgodnić i przedstawić do decyzji osoby upoważnionej przez Dziekana (Prodziekan ds. Studenckich). Dokument IOS na dany semestr uwzględnia zarówno kursy, które student zobowiązuje się zrealizować za granicą, jak i kursy do zrealizowania – w tym samym semestrze - w kraju (w tzw. trybie zdalnym lub w innej formie – w uzgodnieniu z prowadzącymi). O ile Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ustali innej liczby punktów, to najmniejsza liczba punktów ECTS do zrealizowania za granicą wynosi 15 na jeden semestr, natomiast łączna suma punktów ECTS objęta semestralnym IOS (w kraju oraz za granicą) wynika z regulaminu studiów i aktualnego programu studiów danego studenta (na ogół jest to 30). W oparciu o zatwierdzony IOS student opracowuje następnie (wypełnia) dokument *Learning Agreement* (LA) i przedstawia go do akceptacji Koordynatorowi Wydziałowemu (dołączając kopię zatwierdzonego IOS) przesyłając mailowo na adres: w8n.erasmus@pwr.edu.pl.
15. Osoba, która znajdzie się na liście rezerwowej może wyjechać na studia do uczelni partnerskiej w następujących przypadkach: 1) jeden z kandydatów głównych zrezygnował z wyjazdu; 2) podpisano nowe umowy (są nowe uczelnie partnerskie), które nie zostały uwzględnione przy dotychczasowym rozdziale miejsc; 3) po zakończeniu rekrutacji, na innym wydziale znajdzie się wolne miejsce, które koordynator tamtego wydziału oficjalnie przekaże naszemu wydziałowi a uczelnia partnerska wyrazi zgodę na przyjęcie studenta z Zarządzania, zamiast studenta z tamtego wydziału. W praktyce przypadek 3 zdarza się niezmiernie rzadko. Kryteria kwalifikacji dla sytuacji opisanych w p. 2) oraz 3) są takie same

jak wcześniej opisano (p.11). Wolne miejsca, wynikające z sytuacji opisanych w p. 2) oraz 3) będą rozdysponowane wyłącznie pomiędzy kandydatów rezerwowych.

16. **Aby wyjazd doszedł do skutku kandydat musi zostać zaakceptowany przez stronę przyjmującą** (uczelnia partnerską). Decyzję w tej sprawie podejmuje strona przyjmująca po otrzymaniu dokumentów kandydata. Przypadki niezaakceptowania naszych kandydatów zdarzały się dotychczas bardzo rzadko.
17. Ostateczny termin wyjazdu (semestr i datę) należy ustalić z uczelnia partnerską.

Wrocław, 24.02.2026

dr inż. Anna Skowrońska-Szmer
ERASMUS+ Coordinator, Faculty of Management
Wrocław University of Science and Technology

Departmental Erasmus+/Exchange Coordinator
Faculty of Management
Wrocław University of Science and Technology



dr inż. Anna Skowrońska-Szmer