

UCHWAŁA nr W08N/0022/WKJK/2024-2028/U19
Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej
z dnia 28.09.2026r.

w sprawie przyjęcia aktualizacji procesu nr 2 Księgi Procesów – Indywidualna organizacja studiów

§1

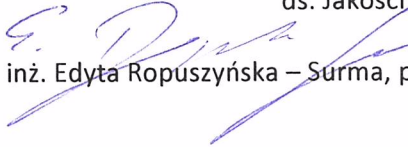
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania wprowadza aktualizację procesu nr 2 Księgi Procesów – Indywidualna organizacja studiów.
Dokument stanowi załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Wydziałowej Komisji
ds. Jakości Kształcenia

dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska – Surma, prof. uczelni





Indywidualna organizacja studiów na Wydziale Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

§ 1 Informacje ogólne

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminem Studiów Politechniki Wrocławskiej student ma prawo do indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Zgoda na IOS wydawana jest przez dziekana na wniosek studenta, na okres jednego, określonego w podaniu cyklu dydaktycznego i dotyczy wyłącznie realizowanych przez studenta w ramach jego planu i jego programu studiów przedmiotów, których koordynator/opiekun wyraził na to zgodę.
3. Każda indywidualizacja organizacji studiów musi jednak zapewnić studentowi uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS (przypisanych do zajęć) określonych w jego programie studiów.
4. Zgodnie z Regulaminem Studiów Politechniki Wrocławskiej § 29. ust. 1 indywidualna organizacja studiów dotyczy zwłaszcza studentów:
 - 1) studiujących w ramach programów międzynarodowych oraz krajowych programów wymiany akademickiej,
 - 2) szczególnie wyróżniających się w: nauce, pracy w uczelnianych kołach naukowych
 - 3) studentek w ciąży,
 - 4) będących rodzicami,
 - 5) z niepełnosprawnościami.
5. Indywidualna organizacja studiów może zostać przyznana studentom w ramach:
 - 1) Indywidualnego planu i programu studiów,
 - 2) indywidualnego trybu i terminów zaliczania przedmiotów, w tym sesji egzaminacyjnej,
 - 3) realizacji przedmiotów awansem.
6. Student starający się o IOS składa w Dziekanacie Wydziału wniosek zgodny z załącznikiem nr 1.
7. Wniosek zawiera tabelę z propozycją indywidualizacji planu i programu studiów wraz ze zgodą koordynatora/opiekuna przedmiotów, których IOS dotyczy.
8. Brak zgody koordynatora/opiekuna przedmiotu oznacza, że student jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach w trybie standardowym.
9. Indywidualny program studiów musi zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się, określonych dla kierunku studiów, na którym student studiuje.
10. Wniosek o IOS należy złożyć nie później niż do końca pierwszego tygodnia zajęć cyklu dydaktycznego, czyli semestru, którego wniosek dotyczy.
11. Wniosek o IOS zatwierdza ostatecznie Dziekan Wydziału.

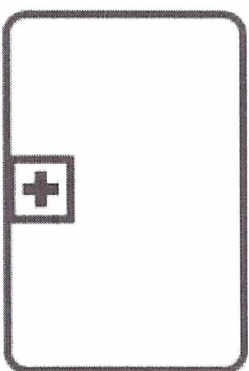
§ 2 Warunki szczegółowe

1. Studenci studiujący w ramach programu Erasmus mają możliwość IOS w oparciu o Indywidualny Plan Studiów (IPS) wynikający z różnic programowych w stosunku do przedmiotów na innych uczelniach wyższych. Warunki uzyskania zgody na wyjazd znajdują się na stronie Wydziału oraz na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej. Student zakwalifikowany na wymianę w ramach programu Erasmus otrzymuje IOS.

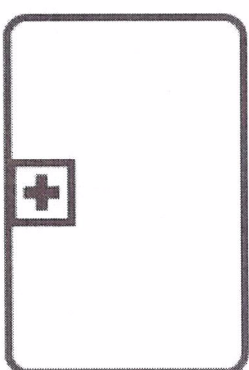


2. Studenci szczególnie wyróżniający się w nauce, tzn. osiągający średnią co najmniej 4,5 w cyklu dydaktycznym, poprzedzającym cykl, w którym student stara się o IOS mają prawo do indywidualnej organizacji studiów po ukończeniu pierwszego roku studiów. Student wraz z dokumentami, o których mowa w §1 pkt 6 oraz 7 składa zaświadczenie o średniej ocen oraz opinię opiekuna naukowego.
3. Studentki w ciąży oraz studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów wg IOS do czasu ich ukończenia. Wraz z dokumentami, o których mowa w §1 pkt 6 oraz 7, załączyć należy zaświadczenie o terminie planowanego rozwiązania lub akt urodzenia dziecka (do wglądu).
4. Studenci doświadczający trudności związanych ze zdrowiem i funkcjonowaniem fizycznym i psychicznym, np. niepełnosprawności, spektrum autyzmu, zaburzenia i kryzysy psychiczne, mają prawo do odbywania studiów wg IOS, jeżeli owe trudności ograniczają ich możliwość uczestnictwa w zajęciach oraz w egzaminach i zaliczeniach w trybie standardowym. Zakres indywidualizacji powinien uwzględniać wynikające z doświadczanych trudności potrzeby studenta. Należy dokonać też odpowiednich konsultacji z Działem Dostępności PWr i dołączyć ich opinię wraz z dokumentami, o których mowa w §1 pkt 6 oraz 7.

02-00-00-00-00 Indywidualna organizacja studiów



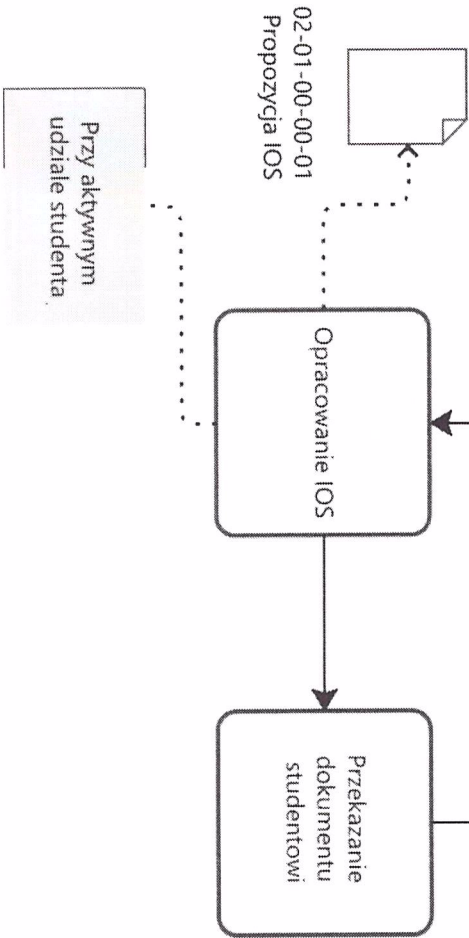
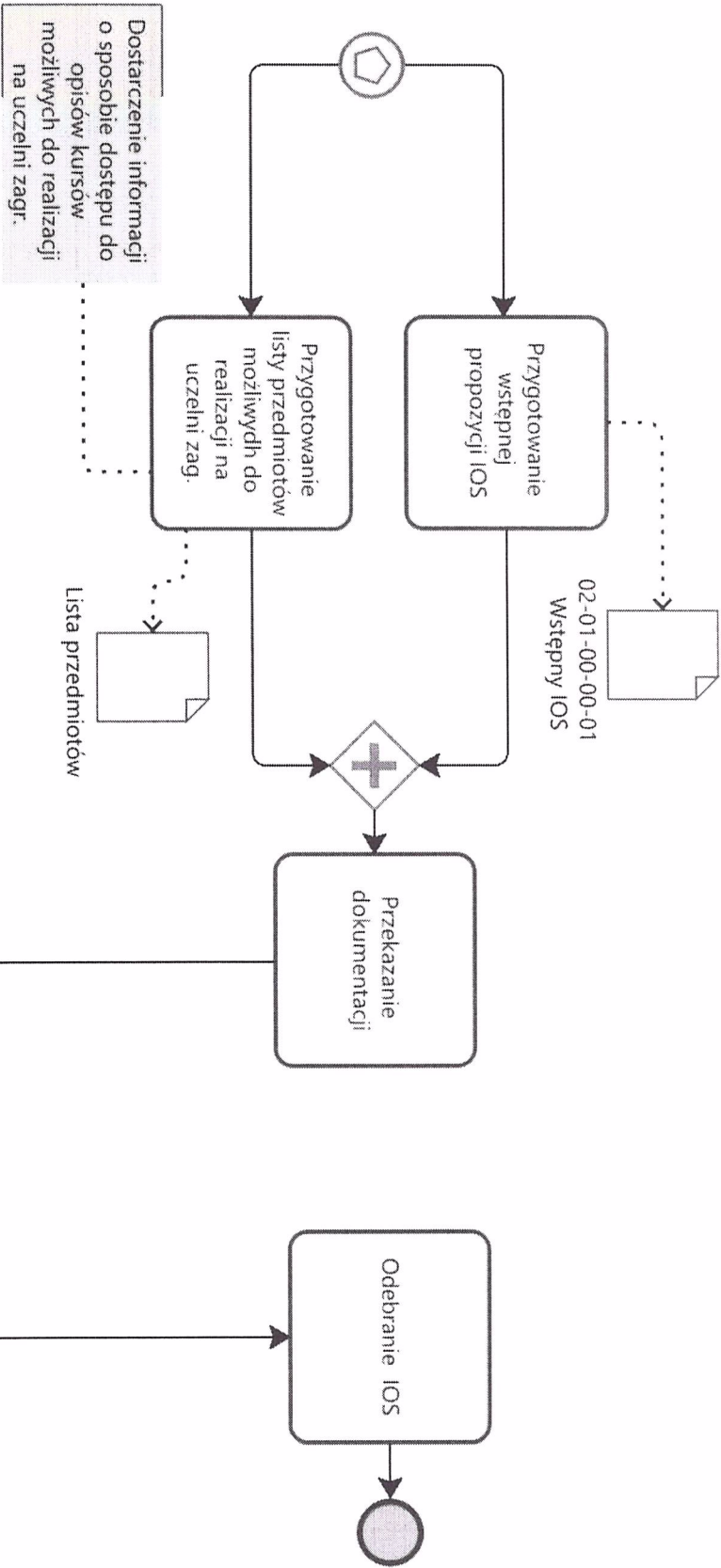
02-01-00-00-00 Indywidualna
organizacja studiów dla
studentów stud. w ramach
progr. wymiany stud.

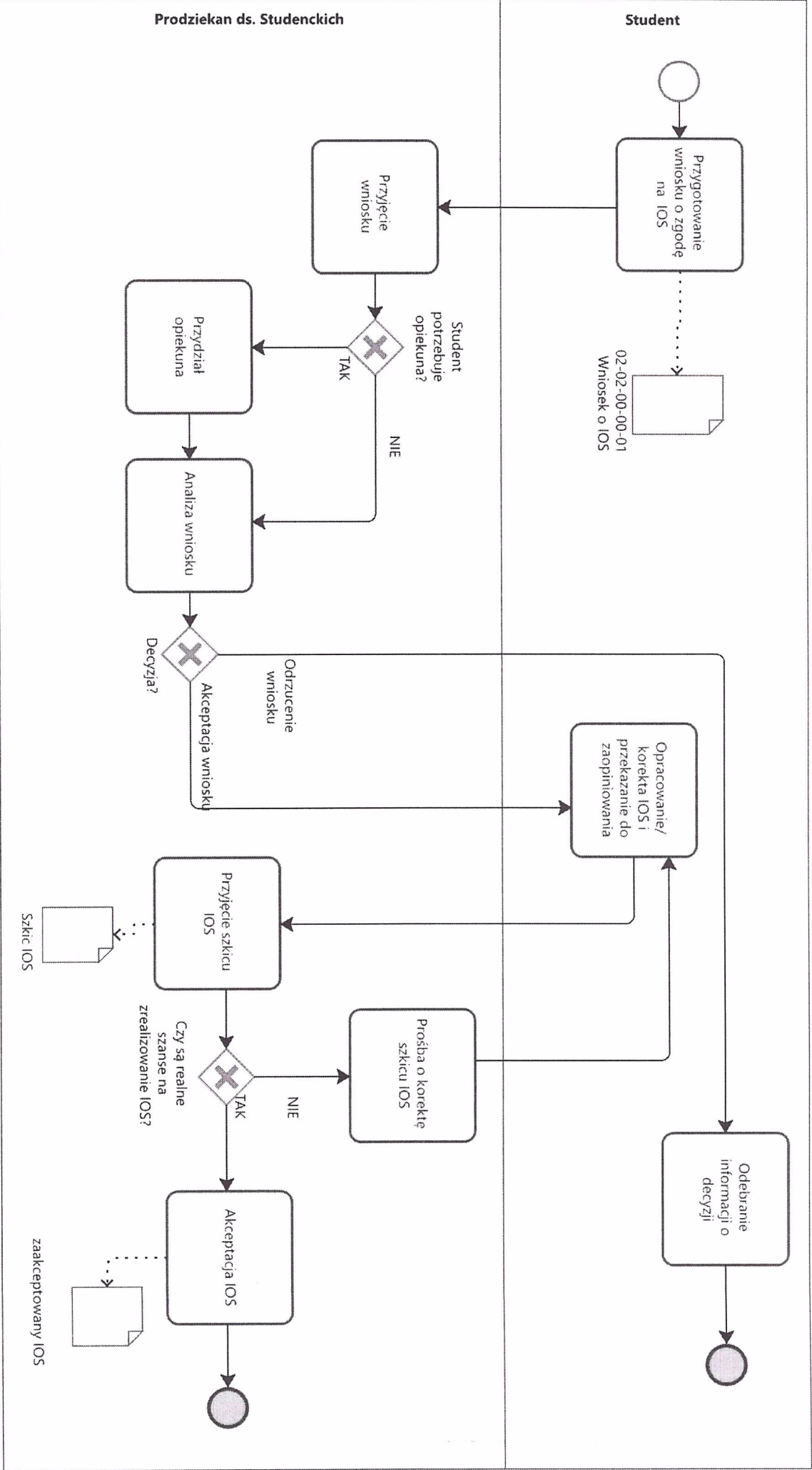


02-02-00-00-00 Indywidualna
organizacja studiów w
przypad. innych niż wymiana
studencka

Prodziekan ds. Studenckich

Student







Wrocław dnia, ...202.. r.

Nazwisko i imię:	Nr indeksu:	Rodzaj studiów:		
		Lic	Inż	Mgr
Kierunek studiów:	Akt. rok st.:	Akt. sem. (nr):		
Specjalność:				

Prodziekan ds. Studenckich
Wydziału Zarządzania PWr
Pani/Pan.....

W związku z planowanym wyjazdem, w ramach programu, na studia zagraniczne do proszę o zatwierdzenie indywidualnego programu studiów na **semestr** nr (**zimowy**) oraz nr (**letni**), roku akademickim 202../.....

**INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW W ZWIĄZKU Z PLANOWANYM POBYTEM
NA UCZELNI ZAGRANICZNEJ W RAMACH PROGRAMU**

Obowiązujący program studiów	godz./ sem.	ECTS	Planowana realizacja Zamienniki* / sposób realizacji**	godz./ sem.	ECTS
Semestr					
Kursy obowiązkowe:					
Kursy wybieralne:					
Kursy realizowane awansem z semestru nr					
Suma			Suma		

*Wiersze zbędne należy usunąć

.....
podpis studenta

.....
decyzja Dziekana



Wrocław, ...202...

Family Name and Surname:	Student's Record Book No:	Form of Study:		
		BSc	Eng	MSc
Field of Study:	Current Year of Study:	Current Sem. (No):		
Specialization:				

Vice Dean of Students Affairs
Faculty of Management
Wrocław University of Science and Technology
.....

In connection with my planned studies abroad, within the Program, I am asking for approval of the following Individual Program of Studies for **Semester No. ... (Winter Semester) and Semester No. ... (Summer Semester), Academic Year 202../.....**

**INDIVIDUAL PROGRAM OF STUDIES REGARDING THE PLANNED STUDIES ABROAD
WITHIN THE PROGRAM**

Current Program of Studies	Hours/ Sem.	ECTS	Planned Implementation Equivalent Courses* / Way of Crediting**	Hours/ Sem.	ECTS
Semester					
Obligatory Courses:					
Elective Courses:					
Courses from Semester No.(in advance)					
Total			Total		

.....
Student's Signature

.....
Opinion of the Dean's Representative

.....
Dean's Decision



Część I. Wypełnia student

Wrocław dnia, ...202.. r

Imię i nazwisko/name and surname:

Nr albumu/student ID:

E-mail:

Kierunek/ Field of study:

Specjalność/Speciality:

Rok studiów/year:, semestr/semester:

Stopień studiów/level of study: I / II*

**Dziekan Wydziału
Wydział Zarządzania
Politechniki Wrocławskiej**

WNIOSEK O POZYSKANIE OPIEKUNA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS)

W związku z zamiarem zrealizowania przeze mnie indywidualnej organizacji studiów w ramach:

- ☐ Indywidualnego planu i programu studiów,
- ☐ indywidualnego trybu i terminów zaliczania przedmiotów, w tym sesji egzaminacyjnej,
- ☐ realizacji przedmiotów awansem.

proszę o udzielenie mi pomocy w pozyskaniu opiekuna Indywidualnej Organizacji Programu Studiów. Powody, dla których zamierzam realizować studia według IPS są następujące:

.....
.....
.....

.....
podpis studenta

Część II. Wypełnia proponowany opiekun IOS;

Dane proponowanego opiekuna IPS:

.....
Nazwisko, Imię

.....
Stopień naukowy i stanowisko

.....
Data i podpis proponowanego opiekuna IPS

.....
Data i podpis Dziekana



Procedura opracowywania IOS dla studentów zakwalifikowanych na studia zagraniczne.

Opisywana procedura dotyczy przypadku, gdy student został zakwalifikowany – zgodnie z Regulaminem Studiów PWr – na realizację części swoich studiów na uczelni zagranicznej.

Kroki procedury:

a) Studenci zakwalifikowani na studia zagraniczne **w ramach rekrutacji wydziałowej**. Koordynator Wydziałowy ds. Programu ERASMUS ogłasza listę studentów zakwalifikowanych na bieżący/najbliższy rok akademicki i przekazuje tę listę Prodziekanowi ds. Studenckich.

b) Studenci zakwalifikowani na studia zagraniczne **w ramach rekrutacji pozawydziałowej**. Student przekazuje Prodziekanowi ds. Studenckich pisemną informację o fakcie zakwalifikowania na studia zagraniczne wraz dokumentacją potwierdzającą.

1. Zainteresowany student (zakwalifikowany na wyjazd) zgłasza się do Prodziekana ds. Studenckich wraz z wnioskiem o zgodę na opracowanie IPS (oraz ewentualnie propozycją listy kursów) oraz dostarcza informację o sposobie dostępu do opisów kursów możliwych do realizacji na uczelni zagranicznej w celu weryfikacji efektów uczenia się.
2. Prodziekan ds. Studenckich lub inna osoba, opracowuje i przekazuje studentowi zaakceptowany IPS.

Postać dokumentu końcowego (IOS): dokument obowiązujący na W08N od roku 2013 wraz z sylabusami, bądź inną formą opisu kursów realizowanych na uczelni zagranicznej, na podstawie której możliwe jest stwierdzenie **zbieżności** efektów kształcenia z efektami kształcenia odpowiednich kursów realizowanych na W08N.



Procedura opracowywania IOS dla studentów, innych, niż zakwalifikowani do programów wymiany międzynarodowej.

Procedura dotyczy sytuacji, w której student zamierza ubiegać się o indywidualną organizację studiów w ramach:

- 1) Indywidualnego planu i programu studiów,
- 2) indywidualnego trybu i terminów zaliczania przedmiotów, w tym sesji egzaminacyjnej,
- 3) realizacji przedmiotów awansem.

Kroki procedury:

1. Zainteresowany student zwraca się do Prodziekana ds. Kształcenia z prośbą o pomoc w znalezieniu opiekuna IPS.
2. Prodziekana ds. Kształcenia udziela informacji dotyczących potencjalnych opiekunów IPS.
3. Zainteresowany student zwraca się do potencjalnych opiekunów z prośbą o podjęcie się przez nich funkcji opiekuna i pomoc w opracowaniu IPS.
4. Jeżeli student nie znajduje opiekuna – koniec procedury. W przeciwnym wypadku – krok 5 procedury.
5. Student zwraca się do Prodziekana ds. Kształcenia lub Prodziekana ds. Studenckich z pisemnym wnioskiem o zgodę na opracowanie IPS, dołączając do tego wniosku uzasadnienie oraz zgodę pozyskanego opiekuna IPS.
6. Prodziekan ds. Kształcenia lub Prodziekan ds. Studenckich podejmuje decyzję w sprawie złożonego wniosku. W przypadku decyzji negatywnej – pisemne poinformowanie studenta, natomiast pozytywnej – przejście do kolejnego kroku procedury.
7. Prodziekan ds. Kształcenia lub Prodziekan ds. Studenckich powołuje opiekuna IPS i zleca mu rozpoczęcie prac nad IPS.
8. Opiekun IPS opracowuje - przy aktywnej współpracy zainteresowanego studenta - propozycję IPS i przekazuje ją do Prodziekana ds. Kształcenia lub Prodziekana ds. Studenckich.
9. Prodziekan ds. Kształcenia lub Prodziekan ds. Studenckich podejmuje ostateczną decyzję w sprawie proponowanego IPS i pisemnie powiadamia o tym fakcie: opiekuna IPS oraz zainteresowanego studenta.

Postać dokumentu końcowego (IPS): Zgodnie Regulaminem studiów PWr.



3/2026/IX: 02-02-00-00-01

Imię i nazwisko/name and surname:

Nr albumu/student ID:

E-mail:

Kierunek/ Field of study:

Specjalność/Speciality:

Rok studiów/year:, semestr/semester:

Stopień studiów/level of study: I / II*

**Dziekan Wydziału
Wydział Zarządzania
Politechniki Wrocławskiej**

Dotyczy: Indywidualna organizacja studiów (IOS)

Proszę o wyrażenie zgody na Indywidualną Organizację Studiów (IOS) zgodnie z §29 Regulaminu studiów na Politechnice Wrocławskiej w cyklu dydaktycznym..... roku akademickiego 20...../20..... w związku z¹:

- ☐ studiowaniem w ramach wymiany międzynarodowej,
- ☐ wyróżniających wyników w nauce,
- ☐ ciąża,
- ☐ byciem rodzicem
- ☐ posiadaniem orzeczenia o niepełnosprawności

Indywidualna organizacja studiów dotyczyć będzie.....

.....
(podpis Studenta)

Opinia Dziekana Wydziału:

.....

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)

¹ Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie, zgodę proponowanego opiekuna naukowego IPS i inne dokumenty określone w instrukcji.



3/2026/IX: 02-02-00-00-01

Lp	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Prowadzący	Zgoda/podpis
1				
2				
3				
4				