



**ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 81/DZ/2024-2028
z dnia 9 lutego 2026 r.**

w sprawie ustanowienia **Nagrody Wydziału Zarządzania Politechniki Wroclawskiej dla najlepszej firmy rodzinnej na Dolnym Śląsku pod nazwą: „Najlepsza Firma Rodzinna Dolnego Śląska” – „The Best Family Business Lower Silesia”** oraz organizacji zasad realizacji przedsięwzięcia.

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Wroclawskiej, zgodnie z którym „Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów (...) oraz odpowiada za działalność organizacyjną wydziału”, oraz § 17 ust. 1–3 Statutu Politechniki Wroclawskiej, zgodnie z którym „Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni, realizującą zadania dydaktyczne, naukowe oraz prowadzącą działalność organizacyjną i współpracującą z otoczeniem społeczno-gospodarczym”, a także w celu realizacji strategii rozwoju Wydziału Zarządzania, zarządzam, co następuje:

§1

Ustanawia się Nagrodę dla najlepszej firmy rodzinnej na Dolnym Śląsku pod nazwą: „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku „The Best Family Business Lower Silesia”, zwaną dalej „Nagrodą”. Głównym organizatorem konkursu jest Wydział Zarządzania Politechniki Wroclawskiej, a koordynatorem towarzyszącej Nagrodzie konferencji jest Katedra Organizacji i Zarządzania.

§2

Celem Nagrody jest w szczególności: promocja wysokich standardów zarządzania w przedsiębiorstwach rodzinnych, wspieranie idei społecznej odpowiedzialności biznesu, zwiększanie tożsamości Dolnego Śląska w obszarze gospodarczym, wzmacnianie roli MŚP w regionie, a także wzmacnianie relacji Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz budowa rozpoznawalności marki Wydziału Zarządzania Politechniki Wroclawskiej.

§3

Realizacja Nagrody odbywa się w cyklu corocznym, zgodnie z regulaminem konkursu zatwierdzanym przez Dziekana (**Załącznik nr 2**)

§4

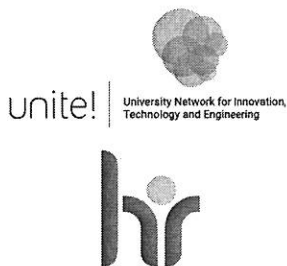
Powołuje się Zespół ds. realizacji Nagrody jako ciało operacyjne odpowiedzialne za przygotowanie, koordynację i realizację przedsięwzięcia (**Załącznik nr 3**)

§5

Do zadań Zespołu należy w szczególności: opracowanie dokumentacji konkursowej, współpraca z partnerami instytucjonalnymi i medialnymi, organizacja procesu naboru zgłoszeń, obsługa Kapituły Nagrody, organizacja konferencji, prowadzenie badań oraz uroczystej gali wręczenia nagród.

§6

Szczegółowy harmonogram realizacji przedsięwzięcia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wroclaw
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

§7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Zarządzania.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wroclaw
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

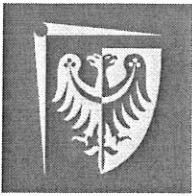
Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Załącznik nr 1

HARMONOGRAM PRAC NAD PROJEKTEM: NAGRODA DLA NAJLEPSZEJ FIRMY RODZINNEJ NA DOLNYM ŚLĄSKU – NAZWA NAGRODY: „NAJLEPSZA FIRMA RODZINNA NA DOLNYM ŚLĄSKU” – „THE BEST FAMILY BUSINESS LOWER SILESIA”

ZADANIA	TERMIN	REZULTAT
0. Utworzenie Zespołu projektowego i podział zadań	do 10.02.2026	Ustalenie czynności, zadań terminów dla każdego członka zespołu
1. Opracowanie budżetu projektu	do 16.02.2026	Ustalenie planu przychodów o kosztów (materiał do ciągłej aktualizacji)
2. Opracowanie instrukcji i metodologii konkursu, opracowanie formularza zgłoszeniowego, ankiety oraz scenariusza do badań jakościowych, opracowanie instrukcji oceny dla Kapituły konkursowej	do 27.02.2026	Upublicznienie wewnętrzne instrukcji, metodologii konkursu, formularza zgłoszeniowego, ankiety i scenariusza do badań, instrukcji oceny dla Kapituły konkursowej
3. Opracowanie planu marketingowego projektu, utworzenie strony www, SM, tworzenie wizerunku	do 27.02.2026	Wdrożenie zadań z planu marketingowego
4. Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji	do 30.04.2026 i do 13.10.2026	Program konferencji, zasady uczestnictwa,
5. Powołanie Kapituły konkursowej	do 30.04.2026	Przeprowadzenie pierwszego posiedzenia Kapituły
6. Utworzenie biura projektu, opracowanie umów, porozumień, pism, dokumentów	do 30.04.2026	Funkcjonowanie biura
7. Podjęcie współpracy w obszarze współorganizacji Nagrody, konferencji z podmiotami zewnętrznymi	do 30.05.2026	Podpisanie umów i porozumień o współpracy
8. Przeprowadzenie konkursu	do 10.09.2026	Wyłonienie laureatów
9. Zorganizowanie uroczystej Gali	do 30.10.2026	Wręczenie statuetek i nagród laureatom
10. Przygotowanie Wydziałowej Monografii	do 31.05.2027	Wydrukowanie publikacji



Załącznik nr 2

REGULAMIN KONKURSU Nagroda Wydziału Zarządzania Politechniki Wroclawskiej „Family Business Lower Silesia”

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu pod nazwą: „Najlepsza Firma Rodzinna Dolnego Śląska” – „Family Business Lower Silesia”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Wydział Zarządzania Politechniki Wroclawskiej.
2. Konkurs ma charakter cykliczny i organizowany jest corocznie.
3. Regulamin określa zasady uczestnictwa, tryb przeprowadzania Konkursu oraz sposób przyznawania nagród.

§2 Cel Konkursu

Celem Konkursu jest promocja firm rodzinnych funkcjonujących w oparciu o wysokie standardy zarządzania, innowacyjność, odpowiedzialność społeczną oraz zasady zrównoważonego rozwoju. Konkurs ma także służyć wzmacnianiu tożsamości regionu Dolnego Śląska oraz promowaniu wartości rodzinnych, takich jak tradycja, zaufanie i długoterminowa wizja rozwoju.

Dodatkowym celem Konkursu jest zwiększanie potencjału współpracy z otoczeniem gospodarczym Dolnego Śląska, w szczególności poprzez promocję najlepszych praktyk zarządzania w firmach rodzinnych, wyróżnienie podmiotów skutecznie łączących tradycję z innowacyjnością oraz gromadzenie materiału badawczego dotyczącego specyfiki funkcjonowania firm rodzinnych w Polsce.

§3 Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być firmy rodzinne prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego. Za firmę rodzinną uznaje się podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - Co najmniej 50% własności lub kontroli należy do jednej rodziny.
 - Minimum jeden członek rodziny aktywnie uczestniczy w zarządzaniu firmą.
 - Firma deklaruje intencję zachowania charakteru rodzinnego w przyszłości.
2. Z Konkursu wykluczone są firmy znajdujące się w stanie likwidacji lub upadłości.

§4 Zgłoszenia do Konkursu i ocena

1. Zgłoszenie do Konkursu odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz przesłanie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Organizatora.
2. Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony kompletnie i zgodnie z prawdą.
3. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Termin zgłoszeń określa odrębne Zarządzenie Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Wroclawskiej.



5. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
6. Ocena dokonywana jest między innymi na podstawie:
 - Stabilności finansowej i ciągłości firmy,
 - Jakości zarządzania i ładu rodzinnego,
 - Innowacyjności i rozwoju,
 - Sukcesji i zarządzania międzypokoleniowego,
 - Odpowiedzialności społecznej i lokalnego zaangażowania.

§5 Kategorie nagród

1. W ramach Konkursu przyznawane są nagrody w następujących kategoriach:
 - Najlepsza firma rodzinna na Dolnym Śląsku,
 - Najlepsza mikro firma rodzinna,
 - Najlepsza mała firma rodzinna,
 - Najlepsza średnia firma rodzinna,
 - Najlepsza duża firma rodzinna,
 - Najlepsza organizacja pozarządowa prowadzona rodzinnie.
2. Kapituła Konkursu może przyznać nagrody specjalne.

§6 Kapituła Konkursu

1. Laureatów Konkursu wyłania Kapituła Konkursu powołana przez Dziekana Wydziału Zarządzania.
2. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§7 Nagrody

1. Laureaci otrzymują statuetki, dyplomy oraz nagrody finansowe lub rzeczowe.
2. Laureaci nabywają prawo do posługiwania się tytułem laureata Konkursu przez okres 2 lat.

§8 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Politechnika Wroclawska.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z realizacją Konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

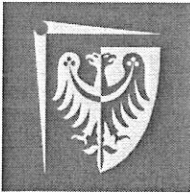
Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Załącznik nr 3

Skład i zakres działania Zespołu ds. Projektu „Family Business Lower Silesia”

§1. Powołanie Zespołu

Powołuje się Zespół ds. Projektu „Family Business Lower Silesia”, zwany dalej „Zespołem”, jako zespół odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu **Nagrody Wydziału Zarządzania Politechniki Wroclawskiej dla najlepszej firmy rodzinnej na Dolnym Śląsku**.

§2. Skład Zespołu

W skład Zespołu wchodzi:

1. dr Bogdan Balicki
2. dr Monika Budnik
3. dr hab. Aldona Dereń, prof. uczelni
4. dr Magdalena Gądek
5. dr Joanna Kott
6. dr Anna M. Kamińska
7. dr hab. inż. Agnieszka Parkitna, prof. uczelni
8. dr inż. Jan Skonieczny
9. dr Jerzy Tutaj
10. dr Krzysztof Zymonik, prof. uczelni

§3. Kierowanie pracami Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje dr Jerzy Tutaj.
2. Kierujący Zespołem odpowiada za organizację prac, podział zadań oraz bieżącą koordynację działań projektowych.

§4. Zakres zadań Zespołu

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Opracowanie koncepcji i podstawowej dokumentacji projektu,
2. Przygotowanie i organizacja konkursu oraz wydarzeń towarzyszących,
3. Współpraca z partnerami instytucjonalnymi i biznesowymi,
4. Wsparcie działań promocyjnych i komunikacyjnych projektu,
5. Współpraca przy organizacji konferencji, gali oraz działań publikacyjnych,
6. Monitorowanie przebiegu realizacji projektu i raportowanie postępów Dziekanowi.

§5. Organizacja pracy

1. Zespół działa w trybie roboczym, odpowiednim do potrzeb projektu.
2. Zespół może tworzyć grupy robocze oraz zapraszać do współpracy inne osoby.
3. Wydział Zarządzania zapewnia wsparcie organizacyjne prac Zespołu.