



Politechnika Wroclawska

Wydział Zarządzania

ZARZĄDZENIE DZIEKANA nr 128/DZ/2020-2024 z dnia 3 lipca 2024 r.

Powołuję zespół dziekański na okres 1.07.2024 - 31.08.2024 w następującym składzie:

- Prodziekan ds. rozwoju i współpracy - dr Bogdan Balicki,
- Prodziekan ds. kształcenia - dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni,
- Prodziekan ds. studenckich - dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. uczelni,
- Prodziekan ds. społecznych - dr inż. Joanna Iwko.

Zakresy obowiązków Prodziekanów znajdują się w załącznikach do niniejszego pisma.

DZIEKAN

dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qa.org

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Wrocław, 01.07.2024

Dr Bogdan Balicki
Prodziekan ds. rozwoju i współpracy

W okresie 01.07.2024 - 31.08.2024 powierzam Panu następujące obowiązki:

1. Działalność w zakresie finansowym:

- nadzór nad działalnością finansową Wydziału (włącznie z odpowiedzialnością za wydziałowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe)
- nadzór nad mieniem wydziału i prawami lokalowymi, w tym zabezpieczeniem sal dydaktycznych i ich wyposażeniem

2. Działalność w zakresie organizacyjnym:

- nadzór nad przestrzeganiem procedur zapewniających bezpieczeństwo prac naukowych i zajęć dydaktycznych
- nadzór nad sprawami związanymi z eksploatacją i stanem technicznym budynków Wydziału
- przygotowanie materiałów do raportów samooceny Wydziału
- przygotowanie i realizacja procedur akredytacyjnych PKA
- organizowanie prac Rady Wydziału
- kontrola poprawności formalnej spraw procedowanych przez Radę Wydziału
- nadzór nad wydziałową komórką infrastruktury informatycznej

3. Działalność w zakresie rozwoju Wydziału:

- inicjowanie i organizacja długoterminowej współpracy z Radą Społeczną Wydziału, z otoczeniem gospodarczym i z regionem
- inicjowanie i nadzór współpracy ze środowiskiem gospodarczym, w tym zlecenie komercyjne i projekty naukowo badawcze realizowane na rzecz gospodarki
- działania na rzecz powiązania dydaktyki z potrzebami i wymaganiami otoczenia biznesowego. Wykorzystanie praktyków w procesie dydaktycznym
- koordynacja prac nad tworzeniem nowych kierunków studiów

4. Nadzór w zakresie budowania marki i wizerunku Wydziału

- nadzór nad informatyzacją Wydziału
- nadzór nad promocją Wydziału (kandydaci, studenci, biznes, nauka)

5. Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam dr Bogdana Balickiego do wykonywania powyższych czynności.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

DZIEKAN

Anna Kowalska-Pyzalska
dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni



Wrocław, 01.07.2024

Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni
Prodziekan ds. kształcenia

W okresie 01.07.2024 - 31.08.2024 powierzam Pani następujące obowiązki:

1. Działalność w zakresie organizacji kształcenia studentów:

- ustalanie harmonogramu czynności dydaktycznych dla pracowników i studentów
- ustalanie harmonogramu zapisów na kursy
- nadzór nad obsługą kursów ogólnouczelnianych
- nadzór nad uruchamianiem kursów powtórkowych
- zatwierdzanie rozkładów zajęć
- zatwierdzanie harmonogramu sesji egzaminacyjnej
- ustalanie i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. studenckich
- powoływanie komisji dyplomowych
- ustalanie planu hospitacji i ankietyzacji
- zatwierdzanie godzin konsultacji
- nadzór nad procesem tworzenia i modyfikacji programów kształcenia
- nadzór nad informacjami o programach kształcenia na stronie www wydziału
- zatwierdzanie indywidualnego planu studiów w ramach wymiany międzynarodowej we współpracy z Prodziekanem ds. Studenckich

2. Działalność w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:

- nadzór nad systemem zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale
- organizowanie prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
- prace nad tworzeniem nowych kierunków studiów

3. Działalność w zakresie rekrutacji:

- nadzór nad procesem ustalania liczb rekrutacyjnych
- zatwierdzanie przyjęć na I i II stopień kształcenia
- nadzór nad procesem ustalania warunków przyjęć na I i II stopień kształcenia

4. Współorganizacja Rady Wydziału oraz prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

5. Zastępowanie Dziekana podczas jej nieobecności

Upoważniam dr hab. inż. Edytę Ropuszyńską-Surmę, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.



Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

DZIEKAN

dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni



Wrocław, 01.07.2024

Dr inż. Mariusz Mazurkiewicz, prof. uczelni
Prodziekan ds. studenckich

W okresie 01.07.2024 - 31.08.2024 powierzam Panu następujące obowiązki:

1. Działalność w obszarze nauczania:

- zatwierdzanie ocen
- ustalanie dorobku akademickiego
- indywidualizacja toku nauczania
- zatwierdzanie indywidualnego planu studiów
- nadzór nad procesem organizacji studenckich praktyk zawodowych
- zatwierdzanie indywidualnego planu studiów w ramach wymiany międzynarodowej we współpracy z Prodziekanem ds. kształcenia
- ustalanie i akceptacja procesu wyboru specjalności przez studentów
- zaliczanie praktyk zawodowych
- organizacja i nadzór nad konkursem Absolwent Top-10
- ustalanie i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. Kształcenia

2. Sprawy socjalne:

- nadzór nad wydziałowym systemem pomocy materialnej
- powoływanie i współpraca wydziałową komisją stypendialną
- opiniowanie wniosków dot. rozłożenia na raty opłat za powtarzanie kursów oraz opłat za studia
- nadzór nad domami studenckimi

3. Urlopy i kursy powtórkowe:

- wydawanie decyzji w sprawach urlopów (zdrowotnych, wychowawczych, dziekańskich, zawodowych)
- opiniowanie wniosków o 5-tą realizację kursów powtórkowych

4. Działalność studencka:

- nadzór nad kołami naukowymi
- współpraca z kołami naukowymi
- koordynacja i nadzór nad imprezami studenckimi organizowanymi przez WRSS
- zatwierdzanie budżetu WRSS oraz rozdział środków przeznaczonych na działalność studencką

5. Działalność w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:

- uczestnictwo w pracach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam dr inż. Mariusza Mazurkiewicza, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.

DZIEKAN

dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-gaa.org

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Wrocław, 01.07.2024


Dr inż. Joanna Iwko
Prodziekan ds. społecznych

W okresie 01.07.2024 - 31.08.2024 powierzam Pani następujące obowiązki:

1. Działalność w obszarze oceny i awansów:
 - nadzór nad przeprowadzeniem oceny okresowej nauczycieli
 - koordynacja spraw związanych z zatrudnieniem, przedłużeniem zatrudnienia i awansami na wyższe stanowiska pracowników wydziału nie będących nauczycielami akademickimi
 - nadzór nad nowymi pracownikami (wdrożenie w zakres nowych obowiązków, przeszkolenie z obowiązujących na Wydziale procedur i procesów związanych z danym stanowiskiem)
2. Działalność w obszarze projektów:
 - nadzór nad sprawami związanymi ze składaniem oraz realizacją projektów naukowych, dydaktycznych i infrastrukturalnych
 - współpraca z Biurem Wsparcia Projektów Europejskich PWR w zakresie opracowania bazy kompetencji pracowników Wydziału
 - opracowanie systemu szkoleń w zakresie procedury składania wniosków krajowych i międzynarodowych
3. Działalność w obszarze szkoleniowym i integracyjnym:
 - opracowanie systemu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych na podstawie analizy potrzeb pracowników
 - opracowanie i wdrożenie planu usprawnienia procesów komunikacji i integracji między pracownikami
 - opracowanie we współpracy z Prodziekanem ds. Rozwoju i Współpracy zaplecza socjalnego w pomieszczeniach należących do Wydziału
 - budowa przyjaznej atmosfery pracy na Wydziale
 - usprawnienie przepływu informacji na Wydziale
 - współorganizacja Rady Wydziału
 - realizacja innych działań powierzonych przez Dziekana
4. Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam dr inż. Joannę Iwko do wykonywania powyższych czynności.

DZIEKAN


dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Evaluated by
IEP INSTITUTIONAL
EVALUATION
PROGRAMME
www.iep-qaa.org

Politechnika Wroclawska
wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
www.pwr.edu.pl

Wydział Zarządzania (W08N)
budynek B-4, pok. 405
ul. Łukasiewicza 5
www.wz.pwr.edu.pl

T: +48 71 320 35 04
+48 71 320 20 19

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434